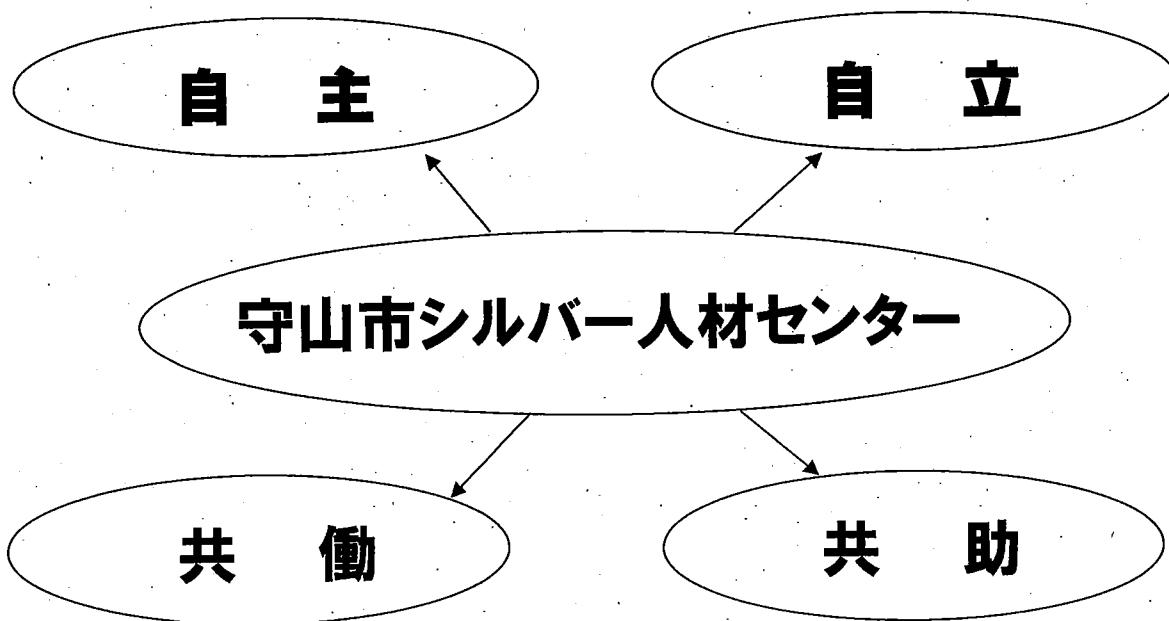


令和3年度

定時総会議案書

- ◇ とき 令和3年5月27日（木）
- ◇ ところ 守山市民ホール大ホール

公益社団法人 守山市シルバー人材センター



令和3年度 安全標語

※【最優秀賞】

「危ないぞ 言える勇気と聞く心 みんなで作ろう ゼロ災害」

青木一晃（中洲班）

☆【優秀賞】

「まさかより もしもで防ごう 怪我や事故

みんなでしっかり 危険予知」

鈴木昭一（守山班）

「働くよろこび 事故なし 怪我なし 生涯現役」

北出清一（玉津班）

「聞いて確認見て確認 手順守って事故はなし」

岩井良清（中洲班）

令和3年度 定時総会次第

定時総会

- 1 開 会
- 2 理事長挨拶
- 3 表 彰 表彰要綱等に定める被表彰者表彰
- 4 議長選出
- 5 議事録署名人選出
- 6 定足数の確認

- 7 議 事
 - 議第1号 令和2年度事業報告について
 - 議第2号 令和2年度収支決算について
監査報告
 - 議第3号 役員を選任について
 - 議第4号 公益社団法人守山市シルバー人材センター定款の一部変更について

- 8 報 告
 - 報告第1号 令和2年度補正予算について
 - 報告第2号 令和3年度事業計画について
 - 報告第3号 令和3年度収支予算について
 - 報告第4号 令和3年度における主な制度改正等について

