

事業報告書

平成29年4月 1日から
平成30年3月31日まで

平成29年度の日本経済は、企業収益の増加や雇用情勢の改善が続く中、緩やかな回復基調が続いている一方、人口減少・少子高齢化という構造的要因からくる深刻な人手不足となっている状況です。

こうした環境の中、当センターでは、シルバー人材センターの本旨である高齢者に相応しい多様な就業の確保・提供と社会参加に取り組み、高齢者の生きがいを進めてまいりました。

特に当年度は、多様な就業の確保・提供の観点から、家事援助サービス会員の豊かな経験を活かした事業の拡大、派遣契約の受注拡大を積極的に展開いたしました。

その結果、シルバー派遣事業では、昨年度まで実績がなかった女性会員の経験を活かせる就業先が確保できたことが大きく寄与し、昨年度の実績を大幅に上回ることができました。

請負委任事業においても、企業の人手不足を背景とした民間事業所との契約が好調だったこと、家事援助サービスや植木剪定作業を中心とした一般家庭からの発注が伸びたことにより、昨年度を上回る実績となりました。

主な事業実績につきましては、年度末会員数は1,420人（前年度対比0.1%増 以下同じ）、就業実人員は1,146人（0.3%減）、年間就業率は80.7%、就業延人員は134,626人（2.0%増）、受託事業の契約金額は477,384,632円（3.1%増）となっております。

シルバー派遣事業の契約金額（契約：いきいき埼玉）につきましては、好調だった昨年度をさらに上回る9,682,093円（71%増）となりました。

ここに、平成29年度の事業計画に基づいた事業は終了しましたので、改めて市当局・関係機関・事業主並びに市民の皆様のご支援、ご協力に感謝を申し上げ、以下のとおり公益社団法人越谷市シルバー人材センター事業経過報告とします。

1. 事業経過報告

- (1) 「会員の拡大」と「就業機会の確保」に全力を注ぎ、シルバー派遣を含む事業規模の拡大を図りました。
- (2) 安全就業・安全管理を徹底して、「事故ゼロ」を目指しました。
- (3) ボランティア活動等を実施して、地域貢献を推進しました。
- (4) センター事業の将来を見据えた運営体制の充実強化を図りました。

2. 事業実施内容

(1) -1 会員の拡大

- ① 中央市民会館を中心に毎月入会説明会・基礎研修会を開催し、新入会員の拡大に努めました。
- ② 介護施設等からの受注が増加する中、女性会員の拡大を図るため、入会説明会の開催を増やしました。
- ③ 市広報紙における入会説明会の開催案内に併せ、幅広い活動の一例写真を順次掲載し、入会促進とセンターの啓発に努めました。

表1 入会説明会実施状況及び新入会員登録状況

実施日	入会説明会出席者(人)				入会登録月日	理事会承認会員数			新入会員平均年齢(歳)	
	会場	男	女	計		男	女	計	男	女
					4月1日 付入会	15	8	23	67.8	65.6
4月 7日	中央市民会館	23	18	41	5月1日 付入会	14	13	27	67.9	69.9
4月12日	ゆりのき荘	4	7	11						
5月10日	中央市民会館	17	12	29	6月1日 付入会	15	5	20	68.9	66.8
6月 7日	中央市民会館	22	18	40	7月1日 付入会	12	7	19	68.3	69.0
7月 7日	中央市民会館	8	13	21	8月1日 付入会	7	8	15	67.1	68.5
8月 9日	中央市民会館	25	7	32	9月1日 付入会	16	5	21	69.6	69.2
9月 4日	中央市民会館	15	11	26	10月1日 付入会	13	9	22	69.6	68.3
10月11日	中央市民会館	13	8	21	11月1日 付入会	7	7	14	67.7	66.1
10月12日	産業雇用支援センター	3	5	8						
11月 9日	中央市民会館	9	14	23	12月1日 付入会	11	7	18	69.4	66.9
11月13日	産業雇用支援センター	4	5	9						
12月 7日	中央市民会館	12	5	17	1月1日 付入会	9	3	12	69.0	69.0
12月11日	産業雇用支援センター	5	3	8						
1月12日	中央市民会館	11	7	18	2月1日 付入会	14	5	19	68.4	70.2
1月15日	産業雇用支援センター	7	3	10						
2月 6日	中央市民会館	17	6	23	3月1日 付入会	14	8	22	68.5	70.1
2月 9日	産業雇用支援センター	9	7	16						
3月 9日	産業雇用支援センター	19	9	28						
延	18回	223	158	381	入会者数	147	85	232	69.6	69.5

