

事業報告書

平成28年4月 1日から
平成29年3月31日まで

平成28年度における我が国の経済は、雇用・所得関係の改善の兆しが見え、緩やかに回復傾向で推移しましたが、海外の不安定な政治・経済・軍事情勢による国内経済への影響等が懸念され、依然として先行きは不透明な状況です。

このような環境の中、当センターでは、地域に信頼され魅力あふれるシルバー人材センターを目指し、「会員の拡大」と「就業機会の確保」を重要な事業の柱として取り組んでまいりました。

会員の拡大につきましては、会員登録の入口である入会説明会の周知をより効果的に実施したことが功を奏し、昨年度に引き続き多くの方々に参加いただいた結果、年度末会員数は前年度を更に上回ることができました。

就業機会の確保につきましては、シルバー派遣への切り替えなどによる業績への影響が心配されましたが、地域農産物の収穫や種まきなど農耕作業関連の業績が伸びたことにより、若干ですが昨年度を上回る契約高となりました。

また、事業活動の大前提となる安全面につきましても、役職員による安全パトロールの積極的な実施など継続的な取り組みを強化した結果、前年度の事故件数を大幅に下回ることができました。

このような中、事業実績につきましては、年度末会員数は1,419人（前年度対比3.6%増 以下同じ）、就業実人員は1,150人（1.1%減）、年間就業率は81.0%、就業延人員は132,021人（0.5%増）、契約金額は462,933,901円（0.2%増）となりました。

一方、シルバー派遣事業の契約金額につきましては5,657,598円（386%増）となりました。

ここに、平成28年度の事業計画に基づいた事業は終了しましたので、改めて市当局・関係機関・事業主並びに市民の皆様のご支援、ご協力に感謝を申し上げ、以下のとおり公益社団法人越谷市シルバー人材センター事業経過報告とします。

1. 事業経過報告

- (1) 「会員の拡大」と「就業機会の確保」に全力を注ぎ、シルバー派遣を含む事業規模の拡大を図りました。
- (2) 安全就業・安全管理を徹底して、「事故ゼロ」を目指しました。
- (3) ボランティア活動等を実施して、地域貢献を推進しました。
- (4) センター事業の将来を見据えた運営体制の充実強化を図りました。

2. 事業実施内容

(1) -1 会員の拡大

- ① 中央市民会館を中心に毎月入会説明会・基礎研修会を開催し、新会員の拡大に努めました。
- ② 特に会員数の少ない、蒲生、川柳、大相模地区の老人福祉センターや各地区センターを会場として、入会説明会と登録会を開催しました。
- ③ 市広報紙における入会説明会の開催案内に併せ、幅広い活動の一例写真を順次掲載し、入会促進とセンターの啓発に努めました。

表1 入会説明会実施状況及び新入会員登録状況

実施日	入会説明会出席者(人)				入会登録月日	理事会承認会員数			新入会員平均年齢(歳)	
	会場	男	女	計		男	女	計	男	女
					4月1日 付入会	12	6	18	68.7	67.2
4月 6日	ひのき荘	12	3	15	5月1日 付入会	27	15	42	68.7	66.5
4月 7日	中央市民会館	31	18	49						
5月 9日	中央市民会館	21	8	29	6月1日 付入会	14	6	20	69.3	67.5
6月 8日	中央市民会館	41	16	57	7月1日 付入会	25	9	34	68.6	67.4
7月 7日	中央市民会館	18	17	35	8月1日 付入会	11	9	20	65.9	70.3
8月 8日	中央市民会館	24	13	37	9月1日 付入会	18	9	27	67.6	68.8
9月 7日	中央市民会館	15	8	23	10月1日 付入会	11	8	19	69.3	68.0
10月 6日	中央市民会館	17	9	26	11月1日 付入会	16	6	22	67.7	67.3
11月 7日	中央市民会館	20	12	32	12月1日 付入会	8	7	15	65.5	68.3
11月10日	大相模地区センター	1	2	3						
12月 7日	中央市民会館	27	6	33	1月1日 付入会	22	1	23	69.1	60.0
12月 9日	ゆりのき荘	11	1	12						
1月11日	中央市民会館	25	8	33	2月1日 付入会	18	5	23	68.6	67.4
2月10日	蒲生地区センター	10	7	17	3月1日 付入会	18	9	27	68.4	68.7
2月13日	中央市民会館	11	13	24						
3月 8日	中央市民会館	25	13	38						
延	16 回	309	154	463	入会者数	200	90	290	69.3	68.9