- 9 議長退任
- 10 安全標語入選者表彰
- 11 安全宣言
- 12 副理事長挨拶
- 13 閉 会

目 次

| | |
|--|----|
| 令和2年度事業報告について（議第1号） | |
| 1 概 況 | 2 |
| 2 会員の現況 | 7 |
| 3 事業活動概要 | 8 |
| 4 事業実績 | 13 |
| 令和2年度収支決算について（議第2号） | |
| 1 正味財産増減計算書 | 15 |
| 2 正味財産増減計算書内訳書 | 17 |
| 3 貸借対照表 | 19 |
| 4 財産目録 | 20 |
| 5 財務諸表に対する注記 | 21 |
| 監査報告書 | 22 |
| 役員を選任について（議第3号） | 23 |
| 公益社団法人守山市シルバー人材センター定款の一部変更について （議第4号） | 25 |
| 令和2年度補正予算について（報告第1号） | 27 |
| 令和3年度事業計画について（報告第2号） | 30 |
| 令和3年度収支予算について（報告第3号） | 34 |
| 令和3年度における主な制度改正等について（報告第4号） | 37 |
| 令和3年度被表彰者一覧 | 38 |
| 安全宣言 | 39 |

議第1号

令和2年度事業報告について

上記の議案を提出する。

令和3年5月27日

公益社団法人 守山市シルバー人材センター
理事長 山中 憲 造

令和2年度

〔 事業報告 〕

1 概 況

2 会員の現況

3 事業活動概要

4 事業実績

1 概 況

本年度は、新型コロナウイルス感染症の世界的規模での拡大という未曾有の事態に見舞われ、雇用情勢をはじめ社会経済活動は大きな打撃を受け、シルバー人材センター事業にも大きな影響がありました。

国においては人口減少、少子高齢化が進行し、高齢化率は全国平均で既に 28.4%に達し、10 年後には 31.2%となり、45 年後には 2.6 人に 1 人が 65 歳以上になると見込まれています。本市においては、21.96%と全国平均に比べ低水準にあるものの経年的には増加傾向にあります。

また雇用情勢においては、感染症の影響により弱い動きになっているなかで、雇用者数等の動きに底堅さもみられ、草津管内における有効求人倍率は、前年同月比では 0.57 ポイント減の 1.09 倍となっているものの、前月比では増加傾向となっています。

こうした中で、元気な高齢者が地域社会の課題解決の担い手となって活躍するシルバー事業は、ますますその役割を果たすことが求められています。

当シルバーにおいては、そうした期待に応えていくため、第 2 次中期計画を策定し、その初年度として本年の事業に取り組んできました。

しかし年度当初のコロナ禍により会員数ならびに契約実績の大幅減少に見舞われ、その後も第 2 波、第 3 波と続く中での事業展開となりました。

契約実績については、4 月末実績において前年比 23.6%減で始まったものの、徐々に回復し最終的に平成 30 年度を上回る水準を確保することが出来ました。

一方会員数については年度途中に最大 63 人減まで進み、その後増加に転じたものの 44 人減の 654 人で本年度末を迎えることとなりました。特に女性会員は 200 人を下回る状況が生じています。

次に、安全成績については、保険適用分で、損害賠償責任事故は 4 件（昨年度 1 件）と増加し、傷害事故は 4 件（昨年度は 4 件）と昨年と同数の結果となりました。

本年の特徴として剪定や除草作業中でのハチ刺されが多く発生し、次年度に向け応急処置を行う器具を対象会員に支給するよう対策を講じました。

また、事故の原因が会員の過失で、センター加入の賠償責任保険では担保できない場合は、賠償額の一部負担を会員に求める負担基準（賠償額の 3 割・限度額 5 万円 故意または重大な過失は別途）を策定しました。今後、この基準が抑止力となり安全意識の向上に繋がることを期待しています。更なる安全意識の向上と安全対策の徹底の下、会員自身の新型コロナ感染防止対策を含めた健康管理はもちろん、「事故は絶対起こさない」という決意をもって、就業することが求められています。