表2

会員の年齢別構成

[平成30年3月末現在]

性別	年齢					計	就業率	平均年齢	最高年齢
	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 以上				
登録(男)	33	263	370	270	109	1,045		73.2	91
就業(男)	21	165	296	247	99	828	79.2	74.0	87
登録(女)	22	120	117	99	17	375		72.0	88
就業(女)	14	101	98	90	15	318	84.8	72.7	86
登録合計	55	383	487	369	126	1,420		72.9	91
就業合計	35	266	394	337	114	1,146	80.7	73.6	87
登録構成比	3.9	26.9	34.3	26.0	8.9	100.0	(%)		
就業構成比	3.1	23.2	34.4	29.4	9.9	100.0	(%)		

- ※ 1. 年間を通して、一度でも働いた会員数 1,146 人
 2. 3月末会員数1,420人に対する就業率 80.7 %

表3

地区別・性別会員登録状況

地区	性別			計
	男	女	合計	
桜井	130	38	168	
新方	56	22	78	
大袋	172	60	232	
荻島	32	15	47	
出羽	82	30	112	
増林	105	40	145	
大相模	65	30	95	
蒲生	153	51	204	
川柳	30	14	44	
大沢	70	27	97	
北越谷	32	9	41	
越ヶ谷	37	12	49	
南越谷	81	27	108	
合計	1,045	375	1,420	
構成比	73.6	26.4	100.0	

地区別会員

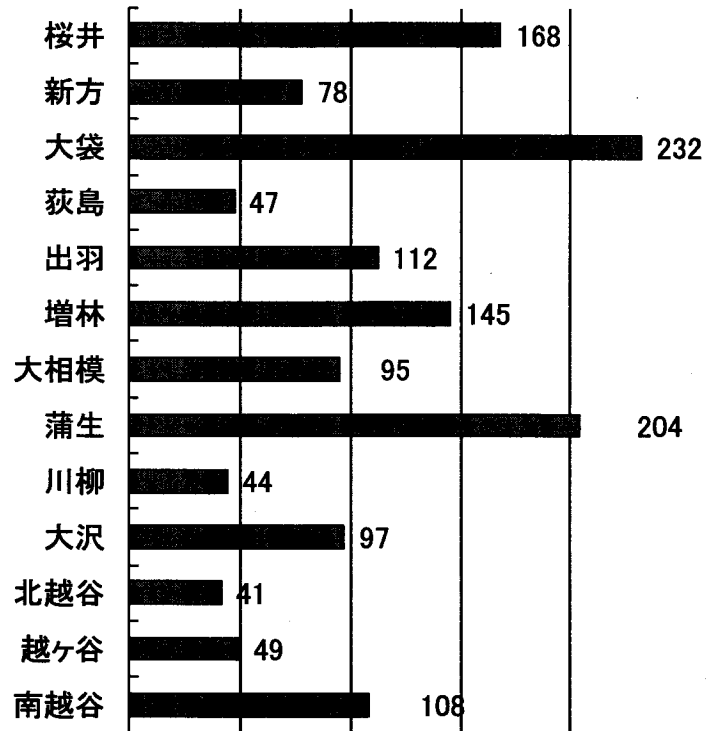


表4

入退会者の内訳

[単位：人]

入会者		男	女	計	構成比率 (%)	退会者		男	女	計	構成比率 (%)
理由	生きがい 社会参加	40	34	74	31.9	理由	病気(本人)	34	13	47	20.4
	仲間づくり	5	5	10	4.3		シルバー事業 を通じて就職	0	0	0	0.0
	時間的余裕	27	11	38	16.4		その他で就職	17	11	28	12.1
	健康維持・増進	50	21	71	30.6		死亡	7	1	8	3.5
	経済的理由	23	14	37	15.9		転居	3	1	4	1.7
	その他	2	0	2	0.9		希望する仕事 がない	14	6	20	8.7
							就業機会なし	15	6	21	9.1
							家庭の事情 (介護等)	14	8	22	9.5
							会費未納	28	6	34	14.7
							加齢	22	6	28	12.1
							他団体等への 加入	0	0	0	0.0
							センター運営 に対する不満	3	0	3	1.3
							未回答(不明)	1	0	1	0.4
					その他	8	7	15	6.5		
合計	147	85	232	100.0	合計	166	65	231	100.0		

