

# 事業報告書

平成31年4月 1日から  
令和 2年3月31日まで

今年度の我が国は、大型台風上陸による甚大な被害、消費税の増税さらには新型コロナウイルスの感染拡大と社会・経済活動に大きな影響を及ぼす事象が立て続けに起こった年度でした。

このような厳しい外部環境の中、当センターでは今年度を初年度とする第2次中長期計画をスタートさせ、魅力あふれるセンターのさらなる発展を目指して事業を進めてまいりました。

中長期計画の大きな柱のひとつである会員数の拡大（増強）につきましては、入会説明会の開催方法を工夫するなど力を入れて取り組みましたが、高齢者就業の選択肢が増えた影響からか入会説明会の参加人数自体が増えず、残念ながら年度末会員数は減少となりました。

一方、もうひとつの柱である就業機会の確保・事業の拡大については、対応する会員の不足傾向が続いた民間企業との契約額は伸び悩みましたが、大型の新規契約が増えた公共機関と、昼替えなどのリフォーム分野や福祉サービス分野が好調だった一般家庭との契約額が大きく増えたことで、全体の契約額は過去最高であった昨年度をさらに上回ることができました。

受託事業の主な実績につきましては、年度末会員数は1,327人（前年度対比3.6%減以下同じ）、就業実人員は1,090人（1.3%減）、年間就業率は82.1%、就業延人員は132,520人（1.2%減）、契約金額は491,432,740円（2.4%増）となっております。

シルバー派遣事業の契約金額（契約：いきいき埼玉）につきましては、好調だった昨年度を上回る22,191,970円（26.8%増）となりました。

ここに、平成31年度の事業計画に基づいた事業は終了しましたので、改めて市当局・関係機関・事業主並びに市民の皆様のご支援、ご協力に感謝を申し上げ、以下のとおり公益社団法人越谷市シルバー人材センター事業経過報告とします。

## 1. 基本方針に基づく経過報告

- (1) 「会員数の拡大（増強）」と「就業機会の確保」を推進し、事業規模の拡大を目指しました。
- (2) 安全・適正就業を徹底し、「事故ゼロ」を目指しました。
- (3) ボランティア活動を実施し、地域貢献活動を推進しました。
- (4) 運営体制の充実強化を図りました。

## 2. 事業実施内容

### (1) - 1 会員数の拡大（増強）

- ① 中央市民会館及び産業雇用支援センターを中心に入会説明会・基礎研修会を開催し、新入会員の拡大に努めました。
- ② 介護施設等からの受注が増加する中、女性会員の拡大を図るため、通常の入会説明会とは別に女性限定の入会説明会を新たに開催しました。
- ③ 市広報紙における入会説明会の開催案内を順次掲載し、入会促進とセンターの普及啓発に努めました。

表 1 入会説明会実施状況及び新入会員登録状況

実施日	入会説明会出席者(人)				入会登録月日	理事会承認会員数			新入会員平均年齢(歳)	
	会場	男	女	計		男	女	計	男	女
					4月1日 付入会	9	3	12	70.8	69.0
4月 8日	中央市民会館	0	13	13	5月1日 付入会	9	5	14	69.2	68.6
4月12日	中央市民会館	18	5	23						
5月 8日	中央市民会館	6	6	12	6月1日 付入会	10	4	14	68.0	70.8
5月13日	産業雇用支援センター	5	3	8						
6月 6日	中央市民会館	0	9	9	7月1日 付入会	11	2	13	69.9	71.0
6月10日	中央市民会館	12	1	13						
7月 8日	中央市民会館	25	9	34	8月1日 付入会	20	4	24	69.6	68.3
7月12日	産業雇用支援センター	9	2	11						
8月 5日	中央市民会館	7	5	12	9月1日 付入会	11	3	14	69.5	70.3
8月 9日	産業雇用支援センター	5	2	7						
9月 9日	中央市民会館	9	4	13	10月1日 付入会	13	1	14	69.8	67.0
9月13日	産業雇用支援センター	9	3	12						
10月 7日	中央市民会館	9	11	20	11月1日 付入会	9	8	17	71.8	68.8
10月11日	産業雇用支援センター	2	1	3						
11月 5日	中央市民会館	11	5	16	12月1日 付入会	8	6	14	66.0	70.0
11月11日	産業雇用支援センター	0	6	6						
12月 5日	中央市民会館	13	8	21	1月1日 付入会	11	8	19	72.6	70.0
12月12日	産業雇用支援センター	4	3	7						
1月 8日	中央市民会館	9	3	12	2月1日 付入会	9	3	12	68.0	64.0
1月14日	産業雇用支援センター	0	6	6						
2月 6日	産業雇用支援センター	14	7	21	3月1日 付入会	8	7	15	71.4	68.1
2月12日	産業雇用支援センター	7	3	10						
延	22 回	174	115	289	入会者数	128	54	182	70.8	69.9