以上が令和 2 年度の事業概要ですが、主要事項については、次のとおりです。

(1) 就業機会の拡大

契約金額は、303,348千円と中期計画の目標数値318,000千円を14,652千円下回りました。コロナ禍において年度当初は大幅な減少を想定しましたが、平成30年度実績を上回る結果となりました。このことは、公共、民間からのシルバー人材センターへの底堅い需要の証しであるとともに、コロナ禍においても就業を継続していただいた会員皆様の賜物と感謝いたします。

全体を通して、配布の大型契約の終了等による減額を補うまでには至らなかった状況となりました。

請負では、公共からの堅実な発注および作業単価の見直しが契約金額全体の落ち込みをカバーしたと見られ、特に民間の個人・家庭が大きく契約金額の増加に貢献しており剪定作業単価の見直しによるものが大きいと判断しています。

派遣については、これまで増加傾向にありましたが、コロナ禍の影響を大きく受け契約金額は減少に転じました。

また、就業延人員につきましては、62,543人日で、昨年より、6,774人日減少し、中期計画の目標数値75,500人日を大きく下回りました。

さらに、就業率についても、昨年を1.9%下回り88.4%となり、中期計画の目標数値90.0%以上を確保することができませんでした。

① 就業ニーズを把握するため「会員就業希望調査」の実施

② 指定管理者施設「もりやま芦刈園」の管理

ア 入園者数

入園料徴収期間 令和2年6月5日(金)～6月30日(火)

11,453人(前年度24,752人)13,299人減

イ あじさいフェアー 絵画・写真コンテスト 中止

緊急事態宣言解除直後の開園となり開園期間・時間の縮小ならびに入場制限を実施するなか感染予防対策を行い開園しました。フェアー等イベント関係は中止を決定しました。

そのため指定管理施設としての入場料収入も大幅に減少し、その後の管理体制を最小限に縮小しての維持管理につとめました。

③ 高齢者活躍人材育成事業の実施

ア 毎週火曜日に草津ハローワークにて、シニアセミナーの開催

イ 障子・網戸張替え・筆耕・ガーデニング緑化講習を10日間開催

(2) 会員数の拡大

会員数の目標値を750人とし、以下のとおり会員拡大に向け取り組んできましたが、新規加入は55人を確保したものの、年度当初から前半にかけ退会者が増加し99人の退会となりました。その結果前年比44名減の654人となりました。

粗入会率(会員数/市内60才以上の人口)については、中期計画目標値3.3%に対し、2.9%となりました。特に男女別を見ますと男性は4.4%と大幅に上回るものの、女性は1.6%となっており女性会員の少なさが顕著に表れています。

会員拡大の一環として、会員活動の活性化と退会抑止を目的に総務部会を中心に

ポイントカードの導入検討を行い令和3年度に試行します。

- ① 入会説明会を月2回実施
- ② コロナ禍により街頭啓発を中止し、代替措置として広報もりやまに広告掲載
- ③ 会員紹介カード取り組み(17名入会)
- ④ 入会説明会での総務部会員および専門部会員による経験談
- ⑤ 小津班では、学区自治会長会に出席し会員加入を依頼
- ⑥ 中洲班では、個別に入会勧誘を実施

(3) 安全就業の徹底

県下統一の就業前後のチェックリストの記入を実施し、安全は全てに優先するという基本方針の下、事故ゼロを目指しました。保険対象となるもので、4件の傷害事故、4件の損害賠償責任事故が発生しました。傷害事故は、昨年と同数、損害賠償責任事故は3件増加しました。特に本年度はコロナ感染対策としてマスク着用での作業を心掛けるなか、夏の共同作業など熱中症対策や休憩の取り方など部会等で共通認識を図りながら対応しました。常に、会員自らの健康管理と事故を起こさないという意識の徹底が必要です。

- ① オブジェ講習の実施(地域巡回パトロール班各班2名参加)
- ② 安全委員会による安全パトロールの実施(6回)
- ③ 安全標語の募集と優秀作掲揚、総会時に全員で唱和
- ④ 肩掛け式草刈機の安全講習会の開催(3回)
- ⑤ 剪定班安全講習会の開催(2回)
- ⑥ 安全委員会だよりの発行(3回)
- ⑦ 救命講習会への参加(コロナ禍により中止)