(1) -2 就業機会の確保

- ① 就業開拓創出員が、市内事業所及び個人家庭への訪問活動を実施しました。(訪問 82 件)
- ② 会員自らも宣伝マンとして、10月の「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」に合わせて、サービスメニュー表を配布して、広く市民に周知しました。
(会員 1 人 3 部)
- ③ 介護施設等の訪問活動を実施し、施設や職員に広くPRを実施しました。(訪問 23 件、サービスメニュー表 693 部)
- ④ 受注拡大を図るため、植木剪定及び除草、襖、家事援助サービスの職種に限定して、チラシ配布活動を実施しました。(配布 8,400 部)
- ⑤ 毛筆筆耕班会員が、卒業証書等の受注拡大を図るため、学校等を訪問しました。(訪問 89 件)
- ⑥ 高齢者のためのカルチャー教室を下記のとおり開催しました。

開催月	カルチャー教室名	延日数	延人数
29年 4月～3月	実用書道(毛筆初級コース)	24日	195人
4月～3月	ワンコインパソコン(8月休講)	37日	99人

- ⑦ 介護予防・日常生活支援サービスとして要支援 1・2 の方、チェックリストに該当した方を対象とした生活支援を新たに実施しました。

表5

仕事の分類別実績

区分	事項	受注数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (円)				
					配分金	事務費	材料費	合計	構成比 (%)
仕事 の 分 類 別 実 績	A 管理的職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	B 専門的・技術的職業	16		109	277,600	29,235	8,913	315,748	0.1
	C 事務的職業	184		4,112	17,546,209	1,730,960	660	19,277,829	4.0
	D 販売の職業	3		42	93,196	9,304	0	102,500	0.1
	E サービスの職業	671		18,145	54,327,050	5,426,408	4,638	59,758,096	12.5
	F 保安の職業	5		11,598	41,632,299	4,157,968	50,000	45,840,267	9.6
	G 農林漁業の職業	2,699		9,045	55,883,418	6,102,093	13,251,048	75,236,559	15.7
	H 生産工程の職業	765		4,801	18,494,841	1,872,365	3,442,215	23,809,421	5.0
	I 輸送・機械運転の職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	J 建設・探掘の職業	257		364	2,907,345	419,156	3,424,477	6,750,978	1.4
	K 運搬・清掃・包装等の職業	1,655		86,410	218,955,314	22,245,418	5,092,502	246,293,234	51.6
	合計	6,255	1,146	134,626	410,117,272	41,992,907	25,274,453	477,384,632	100.0
発 注 別	公共事業	142		42,361	97,886,112	9,777,828	1,353,634	109,017,574	22.8
	民間企業	896		72,111	230,677,298	23,268,662	3,088,519	257,034,479	53.9
	個人家庭	5,217		20,154	81,553,862	8,946,417	20,832,300	111,332,579	23.3

- ※ 1. 配分金 1 人当たりの一か月平均額 **3,046 円**
 2. // 一月平均額 **29,822 円**
 3. // 一年平均額 **357,868 円**

仕事の分類別内容

区分	仕事内容	受注件数構成比 (%)
A 管理的職業	会社役員、団体管理職員	0.0
B 専門的・技術的職業	書道教室、パソコン教室	0.3
C 事務的職業	商品入出荷、配送業務随同行、受付、賞状書き、集金、パソコン入力事務	2.9
D 販売の職業	野菜販売	0.1
E サービスの職業	駐輪場管理、建物管理、家事援助・福祉サービス、フロアガイド補充	10.7
F 保安の職業	放置自転車整理、駐車場案内	0.1
G 農林漁業の職業	植木剪定、野菜種蒔き及び収穫、植木の水やり	43.1
H 生産工程の職業	襖・障子・網戸の張替え、粗大ごみ再生、塗装、機械整備、縫製	12.2
I 輸送・機械運転の職業	バス運転手、貨物自動車運転手	0.0
J 建設・探掘の職業	大工、畳、クロス張替え、グラウンド整備、電気機器の補修善、ブロック	4.1
K 運搬・清掃・包装等の職業	マンション・公園等清掃、軽作業、除草、カゴ・カート整理	26.5
合計		100.0