表2 会員の年齢別構成 [平成29年3月末現在]

性別	年齢					計	就業率	平均年齢	最高年齢
	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 以上				
登録(男)	42	298	370	268	86	1,064		72.9	90
就業(男)	28	204	291	230	76	829	77.9	73.7	86
登録(女)	27	115	125	76	12	355		71.6	87
就業(女)	18	108	110	73	12	321	90.4	72.0	86
登録合計	69	413	495	344	98	1,419		72.6	90
就業合計	46	312	401	303	88	1,150	81.0	73.2	86
登録構成比	4.9	29.1	34.9	24.2	6.9	100.0	(%)		
就業構成比	4.0	27.1	34.9	26.3	7.7	100.0	(%)		

- ※ 1. 年間を通して、一度でも働いた会員数 1,150 人
 2. 3月末会員数1,419人に対する就業率 81.0 %

表3 地区別・性別会員登録状況

地区	性別	会員数		
		男	女	計
桜井		135	31	166
新方		62	24	86
大袋		171	58	229
荻島		37	15	52
出羽		85	31	116
増林		107	41	148
大相模		63	25	88
蒲生		149	51	200
川柳		32	12	44
大沢		72	22	94
北越谷		30	8	38
越ヶ谷		37	11	48
南越谷		84	26	110
合計		1,064	355	1,419
構成比		75.0	25.0	100.0

地区別会員

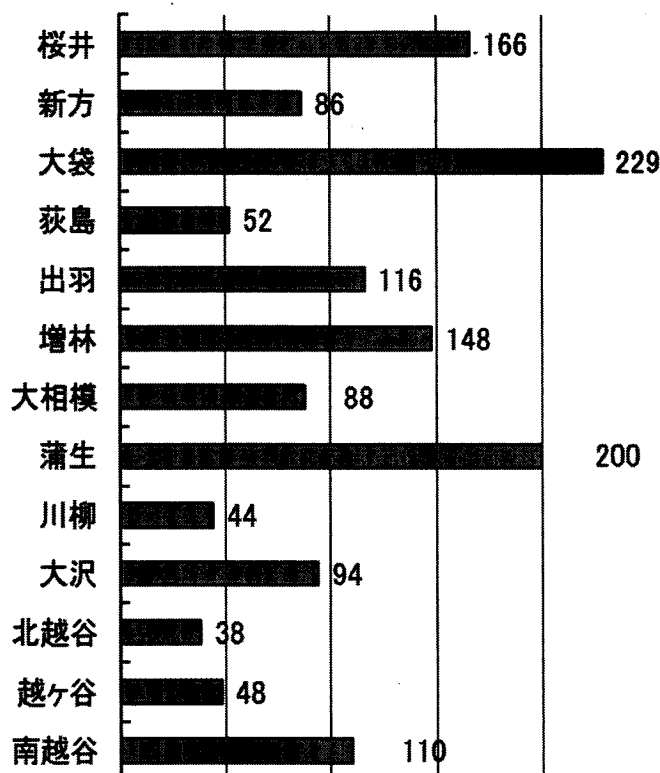


表4

入退会者の内訳

[単位：人]

入会者		男	女	計	構成比率 (%)	退会者		男	女	計	構成比率 (%)
理由	生きがい 社会参加	69	30	99	34.2	理由	病気(本人)	43	17	60	24.9
	仲間づくり	7	7	14	4.8		シルバー事業 を通じて就職	0	1	1	0.4
	時間的余裕	28	15	43	14.8		その他で就職	29	9	38	15.8
	健康維持・増進	59	15	74	25.5		死亡	9	0	9	3.7
	経済的理由	36	19	55	19.0		転居	8	1	9	3.7
	その他	1	4	5	1.7		希望する仕事 がない	23	9	32	13.3
							就業機会なし	7	9	16	6.7
							家庭の事情 (介護等)	14	14	28	11.6
							会費未納	13	7	20	8.3
							加齢	8	7	15	6.2
							他団体等への 加入	0	0	0	0.0
							センター運営 に対する不満	3	0	3	1.3
							未回答(不明)	1	0	1	0.4
					その他	7	2	9	3.7		
合計	200	90	290	100.0	合計	165	76	241	100.0		