(4) 普及啓発活動の推進

センター事業の意義を広く市民に周知し、センターの活動を知っていただくため、普及啓発に取り組みました。本年度は、コロナ禍によりイベント等の中止が相次ぎ、残念ながら啓発機会を失いました。

また、10月は全国一斉「シルバー人材センター事業普及啓発月間」として位置づけ、10月14日に一斉清掃を実施しました。その活動が広報もりやまや学校のホームページ等で紹介されました。

- ① ホームページの充実(センター情報、就業情報等)
- ② 広報誌の充実(「よろこび」の全戸配布、「会員のひろば」の発行)
- ③ 作業時に「のぼり旗」の掲揚
- ④ 啓発予定の地球市民の森のつどいや学区民のつどいなどのイベントは中止
- ⑤ 芦刈園の開花状況、第1なぎさ公園の菜の花の開花状況を周知

(5) 適正就業の推進

会員就業基準に基づき、公平公正な就業を図るため、会員就業希望調査を実施し、長期就業者(5年)の是正に努めるとともに、平成29年に厚生労働省が策定しました

「適正就業ガイドライン」の活用を図り、労働者派遣法に抵触する可能性がある就業については、派遣業務に是正して来ました。

また就業希望者の就業調整にあたり地域班長を交えた協議の場を今後設けて行くことを検討しています。

- ① ワークシェアリング、ローテーション就業の推進
- ② 未就業者を主とする就業機会の提供
- ③ 会員の就業状況の把握と公平な就業機会の確保

(6) 就業能力の向上

会員に必要となる専門的知識・技能・技術の習得はもちろん、サービスを提供する事業者の一員であることを認識してもらうため、各種講習会を開催しました。

- ① 技術の向上と知識の取得を図るため、定期的な技能・技術講習会の実施（機械刈、剪定講習会や襖・障子・網戸張替え講習会等）
- ② 職群班等において、オブジェ講習（安全運転）を実施
- ③ 営繕（障子・網戸）・筆耕講習・ガーデニング緑化講習（全10回）を実施

(7) 運営体制の充実・強化

会員主体の自主・自立の運営をめざし、各専門部会等で活発な活動を行うとともに、様々なニーズに応え、センターを円滑に機能させるべく、事務局の強化と、財源確保に向け、取り組みました。会議開催においてもコロナ禍の影響を受け、書面通知に切り替え対応しました。

① 専門部会等での主な活動

ア 総務部会 8回

会員数の拡大、要綱の改正、理事会提出案件について他

イ 広報部会 11回

機関誌「会員のひろば(第6号)」および「よろこび(第43号)」の発行他

ウ 業務部会 3回

中期計画に基づく、地域班および職群班の活動状況の把握他

エ 事業開拓部会 4回

あじさいプロジェクトチーム、既存の独自事業の活動状況、就業開拓の活動状況他

オ 女性部会 3回

いきいきサロン、手づくり作品展他

カ 事務所移転プロジェクトチーム会議5回

部会長および監事1名で構成する事務所移転プロジェクトチームを設置市からの協議事項の検討の場として意見調整を行い方針決定、協議内容については理事会で報告しました。

- ② 臨時職員2名の退職に対し派遣職員を年度末まで委託、育児休業代替えとし採用した嘱託職員の退職対応を含め2名の嘱託職員を新年度に向け採用しました。
- ③ 市補助金の確保および関係施設の整備を図るため、市長ならびに都市経済部長

に要望書を提出しました。本年度については、補助金の増額要望、移転費用の確保を新規に要望し、要望どおりの予算措置が図られました。また、整備要望のうち芦刈園の園路舗装、第1なぎさ公園駐車場整備について対応が図られました。(10月15日)

- ④ 市議会会派と意見交換会を実施し、シルバー人材センターの現状および課題について協議を行いました。(10月19日)

(8) 地域社会への貢献

就業やボランティア活動を通して、市民に評価されるシルバーを目標に、地域社会の福祉と活性化に貢献し、地域から必要とされるシルバーを目指して取り組みました。本年は、守山 Goto 商店街実行委員会に参加し「もりやまいち」に出店しました。

