

平成30年度事業報告

1 概要

平成31年1月28日閣議決定された「平成31年度の経済見通しと経済財政運営の基本的態度」によれば、平成30年度の我が国の経済は、穏やかな回復が続いている。輸出はおおむね横ばいとなっているものの、企業収益が過去最高を記録する中で設備投資が増加するとともに、雇用・所得環境の改善により個人消費の持ち直しが続くなど、経済の好循環は着実に回りつつある。今後についても、雇用・所得環境の改善が続く中、各種政策の効果もあって、景気は穏やかに回復していくことが見込まれる。

政府は、今後の経済財政運営に当っては、引き続き「経済再生なくして財政健全化なし」を基本とし、600兆円経済と財政健全化目標の達成の双方の実現を目指し、生涯現役社会の実現に向け、高齢者雇用促進のための改革等を実現し、全世代型社会保障制度への取組を進め、少子高齢化という最大の壁に立ち向かっていくとしている。

当センターは、「中・長期基本計画」に基づき、時代に即応した事業展開を図るとともに、各専門部会において継続的見直しを行いながら、高齢者の「居場所」と「出番」をつくり、地域の人々との「顔の見える」助け合いを実践し、地域に信頼され愛されるシルバー人材センターを目指しております。

次に、平成30年度の事業実施計画目標値に対する実績としては、年間契約金額の目標値2億3,000万円に対し、約2億2,176万円、会員数では、510人に対し440人で未達成となったが、年間就業率は80.0%に対して81.1%で目標を達成することができました。

その他の目標値は、年間受注件数は3,000件に対し2,960件、年間就業延人数は40,000人に対し36,957人と共に未達成となりました。

また、前年度比較では、年間就業率が3.3ポイント増えたものの、年間受注件数は51件、年間契約金額は約162万円、会員数は42人、年間就業延人数は1,911人の減となりました。

平成29年度に配置した、就業開拓専門員の効果が多少あったものと考えておりますが、現下の受注状況等を考慮すると引き続き厳しい事業運営が予想されることから、会員皆様のご尽力、ご協力を頂きながら、役員及び事務局一丸となって精進してまいりますので、よろしくお願いいたします。

以下、平成30年度事業計画に掲げた、基本方針に対する主な事業実績は、次のとおりです。

2 中・長期基本計画の実行性確保

中・長期基本計画の8つの実行項目を具体的に推進するために掲げた、実施細目の28事業を、優先度や事業効果等を考慮した上で、平成30年度の実施計画事業として位置づけ、可能なものから随時実施している。

3 平成30年度事業実施計画目標値に対する実績(派遣事業含む)

区 分	目 標 値	実 績	比 較
会員数	510 人	440 人	△70 人
契約金額	230,000 千円	221,765 千円	△8,235 千円
年間就業率	80.0%	81.1%	1.1%
年間受注件数	3,000 件	2,963 件	△37 件
年間就業延人数	40,000 人	36,957 人	△3,043 人

4 就業機会の確保と拡充

(1) 地域ニーズ対応事業の創造と市と連携した企画提案型の事業立ち上げ

●市が主体となる「生活支援等」の事業展開について、市の関係機関と連携した検討を実施した。

また、平成27年4月に締結した「空き家等の適正な管理の推進に関する協定」に基づく実績は、空き家周辺の除草、植木剪定などが96件で367万2,655円、空き地(休耕田を含む)の草刈りなどで304件959万2,726円となった。(協定締結以前からの受注作業も含む)

(2) 就業実態調査を実施し、就業開拓に反映させる方策の検討

●平成24年度～29年度の実業実態を把握し、高齢者や地域ニーズの把握とともに、関係機関との協議や様々な機会を活用した就業開拓に努めた。

(3) シルバー派遣事業を推進するための調査・研究の実施

●発注者の手数料負担が課題ではあるが、派遣事業に関するパンフレットを活用した事業所訪問により、派遣事業に対する理解を求めるとともに、新しい就業先の確保に努めた。

(4) 普及啓発活動の実施

●アンケート結果から、就業職種開拓の必要性和PRの重要性を再認識したところであり、広域的に行う方法や効果的なPR方法を検討した。

(5) ホームページを活用した受注機会の拡大

●平成29年度に開設した、センターホームページから仕事の受注ができるWeb受注チャンネルを引き続き活用し、受注機会の拡大を図った。

5 会員の拡充と資質の向上 (重点項目)