(1) -2 就業機会の確保

- ① 就業開拓創出員が、市内事業所及び個人家庭への訪問活動を実施しました。(訪問 1,000 件)
また、会員役員が、越谷市流通団地及び自宅近隣にある事業所への訪問活動を実施しました。(訪問 100 件)
- ② 会員自らも宣伝マンとして、10月の「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」に合わせて、サービスメニュー表を配布して、広く市民に周知しました。
(会員 1 人 3 部)
- ③ 介護施設等の訪問活動を実施し、施設や職員に広くPRを実施しました。(訪問 18 件、サービスメニュー表 360 部)
- ④ 受注拡大を図るため、植木剪定及び除草、家事援助サービスの職種に限定して、チラシ配布活動を実施しました。(配布 6,550 部)
- ⑤ 毛筆筆耕班会員が、卒業証書等の受注拡大を図るため、学校等を訪問しました。
(訪問 89 件)
- ⑥ 高齢者のためのカルチャー教室を下記のとおり開催しました。

開催月	カルチャー教室名	延日数	延人数
28年 4月～3月	実用書道(毛筆初級コース)	24日	192人
4月～3月	実用書道(毛筆中級コース)	24日	70人
5月～3月	ワンコインパソコン(8月休講)	37日	109人

- ⑦ 日常生活のちょっとした困りごとに安価に対応する代行サービス(ワンコインサービス)を実施しました。(買物、電球交換、ゴミ出し等を202件受注)

表5

仕事の分類別実績

区分	事項	受注件数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (円)				構成比 (%)
					配分金	事務費	材料費	合計	
仕事 の 分 類 別 実 績	A 管理的職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	B 専門的・技術的職業	19		160	389,600	39,505	12,491	441,596	0.1
	C 事務的職業	188		3,857	16,096,311	1,604,669	660	17,701,640	3.8
	D 販売の職業	2		65	136,036	13,564	0	149,600	0.1
	E サービスの職業	893		19,552	57,391,829	5,874,882	26,924	63,293,635	13.7
	F 保安の職業	6		11,577	40,413,389	4,790,051	50,000	45,253,440	9.8
	G 農林漁業の職業	2,651		9,246	54,516,128	5,902,639	12,927,492	73,346,259	15.8
	H 生産工程の職業	766		2,580	11,083,390	1,195,487	3,655,036	15,933,913	3.4
	I 輸送・機械運 転の職業	0		0	0	0	0	0	0.0
	J 建設・採掘の 職業	254		343	3,006,265	440,186	3,342,853	6,789,304	1.4
	K 運搬・清掃・ 包装等の職業	1,633		84,641	212,868,584	22,905,894	4,250,036	240,024,514	51.9
	合計	6,412	1,150	132,021	395,901,532	42,766,877	24,265,492	462,933,901	100.0
発 注 別	公共事業	159		41,961	95,266,546	11,315,796	1,212,069	107,794,411	23.3
	民間企業	853		69,972	222,184,300	22,529,918	2,879,543	247,593,761	53.5
	個人家庭	5,400		20,088	78,450,686	8,921,163	20,173,880	107,545,729	23.2

※ 1. 配分金1人当たりの一 日平均額	2,998 円
2. // 一月平均額	28,688 円
3. // 一年平均額	344,262 円

仕事の分類別内容

区分	仕事内容	受注件数構 成比 (%)
A 管理的職業	会社役員、団体管理職員	0.0
B 専門的・技術的職業	パソコン講師、実用書道教室	0.3
C 事務的職業	受付、商品入出荷、集金、毛筆筆耕、一般事務、入力事務	2.9
D 販売の職業	野菜販売	0.1
E サービスの職業	家事援助・福祉サービス、建物管理、駐輪所管理、チラシ配布	13.9
F 保安の職業	自転車整理、駐車場案内	0.1
G 農林漁業の職業	植木剪定、植木の水やり、野菜種蒔き及び収穫	41.3
H 生産工程の職業	襖・障子・網戸の張替え、粗大ごみ再生、塗装、縫製、刃物研ぎ	11.9
I 輸送・機械運 転の職業	バス運転手、貨物自動車運転手	0.0
J 建設・採掘の 職業	大工、左官、ブロック、壁紙、畳	4.0
K 運搬・清掃・ 包装等の職業	軽作業、清掃、除草、農園管理、グラウンド整備	25.5
合計		100.0