- ① 県下一斉「シルバー環境美化の日(10月14日)」奉仕活動の実施
地域班ごとに学区の公共施設などの除草、清掃作業等を実施(189名参加)
玉津班は2回ボランティア活動を実施。
- ② 「行方不明高齢者 SOS ネットワーク」の協力事業所として参画

2 会員の現況

(令和3年3月31日現在)

(1) 学区・男女別構成

| | 男性 | 女性 | 計 |
|----|-----|-----|-----|
| 守山 | 119 | 56 | 175 |
| 吉身 | 90 | 31 | 121 |
| 小津 | 40 | 26 | 66 |
| 玉津 | 54 | 18 | 72 |
| 河西 | 80 | 30 | 110 |
| 速野 | 60 | 24 | 84 |
| 中洲 | 17 | 9 | 26 |
| 合計 | 460 | 194 | 654 |

(2) 年齢別・男女別構成

| | 64歳以下 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80以上 | 合計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 男性 | 9 | 88 | 160 | 134 | 69 | 460 |
| 女性 | 7 | 34 | 87 | 43 | 23 | 194 |
| 合計 | 16 | 122 | 247 | 177 | 92 | 654 |
| 割合 | 2.4% | 18.7% | 37.8% | 27.1% | 14.1% | |

(3) 平均年齢・最高年齢

| | 男性 | 女性 | 全体 |
|---------|------|------|------|
| 平均年齢(才) | 74.7 | 73.6 | 74.2 |
| 最高年齢(才) | 92 | 88 | |

(4) 年度別入会者在籍数(人)

| | s63 | H1 | 56 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 元 | 2 | 計 |
|----|-----|----|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 男性 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 5 | 4 | 9 | 4 | 9 | 11 | 11 | 5 | 13 | 16 | 22 | 18 | 29 | 31 | 26 | 27 | 39 | 28 | 35 | 46 | 31 | 35 | 460 |
| 女性 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 7 | 2 | 5 | 7 | 8 | 11 | 14 | 10 | 12 | 13 | 9 | 12 | 20 | 26 | 19 | 194 |
| 合計 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 5 | 10 | 6 | 13 | 15 | 13 | 12 | 15 | 21 | 29 | 26 | 40 | 45 | 36 | 39 | 52 | 37 | 47 | 66 | 57 | 54 | 654 |

(5) 入会者・退会者推移(年間)

| | H23年度 | H24年度 | H25年度 | H26年度 | H27年度 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | 2019年度 | R02年度 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 会員数 | 692 | 701 | 723 | 695 | 696 | 700 | 705 | 706 | 698 | 654 |
| 内訳 | 男 | 448 | 461 | 471 | 454 | 461 | 472 | 487 | 490 | 460 |
| | 女 | 244 | 240 | 252 | 241 | 235 | 228 | 218 | 208 | 194 |
| 入会者 | 108 | 100 | 99 | 86 | 98 | 77 | 79 | 88 | 67 | 55 |
| 退会者 | 89 | 91 | 77 | 114 | 97 | 73 | 74 | 87 | 75 | 99 |

3 事業活動概要

令和2年度事業計画に基づき、次の事業（行事）を実施しました。

(1) 令和2年度 定時総会

- ① 日時 令和2年5月25日(月) 午後1時開会
- ② 場所 守山市シルバー人材センター2階会議室
- ③ 出席者 53.4名 (うち委任状出席者51.6名)
- ④ 審議事項
 - ア 2019年度事業報告および収支決算について
 - イ 補欠役員の選任について
 - ウ 定款の一部変更
 - エ 役員報酬及び役員費用弁償規程の一部改正について

(2) 理事会

| | | |
|-----|-----------|---|
| 第1回 | 令和2年4月28日 | 2019年度事業報告、収支決算および令和2年度定時総会の開催日程について他 |
| 第2回 | 5月25日 | 常務理事の選任について |
| 第3回 | 7月29日 | 令和2年度会計補正(第1号) 予算(案)、役員賠償責任保険の加入について他 |
| 第4回 | 12月7日 | 事務費額について、引受対価および配分金規程の一部改正他 |
| 第5回 | 3月8日 | 令和2年度会計補正(第2号) 予算(案)、賠償責任事故に係る負担基準について他 |
| 第6回 | 3月25日 | 令和2年度会計補正(第3号) 予算(案)、令和3年度事業計画(案) 会計予算(案) 他 |