(1) 会員の入会促進

①あらゆる媒体を通じての入会広報活動を実施

- 市庁舎内設置の周辺案内図への広告掲載、J R・高速バス時刻表及びコミバス時刻表に広告を掲載やマグネットシートを公用車に掲示したPRを実施した。

②女性会員のための新しい職種の調査・研究

- 先進事例等の調査・研究を引き続き行うこととした。

③入会説明会の内容充実と開催場所増設の検討

- 入会促進対策として、消費生活展に参加し、センターのPRを行った。知人紹介のチラシを全会員に発送し、会報に会員募集記事を掲載した。生涯学習交流センターで出張入会説明会を実施(3月)した。ハローワーク木更津と管内4市シルバー人材センターの連携による入会広報活動を実施した。

平成30年度入会説明会実績

開催回数	参加者数	入会者	入会率
13回	67名	47名	70.1%

(2) 未就業会員対策

- 年間を通し個別相談窓口を設置していることを、センターのホームページや会報に掲載するとともに、立て看板を設置し周知した。

(3) 会員の資質向上

- 交通安全講習会(10月)をはじめ草刈講習会及び植木剪定講習会(3月)を実施すると共に、千葉県シルバー人材センター連合会主催の救急救命講習会(3月)に積極的に参加を求め、会員の資質の向上を図った。

6 安全管理と適正就業の推進 (重点項目)

(1) 安全就業対策の確立

①安全就業周知徹底のため、研修会等の実施を検討

- 草刈会員等を対象とした草刈講習会及び植木剪定講習会(3月)を実施し、技術力の向上と安全就業意識の高揚を図った。

②現場ごとの安全強化のため、定期的な現場視察の充実強化策を検討

- 安全就業委員会において、平成31年度安全・適正就業推進計画を作成した。

- ③交通事故防止の一環として、平成31年度就業途上事故防止計画を作成
 ●事業所として6月に安全運転管理者講習会に参加し、9月には君津警察署の協力を得て、交通安全講習会を実施した。

(2) 会員の健康管理対策

- 保険事業者が実施する特定健康診査の受診について、会報やホームページで周知するとともに、会員に対する全ての文書に受診勧奨を行った。

(3) 適正就業の推進

- 平成30年度安全・適正就業推進計画に基づき、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業並びに就業先で指揮命令を受けていないか等、適正な就業形態の確保に努めた。

(4) 安全就業目標

平成30年度の事故発生状況

	重篤事故	傷害事故	賠償事故	車両事故
目標	0件	0件	0件	0件
実績	0件	4件	8件	0件

(5) 安全標語を用いた安全意識の醸成

- 安全就業意識の高揚を図るため、安全標語の「安全は 目配り 気配り 思いやり」を使用しPRを行った。

7 地域社会への貢献

(1) 社会活動への参加

- ①積極的に地域行事に参加し、地域との連携を図る取り組みを検討
 ●消費生活展(7月)に刃物研ぎで参加し、事業PRを実施した。
- ②地域ボランティア参加意識の向上対策を検討
 ●君津市民ふれあい祭り翌日のゴミ拾いを17名の参加者を得て実施した。また、平成31年2月に市役所敷地内植木剪定ボランティアを植木班及び片付け処理担当会員などにより実施した。

8 会員の福利厚生

- (1) 会員間の親睦を図り働きやすい職場環境を醸成するため、会員やその家族を対象とした旅行やレクリエーション等を実施
 ①巾着田・川越方面への日帰りバス旅行(9月)及び成田山新勝寺方面への日帰り初詣旅行(1月)を実施した。

9 組織体制の強化(重点項目)

