

令和4年度 事業報告

1 概要

令和5年1月23日に閣議決定された「令和5年度の経済見通しと経済財政運営の基本的態度」によれば、経済財政運営に当たっては、総合経済対策を迅速かつ着実に実行し、物価高を克服しつつ、新しい資本主義の旗印の下、社会課題の解決に向けた取組を成長のエンジンへと転換し、我が国経済を民需主導で持続可能な成長経路に乗せていくとしている。

今後とも、大胆な金融政策、機動的な財政政策、民間投資を喚起する成長戦略を一体的に進める経済財政運営の枠組みを堅持し、民需主導の自律的な成長とデフレからの脱却に向け、経済状況等を注視し、躊躇なく機動的なマクロ経済運営を行っていくとしている。

当センターは、「中・長期基本計画」に基づき、時代に即応した事業展開を図るとともに、各専門部会において継続的見直しを行いながら、高齢者の「居場所」と「出番」をつくり、地域の人々との「顔の見える」助け合いを実践し、地域に信頼され愛されるシルバー人材センターを目指している。

次に、令和4年度の事業実施計画目標値に対する実績としては、年間契約金額の目標値2億5,000万円に対し、約2億665万円、会員数では、540人に対し374人で未達成となったが、年間就業率は82.1%と目標を達成することができた。

その他の目標値は、年間受注件数は3,100件に対し2,883件、年間就業延人数は40,000人に対し31,145人と共に未達成となった。

また、前年度比較では、年間就業延人数は746人、年間契約金額が約12万4千円増えたものの、会員数は8人、年間受注件数が23件、年間就業率は5.1ポイントの減となった。

これらは、いまだ終息していない新型コロナウイルス感染症の影響が大きかったことなどと考えている。

今後も、現下の受注状況等を考慮すると、引き続き厳しい事業運営が予想されることから、会員皆様のご尽力、ご協力を頂きながら、役員及び事務局一丸となって精進していく所存である。

以下、令和4年度事業計画に掲げた、基本方針に対する主な事業実績は、次のとおりである。

2 中・長期基本計画の実行性確保

中・長期基本計画の8つの実行項目を具体的に推進するために掲げた、実施細目の28事業を、優先度や事業効果等を考慮した上で、令和4年度の実施計画事業として位置づけ、可能なものから随時実施している。

3 令和4年度事業実施計画目標値に対する実績（派遣事業含）

区 分	目 標 値	実 績	比 較
会 員 数	540 人	374 人	△166 人
契 約 金 額	250,000 千円	206,654 千円	△43,346 千円
年 間 就 業 率	82.1%	82.1%	0%
年 間 受 注 件 数	3,100 件	2,883 件	△217 件
年 間 就 業 延 人 数	40,000 人	31,145 人	△8,855 人

4 就業機会の確保と拡充

(1) 地域ニーズ対応事業の創造と市と連携した企画提案型の事業立ち上げ

- 市が主体となる「生活支援等」の事業展開について、市の関係機関と連携した検討を実施した。

また、平成27年4月に締結した「空き家等の適正な管理の推進に関する協定」に基づく実績は、空き家周辺の除草、植木剪定などが125件で、362万9,343円、空き地(休耕田を含む)の草刈りなどで287件、867万7,589円となった。(協定締結以前からの受注作業も含む)

(2) 就業実態調査を実施し、就業開拓に反映させる方策の検討

- 平成24年度から29年度までの就業実態を把握し、高齢者や地域ニーズの把握とともに、関係機関との協議や様々な機会を活用した就業開拓に努めた。

(3) シルバー派遣事業を推進するための調査・研究の実施

- 発注者の手数料負担が課題ではあるが、派遣事業に関するパンフレットを活用した事業所訪問により、派遣事業に対する理解を求めるとともに、新しい就業先の確保に努めた。