(3) 部会長会(第4回以降第8回まで事務所移転プロジェクトチーム会議同日開催)

| | | | | | |
|-----|-----------|-----|----------|-----|-----------|
| 第1回 | 令和2年4月21日 | 第7回 | 12月22日 | 第1回 | 令和2年9月23日 |
| 第2回 | 7月28日 | 第8回 | 令和3年3月4日 | 第2回 | 10月26日 |
| 第3回 | 8月25日 | 第9回 | 3月23日 | 第3回 | 11月24日 |
| 第4回 | 9月23日 | | | 第4回 | 12月22日 |
| 第5回 | 10月26日 | | | 第5回 | 令和3年3月4日 |
| 第6回 | 11月24日 | | | | |

(4) 監査

| | |
|---------------------|----------------------|
| 令和2年4月24日 午前10時～ | 会計・事業執行状況等監査 監事2名 |
|---------------------|----------------------|

(5) 安全委員会

| | |
|-------------|-----------|
| 第1回 | 令和2年6月11日 |
| 第2回 | 9月24日 |
| 第3回 | 令和3年2月25日 |
| 地区安全対策員会議 | |
| 第1回 | 令和2年6月12日 |
| 安全・適正就業推進会議 | |
| 第1回 | 令和3年2月26日 |

| 安全パトロール | 安全講習会 |
|---------|-----------------|
| 6月25日 | 6月2日 剪定班安全講習会 |
| 7月16日 | 7月28日 機械刈安全講習会 |
| 8月20日 | 8月20日 剪定班安全講習会 |
| 9月23日 | 10月27日 機械刈安全講習会 |
| 10月21日 | 2月26日 機械刈安全講習会 |
| 12月14日 | |

(6) 総務部会

| | | |
|-----|-----------|--------------------------------|
| 第1回 | 令和2年4月17日 | 第1回理事会議案について、定時総会開催方法について他 |
| 第2回 | 7月21日 | 第3回理事会議案について他 |
| 第3回 | 9月15日 | 普及啓発活動方針、事務費率の設定、賃金支払い日の変更他 |
| 第4回 | 10月20日 | 今後の会員拡大策について他 |
| 第5回 | 11月17日 | 第4回理事会議案について、ポイント制導入について他 |
| 第6回 | 12月15日 | 令和3年度総会記念品の検討、ポイント制導入、定時総会記念品他 |
| 第7回 | 令和3年3月2日 | 第5回理事会議案について、ポイント制導入他 |
| 第8回 | 3月16日 | 第6回理事会議案について、ポイント制導入他 |

(7) 広報部会

| | | |
|------|-----------|---------------------------------|
| 第1回 | 令和2年7月16日 | 役員報酬の源泉徴収、広報誌「会員のひろば」第6号発行について他 |
| 第2回 | 7月30日 | 広報誌「会員のひろば」第6号発行について他 |
| 第3回 | 8月17日 | 広報誌「会員のひろば」第6号発行について他 |
| 第4回 | 8月31日 | 広報誌「会員のひろば」第6号発行について他 |
| 第5回 | 9月11日 | 広報誌「会員のひろば」第6号発行について他 |
| 第6回 | 10月12日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |
| 第7回 | 10月29日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |
| 第8回 | 11月12日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |
| 第9回 | 11月16日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |
| 第10回 | 11月26日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |
| 第11回 | 12月10日 | 広報誌「よろこび」第43号発行について他 |