表2

## 会員の年齢別構成

[令和2年3月末現在]

年齢 性別	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 以上	計	就業率	平均年齢	最高年齢
登録（男）	27	178	350	304	122	981		74.1	93
就業（男）	15	114	279	269	120	797	81.2	74.7	88
登録（女）	13	79	126	107	21	346		73.0	88
就業（女）	13	53	110	94	23	293	84.7	73.6	88
登録合計	40	257	476	411	143	1,327		73.9	93
就業合計	28	167	389	363	143	1,090	82.1	74.4	88
登録構成比	3.0	19.3	35.9	31.0	10.8	100.0	(%)		
就業構成比	2.6	15.3	35.7	33.3	13.1	100.0	(%)		

※ 1. 年間を通して、一度でも働いた会員数 **1,090** 人

2. 3月末会員数1,327人に対する就業率 **82.1** %

表3

## 地区別・性別会員登録状況

地区	会員数		
	男	女	計
桜井	123	28	151
新方	58	12	70
大袋	168	61	229
荻島	25	17	42
出羽	73	29	102
増林	95	38	133
大相模	64	27	91
蒲生	134	46	180
川柳	39	13	52
大沢	72	35	107
北越谷	23	6	29
越ヶ谷	34	12	46
南越谷	73	22	95
合計	981	346	1,327
構成比	73.9	26.1	100.0

地区別会員

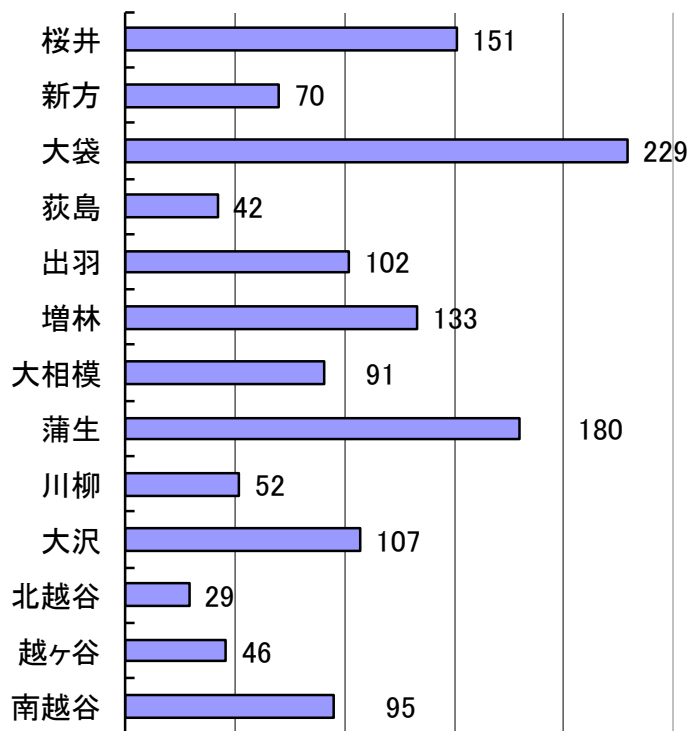


表4

## 入 退 会 者 の 内 訳

[単位：人]

入 会 者		男	女	計	構成比率 (%)	退 会 者		男	女	計	構成比率 (%)
理 由	生きがい 社会参加	45	23	68	37.4	理 由	病気（本人）	42	11	53	22.9
	仲間づくり	5	3	8	4.5		シルバー事業 を通じて就職	2	2	4	1.7
	時間的余裕	22	7	29	15.9		その他で就職	24	11	35	15.1
	健康維持・増進	34	9	43	23.6		死 亡	4	3	7	3.0
	経済的理由	21	10	31	17.0		転 居	2	3	5	2.2
	そ の 他	1	2	3	1.6		希望する仕事 がない	19	4	23	9.9
							就業機会なし	9	2	11	4.7
							家庭の事情 (介護等)	15	10	25	10.8
							会費未納	15	5	20	8.6
							加 齢	28	13	41	17.7
							他団体等への 加 入	0	0	0	0.0
							センター運営 に対する不満	1	0	1	0.4
							未回答（不明）	2	1	3	1.3
					そ の 他	3	1	4	1.7		
合 計		128	54	182	100.0	合 計		166	66	232	100.0