(1) -3 シルバー派遣事業の実施

請負や委任形式では契約が難しい職種については、派遣事業で対応をいたしました。

表 6 派遣事業実績表

受注件数(件)	実人員	就業延人員(人日)	契約金額(円)			
			賃金	手数料等		合計
22	43	2,072	7,583,437	連 合	センター	9,682,093
				1,301,259	797,397	

(2) 安全就業・安全管理の徹底

- ① 安全パトロールを実施し、会員の安全就業意識の向上に努めました。(全16回、計64カ所)
- ② 越谷警察署並びに東埼玉自動車教習所主催の自転車安全講習及びシルバードライバードックに参加を呼びかけました。(4月、9月：会員61人)
- ③ 広報ふれあいに安全ニュースを掲載し、安全就業と健康管理の啓発に努めました。
- ④ 会員から安全標語を募集し、安全意識の向上を図り、優秀作品を定時総会において表彰するとともに、事務所入口に常時掲示しました。
- ⑤ 就業中及び就業途上での会員の傷害事故や賠償事故に対しては、団体保険の適用により対応しました。(表7-1、表7-2参照)
- ⑥ 越谷市保健センターと越谷市スポーツ振興課の協力をいただき、理学療法士による健康講演会と体力測定会を開催し、会員と一般市民の参加のもと介護予防と健康の増進と親睦を図りました。(表8参照)
- ⑦ 事故が多発した植木剪定グループに対し、転落事故防止のための緊急安全研修及び体力テストを実施いたしました。(安全研修2月：会員53人、体力測定会3月：会員48人)

表 7-1 傷害事故発生状況

発生年月	性別	年齢	発生形態	事故発生状況	ケガの程度
29. 8	男	65	就業中	家具再生作業で家具を足に落とす	右足指の骨折
29.11	男	75	就業中	植木剪定作業で脚立から落下	左腕の骨折
29.11	男	79	就業中	植木剪定作業で三脚から落下	左足踵の骨折
29.12	男	68	就業中	植木剪定作業で三脚から落下	右手首の骨折
30. 2	男	76	就業中	荷卸作業で荷台から落下	左手首の骨折

表 7-2 賠償事故発生状況

発生年月	性別	年齢	事故発生状況	賠償内容
29. 7	男	62	公園清掃において、倉庫の鍵の紛失	ドアノブの交換

表 8

健康講演会及び体力測定会の実施

項 目	実 施 内 容
参加者募集	平成 30 年 2 月号広報ふれあい及び 2 月号広報こしがやへ記事掲載
実施期日	平成 30 年 2 月 22 日 (木) 中央市民会館ホール
実施内容	健康維持と体力づくりについて 血圧測定、握力、開眼片足立ち、長座体前屈、上体起こし、6 分間歩行、10m 障害物歩行
参加者数	23 人 【 男性 8 人 (一般 3 人) 女性 15 人 (一般 12 人) 】

(3) - 1 ボランティア活動等の実施

有志会員が小学校の学童保育室で以下の修繕ボランティアを実施しました。

- ① ロッカー及び引戸修繕 (大沢小：大工会員 1 人)
- ② 網戸張替え (平方小、大袋小、大袋東小：襖会員 3 人)

(3) - 2 地域貢献活動の実施

- ① 越谷市障害者地域適応支援事業に協力し、事務所内での軽作業を提供して障害者の就労実習を受け入れました。(10 月から 1 月、全 4 回)
- ② 認知症サポーター養成講座を主催し、認知症の正しい理解を普及することに協力いたしました。

(4) 運営体制の充実強化

- ① 理事と一般会員によって構成される各委員会が活発に活動して、事業の推進に努めました。
- ② 事務局機能の充実に向け、窓口業務、事務処理等への会員参加を推進しました。

3. その他事業実施内容

(1) 情報の収集と提供

- ① シルバーだよりを年2回（8月、1月）発行して、会員・発注者・地域社会等に向けて広く当センターの活動状況をPRしました。
- ② シルバーだより発行月以外には、毎月広報ふれあいを発行して、会員向けのお仕事情報を提供し、理事会及び各委員会の活動状況を報告しました。
- ③ ホームページにおいて、事業のPR及び情報公開を図りました。
- ④ 下記のイベント等に参加し、センターのPRをしました。

