

平成23年度社団法人越谷市シルバー人材センター

事業報告書

平成23年4月 1日から

平成24年3月31日まで

平成23年3月11日の東日本大震災から早一年が経過し、様々な復興支援が続けられる中、大震災がもたらした被害の爪痕は今も後を絶ちません。電力供給不足による計画停電が実施され、国民生活や企業に対し大きな影響を与える結果になりました。さらに、放射能漏れによる汚染被害は各地に広がり、食料品の放射能検査やごみ処理問題で不便な生活を強いられてきました。

このような社会情勢の中、平成23年度は関係当局からの指導により、シルバー人材センター事業の適正な運営の取り組みを進めると同時に、長期就業是正のためのワークシェアリングやローテーション就業への体制を推進しました。さらに、発注者に対しては、法令順守に基づく適正就業についての理解と協力を得るために、契約内容の見直しを進めた結果、深刻な経済不況によるものと併せて、民間事業所の契約減は避けられず、前年度対比で管理群職種では約808万円、一般作業群職種においては約959万円の大幅な契約金の減となりました。

その結果、平成23年度事業実績の前年度比につきましては、年度末会員数は1,248人(1.5%減)、就業実人員は1,112人(4.0%減)、年間就業率は89.1%、就業延人員は127,210人(4.8%減)、契約金額は443,900,009円(3.4%減)となりました。

また、公益法人制度改革関係法に基づき、平成23年9月1日に「公益社団法人」への移行申請を行い、平成24年3月19日に埼玉県知事より「公益社団法人越谷市シルバー人材センター」として認定されました。

ここに、平成23年度の事業計画に基づいた事業は終了しましたので、改めて市当局・関係機関・事業主並びに市民の皆様のご支援、ご協力に感謝を申し上げ、以下のとおり社団法人越谷市シルバー人材センター事業経過報告とします。

1. 事業経過報告

- (1) 会員及び高齢者の就業機会の開拓及び提供を図りました。
- (2) 会員の増強ならびに資質の向上に努め信頼性を高めました。
- (3) 情報の収集及び提供、並びにセンター事業の普及啓発活動を推進しました。
- (4) 会員の安全就業及び健康管理等を推進しました。
- (5) 会員の就業に関する各種研修会を開催しました。
- (6) 会員相互の親睦を図ると共に、福利厚生事業を推進しました。
- (7) 高齢者の就業に関する相談業務を実施しました。
- (8) 運営体制の充実と事務の効率化を推進しました。
- (9) 高齢者のための無料職業紹介事業を実施しました。
- (10) シルバー派遣事業開始に向けた体制を整えました。
- (11) 公益社団法人へ移行手続きを終了しました。

2. 事業実施内容

(1) 就業機会の開拓及び提供

- ①就業開拓委員による、市内事業所等への新規開拓活動を実施しました。(68件)
- ②越谷市のごみカレンダーへセンター情報記事を掲載し、市民への周知を図りました。
- ③10月の「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」に合わせて、全会員によるチラシ配布協力をお願いしました。(会員一人あたり3枚、ご近所、友人、知人へPRを依頼)
- ④越谷市商工会発行プレミアム付商品券の取扱加盟店として登録し、発注者への利便性を図りました。
- ⑤12月に毛筆筆耕班会員が、卒業証書等の受注拡大を図るために学校等を訪問しました。(訪問件数93件)
- ⑥理事長が越谷市長に当センターへの支援に対する要望書を提出しました。
- ⑦高齢者のためのカルチャー教室を下記のとおり開催しました。

開催月	カルチャー教室名
23年 4月	実用書道(筆ペンコース) ~3月まで
4月	実用書道(毛筆初級コース) ~3月まで
4月	実用書道(毛筆中級コース) ~3月まで
4月	ワンコインパソコン ~3月まで(8月休講)
9月	住まいのリフォーム教室
12月	ちりめん干支づくり