(4) 普及啓発活動の実施

- センターのホームページ、会報及び啓発パンフレット等により積極的な普及啓発活動を実施した。

(5) ホームページを活用した受注機会の拡大

- 平成29年度に開設した、センターホームページから仕事の受注ができるWeb受注チャンネルを引き続き活用し、受注機会の拡大を図った。

(6) 高齢者活躍人材確保育成事業への参加

- 千葉県シルバー人材センター連合会が、受託した高齢者活躍人材確保育成事業の一環として作成した、当センターのPR用リーフレットを市内全域の自治会に回覧した。

5 会員の拡充と資質の向上(重点項目)

(1) 会員の入会促進

① あらゆる媒体を通じての入会広報活動を実施

- 市庁舎内設置の周辺案内図への広告掲載、金融機関での街頭PR、コミバス時刻表に広告の掲載やマグネットシートを公用車に掲示しPRを実施した。
- 8月に千葉県シルバー人材センター連合会より提供のあった、リーフレットを市内全域の自治会に回覧した。
- 小糸地区婦人会サクラグループに、センターのPRと入会案内を実施した。

② 女性会員のための新しい職種の調査・研究

- 先進事例等の調査・研究を引き続き行うこととした。
- 千葉県シルバー人材センター連合会が企画した女性役員等意見交換会に出席した。

③ 入会説明会の内容充実と開催場所増設の検討

- 入会促進対策として、会報に会員募集記事を掲載した。
生涯学習交流センターでの出張入会説明会は、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止した。
- ハローワーク木更津と管内4市シルバー人材センターの連携による入会広報活動を実施した。また、君津市が令和2年10月より開設した「きみジョブ」に、引き続き入会に関する資料配布を依頼した。
- 令和4年度入会説明会実績 (原則、毎月第3火曜日実施)

開催回数	参加者数	入会者	入会率
13回	76名	58名	76.3%

※6月は2回開催

(2) 未就業会員対策

- 年間を通し個別相談窓口を設置していることを、センターのホームページや会報に掲載するとともに、立て看板を設置し周知した。

(3) 会員の資質向上

- 千葉県シルバー人材センター連合会が主催する派遣会員を対象とした講習会に参加した。また、交通安全講習会(9月)は新型コロナウイルス感染症の影響のため中止とした。

(4) 高齢者活躍人材確保育成事業への参加

- 千葉県シルバー人材センター連合会が、受託した高齢者活躍人材確保育成事業の一環として作成した、当センターのPR用リーフレットを市内全域の自治会に回覧した。

6 安全管理と適正就業の推進(重点項目)

(1) 安全就業対策の確立

- ① 安全就業周知徹底のため、研修会等の実施を検討
 - 草刈・植木会員等を対象とした、刈払機講習会(8月)を2名の参加で、また、チェーンソー講習会(4月・8月・9月・2月)を5名の参加で実施した。
- ② 現場ごとの安全強化のため、定期的な現場視察の充実強化策を検討
 - 安全就業委員会において、令和5年度安全・適正就業推進計画を作成した。
- ③ 安全就業委員会を1回開催した。
- ④ 交通事故防止の一環として、令和5年度就業途上事故防止計画を作成
 - 事業所として6月に安全運転管理者講習会に参加し、9月に予定した君津警察署の協力を得ての交通安全講習会は、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止とした。
- ⑤ 事故発生時(7件)における迅速・適正な対応に努めた。
- ⑥ センター所有車両の運転前後に、4月より目視による酒気帯びの有無の確認、10月より目視・アルコール検知器による酒気帯びの有無の確認をし、記録の保存をした。

(2) 会員の健康管理対策

- 保険事業者が実施する特定健康診査の受診について、会報やホームページで周知するとともに、会員に対するすべての文書に受診勧奨を行った。

(3) 適正就業の推進

- 令和4年度安全・適正就業推進計画に基づき、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業並びに就業先で指揮命令を受けていないか等、適正な就業形態の確保に努めた。