## (1) -2 就業機会の確保

- ① 就業開拓創出員が、市内事業所及び個人家庭への訪問活動を実施しました。  
(訪問 190 件)
- ② 会員自らも宣伝マンとして、10月の「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」に合わせて、サービスメニュー表を配布して、広く市民に周知しました。  
(会員 1 人 3 部)
- ③ 事業所訪問活動を実施し、ドラッグストアや大型スーパーに広くPRを実施しました。(訪問 27 件)
- ④ 受注拡大を図るため、植木剪定及び除草、福祉・家事援助サービスの職種に限定して、チラシ配布活動を実施しました。(配布 6,200 部)
- ⑤ 毛筆筆耕班会員が、卒業証書等の受注拡大を図るため、学校等を訪問しました。  
(訪問 64 件)
- ⑥ 越谷市と「空家等の適正な管理の促進に関する協定書」を締結し、市民の利便性を図りました。(除草：15 件)
- ⑦ 介護予防・日常生活支援サービスとして生活支援を実施しました。(11 件)
- ⑧ 高齢者のためのカルチャー教室を下記のとおり開催しました。

開催月	カルチャー教室名	延日数	延人数
31年 4月～2月	実用書道毛筆初級コース (3月休講)	22日	179人
4月～2月	ワンコインパソコン (8・3月休講)	49日	169人

表5 仕事の分類別実績(請負・委任)

事項 区分		受注数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
					配分金	事務費	材料費	合計	構成比 (%)
仕事 の 分 類 別 実 績	A 管理的職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	B 専門的・技術的職業	11		146	250,850	27,105	8,129	286,084	0.1
	C 事務的職業	170		4,103	19,105,084	1,866,037	1,320	20,972,441	4.3
	D 販売の職業	2		32	49,193	4,907	0	54,100	0.1
	E サービスの職業	613		18,235	58,099,935	5,711,785	19,800	63,831,520	13.0
	F 保安の職業	5		11,226	42,768,861	3,419,080	50,000	46,237,941	9.4
	G 農林漁業の職業	2,773		9,201	58,985,868	6,387,548	13,947,776	79,321,192	16.1
	H 生産工程の職業	798		4,560	18,731,910	1,816,468	3,640,216	24,188,594	4.9
	I 輸送・機械運転の職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	J 建設・採掘の職業	266		387	3,168,944	459,147	3,132,945	6,761,036	1.3
	K 運搬・清掃・包装等の職業	1,501		84,630	223,831,846	21,024,960	4,923,026	249,779,832	50.8
	合計	6,139	1,090	132,520	424,992,491	40,717,037	25,723,212	491,432,740	100.0
発注 別	公共事業	151		43,749	104,456,056	8,295,235	1,255,033	114,006,324	23.2
	民間企業	863		68,193	232,512,880	23,230,379	3,442,833	259,186,092	52.8
	個人家庭	5,125		20,578	88,023,555	9,191,423	21,025,346	118,240,324	24.0

表6 仕事の分類別実績(派遣)

事項 区分		受注数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
					賃金	手数料等		合計	構成比 (%)
仕事 の 分 類 別 実 績	E サービスの職業	27		2,335	7,638,505	2,051,039		9,689,544	43.7
	K 運搬・清掃・包装等の職業	27		1,837	9,640,223	2,862,203		12,502,426	56.3
		合計	54	63	4,172	17,278,728	4,913,242		22,191,970
発注 別	公共事業	8		1,051	6,684,675	2,082,446		8,767,121	39.5
	民間企業	46		3,121	10,594,053	2,830,796		13,424,849	60.5

※ 1.	1人当たり	の一日平均額	配分金	3,207 円	派遣賃金	4,142 円
2.	〃	一月平均額	32,492 円	22,855 円		
3.	〃	一年平均額	389,901 円	274,266 円		

### (1) -3 研修会・講習会の実施（表8参照）

- ① 新入会員を対象とした基礎研修及び接遇研修を実施し、発注者の信頼に応えられるよう努めました。
- ② 技能職種や仕事別グループの研修会を開催し、技能の向上及びセンター会員として就業する際の心構え等を再認識していただきました。
- ③ 福祉・家事援助サービスの就業会員を対象にした料理研修を開催しました。（1月：19人）また、情報交換を兼ねた女性会員親睦会を定期的に行いました。（全4回：延べ42人）
- ④ 健康寿命の延伸を目的とした会員及び一般市民が対象のフレイル予防講習を開催しました。（全19日：会員延べ129人、一般市民延べ18人）