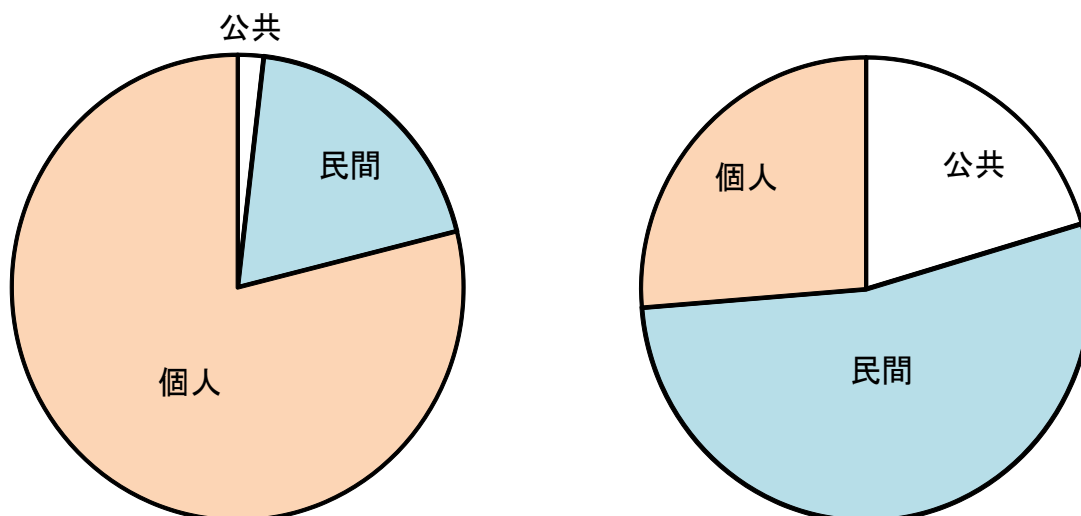
各事業実績については、以下の表のとおりとなりました。

表 1 職 群 別 ・ 公 共 ・ 民 間 別 実 績 調 べ

区 分	事 項	受 注 件 数 (件)	就 業 実 人 員 (人)	就 業 延 人 員 (人日)	契 約 金 額 (円)				
					配 分 金	事 務 費	材 料 費	合 計	構 成 比 (%)
職 群 別	技 術 群	14		152	351,300	34,905	12,095	398,300	0.1
	技 能 群	3,922		13,434	75,723,045	8,539,226	20,609,885	104,872,156	23.6
	事 務 整 理 群	173		1,316	3,472,706	332,216	10,000	3,814,922	0.8
	管 理 群	125		19,732	67,224,566	6,709,652	0	73,934,218	16.7
	折 衝 外 交 群	35		1,183	3,939,666	393,914	1,397	4,334,977	1.0
	一 般 作 業 群	1,688		74,373	182,646,454	17,946,213	2,395,142	202,987,809	45.7
	サ ー ビ ス 群	572		16,998	49,371,707	4,009,792	66,128	53,447,627	12.0
	そ の 他	11		22	100,100	9,900	0	110,000	0.1
	合 計	6,540	1,112	127,210	382,829,544	37,975,818	23,094,647	443,900,009	100.0
発 注 者 別	公 共 事 業	121		35,272	82,602,980	6,722,511	1,412,957	90,738,448	20.4
	民 間 企 業	1,260		70,691	212,877,890	21,391,753	2,284,851	236,554,494	53.3
	個 人 家 庭	5,159		21,247	87,348,674	9,861,554	19,396,839	116,607,067	26.3

- ※ 1. 配分金 1 人当たり の 一 日 平 均 額 **3,009** 円
 2. // 一 月 平 均 額 **28,689** 円
 3. // 一 年 平 均 額 **344,271** 円

公 共 ・ 民 間 ・ 個 人 別 受 注 件 数 ・ 契 約 金 額



(2) 会員の増強

- ①市広報紙を積極的に活用して、毎月入会説明会を開催し、会員の加入促進に努めました。
- ②屋内外軽作業や清掃作業への補充要員の増強を図るため、職種を限定した入会説明会を開催しました。
- ③東日本大震災及び福島原発事故による越谷市への避難住民に対し、就業支援体制に関する取り組みを周知しました。
- ④往復はがきによる入会説明会申込み受付を開始しました。

