

センターでお引き受けできる主な仕事と概ねの料金

仕事の分類		仕事例	お仕事の料金
サービス分野	高齢者福祉サービス	話し相手・外出の付き添い・病院内での洗濯等	1,100円/時から
	家事支援サービス	掃除・洗濯・買い物・食事づくり・産前/産後の手伝い等	
	育児支援サービス	通園、通学の送迎・子守・イベント等の託児・	
技術・技能分野	パソコン指導	パソコン教室（1回2時間）	1,500円/回
		パソコンの訪問指導（初心者対象） 2時間/回	2,750円/回
	一般経理事務	経理事務・起票・記帳等	1,070円/時から
	設備の保守点検	ボイラー保守管理・電気設備の点検	
	免許を必要とする作業	栄養士・調理師等	
	家屋内外の簡易な補修等	波板の張替え、修理・ペンキ塗り・建具、家具の簡易な補修	1,650円/時
	植木の剪定	庭木や垣根の剪定（4mの高さまで）	無料見積もり
清掃分野	屋外清掃	事務所・マンション・施設等の敷地清掃	1,070円/時から
	屋内清掃	事務所内・マンション共用部分・トイレ等の清掃	
	家庭内外の清掃	お庭掃除・室内清掃・トイレ掃除・浴室清掃	1,070円/時から
一般作業分野	除草作業	刈り払い機または手刈りによる除草（平地のみ）	無料見積もり
	屋内軽作業	倉庫内作業・カート整理・包装/梱包作業等	1,070円/時から
	調理・食品関係	料理盛り付け・皿洗い等	
	販売	店番・店員	
	チラシの配布	チラシの各戸配布	7円/枚
	整理事務	受付・帳簿・伝票整理等	1,070円/時から
	毛筆筆耕	はがき等宛名書き	80円/枚から
		表彰状/感謝状（全文書き、部分書き）	3,988円~/枚/全文書
席名・胸名・式次第 ※用紙サイズ、数量、文字数により料金が異なります		。	
管理分野	駐輪・駐車場整理/管理	駐輪場の整理または管理・駐車場管理	1,070円/時から
	受付管理	マンション・事務所・施設の受付	
	物品管理	商品・資材等の在庫管理	
その他	福祉家事サービス	ご家庭の簡単なお手伝いをお受けいたします。詳しくはご相談ください。	1,380円～要相談