(4) 安全就業目標

- 令和4年度の事故発生状況

	重篤事故	傷害事故	賠償事故	車両事故
目標	0件	0件	0件	0件
実績	0件	3件	1件	3件

(5) 安全標語を用いた安全意識の醸成

- 安全就業意識の高揚を図るため、安全標語の「おはよう」 今日笑顔で 安全作業! を使用しPRを行った。

7 地域社会への貢献

(1) 社会活動への参加

- ① 積極的に地域行事に参加し、地域との連携を図る取り組みを検討
 - 消費生活展、健康と福祉のふれあいまつりは、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止となった。
 - スクールバスの空き時間を利用して、小糸地区を走る「こいとバス」の出発式に参加した。
- ② 地域ボランティア参加意識の向上対策を検討
 - 君津市民ふれあい祭りは、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止となった。
また、令和5年1月に市庁舎周辺及び事務所前植木剪定ボランティアを植木班14名、片付け処理作業6名の参加により実施した。
- ③ 消費生活展や健康と福祉のふれあいまつりに参加する。
 - 消費生活展や健康と福祉のふれあいまつり、共に新型コロナウイルス感染症の影響のため中止となった。
- ④ 君津市・君津警察署と連携した安全で安心なまちづくり
 - 君津市・君津警察署と連携し金融機関で、電話 de 詐欺防止、会員募集、仕事の依頼などの街頭PRを実施した。
 - 年末・年始特別警戒取締り活動及び広報啓発キャンペーンに参加し街頭PRを実施した。

8 会員の福利厚生

- (1) 会員間の親睦を図り働きやすい職場環境を醸成するため、会員やその家族を対象とした旅行やレクリエーション等を実施
 - 日帰りバス旅行は、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止とした。
また、日帰り初詣親睦旅行は、成田山新勝寺・浅草寺方面で実施した。

9 組織体制の強化(重点項目)

(1) 総会の活性化

- ① 総会の活性化を図るため、会員の出席率向上対策を検討
 - 令和4年度の定時総会は、新型コロナウイルス感染症の影響のため、議決権行使書又は委任状の提出にて対応し開催した。

(2) 理事会の活性化

- ① 理事会の活性化を図るため、情報誌(月刊誌)等を活用
 - シルバー人材センターに係る情報誌(月刊誌)を役員に提供し、活動支援を行った。

(3) 職群班の活性化

- ① 職群班の活性化を図るため、植木班以外の職群班増設を検討
 - 植木班以外に令和4年4月から、山パト班及びすえよし班を増設した。他の班編成については、現状では困難であるが、情報収集しながら引き続き検討する。

(4) 役員の資質向上

- ① 役員の資質向上を図るため、先進団体視察等研修を実施するとともに、県連合会主催の役員研修等へ参加
 - 外部講師による役員研修会は、新型コロナウイルス感染症の影響のため中止した。
 - 県南ブロック協議会が主催する研修会は、上期、下期共に新型コロナウイルス感染症の影響により、書面による実施となった。

10 財政基盤の強化(重点項目)

(1) 財源の確保

- ① 市や関係団体との連携を図り、自主・独自事業の調査・研究を行う
 - 市と連携した新たな事業展開(子育てサロン、ふれあい工房、介護関係など)について、調査・研究を行うとともに、ふるさと納税返礼品関係事業を引き続き実施した。
また、県連合会主催の会議等で先進事例の資料収集を行った。
- ② 遅滞未収金回収要領の活用
 - 遅滞未収金回収要領や職員向けマニュアル等を活用し、既存未収金の縮減と新たな未収金の発生防止に努めた。

(2) 事業運営経費の効率化

- ① 会員送迎体制について、適正化を検討
 - 送迎体制については、早急な対応は影響が大きく、現状のままで実施するが引き続き検討することとする。
- ② シルバー保険料(傷害・賠償保険料)の負担方法等を検討
 - 傷害保険については、千葉県シルバー人材センター連合会が、県内のセンターを取りまとめたものに加入していたが、令和3年度で終了となったため、代理店を通じて直接加入したが引き続き、保険料が割安となった。
また、賠償保険は、令和3年度が無事故であったため保険料が割安となった。

1 1 事務局体制の充実・強化

- (1) 危機管理体制の強化のため連絡体制の整備や危機管理マニュアルの策定
 - 他のシルバー人材センターの危機管理マニュアルを参考に素案を検討中である。
- (2) 嘱託職員を含めた研修計画作成と内部研修実施の検討
 - 嘱託職員を含む事務局職員に、理事会資料の配布による情報の共有と県連合会等が行う研修への参加及びその内容等を伝えることで、事務局職員の資質向上を図った。