(1) -3 シルバー派遣事業の実施

請負や委任形式では契約が難しい職種については、派遣事業で対応をいたしました。

表 6 派遣事業実績表

受注件数(件)	就業延人員(人日)	契 約 金 額(円)			
		賃 金	手 数 料 等		合 計
14	1,053	4,402,339	連 合	セ ン タ ー	5,657,598
			854,436	400,823	

(2) 安全就業・安全管理の徹底

- ① 安全パトロールを実施し、会員の安全就業意識の向上に努めました。(全16回、計57カ所)
- ② 越谷警察署並びに東埼玉自動車教習所主催の自転車安全講習及びシルバードライバードックに参加を呼びかけました。(4月～10月：全5回：会員48人)
- ③ 広報ふれあいに安全ニュースを掲載し、安全就業と健康管理の啓発に努めました。
- ④ 会員から安全標語を募集し、安全意識の向上を図り、優秀作品を定時総会において表彰するとともに、事務所入口に常時掲示しました。
- ⑤ 就業中及び就業途上での会員の傷害事故や賠償事故に対しては、団体保険の適用により対応しました。(表7-1、表7-2参照)
- ⑥ 越谷市保健センターと越谷市スポーツ振興課の協力をいただき、理学療法士による健康講演会と体力測定会を開催し、会員と一般市民の参加のもと介護予防と健康の増進と親睦を図りました。(表8参照)

表 7-1 傷害事故発生状況

発生年月	性別	年齢	発生形態	事故発生状況	ケガの程度
28. 9	女	66	就業中	清掃作業中に躓き転倒	左祖脛骨骨折
28.10	男	68	途上	帰宅時に自転車で転倒	左指骨折

表 7-2 賠償事故発生状況

発生年月	性別	年齢	事故発生状況	賠償内容
28. 5	男	68	カゴカート整理作業中、カートで壁を破損。	壁修理
28. 6	男	66	解体作業の残材で車両のタイヤがパンク。	パンク修理
28.11	男	78	業務車両で走行中、対向車と接触。	サイドミラー修理
29. 2	男	68	家具の移動作業中、壁に傷をつける。	壁修理

表 8

健康講演会及び体力測定会の実施

項 目	実 施 内 容
参加者募集	平成 29 年 2 月号広報ふれあい及び 2 月号広報こしがやへ記事掲載
実施期日	平成 29 年 2 月 23 日 (木) 中央市民会館ホール
実施内容	健康維持と体力づくりについて 血圧測定、握力、開眼片足立ち、長座体前屈、上体起こし、6分間歩行、10m障害物歩行
参加者数	22 人 【 男性 5 人 (一般 4 人) 女性 17 人 (一般 15 人) 】

(3) - 1 ボランティア活動等の実施

10月のシルバー普及啓発月間に併せ、第2土曜日をボランティア活動開催日と設定し、市役所駅前通りの歩道（市役所～市立病院間）を対象に清掃ボランティアを実施しました。（有志会員等：48名）

また、有志会員が小学校の学童保育室で以下の修繕ボランティアを実施しました。

- ① 屋外階段塗装（千間台小：塗装会員1人）
- ② コンセント交換（荻島小：電気会員1人）

(3) - 2 地域貢献活動の実施

- ① 越谷市障害者地域適応支援事業に協力し、事務所内での軽作業を提供して障害者の就労実習を受け入れました。（11月から12月、全2回）
- ② 認知症サポーター養成講座を主催し、認知症の正しい理解を普及することに協力いたしました。

(4) 運営体制の充実強化

- ① 理事と一般会員によって構成される各委員会が活発に活動して、事業の推進に努めました。
- ② 事務局機能の充実に向け、窓口業務、事務処理等への会員参加を推進しました。

3. その他事業実施内容

(1) 情報の収集と提供

- ① シルバーだよりを年2回（8月、1月）発行して、会員・発注者・地域社会等に向けて広く当センターの活動状況をPRしました。
- ② シルバーだより発行月以外には、毎月広報ふれあいを発行して、会員向けのお仕事情報を提供し、理事会及び各委員会の活動状況を報告しました。
- ③ ホームページにおいて、事業のPR及び情報公開を図りました。
- ④ 下記のイベント等に参加し、センターのPRをしました。