### (1) -4 普及啓発活動の実施

- ① シルバーだよりを年2回（8月、1月）発行して、会員・発注者・地域社会等に向けて広く当センターの活動状況をPRしました。
- ② シルバーだより発行月以外には、毎月広報ふれあいを発行して、会員向けのお仕事情報を提供し、理事会及び各委員会の活動状況を報告しました。
- ③ ホームページにおいて、事業のPR及び情報公開を図りました。
- ④ 下記のイベント等に参加し、センターのPRをしました。

開催日	参加イベント名	参加内容
令和元年 10月28日（月） ～11月2日（土）	第24回くすのき祭	パソコン体験教室 毛筆筆耕作品展示（筆耕班）
10月27日（日）	越谷市民まつり （会場：市役所周辺）	祝儀袋の名入れサービス（筆耕班） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） 交通安全パレード参加（41人） ポケットティッシュ3,000個を配布（役員、職員）
11月30日（土） 12月1日（日）	こしがや産業フェスタ 2019 （会場：総合体育館）	コーヒー販売 （広報委員とボランティア会員） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） ポケットティッシュ6,000個を配布（役員、職員） お手玉販売（女性会員作成）

## (2) 安全・適正就業の徹底

- ① 安全パトロールを実施し、会員の安全就業意識の向上に努めました。(全 15 回、計 58 カ所)
- ② 就業途上の事故を防止するため、自転車安全講習会を開催しました。  
(6月：21人)
- ③ 東埼玉自動車教習所主催のセーフティドライバードックに参加を呼びかけました。  
(9月：30人)
- ④ 広報ふれあいに安全ニュースを掲載し、安全就業と健康管理の啓発に努めました。
- ⑤ 会員から安全標語を募集し、安全意識の向上を図り、優秀作品を定時総会において表彰するとともに、事務所入口に常時掲示しました。
- ⑥ 就業中及び就業途上での会員の傷害事故や賠償事故に対しては、団体保険の適用により対応しました。(表7-1、表7-2参照)
- ⑦ 関係者一同が、共通の理解の下でシルバー人材センター事業を適正に運営するため、「シルバー人材センター適正就業ガイドライン」を新規の会員・発注者に配布しました。
- ⑧ 就業機会の均等化を図るため、ローテーション就業や長期就業会員の公募による就業交替を実施しました。
- ⑨ 業務パトロールを実施し、不適正な就業の未然防止に努めました。(全 15 回、計 58 カ所)

表7-1 傷害事故発生状況

発生年月	性別	年齢	発生形態	事故発生状況	ケガの程度
元. 5	女	74	就業	公園清掃で作業中に腰をひねる	腰部捻挫
元. 7	男	75	就業	洗浄作業中に床の配管に躓く	臀部骨折
元. 10	女	72	就業	清掃作業中に畳んだ傘に躓く	左手首骨折
2. 2	男	69	就業	植木剪定作業で枝が折れ転落	胸椎骨折
2. 2	男	64	就業	自転車整理作業でラックに躓く	右足膝骨折
2. 3	女	76	就業	清掃作業中に突風で煽られ転倒	左手首骨折

表7-2 賠償事故発生状況

発生年月	性別	年齢	事故発生状況	賠償内容
31. 4	男	72	剪定枝を運搬する際に車両側面を傷付ける	修繕塗装



### **(3) 地域貢献活動の推進**

- ① 10月のシルバー普及啓発月間に併せ、有志会員及び理事・監事総勢22名の協力により、市役所駅前通りの歩道を対象に清掃ボランティアを実施しました。
- ② 越谷市障害者地域適応支援事業に協力し、事務所内での軽作業を提供して障害者の就労実習を受け入れました。(11月から2月、全3回)

### **(4) 運営体制の充実強化**

- ① 理事と一般会員によって構成される各委員会が活発に活動して、事業の推進に努めました。
- ② 事務局機能の充実に向け、窓口業務、事務処理等への会員参加を推進しました。