1 2 設立40周年記念事業の検討

- (1) 当センターは、令和5年1月に設立40周年を迎えるため、記念事業として記念誌発行及び令和4年度で完結となる中・長期基本計画に代わる新たな基本計画の策定を行う。
 - 記念事業として、記念誌（令和5年4月に発行予定）の作成及び令和4年度で完結となる中・長期基本計画に代わる新たな「運営基本計画～第3次実施計画～」を策定した。

1 3 年度別事業実績（過去3年間）

年度	会員数 (人)	受注件数 (件)	実人員 (人)	就業率 (%)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)
2	407	2,870	340	83.5	33,519	215,327,186
3	382	2,906	333	87.2	30,399	206,530,497
4	374	2,883	307	82.1	31,145	206,654,874

1 4 事業実績内訳（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

(1) 請負・委任事業（公共・民間別事業実績）

項目 公・民別	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
公 共 事 業	96	7,107	40,371,081	6,647,736	7,628,813	54,647,630	28.0
民 事 業 所	557	14,971	72,941,950	3,304,881	9,449,502	85,696,333	43.8
間 個人・家庭	2,224	7,097	39,732,130	10,537,861	4,778,750	55,048,741	28.2
合 計	2,877	29,175	153,045,161	20,490,478	21,857,065	195,392,704	100.0

(2) 請負・委任事業（職群別事業実績）

項目 職群別	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
1 技 術 群	0	0	0	0	0	0	0.0
2 技 能 群	1,306	3,559	27,596,210	8,315,775	3,590,296	39,502,281	20.2
3 事 務 群	25	34	89,600	0	10,752	100,352	0.1
4 管 理 群	28	7,604	41,980,985	1,965,712	5,353,958	49,300,655	25.2
5 折衝外交群	1	184	811,808	0	83,904	895,712	0.5
6 一般作業群	1,515	16,660	76,553,236	10,208,991	12,119,658	98,881,885	50.6
7 サービス群	2	1,134	6,013,322	0	698,497	6,711,819	3.4
8 そ の 他	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計	2,877	29,175	153,045,161	20,490,478	21,857,065	195,392,704	100.0

(3) 派遣事業（公共・民間別事業実績）

項目 公・民 職群別	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			構成比 (%)
			賃 金	手数料等 (連合・君津)	計	
公 共 事 業	1	18	250,367	71,101	321,468	2.9
民 間	事業所	1,952	8,707,045	2,233,657	10,940,702	97.1
	個人・家庭	0	0	0	0	0.0
合 計	6	1,970	8,957,412	2,304,758	11,262,170	100.0

15 会員の現況（令和5年3月31日現在）

(1) 男女・地区別会員数

(人)

	君 津	小 糸	清 和	小 櫃	上 総	計
男 性	190	39	19	14	17	279
女 性	53	16	9	11	6	95
計	243	55	28	25	23	374

(2) 男女別平均・最高年齢（歳）

	平均年齢	最高年齢
男 性	75.1	90
女 性	75.1	89
全 体	75.1	

(3) 粗入会率・就業率（%）

	粗入会率	就業率
男 性	1.9	79.9
女 性	0.6	88.4
全 体	1.2	82.1

16 会議等の開催（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

(1) 総会

会議の名称	開催日	内容
令和4年度定時総会	令和4年 6月17日	報告第1号 令和3年度収支補正予算について 報告第2号 令和3年度事業報告について 報告第3号 令和4年度事業計画及び収支予算について 議案第1号 令和3年度収支決算について

会議の名称	開催日	内容
第1回 理事会 (書面決議)	令和4年 5月16日	議案第1号 新入会員の承認について
第2回 理事会	令和4年 5月24日	報告第1号 令和3年度下半期職務の執行状況について 報告第2号 中・長期基本計画令和3年度進捗状況について (総務専門部会及び業務専門部会) 報告第3号 就業中の事故について 議案第1号 令和3年度事業報告について 議案第2号 令和3年度収支決算について 議案第3号 令和4年度定時総会について 議案第4号 新入会員の承認について
第3回 理事会	令和4年 6月17日	議案第1号 OA機器のリース契約について 議案第2号 令和4年度収支補正予算(第1号)について 議案第3号 車両管理規程の一部改正について
第4回 理事会 (書面決議)	令和4年 7月 8日	議案第1号 新入会員の承認について
第5回 理事会 (書面決議)	令和4年 8月 9日	議案第1号 新入会員の承認について