表2 入会説明会実施状況及び新入会員登録状況

実施日	入会説明会出席者(人)				入会登録月日	理事会承認会員数			新入会員平均年齢(歳)	
	対象	男	女	計		男	女	計	男	女
					4月1日 付入会	12	4	16	67.2	64.3
4月1日	屋内外清掃・軽作業	19	3	22	5月1日 付入会	14	2	16	68.4	62.5
5月6日	屋内外清掃・軽作業	14	5	19	6月1日 付入会	10	2	12	67.8	63.5
6月1日	屋内外清掃・軽作業	26		26	7月1日 付入会	23		23	67.4	
6月1日	屋内外清掃・軽作業		28	28			14	14		67.1
7月1日	屋内外清掃・軽作業	25		25	8月1日 付入会	17	2	19	66.5	68.5
8月1日	屋内外清掃・軽作業	8		8	9月1日 付入会	9		9	65.9	
9月1日	屋内外清掃作業	26		26	10月1日 付入会	15		15	66.2	
9月1日	屋内外清掃作業		18	18			5	5		62.8
10月4日	屋内外清掃作業	34	5	39	11月1日 付入会	21	5	26	67.1	67.2
11月1日	屋内外清掃・軽作業	16	4	20	12月1日 付入会	11	6	17	66.9	65.2
11月1日	屋内外清掃・軽作業	10	10	20						
12月1日	屋内外清掃・軽作業	17	5	22	1月 1日 付入会	7	2	9	68.9	71.5
1月10日	屋内外清掃・軽作業	9	7	16	2月 1日 付入会	4	3	7	65.0	68.0
2月1日	屋内外清掃・軽作業	5	5	10	3月 1日 付入会	16	6	22	66.8	67.3
2月1日	屋内外清掃・軽作業	11	3	14						
3月1日	屋内外清掃・軽作業	8	1	9						
延	16 回	228	94	322	入会者数	159	51	210	68.2	67.1

表3

会員の年齢別構成

[平成24年3月末現在]

性別	年齢					計	就業率	平均年齢	最高年齢
	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 以上				
登録（男）	86	310	366	144	27	933		71.1	90
就業（男）	57	240	336	147	27	807	86.5	71.9	89
登録（女）	53	111	120	27	4	315		69.5	82
就業（女）	51	97	120	33	4	305	96.8	69.9	82
登録合計	139	421	486	171	31	1,248		70.7	90
就業合計	108	337	456	180	31	1,112	89.1	71.4	89
登録構成比	11.1	33.7	39.0	13.7	2.5	100.0	（%）		
就業構成比	9.7	30.3	41.0	16.2	2.8	100.0	（%）		

※ 1. 年間を通して、一度でも働いた会員数 **1,112** 人

※ 2. 3月末会員数1,248人に対する就業率 **89.1** %

表4

地区別・性別会員登録状況

地区	会員数		
	男	女	計
桜井	138	38	176
新方	54	32	86
大袋	156	51	207
荻島	33	10	43
出羽	76	34	110
増林	98	30	128
大相模	56	23	79
蒲生	124	37	161
川柳	31	7	38
大沢	56	16	72
北越谷	22	5	27
越ヶ谷	25	9	34
南越谷	64	23	87
合計	933	315	1,248
構成比	74.8	25.2	100.0

