

令和4年度

収 支 予 算 書

(資産調達及び設備投資見込みを記載した書類含む)

公益社団法人北区シルバー人材センター

令和4年度収支予算書内訳書
2022年4月1日から2023年3月31日まで

[単位:円]

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	1,131,080,000	12,123,000	1,143,203,000
受取配分金	1,026,660,000		1,026,660,000
受取材料費等	1,368,000		1,368,000
受取事務費	98,877,000	12,123,000	111,000,000
介護受託収益	3,723,000		3,723,000
介護利用収益	452,000		452,000
独自事業収益	1,252,000		1,252,000
受取配分金	1,079,000		1,079,000
受取材料費	56,000		56,000
受取事務費	117,000		117,000
指定管理者授産場受託収益	52,850,000		52,850,000
受託事業収益	52,850,000		52,850,000
指定管理者自転車駐輪場受託収益	135,583,000		135,583,000
利用料金収益	135,580,000		135,580,000
自主事業収益	2,000		2,000
雑収入	1,000		1,000
受取会費	2,372,000	2,370,000	4,742,000
正会員受取会費	2,370,000	2,370,000	4,740,000
特別会員受取会費	2,000		2,000
受取補助金等	54,071,000		54,071,000
受取連合交付金	14,729,000		14,729,000
受取区補助金	39,342,000		39,342,000
特定資産運用益	2,000		2,000
特定資産受取利息	2,000		2,000
雑収益	62,000		62,000
受取利息	2,000		2,000
雑収益	60,000		60,000
経常収益	1,377,272,000	14,493,000	1,391,765,000
(2) 経常費用			
事業費	1,377,303,000		1,377,303,000
支払配分金	1,147,008,000		1,147,008,000
支払材料費等	1,424,000		1,424,000
職員基本給	34,814,000		34,814,000
非常勤職員報酬	20,646,000		20,646,000
職員特別手当	14,561,000		14,561,000
臨時雇賃金	9,652,000		9,652,000
職員諸手当	14,365,000		14,365,000
非常勤諸手当	814,000		814,000
法定福利費	13,804,000		13,804,000
退職給付費用	4,712,000		4,712,000
福利厚生費	725,000		725,000
旅費交通費	2,410,000		2,410,000
通信運搬費	6,367,000		6,367,000
減価償却費	2,208,000		2,208,000
消耗品費	13,410,000		13,410,000
維持補修費	2,200,000		2,200,000
修繕費	3,855,000		3,855,000
印刷製本費	6,330,000		6,330,000
光熱水料費	9,918,000		9,918,000
賃借料	4,888,000		4,888,000
保険料	8,190,000		8,190,000
諸謝金	4,599,000		4,599,000
租税公課	6,988,000		6,988,000
支払負担金	142,000		142,000
委託費	37,245,000		37,245,000
貸倒引当金繰入額	0		0
支払手数料	3,589,000		3,589,000
燃料費	408,000		408,000
臨時法定福利費	66,000		66,000
消耗什器備品費	1,820,000		1,820,000
雑費	45,000		45,000
支払利息	100,000		100,000

令和4年度収支予算書内訳書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

[単位:円]

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合 計
管理費		14,493,000	14,493,000
職員基本給		3,146,000	3,146,000
職員特別手当		1,429,000	1,429,000
職員諸手当		1,345,000	1,345,000
法定福利費		1,223,000	1,223,000
退職給付費用		248,000	248,000
非常勤職員報酬		1,154,000	1,154,000
非常勤諸手当		26,000	26,000
臨時雇賃金		508,000	508,000
福利厚生費		65,000	65,000
会議費		40,000	40,000
旅費交通費		500,000	500,000
通信運搬費		858,000	858,000
減価償却費		117,000	117,000
消耗品費		1,865,000	1,865,000
修繕費		15,000	15,000
印刷製本費		480,000	480,000
光熱水料費		2,000	2,000
賃借料		2,000	2,000
保険料		180,000	180,000
諸謝金		686,000	686,000
租税公課		360,000	360,000
支払負担金		8,000	8,000
委託費		165,000	165,000
支払手数料		50,000	50,000
燃料費		2,000	2,000
臨時法定福利費		4,000	4,000
消耗什器備品費		10,000	10,000
雑費		5,000	5,000
経常費用計	1,377,303,000	14,493,000	1,391,796,000
当期経常増減額	△ 31,000	0	△ 31,000
2.経常外増減の部			
(1)経常外収益	31,000		
貸倒引当金戻入益	31,000		
経常外収益計	31,000		
(2)経常外費用	0		
経常外費用計	0		
当期経常外増減額	31,000		
当期一般正味財産増減額	0		
一般正味財産期首残高	0		
一般正味財産期末残高	0		
Ⅱ正味財産期末残高	0		

(注)受取配分金の増加に連動する支出(支払配分金・支払材料費等)に限り、収入の増加分は予算を超過して執行することができる。

資金調達及び設備投資
の見込みを記載した書類

資金調達及び設備投資の見込みについて

(2022年4月1日から2023年3月31日まで)

(1) 資金調達の見込みについて

当事業年度中における資金調達の予定はありません。

(2) 設備投資の見込みについて

当事業年度中における重要な設備投資の予定はありません。