(8) 業務部会

| | | |
|----------|-----------|----------------------------|
| 第1回(地域班) | 令和2年6月26日 | 令和2年度活動計画、経過報告について他 |
| 第1回(職群班) | 6月29日 | 令和2年度活動計画、経過報告について他 |
| 第2回(地域班) | 9月28日 | 地域班担当：上半期活動報告、下半期活動計画について他 |
| 第2回(職群班) | 9月29日 | 職群班担当：上半期活動報告、下半期活動計画について他 |
| 第3回(地域班) | 令和3年3月15日 | 地域班担当：令和2年度総括・活動報告について |
| 第3回(職群班) | 3月18日 | 職群班担当：令和2年度総括・活動報告について |

(9) 事業開拓部会

| | | |
|---------|-----------|---------------------------|
| 第1回(特例) | 令和2年5月21日 | 芦刈園開園、第2次中期計画活動計画について他 |
| 第2回(合同) | 8月6日 | 芦刈園開園期間経過報告、特例会議決定事項確認他 |
| 第3回(合同) | 11月25日 | 事務所移転計画、中期計画上期反省と下期進捗について |
| 第4回(特例) | 令和3年3月19日 | 令和2年度中期計画総括、事務所移転進捗報告他 |

(10) 女性部会

| | | |
|-----|-----------|---------------------------------|
| 第1回 | 令和2年9月24日 | いきいきサロン開催、手づくり作品販売・展示会、事務所移転他 |
| 第2回 | 10月22日 | 手づくり作品販売・展示会、いきいきサロン開催、オンライン視察他 |
| 第3回 | 12月1日 | 手作り作品展、来年度の活動について |

(11) 地域班・職群班会議

地域班

| | | | |
|----------|---------|-----------|---------|
| 令和2年4月7日 | 守山班役員会議 | 令和3年1月10日 | 玉津班役員会議 |
| 5月12日 | 吉身班役員会議 | 1月17日 | 小津班役員会議 |
| 8月20日 | 守山班役員会議 | 1月18日 | 中洲班役員会議 |
| 9月17日 | 玉津班役員会議 | 1月19日 | 吉身班役員会議 |
| 9月19日 | 小津班役員会議 | 1月23日 | 河西班役員会議 |
| 11月10日 | 吉身班役員会議 | 2月6日 | 速野班役員会議 |
| 11月19日 | 守山班役員会議 | 2月9日 | 吉身班役員会議 |
| 12月9日 | 守山班役員会議 | 3月7日 | 小津班役員会議 |
| 12月19日 | 小津班役員会議 | 3月23日 | 河西班役員会議 |
| 12月19日 | 速野班役員会議 | | |

職群班

| | | | |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 令和2年4月3日 | 剪定班役員会議 | 10月9日 | 宿直班全体会議 |
| 4月22日 | 剪定班役員会議 | 10月21日 | 剪定班役員会議 |
| 5月11日12日13日 | 宿直班分散会議 | 11月18日 | 剪定班役員会議 |
| 5月19日 | 剪定班合同総会(書面議決) | 12月2日 | 営繕班全体会議 |
| 6月4日 | 機械刈班班長会議 | 12月6日 | 剪定班役員会議 |
| 6月24日 | 剪定班役員会議 | 12月22日 | 機械刈班班長会議 |
| 6月30日 | 地区会館管理班役員会議 | 令和3年1月6日 | 営繕班全体会議 |
| 7月22日 | 剪定班役員会議 | 1月10日 | 地域巡回パトロール班吉身班会議 |
| 7月28日 | 地域巡回パトロール班代表者会議 | 1月12日13日14日 | 宿直班分散会議 |
| 8月20日 | 剪定班役員会議 | 1月12日 | 地区会館管理班役員会議 |
| 9月14日 | 地区会館管理班役員会議 | 1月13日 | 剪定班役員会議 |
| 9月15日 | 地域巡回パトロール班河西班会議 | 1月21日 | 機械刈班班長会議 |
| 9月16日 | 剪定班役員会議 | 2月8日 | 機械刈班全体会議(書面) |
| 9月17日 | 機械刈班班長会議 | 3月24日 | 地区会館管理班全体会議 |
| 9月29日 | 地域巡回パトロール班代表者会議 | 3月24日 | 剪定班役員会議 |
| 10月6日 | 営繕班全体会議 | 3月30日 | 地域巡回パトロール班代表者会議 |