開催日	参加イベント名	参加内容
平成 28 年 10 月 23 日（日）	越谷市民まつり （会場：市役所周辺）	祝儀袋の名入れサービス（筆耕班） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） 交通安全パレード参加（71人） チラシ2,000部を配布（役員、職員）
11 月 26 日（土） 11 月 27 日（日）	こしがや産業フェスタ 2016 （会場：総合体育館）	コーヒー販売 （プロジェクトチームとボランティア会員） 野菜販売（野菜楽旨味クラブ） チラシ4,000部を配布（役員、職員） ティッシュボックスカバー販売（女性会員作成）

(2) 研修会の実施（表9参照）

- ① 新入会員を対象とした基礎研修及び接遇研修を実施し、発注者の信頼に応えられるよう努めました。
- ② 技能職種や仕事別グループの研修会を開催し、技能の向上及びセンター会員として就業する際の心構え等を再認識していただきました。
- ③ 家事援助サービス分野の就業会員を対象にしたステップアップ研修と基礎研修を開催しました。
- ④ 会員及び広く一般市民を対象に、認知症サポーター養成講座を開催しました。

表9

仕事別会員研修実施状況

開催月	研修会名	日数	参加人数
28年 5月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	6 人
	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	3 人
	会員研修会 (除草)	1 日	9 人
6月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	12 人
	会員研修会 (植木 ステップアップ研修)	2 日	2 人
	会員研修会 (家事サービス 基礎研修)	1 日	12 人
	会員研修会 (除草)	1 日	4 人
7月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	5 人
	会員研修会 (毛筆スキルアップ研修)	1 日	12 人
	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	7 人
8月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	3 人
	会員研修会 (毛筆スキルアップ研修)	1 日	12 人
9月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	9 人
	会員研修会 (毛筆スキルアップ研修)	1 日	12 人
	会員研修会 (除草)	1 日	6 人
	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	3 人
10月	会員研修会 (毛筆スキルアップ研修)	1 日	12 人
	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	5 人
	会員研修会 (家事サービスステップアップ研修)	1 日	29 人
	会員研修会 (除草)	1 日	4 人
11月	会員研修会 (毛筆スキルアップ研修)	1 日	12 人
	会員研修会 (筆耕研修)	3 日	12 人
	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	4 人
	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	4 人
12月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	5 人
29年 1月	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	4 人
	会員研修会 (植木 ステップアップ研修)	2 日	6 人
2月	会員研修会 (家事サービス 基本講習)	1 日	5 人
	会員研修会 (襖 基礎研修)	4 日	12 人
3月	会員研修会 (家事サービス 基本研修)	4 日	3 人
	会員研修会 (襖 実技研修)	4 日	3 人
	会員研修会 (植木 基礎研修)	1 日	4 人
	会員研修会 (植木 ステップアップ研修)	2 日	6 人
	認知症サポーター養成講座 (会員 10 人及び一般市民 15 人参加)	1 日	25 人
	会員研修会 (襖 ステップアップ研修)	3 日	3 人
合計		51 日	275 人

(3) 理事会の開催

理事会

第1回	4月27日	議案第1号 新入会員の承認について 監査報告 議案第2号 平成27年度事業報告の承認について 議案第3号 平成27年度貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減 計算書）、財産目録等の承認について 議案第4号 発注者被表彰者の承認について 議案第5号 定時総会の招集に関する事項の決定について 議案第6号 作業料金の一部単価改定の承認について
第2回	5月17日	議案第7号 新入会員の承認について 議案第8号 収支相償剰余金の今後の扱いについて
第3回	6月17日	議案第9号 新入会員の承認について
第4回	7月27日	議案第10号 新入会員の承認について
第5回	8月24日	議案第11号 新入会員の承認について
第6回	9月23日	議案第12号 新入会員の承認について 議案第13号 作業料金単価改定の承認について 議案第14号 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について
第7回	10月20日	議案第15号 新入会員の承認について
第8回	11月28日	議案第16号 新入会員の承認について 議案第17号 平成28年度公益社団法人越谷市シルバー人材センター 収支補正予算（第1号）の承認について 議案第18号 作業料金単価改定の承認について
第9回	12月22日	議案第19号 新入会員の承認について 議案第20号 公益社団法人越谷市シルバー人材センター職員の給与 に関する規程の一部を改正する規程制定について
第10回	1月26日	議案第21号 新入会員の承認について 議案第22号 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について
第11回	2月24日	議案第23号 新入会員の承認について 議案第24号 職員の給与に関する規程の一部を改正する規程制定に ついて
第12回	3月24日	議案第25号 新入会員の承認について 議案第26号 平成28年度公益社団法人越谷市シルバー人材センター 収支補正予算（第2号）の承認について 議案第27号 平成29年度公益社団法人越谷市シルバー人材センター 事業計画（案）の承認について 議案第28号 平成29年度公益社団法人越谷市シルバー人材センター 収支予算（案）の承認について 議案第29号 作業料金単価改定の承認について