表8

## 研修会・講習会の実施状況

開催月	研修会・講習会名	日数	参加人数
元年 5月	会員研修会（福祉・家事援助サービス 基本講習）	1 日	6 人
	フレイル予防講習	3 日	23 人
	会員研修会（植木 基礎研修）	2 日	5 人
	会員研修会（植木 フォローアップ研修）	2 日	4 人
6月	フレイル予防講習	4 日	31 人
7月	会員研修会（福祉・家事援助サービス 基本講習）	1 日	2 人
	フレイル予防講習	2 日	16 人
	会員研修会（植木 基礎研修）	2 日	5 人
	会員研修会（除草）	1 日	2 人
8月	会員研修会（除草）	1 日	2 人
9月	フレイル予防講習	4 日	36 人
	会員研修会（除草）	1 日	3 人
10月	会員研修会（福祉・家事援助サービス 基本講習）	1 日	2 人
	フレイル予防講習	4 日	25 人
11月	会員研修会（毛筆）	3 日	9 人
	フレイル予防講習	2 日	16 人
	会員研修会（除草）	1 日	4 人
	会員研修会（植木 フォローアップ研修）	2 日	7 人
2年 1月	会員研修会（料理研修）	1 日	19 人
2月	会員研修会（襖 基礎研修）	4 日	3 人
	会員研修会（福祉・家事援助サービス 基本講習）	1 日	8 人
合計		43 日	228 人

## (6) 部会・委員会の開催

### 総務部会

第1回	5月21日	平成30年度事業報告について 平成30年度決算について
第2回	3月11日	令和2年度事業計画(案)について 令和2年度収支予算(案)について

### 組織委員会

入会説明会及び入会登録会の開催について ・入会説明会を22回開催(289人参加) ・入会登録会を12回開催(182人登録)		
---	--	--

### 広報委員会

第1回	4月2日	広報ふれあい5月号(編集)について 広報ふれあい6月号(企画)について 広報ふれあい100号(企画)について
第2回	5月9日	広報ふれあい6月号(編集)について 広報ふれあい7月号(企画)について シルバーだよりNo.84(企画)について
第3回	6月6日	広報ふれあい7月号(編集)について シルバーだよりNo.84(編集)について
第4回	7月2日	シルバーだよりNo.84(編集)について 広報ふれあい9月号(企画)について
第5回	8月6日	広報ふれあい9月号(編集)について 広報ふれあい10月号(企画)について イベント参加について
第6回	9月3日	広報ふれあい10月号(編集)について 広報ふれあい11月号(企画)について シルバーだよりNo.85(編集)について イベント参加について
第7回	10月1日	広報ふれあい11月号(編集)について 広報ふれあい12月号(企画)について シルバーだよりNo.85(企画)について イベント参加について
第8回	11月5日	広報ふれあい12月号(編集)について シルバーだよりNo.85(編集)について イベント参加について
第9回	12月3日	シルバーだよりNo.85(編集)について
第10回	1月9日	広報ふれあい2月号(編集)について 広報ふれあい3月号(企画)について

第11回	2月 6日	広報ふれあい3月号（編集）について 広報ふれあい4月号（企画）について
------	-------	--

#### 業務委員会

第1回	4月17日	平成30年度事業報告について  仕事別グループの組織化の推進について クレーム対策について  会員研修会について  業務パトロールについて 適正就業の推進について
-----	-------	---

※第2回会議以降、安全・業務合同委員会として開催

#### 就業開拓委員会

第1回	9月18日	就業開拓実施活動について ・就業開拓実施活動予定について ・チラシポスティング活動について ・小物作りについて
第2回	10月23日	就業開拓実施活動について ・事業所訪問活動の選定について ・小物作りについて
第3回	1月20日	就業開拓実施活動について ・チラシポスティング活動について ・令和2年度就業開拓実施活動について 事業所訪問活動報告について

#### 安全管理委員会

第1回	4月12日	平成30年度事業報告について 安全標語の選定について 安全就業強化月間中の取組について シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について 安全パトロールの実施について
-----	-------	--

※第2回会議以降、安全・業務合同委員会として開催

#### 安全・業務合同委員会

第2回	10月11日	事故対策について シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について
-----	--------	---

		仕事別グループの組織化に向けた取組について クレーム対策について 会員研修会について 適正就業の推進について 安全・業務パトロールについて
第3回	1月10日	令和2年度安全・適正就業対策基本計画（案）について 事故対策について シルバーだより等掲載記事について クレーム対策について 会員研修会について 安全・業務パトロールについて 仕事別グループの組織化に向けた取組について 全シ協 安全スローガンの選定について