

空き家・空き地の管理は シルバー人材センターへ ご相談ください

遠方にお住まい等の理由で、定期的に様子を見に来られない方に代わって、建物や敷地の状況を確認して報告します。その後、ご希望により、敷地の除草や清掃、樹木の剪定や建物の小規模修繕等もうけたまわりますので、ぜひお気軽にご相談ください。



ご希望により
定期的に
見回りを行い
報告します

業務の内容・基本料金

空き家等見回り

基本料金 **1,500円**～ / 1ヶ所1回
(1名対応で可能な場合)

- ① 屋外からの破損等の目視確認 建物の屋根・外壁・窓・雨樋等に異常がないか目視点検します。
- ② 雑草繁茂の状態確認 除草の必要があるか庭や空き地の状況を確認します。
- ③ 庭木・雑木の状況確認 樹木に剪定の必要があるか庭や空き地の状況を確認します。
- ④ 報告書の作成 写真付き報告書を作成して送付します。
- ⑤ その他 ※別途料金が発生する場合があります 要望により対応が可能な業務(窓を開けての空気の入れ換え等)

除草・庭木剪定

処分費用が別途必要です

草刈り **1,285円**～ / 1時間

草取り **820円**～ / 1時間

庭木剪定 **1,030円**～ (松:1,540円) / 1時間

*上記価格には、別途事務費7%が加算となります。
*付随業務は草木等の状態によって内容が変わりますので、現場を確認して見積書を作成いたします。
*申込み方法は申込用紙をご提出いただきます。

公益社団法人 駒ヶ根伊南シルバー人材センター

TEL.0265-83-8184 定休日/土・日・祝日・年末年始
受付時間/8:30~17:15

〒399-4103 長野県駒ヶ根市梨の木2番22号 FAX.0265-83-8311

E-mail komagane@sjc.ne.jp URL <http://webc.sjc.ne.jp/komagane/>

シルバー 空き家等管理業務 申込書

該当箇所に記入・○をお願いします。

ご記入年月日	平成 年 月 日	
お名前		
メールアドレス		
お電話番号/FAX 番号	TEL	/FAX
携帯電話		
今後の連絡はどちらがよろしいでしょうか？(複数に○つけ可) 電話 ・ 携帯電話 ・ FAX ・ E-Mail ・ その他()		
ご住所	〒	
対象物件の現在の状況	居住中(退去予定) ・ 空き家 ・ 空き地	
対象物件の通電・通水の有無	通電 (有 ・ 無)	通水 (有 ・ 無)
物件所在地	〒 (自治会名:)	
ご希望のプラン ※○で囲む	毎月 ・ 年4回 ・ 年2回 特定月 (4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 11 ・ 12 ・ 1 ・ 2 ・ 3)	
その他連絡欄(気になること、 伝えておきたいことなど)		

上記の通り業務を申し込みます。私からの中止又は変更の連絡があるまでは、本業務を継続して実施してください。