開催日	参加イベント名	参加内容
平成29年 10月8日（日）	越谷市民まつり （会場：市役所周辺）	祝儀袋の名入れサービス（筆耕班） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） 交通安全パレード参加（52人） ポケットティッシュ3,000個を配布（役員、職員）
10月23日（月） ～10月28日（土）	第22回くすのき祭	パソコン体験教室 毛筆筆耕作品展示（筆耕班）
12月2日（土） 12月3日（日）	こしがや産業フェスタ2017 （会場：総合体育館）	コーヒー販売 （プロジェクトチームとボランティア会員） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） ポケットティッシュ6,000個を配布（役員、職員） お手玉販売（女性会員作成）

(2) 研修会の実施（表9参照）

- ① 新入会員を対象とした基礎研修及び接遇研修を実施し、発注者の信頼に応えられるよう努めました。
- ② 技能職種や仕事別グループの研修会を開催し、技能の向上及びセンター会員として就業する際の心構え等を再認識していただきました。
- ③ 家事援助サービスの就業会員を対象にした料理研修と外部講師による接遇・掃除研修を開催しました。
- ④ 会員及び広く一般市民を対象に、認知症サポーター養成講座を開催しました。

(3) 生きがい就労支援講習会の講師派遣

越谷市社会福祉協議会の依頼により、生きがい就労支援に関する講習会を老人福祉センター（4カ所）で実施しました。（参加者119人）

表9

仕事別会員研修実施状況

開催月	研修会名	日数	参加人数
29年 4月	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	3人
	職種別接遇研修（除草）	1日	33人
5月	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	9人
6月	会員研修会（植木 基礎研修）	1日	4人
	会員研修会（除草）	1日	4人
7月	会員研修会（毛筆スキルアップ研修）	1日	15人
	会員研修会（植木 基礎研修）	1日	4人
	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	2人
	会員研修会（家事サービス ステップアップ研修）	1日	16人
	職種別接遇研修（植木）	1日	35人
8月	会員研修会（毛筆スキルアップ研修）	1日	15人
	会員研修会（除草）	1日	1人
	職種別接遇研修（植木・除草）	1日	24人
9月	会員研修会（毛筆スキルアップ研修）	1日	15人
	会員研修会（植木 基礎研修）	1日	3人
	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	5人
	会員研修会（除草）	1日	4人
	会員研修会（家事サービス ステップアップ研修）	1日	23人
10月	会員研修会（毛筆スキルアップ研修）	1日	15人
	会員研修会（植木 フォローアップ研修）	1日	4人
	会員研修会（除草）	1日	3人
	会員研修会（家事サービス ステップアップ研修）	1日	22人
11月	会員研修会（毛筆スキルアップ研修）	1日	15人
	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	8人
	職種別接遇研修（襖・駐輪場管理）	1日	18人
12月	会員研修会（毛筆）	1日	3人
	会員研修会（毛筆）	1日	3人
	会員研修会（毛筆）	1日	3人
30年 1月	会員研修会（植木 基礎研修）	1日	3人
	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	2人
	職種別接遇研修（襖・駐輪場管理）	1日	8人
2月	会員研修会（襖 基礎研修）	4日	5人
3月	会員研修会（家事サービス 基本講習）	1日	6人
	会員研修会（襖 実技研修）	4日	3人
	会員研修会（除草）	1日	6人
	認知症サポーター養成講座（会員10人及び一般市民5人参加）	1日	15人
	会員研修会（植木 フォローアップ研修）	1日	7人
合計		43日	364人

(3) 理事会の開催

理事会

第1回	4月21日	議案第1号 議案第2号 議案第3号 議案第4号	新入会員の承認について 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について 発注者被表彰者の承認について 定時総会の招集に関する事項の決定について
第2回	5月19日	議案第5号 議案第6号 議案第7号 議案第8号 議案第9号 議案第10号 議案第11号	新入会員の承認について 監査報告 平成28年度事業報告の承認について 平成28年度貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）、財産目録の承認について 役員候補者の選定について 役員の報酬等及び費用に関する規程の一部を改正する規程制定について 職員の給与に関する規程の一部を改正する規程制定について 職員服務規則の一部を改正する規則制定について
第3回	6月22日	議案第12号 議案第13号	理事長、副理事長及び常務理事の選任について 新入会員の承認について
第4回	7月21日	議案第14号 議案第15号 議案第16号 議案第17号 議案第18号	新入会員の承認について 部会及び委員会設置規程の一部を改正する規程制定について 事務局組織規程の一部を改正する規程制定について 部会及び委員会の担当理事について 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について
第5回	8月25日	議案第19号 議案第20号	新入会員の承認について 回収不能額の承認について
第6回	9月22日	議案第21号 議案第22号	新入会員の承認について 作業料金単価改定の承認について
第7回	10月23日	議案第23号 議案第24号 議案第25号	新入会員の承認について 個人情報保護規程を改正する規程制定について 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について
第8回	11月20日	議案第26号	新入会員の承認について
第9回	12月25日	議案第27号 議案第28号 議案第29号 議案第30号	新入会員の承認について 平成29年度収支補正予算（第1号）の承認について 職員の給与に関する規程の一部を改正する規程制定について 職員の給与特例に関する規程制定について
第10回	1月26日	議案第31号	新入会員の承認について