		議案第30号 理事の競業取引及び利益相反取引の承認について 議案第31号 職員の給与に関する規程の一部を改正する規程制定について
--	--	---

(4) 部会・委員会の開催

総務部会

第1回	4月15日	平成27年度事業報告について 平成27年度決算について
第2回	3月10日	平成29年度事業計画(案)について 平成29年度収支予算(案)について

広報委員会

第1回	4月8日	広報ふれあい5月号(編集)について 広報ふれあい6月号(企画)について ホームページについて シルバーだよりNo.76(企画)について
第2回	5月1日	広報ふれあい6月号(編集)について 広報ふれあい7月号(企画)について ホームページについて シルバーだよりNo.76(企画)について
第3回	6月3日	広報ふれあい7月号(編集)について ふれあいプレミアム第35号(編集)について ホームページについて シルバーだよりNo.76(編集)について
第4回	6月24日	シルバーだよりNo.76(編集)について 広報ふれあい9月号(企画)について
第5回	8月6日	広報ふれあい9月号(編集)について 広報ふれあい10月号(企画)について ふれあいプレミアム第36号(編集)について ホームページについて
第6回	9月3日	広報ふれあい10月号(編集)について 広報ふれあい11月号(企画)について
第7回	10月8日	広報ふれあい11月号(編集)について 広報ふれあい12月号(企画)について ふれあいプレミアム第37号(編集)について シルバーだよりNo.77(企画)について
第8回	11月4日	広報ふれあい12月号(編集)について シルバーだよりNo.77(編集)について
第9回	12月1日	広報ふれあい2月号(企画)について シルバーだよりNo.77(編集)について

第10回	1月 7日	広報ふれあい2月号(編集)について 広報ふれあい3月号(企画)について ふれあいプレミアム第38号(編集)について
第11回	2月 4日	広報ふれあい3月号(編集)について 広報ふれあい4月号(企画)について ふれあいプレミアム第39号(編集)について
第12回	3月 3日	広報ふれあい4月号(編集)について 広報ふれあい5月号(企画)について ふれあいプレミアム第40号(編集)について 会員優待割引制度の検証について

業務委員会

第1回	4月20日	平成27年度事業報告について クレーム対策について 会員研修会について 仕事別作業マニュアルの拡充について
第2回	7月20日	仕事別作業マニュアルの拡充について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて
第3回	10月19日	仕事別作業マニュアルの拡充について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて
第4回	1月25日	平成29年度事業計画について 仕事別作業マニュアルの拡充について クレーム対策について 会員研修会について 業務パトロールについて

就業開拓委員会

第1回	5月20日	就業開拓実施活動について ・就業開拓実施活動予定について ・シルバー派遣について ・小物作りについて 就業開拓創出員活動報告について
第2回	7月11日	就業開拓実施活動について ・介護施設訪問活動について ・小物作りについて ・チラシポスティングについて 就業開拓創出員活動報告について

第3回	11月14日	就業開拓実施活動について ・チラシポスティング方法について ・産業フェスタについて 就業開拓創出員、役員、介護施設訪問活動報告について
第4回	1月16日	就業開拓実施活動について ・チラシポスティング方法について ・平成29年度就業開拓実施活動について 就業開拓創出員活動報告について

安全管理委員会

第1回	4月12日	平成27年度事業報告について 安全標語の選定について 安全就業強化月間中の取組について シルバーだより掲載記事について 安全講習会、研修会の実施について 安全パトロールの実施について
第2回	7月12日	安全就業強化月間中の取組について 安全パトロールの実施について 特定健診の受診奨励について
第3回	10月11日	安全パトロールの実施について シルバーだより掲載記事について 健康講演会及び体力測定会の企画について
第4回	1月17日	平成29年度安全対策実施計画について 安全パトロールの実施について 健康講演会及び体力測定会について