地区別会員

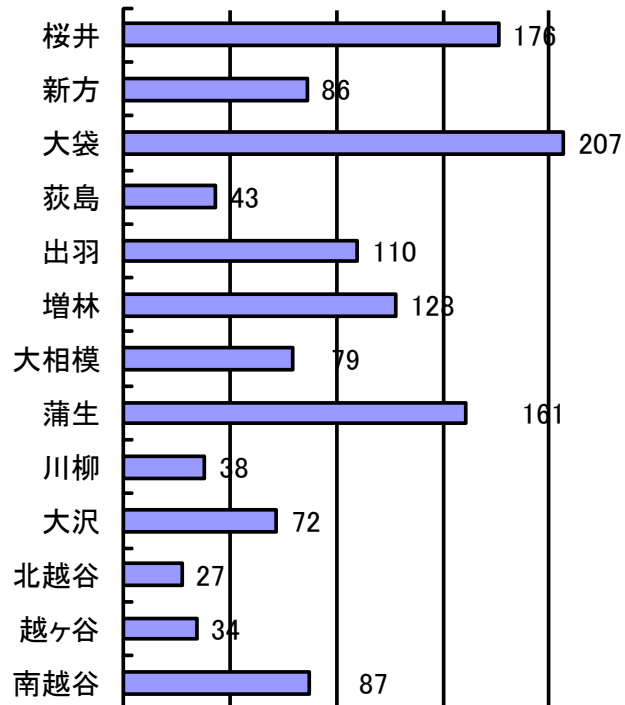


表5

入 退 会 者 の 内 訳

[単位：人]

入 会 者		男	女	計	構成比率 (%)	退 会 者		男	女	計	構成比率 (%)
理 由	生きがい 社会参加	78	27	105	50.0	理 由	病気（本人）	28	21	49	21.4
	仲間づくり	3	2	5	2.4		シルバー事業 を通じて就職	0	2	2	0.9
	時間的余裕	18	5	23	11.0		その他で就職	11	5	16	7.0
	健康維持・増進	40	9	49	23.3		死 亡	10	1	11	4.8
	経済的理由	18	8	26	12.4		転 居	4	2	6	2.6
	そ の 他	1	1	2	0.9		希望する仕事 がない	19	4	23	10.0
							就業機会なし	12	0	12	5.3
							家庭の事情 (介護等)	12	9	21	9.2
							会費未納	25	2	27	11.8
							加 齢	14	11	25	10.9
							他団体等への 加 入	0	0	0	0.0
							センター運営 に対する不満	1	0	1	0.4
							未回答（不明）	5	4	9	3.9
					そ の 他	23	4	27	11.8		
合 計		158	52	210	100.0	合 計		164	65	229	100.0

(3) 情報の収集及び提供

- ①シルバーだよりを年2回（8月、1月）発行して、会員・発注者・地域社会等に向けて広く当センターの活動状況をPRしました。
- ②シルバーだより発行月以外には、毎月広報ふれあいを発行して、会員向けの情報提供をしました。
- ③各種報道機関へ情報提供し、当センターの事業や会員紹介記事が掲載されました。
- ④事務所入口付近に掲示板を設置し、各種情報の提供に努めました。
- ⑤各種イベント等に参加し、センターのPRをしました。

開催月日	イベント名	PR内容
23年 9月	就労支援講習会（けやき荘）	センター業務内容紹介・体験談
9月	くすのき祭	パソコン無料講習・野菜販売
10月	越谷市民まつり	祝儀袋名入れサービス 鴨ネギ料理・野菜販売 パレード参加（27人）
11月	こしがや産業フェスタ 2011	鴨ネギ料理・野菜販売

- ⑥越谷市民まつりにおいて、募金箱に寄せられた全額（6,115円）を、愛の詩基金へ寄付をさせていただきました。
- ⑦会員の協力により、市立保育所（1ヵ所）のクリスマス会でのサンタクロース役をボランティア活動として実施しました。
また、襖班会員による学童保育室（2ヵ所）の網戸張り替え及び大工会員による学童保育室（1ヵ所）のリフォームボランティアを実施しました。
- ⑧ホームページにおいて、事業のPR及び情報公開を図り、また、会員向けに仕事情報の掲載をしました。
- ⑨ハローワーク越谷と連携を取りながら、利用者への利便性を図りました。