		議案第32号	理事の競業取引及び利益相反取引の承認について
第11回	2月23日	議案第33号	新入会員の承認について
第12回	3月23日	議案第34号	新入会員の承認について
		議案第35号	平成29年度収支補正予算（第2号）の承認について
		議案第36号	平成30年度事業計画（案）の承認について
		議案第37号	平成30年度収支予算（案）の承認について

（４）部会・委員会の開催

総務部会

第1回	5月15日	平成28年度事業報告について 平成28年度決算について
第2回	3月12日	平成30年度事業計画（案）について 平成30年度収支予算（案）について

広報委員会

第1回	4月6日	広報ふれあい5月号（編集）について 広報ふれあい6月号（企画）について ふれあいプレミアム第50号（編集）について
第2回	5月9日	広報ふれあい6月号（編集）について 広報ふれあい7月号（企画）について ふれあいプレミアム第51号（編集）について シルバーだよりNo. 80（企画）について
第3回	6月2日	広報ふれあい7月号（編集）について ふれあいプレミアム第52号（編集）について シルバーだよりNo. 80（編集）について
第4回	6月29日	シルバーだよりNo. 80（編集）について
第5回	8月3日	広報ふれあい9月号（編集）について 広報ふれあい10月号（企画）について イベント参加について
第6回	9月6日	広報ふれあい10月号（編集）について 広報ふれあい11月号（企画）について ふれあいプレミアム第53号（編集）について シルバーだよりNo. 81（編集）について イベント参加について
第7回	10月5日	広報ふれあい11月号（編集）について 広報ふれあい12月号（企画）について ふれあいプレミアム第54号（編集）について シルバーだよりNo. 81（企画）について イベント参加について
第8回	11月2日	広報ふれあい12月号（編集）について シルバーだよりNo. 81（編集）について

		イベント参加について
第9回	11月28日	シルバーだよりNo. 81 (編集) について イベント参加について
第10回	1月5日	広報ふれあい2月号 (編集) について 広報ふれあい3月号 (企画) について ふれあいプレミアム第55号 (編集) について
第11回	2月6日	広報ふれあい3月号 (編集) について 広報ふれあい4月号 (企画) について
第12回	3月6日	広報ふれあい4月号 (編集) について 広報ふれあい5月号 (企画) について ふれあいプレミアム第56号 (編集) について 年間スケジュール確認表について

業務委員会

第1回	4月12日	平成28年度事業報告について クレーム対策について 会員研修会について 仕事別作業マニュアルの拡充について 業務パトロールについて
第2回	8月30日	仕事別作業マニュアルの拡充について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて
第3回	10月25日	仕事別グループの組織化の推進について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて 適性就業の推進について
第4回	1月25日	平成30年度事業計画について 仕事別グループの組織化の推進について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて 適性就業の推進について

就業開拓委員会

第1回	9月19日	就業開拓実施活動について ・小物作りについて ・介護施設訪問活動について
第2回	10月19日	就業開拓実施活動について ・介護施設訪問活動について

		<ul style="list-style-type: none"> ・チラシポスティング活動について ・産業フェスタについて
第3回	1月23日	就業開拓実施活動について <ul style="list-style-type: none"> ・チラシポスティング活動について ・平成30年度就業開拓実施活動について 介護施設訪問活動報告について

安全管理委員会

第1回	4月18日	平成28年度事業報告について 安全標語の選定について 安全就業強化月間中の取組について シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について 安全パトロールの実施について
第2回	9月8日	シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について 安全パトロールの実施について
第3回	10月13日	シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について 安全パトロールの実施について
第4回	1月5日	植木グループに対する安全対策について
第5回	2月9日	植木グループに対する安全対策について 平成30年度安全対策実施計画について 健康講演会及び体力測定会について 安全パトロールの実施について