会議の名称	開催日	内 容
第6回 理事会 (書面決議)	令和4年 9月 6日	議案第1号 新入会員の承認について
第7回 理事会 (書面決議)	令和4年10月13日	議案第1号 新入会員の承認について
第8回 理事会 (書面決議)	令和4年11月 7日	議案第1号 新入会員の承認について
第9回 理事会 (書面決議)	令和4年12月 7日	議案第1号 新入会員の承認について
第10回 理事会	令和4年12月27日	報告第1号 中・長期基本計画の令和4年度上半期進捗 状況について (総務専門部会及び業務専門部会) 報告第2号 令和4年度上半期職務の執行状況について 報告第3号 役員及び事務局の会議及び行事等について 報告第4号 指定管理者応募結果について 報告第5号 就業中の事故について 議案第1号 令和4年度収支補正予算(第2号)について 議案第2号 令和5年度公益社団法人君津市シルバー人 材センター予算編成方針(案)について 議案第3号 受注基準表の一部改正について 議案第4号 職員給与規程の一部改正について 議案第5号 新入会員の承認について
第11回 理事会 (書面決議)	令和5年 2月 6日	議案第1号 新入会員の承認について
第12回 理事会	令和5年 3月24日	報告第1号 役員及び事務局の会議及び行事等について 報告第2号 就業中の事故について 議案第1号 運営基本計画～第3次実施計画～(案)につ いて 議案第2号 職員給与規程の一部改正について 議案第3号 嘱託職員の給与及び就業に関する規程の一 部改正について 議案第4号 受注基準表の一部改正について 議案第5号 令和5年度事業計画(案)について

会議の名称	開催日	内 容
		議案第6号 令和5年度収支予算(案)・資金調達及び設備投資の見込みについて 議案第7号 令和5年度役員賠償責任保険について 議案第8号 新入会員の承認について

(3) 総務専門部会

会議の名称	開催日	内 容
第1回 総務専門部会 (書面会議)	令和4年 4月28日	1 中・長期基本計画令和3年度下半期進捗状況について
第2回 総務専門部会	令和4年10月14日	1 設立40周年記念事業記念誌発行について 2 会報「シルバーきみつ」第73号について
第3回 総務専門部会	令和4年11月11日	1 設立40周年記念事業記念誌発行について
第4回 総務専門部会	令和4年12月16日	1 設立40周年記念事業記念誌発行について 2 会報「シルバーきみつ」第73号について 3 中・長期基本計画令和4年度上半期進捗状況について
第5回 総務専門部会	令和5年 1月27日	1 設立40周年記念誌の進捗状況について
第6回 総務専門部会	令和5年 3月 3日	1 設立40周年記念誌の進捗状況について

(4) 業務専門部会

会議の名称	開催日	内 容
第1回 業務専門部会 (書面会議)	令和4年 4月22日	1 中・長期基本計画令和3年度下半期進捗状況について
第2回 業務専門部会 (書面会議)	令和4年12月15日	1 中・長期基本計画令和4年度上半期進捗状況について
第3回 業務専門部会 (書面会議)	令和5年 3月10日	1 運営基本計画書～第3次実施計画～(案)について

(5) 安全就業委員会

会議の名称	開催日	内容
第1回 安全就業委員会	令和5年 2月 7日	1 令和4年度安全・適正就業推進計画に対する成果及び所見について 2 令和4年度就業途上事故防止計画に対する成果及び所見について 3 令和5年度安全・適正就業推進計画(案)について 4 令和5年度就業途上事故防止計画(案)について 5 令和5年度目標値の設定について

(6) 監査

会議の名称	開催日
令和3年度決算監査	令和4年 5月13日
令和4年度中間監査	令和4年12月 1日