(4) 安全就業及び健康管理等の推進

- ①安全管理委員による安全巡回視察（9回、計26ヵ所）を実施しました。
- ②越谷警察署並びに東埼玉自動車教習所主催の自転車安全講習及びシルバードライバードックに参加を呼びかけました。（7月：3人、9月：1人、10月：2人）
- ③越谷警察署、越谷市くらし安心課並びに東埼玉自動車教習所の協力を得て、サイクルマナーアップ（自転車安全講習会）を実施しました。（10月：24人）
- ④広報ふれあいに安全ニュースを掲載し、安全就業の啓発に努めました。
- ⑤事務所の入口に、安全標語（平成22年度作品）を掲示しました。
- ⑥会員から安全標語（平成23年度）を募集し、安全意識の向上を図りました。
- ⑦就業中の会員の事故に対しては、団体傷害保険の給付及びセンター慶弔規程に基づき見舞金を支給しました。（表6・表7）

表6 会員団体傷害保険・賠償責任保険の給付状況

給付内容	平成23年度		平成22年度	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)
死亡 (900万円)	0件	0円	0件	0円
後遺障害 (上限900万円)	1件	1,473,000円	1件	1,350,000円
入院 (3,000円/日)	3件	363,000円	1件	12,000円
通院 (2,000円/日)	3件	126,000円	4件	94,000円
賠償責任 (対人賠償)	0件	0円	0件	0円
賠償責任 (対物賠償)	4件	19,655円	5件	95,595円
合計	11件	1,981,655円	11件	1,551,595円

※1 後遺障害保険金1,473,000円の中には、入院保険金(1件)123,000円を含みます。

※2 入院保険金363,000円の中には、手術代(2件)60,000円を含みます。

※3 通院保険金126,000円の中には、退院後(4件)の通院保険金86,000円を含みます。

表7 慶弔規程による見舞金等給付状況

条項別		平成23年度給付内容及び受給者			平成22年度	
条項	内容	人数	金額(円)	人数	金額(円)	
第5条	第1項	0人	0円	0人	0円	
第5条	第2項	6人	30,000円	10人	50,000円	
第5条	第3項	0人	0円	0人	0円	
		0人	0円	0人	0円	
第6条	第1項	4人	20,000円	0人	0円	
		1人	3,000円	0人	0円	
	第3項	0人	0円	0人	0円	
		0人	0円	2人	6,000円	
合計		11人	53,000円	12人	56,000円	

※公益社団法人移行に伴い、平成24年度より慶弔規程は廃止となります。

(5) 会員研修会の実施

研修の義務化により、昨年度に引き続き既存会員及び新入会員に対して基礎研修及び接遇研修を実施し、発注者の信頼に応えられるよう努めました。

また、各種技能研修会等を開催し、受注体制の確立と更なる技能の向上に努めました。

表8 会員基礎研修・接遇研修実施状況

開催月	対 象	参加人数
23年 4月	新入会員 16 人、既存会員 31 人	47 人
5月	新入会員 12 人、既存会員 25 人	37 人
6月	新入会員 37 人、既存会員 11 人	48 人
7月	新入会員 19 人	19 人
8月	新入会員 9 人	9 人
9月	新入会員 20 人、既存会員 9 人	28 人
10月	新入会員 26 人、既存会員 3 人	29 人
11月	新入会員 17 人	17 人
12月	新入会員 9 人	9 人
24年 1月	新入会員 7 人	7 人
2月	新入会員 22 人	22 人
3月	新入会員 5 人	5 人

表9 会員技能研修実施状況

開催月	研 修 会 名	日数	参加人数
23年 4月	機械器具点検講習会	1 日	46 人
9月	接遇研修会（自転車整理員対象）	1 日	20 人
11月	家事サービス研修	1 日	17 人
24年 1月	会員研修（襖：基礎）	4 日	8 人
1月	会員研修（襖：実技）～2月	4 日	4 人
3月	会員研修（植木）	3 日	6 人
3月	職班別技能会員研修会（植木）	2 日	13 人