(1) 総会の活性化

①総会の活性化を図るため、会員の出席率向上対策を検討

- 総会の重要性と出席の依頼の呼びかけをし、総会終了後、抽選会の実施など総会の活性化を図った。

(2) 理事会の活性化

①理事会の活性化を図るため、情報誌(月刊誌)等を活用

- シルバー人材センターに係る情報誌(月刊誌)を役員に提供し、活動支援を行った。

(3) 職群班の活性化

①職群班の活性化を図るため、植木班以外の職群班増設を検討

- 草刈、草取り、片付け処理、老人憩いの家、公民館管理、市民体育館、薬剤師会、清掃、首都圏自然遊歩道管理の9職群を班編成できないか引き続き検討する。

(4) 役員の資質向上

①役員の資質向上を図るため、先進団体視察等研修を実施するとともに、県連合会主催の役員研修等へ参加

- 外部講師による役員研修会を実施(12月)した。
また、県南ブロック協議会が主催する研修会(7月、1月)に参加した。

10 財政基盤の強化(重点項目)

(1) 財源の確保

①市や関係団体との連携を図り、自主・独自事業の調査・研究

- 市と連携した新たな事業展開(子育てサロン、ふれあい工房、介護関係など)について、先進事例を参考に調査・研究を行うとともに、ふるさと納税返礼品関係の2事業を引き続き実施した。

また、県連合会主催の会議等で先進事例の資料収集を行った。

②遅滞未収金回収要領の活用

- 平成27年4月施行の遅滞未収金回収要領や職員向けマニュアル等を活用し、既存未収金の縮減と新たな未収金の発生防止に努めた。

(2) 事業運営経費の効率化

①会員送迎体制について、適正化を検討

- 送迎体制については、早急な対応は影響が大きく、引き続き検討することとする。

②シルバー保険料(傷害・賠償保険料)の負担方法等を検討

- 傷害保険については、千葉県シルバー人材センター連合会が、県内のセンターを取りまとめたものに参加することで団体扱いとなり、保険料が割安となった。ただし、賠償保険については、事故が多かったため、保険料が大幅に増額となった。

今後も、保険料の負担方法及び当事者の免責負担について検討することとした。

1.1 事務局体制の充実・強化

(1) 臨時職員を含めた研修計画作成と内部研修実施の検討

- 臨時職員を含む事務局職員に、理事会資料の配布による情報の共有と県連合会等が行う研修への参加及びその内容等を伝えることで、事務局職員の資質向上を図った。

1 2 年度別事業実績（過去3年間）

年度	会員数 (人)	受注件数 (件)	実人員 (人)	就業率 (%)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)
28	505	2,880	390	77.2	39,390	225,155,735
29	482	3,014	375	77.8	38,868	223,385,456
30	440	2,963	357	81.1	36,957	221,765,053

1 3 事業実績内訳（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

(1) 請負・委任事業（公共・民間別事業実績）

項目 公・民別	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
公 共 事 業	103	8,578	39,923,579	9,103,216	6,704,553	55,731,348	26.8
民 事 業 所	693	18,105	86,645,573	3,922,203	8,570,005	99,137,781	47.7
間 個人・家庭	2,164	7,447	39,345,189	9,719,553	3,935,781	53,000,523	25.5
合 計	2,960	34,130	165,914,341	22,744,972	19,210,339	207,869,652	100.0

(2) 請負・委任事業（職群別事業実績）

項目 職群別	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)				構成比 (%)
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計	
1 技 術 群	0	0	0	0	0	0	0.0
2 技 能 群	1,245	3,716	27,127,963	7,842,722	3,620,247	38,590,932	18.6
3 事 務 群	57	130	256,932	7,740	25,634	290,306	0.2
4 管 理 群	37	9,063	44,942,897	5,745,976	5,033,367	55,722,240	26.8
5 折衝外交群	1	244	995,304	0	84,108	1,079,412	0.5
6 一般作業群	1,618	19,771	86,838,987	9,148,534	9,894,922	105,882,443	50.9
7 サービス群	2	1,206	5,752,258	0	552,061	6,304,319	3.0
8 そ の 他	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計	2,960	34,130	165,914,341	22,744,972	19,210,339	207,869,652	100.0

(3) 派遣事業（公共・民間別事業実績）

公・民 職群別	項目	件数 (件)	延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			構成比 (%)	
				賃 金	手 数 料 等			計
					連合会	君津市SC		
公 共 事 業		0	0	0	0	0	0.0	
民 間	事業所	3	2,827	11,521,858	1,306,675	1,066,868	13,895,401	100.0
	個人・家庭	0	0	0	0	0	0	0.0
合 計		3	2,827	11,521,858	1,306,675	1,066,868	13,895,401	100.0

