

公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター期限付任用職員募集要項

◎ 1 職種・採用予定人員・職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
期限付任用職員※ (事務)	1名	蒲郡市生きがいセンターの指定管理に関する事務 シルバー人材センター独自事業に関する事務 その他事務全般

※期限付任用職員・・・1年度内を任期とし、勤務状況等を勘案のうえ再任用(最長で5年間)することがあります。

◎ 2 応募資格

- ・ 普通自動車運転免許証を有している者
- ・ 基本的なパソコンスキル(エクセル・ワードが使える方)
- ・ 次に該当する者は、受験できません
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

◎ 3 申込手続等

- ・ シルバー人材センターにある所定の申込用紙(ウェブサイトからダウンロード可)に必要な事項を記入のうえ、履歴書(メールアドレス(ふりがな付)を記載)を添え、申込期日までにシルバー人材センターまで提出のこと

◎ 4 申込期日(締切日)

- ・ 令和5年10月13日(金) 午後5時までに提出、
郵送の場合は 令和5年10月13日(金)必着とする

◎ 5 選考方法等

- ・ 提出された申込用紙および履歴書をもとに書類選考し 一次試験および二次試験を実施

- 一次試験 10月18日(水)午前 適性検査、筆記試験および事務局による面接を実施
- 二次試験 10月25日(水)午前 役員による面接を実施

※ 書類選考、一次試験および二次試験の結果につきましては、メールにより通知いたします

※ 応募者の個人情報に関する書類等は 当センターで責任をもって管理しますので、返却はいたしません


◎ 6 待遇

- ・ 月額給与 170,000円(昇給なし)
- ・ 諸手当は、期末・勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、地域手当、退職手当を支給要件に応じて支給
- ・ 勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分(休憩時間60分)
- ・ 休日休暇は、土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)、および夏季休暇5日間
- ・ 社会保険等は、健康保険(協会けんぽ)、企業年金基金、雇用保険、労災保険に加入

◎ 7 その他注意事項

- ・ 本採用は令和5年12月1日になります

◎ 8 採用に関する問い合わせ先

- ・ 公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター 事務局 (担当:小田・伊藤)
〒 443-0056 蒲郡市神明町22番2号
 0533-69-0316