(6) 会員相互の親睦と福利厚生事業

- ①定期総会後のアトラクションでは、野菜^{たのしみ}楽旨味クラブ会員等の協力により、賞品には新鮮な野菜等のプレゼントが用意され、大抽選会を実施しました。
- ②安全管理員会により体力測定会及び理学療法士による健康講演会を開催し、健康の増進と親睦を図りました。
- ③会員有志によるサークル活動を奨励しました。
- ④市内各商店様の協力の下、地元経済活性化のため会員優待割引制度を開始しました。

表 10 体力測定会及び健康講演会の実施

項目	実施内容
参加者募集	平成 24 年 2 月 広報ふれあいへ掲載
実施期日	平成 24 年 3 月 21 日 (水) 越ヶ谷地区センター・公民館 ホール
実施内容	握力、開眼片足立ち、長座体前屈、上体起こし、6 分間歩行、10m障害物歩行
参加者数	12 人 【 男性 5 人 女性 7 人 (一般 1 名含む) 】

(7) 相談

毎月、理事による会員相談日を設け、就業促進や心のケアに努めました。
(相談者 12 人)

(8) 運営体制の充実と事務の効率化

- ①中長期計画に基づく第 1 期アクションプラン (平成 21 年度から平成 23 年度まで) の最終年度として、理事と一般会員によって構成される各委員会が活発に活動し、事業の推進に努めました。
- ②事務局機能の充実に向け、窓口業務、事務処理等への会員参加を推進しました。

(9) 無料職業紹介事業の実施

高年齢者の「臨時的かつ短期的な雇用又はその他の軽易な業務に係る雇用」による無料職業紹介による実績は 1 件でした。

(10) シルバー派遣事業開始に向けた体制整備

平成 23 年 7 月 1 日付でシルバー派遣事業の届け出が埼玉県労働局で受理され、請負や委任形式では契約が難しい職種へ対応できるようになりました。

(11) 公益社団法人への移行

年 月 日	公益社団法人移行手続き処理経過
平成 23 年 4 月 19 日	(財) いきいき埼玉へ公益認定申請書の事前相談資料提出
平成 23 年 8 月 10 日	公益認定申請書の代理申請のための委任状の提出 (代理人：長島哲明行政書士事務所)
平成 23 年 9 月 1 日	埼玉県へ公益社団法人申請
平成 23 年 9 月 20 日	埼玉県より事前調査等実施の通知（事前調査等実施通知書）
平成 23 年 9 月 22 日	埼玉県へ事前調査等実施通知書に対する修正提出書の提出
平成 23 年 12 月 9 日	埼玉県公益法人認定等審議会より埼玉県へ、基準に適合すると認めるのが相当であるとの答申があったことの報告を受ける
平成 24 年 3 月 19 日	埼玉県知事より公益社団法人として認定される

部会・委員会の開催

総務部会

第 1 回	4 月 22 日	平成 22 年度事業報告について 平成 22 年度決算、貸借対象表及び財産目録
第 2 回	10 月 31 日	社団法人越谷市シルバー人材センター適正化に関する要綱第 8 条第 1 項による措置の申入れによる趣旨説明、弁明聴取及び措置の決定等について
第 3 回	11 月 15 日	半期予算執行状況について 事務費の改定について 基礎・接遇研修未受講者の対応について 入会希望者に関する問題点について
第 4 回	1 月 13 日	最低賃金改正に伴う配分金単価改定について
第 5 回	3 月 13 日	平成 24 年度事業計画（案）について 平成 24 年度収支予算（案）について 料金改定について

① 組織委員会

第1回	4月26日	地域班の活動について 入会説明会・登録会の実施方法について 基礎・接遇研修会の実施方法について
第2回	6月14日	入会説明会・登録会の実施方法について 基礎・接遇研修会の実施方法について
第3回	7月1日	基礎・接遇研修会の実施方法について
第4回	10月19日	説明会・登録会の検証と充実について 基礎・接遇研修会の検証と充実について 地域班活動内容の検討及び実施について
第5回	2月22日	入会説明会・登録会の検証と充実について 基礎・接遇研修会の検証と充実について 平成24年度実施計画について 地域班の実施経過報告について