14 会員の現況（平成31年3月31日現在）

(1) 男女・地区別会員数

(人)

	君 津	小 糸	清 和	小 櫃	上 総	計
男 性	228	47	20	15	25	335
女 性	58	17	10	11	9	105
計	286	64	30	26	34	440

(2) 男女別平均・最高年齢（歳）

	平均年齢	最高年齢
男 性	74.0	91
女 性	73.3	86
全 体	73.8	

(3) 粗入会率・就業率（%）

	粗入会率	就業率
男 性	3.5	79.7
女 性	1.0	85.7
全 体	2.1	81.1

15 会議等の開催（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

(1) 総会

会議の名称	開催日	内 容
平成30年度定時総会	平成30年 5月31日	報告第1号 平成29年度収支補正予算について 報告第2号 平成29年度事業報告について 報告第3号 平成30年度事業計画及び収支予算について 報告第4号 第2次中期実施計画について 議案第1号 平成29年度収支決算について 議案第2号 役員を選任について

(2) 理事会

会議の名称	開催日	内 容
第1回 理事会 (書面表決)	平成30年 4月 2日	議案第1号 新入会員の承認について
第2回 理事会	5月11日	報告第1号 平成29年度下半期職務の執行状況について 報告第2号 中・長期基本計画平成29年度下半期進捗状況について (総務専門部会及び事業専門部会) 議案第1号 平成29年度事業報告について 議案第2号 平成29年度収支決算について 議案第3号 役員候補者について 議案第4号 平成30年度定時総会について 議案第5号 新入会員の承認について
第3回 理事会	5月31日	議案第1号 常務理事の選定について 議案第2号 事務局長について 議案第3号 新入会員の承認について
第4回 理事会	6月22日	報告第1号 理事会専門部会員構成の指名について 報告第2号 就業中の事故について 議題第1号 平成30年度収支補正予算(第1号)について

会議の名称	開催日	内 容
		議案第2号 新入会員の承認について
第5回 理事会 (書面表決)	8月 3日	議案第1号 新入会員の承認について
第6回 理事会 (書面表決)	9月 6日	議案第1号 新入会員の承認について
第7回 理事会 (書面表決)	10月23日	議案第1号 新入会員の承認について
第8回 理事会 (書面表決)	12月12日	議案第1号 新入会員の承認について
第9回 理事会	12月27日	報告第1号 職員の採用について 報告第2号 平成30年度中間監査について 報告第3号 中・長期基本計画の平成30年度上半期進捗状況について (総務専門部会及び事業専門部会) 報告第4号 平成30年度上半期職務の執行状況について 報告第5号 役員及び事務局の会議及び行事等について 報告第6号 就業中の事故について 議案第1号 平成31年度公益社団法人君津市シルバー人材センター予算編成方針(案)について 議案第2号 受注基準表の一部改正について 議案第3号 職員給与規程の一部改正について
第10回 理事会 (書面表決)	平成31年 1月 9日	議案第1号 新入会員の承認について
第11回 理事会 (書面表決)	2月 8日	議案第1号 新入会員の承認について
第12回 理事会	3月27日	報告第1号 役員及び事務局の会議及び行事等について 報告第2号 事故報告について 議案第1号 臨時職員就業規程の一部改正について 議案第2号 平成30年度収支補正予算(第2号)について 議案第3号 平成31年度事業計画(案)について

会議の名称	開催日	内 容
		議案第4号 平成31年度収支予算(案)について 議案第5号 新入会員の承認について

(3) 総務専門部会

会議の名称	開催日	内 容
第1回 総務専門部会	平成30年10月15日	1 平成30年度上半期進捗状況について 2 会報「シルバーきみつ」第65号について

(4) 安全就業委員会

会議の名称	開催日	内 容
第1回 安全就業委員会	平成30年 7月12日	1 平成30年度事故状況について 2 事故原因と対策について 3 安全パトロールについて
第2回 安全就業委員会 (書面表決)	平成31年 3月18日	1 平成31年度安全・適正就業推進計画 (案)について 2 平成31年度就業途上事故防止計画 (案)について 3 平成31年度安全就業目標値の設定 (案)について

(5) 監 査

会議の名称	開催日
平成29年度決算監査	平成30年 5月 2日
平成30年度中間監査	12月14日