② 広報委員会

第1回	4月13日	ふれあい4月号（編集）・5月号（企画） シルバーだより No68（企画） 買い物時の会員優待サービス事業について
第2回	5月11日	ふれあい5月号（編集）・6月号（企画） シルバーだより No68（企画） 四半期実績と広報活動の検証について 買い物時の会員優待サービス事業について
第3回	6月8日	ふれあい6月号（編集） シルバーだより No68（企画） 四半期実績と広報活動の検証について
第4回	7月6日	シルバーだより No68（編集） ふれあい8月号（企画）
第5回	8月3日	ふれあい8月号（編集）・9月号（企画）
第6回	9月9日	ふれあい9月号（編集）・10月号（企画） 各種イベントへの参加について 理事・委員向け情報提供紙について シルバーだより1月号（企画）について
第7回	10月4日	ふれあい10月号（編集）・11月号（企画） 越谷市民まつりの役割等について 理事・委員向け情報提供紙について シルバーだより1月号（企画）について
第8回	11月2日	ふれあい11月号（編集） シルバーだより1月号（編集） ふれあいプレミアム第2号（編集） 産業フェスタの役割等について

第9回	11月29日	シルバーだより1月号(編集) ふれあい1月号(企画) ふれあいプレミアム第3号(編集)
第10回	1月13日	ふれあい1月号(編集)・2月号(企画) ふれあいプレミアム第4号(編集)
第11回	2月8日	ふれあい2月号(編集)・3月号(企画) ふれあいプレミアム第5号(編集)
第12回	3月9日	ふれあい3月号(編集)・4月号(企画) ふれあいプレミアム第6号(編集)

③業務委員会

第1回	4月25日	平成22年度事業報告について 職群の組織化に向けた取り組み及び経過報告 職群リーダー制の導入及び経過報告 適正就業について
第2回	7月14日	職群の組織化に向けた取り組みについて カルチャー事業の拡充について
第3回	9月29日	職群の組織化に向けた取り組みについて カルチャー事業の拡充について
第4回	11月17日	職域班の組織化に向けた取り組みについて カルチャー事業の拡充について
第5回	2月8日	職域班の組織化に向けた取り組みについて カルチャー事業の拡充について
第6回	3月15日	カルチャー事業の拡充について 平成24年度事業計画について 職域班の組織化に向けた取り組みについて

④就業開拓委員会

第1回	5月12日	配達代行サービスのシステム企画検討 新規事業所の開拓訪問報告について
第2回	7月21日	シルバー派遣事業について 買物代行サービスのシステム企画検討
第3回	8月11日	買物代行サービスのシステム作成について 開拓訪問活動について

第4回	9月8日	買物代行サービスのシステム作成と実行計画 就業開拓訪問活動について
第5回	12月15日	就業開拓訪問活動について 買物代行サービスの実行計画について
第6回	1月17日	就業開拓訪問活動について 買物代行サービスの実行計画について

⑤安全管理委員会

第1回	4月14日	サイクルマナーアップ実施 平成22年度安全対策事業経過報告 平成22年度発生傷害・賠償事故報告 平成23年度安全対策実施計画について 安全標語の選定について
第2回	7月27日	平成23年度発生傷害・賠償事故報告 平成23年度安全対策実施計画について サイクルマナーアップの企画について 安全巡回視察について
第3回	10月25日	平成23年度発生傷害・賠償事故報告 サイクルマナーアップの企画について 安全巡回視察について 健康講演会及び体力測定会の企画について
第4回	3月16日	平成23年度安全対策事業経過報告 平成23年度発生傷害・賠償事故報告 サイクルマナーアップ開催報告 平成23年度安全巡回視察報告 健康講演会及び体力測定会の企画について 平成24年度安全対策実施計画(案)について 安全標語の選定について

⑥厚生委員会

第1回	5月12日	平成22年度事業報告について 平成23年度定期総会展示及びアトラクションについて
-----	-------	---