(12) あじさいプロジェクトチーム会議

| | | |
|-----|-----------|-----------------|
| 第1回 | 令和2年5月22日 | コロナ禍における開園方法の検討 |
|-----|-----------|-----------------|

(13) 表彰選考委員会

| | | |
|-----|-----------|---------------------|
| 第1回 | 令和2年4月14日 | 定時総会における被表彰者の選考について |
|-----|-----------|---------------------|

(14) 役員選考委員会

| | | |
|-----|------------|------------------|
| 第1回 | 令和2年4月15日 | 補充理事候補者の選考について |
| 第2回 | 令和2年12月17日 | 令和3年度改選の役員選考について |
| 第3回 | 令和2年4月17日 | 令和3年度改選の役員選考について |

(15) 入会説明会(おしごと説明会)

| | | | |
|-----------|------------|----------|------------|
| 令和2年4月10日 | シルバーワークプラザ | 10月9日 | シルバーワークプラザ |
| 5月8日 | シルバーワークプラザ | 10月20日 | シルバーワークプラザ |
| 5月20日 | シルバーワークプラザ | 11月10日 | シルバーワークプラザ |
| 5月20日 | シルバーワークプラザ | 11月20日 | シルバーワークプラザ |
| 6月10日 | シルバーワークプラザ | 12月10日 | シルバーワークプラザ |
| 6月22日 | シルバーワークプラザ | 12月21日 | シルバーワークプラザ |
| 7月10日 | シルバーワークプラザ | 令和3年1月8日 | シルバーワークプラザ |
| 7月20日 | シルバーワークプラザ | 1月20日 | シルバーワークプラザ |
| 8月7日 | シルバーワークプラザ | 2月10日 | シルバーワークプラザ |
| 8月20日 | シルバーワークプラザ | 2月22日 | シルバーワークプラザ |
| 9月10日 | シルバーワークプラザ | 3月10日 | シルバーワークプラザ |
| 9月23日 | シルバーワークプラザ | 3月23日 | シルバーワークプラザ |

(16) その他参加した行事・研修・会議等

| | | |
|-----------|-----------------------------|-------|
| 令和2年4月14日 | 地球市民の森のつどい実行委員会(中止) | 守山市内 |
| 4月16日17日 | 新任職員調査研究会(延期) | 県連合会 |
| 4月22日 | 県連合会理事会(みなし決議) | 県連合会 |
| 5月21日 | 県連合会理事会(みなし決議) | 県連合会 |
| 5月27日 | 守山市企業内人権教育推進協議会総会(書面決議) | 守山市内 |
| 6月11日 | 第1回事務局長会議(中止) | 県連合会 |
| 6月12日 | 守山市まちづくり人権教育推進協議会総会(書面決議) | 守山市内 |
| 6月14日 | 県連合会定時総会(みなし決議) | 犬津市内 |
| 6月16日 | 役職員調査研究会(中止) | 県連合会 |
| 6月23日 | 近畿シルバー人材センター連絡協議会定時総会(書面決議) | 奈良市内 |
| 6月25日 | 全国シルバー人材センター事業協会定時総会(書面決議) | 東京都内 |
| 7月22日 | 企業内人権問題初任者研修会 | 守山市内 |
| 7月27日 | シルバー事業総合検討委員会作業部会 | 県連合会 |
| 8月7日 | 国民健康保険運営協議会 | 守山市内 |
| 8月11日 | シルバー事業総合検討委員会 | 県連合会 |
| 8月17日 | シルバー人材センター新任職員調査研究会(業務①) | 県連合会 |
| 8月19日 | シルバー人材センター新任職員調査研究会(業務②) | 県連合会 |
| 8月25日 | シルバー人材センター新任職員調査研究会(会計) | 県連合会 |
| 9月29日 | 守山の福祉のまちづくりを考える会 | 守山市内 |
| 9月30日 | 第2回事務局長会議 | オンライン |
| 10月9日 | 会員拡大・就業開拓担当者会議 | 動画配信 |
| 10月14日 | シルバー環境美化の日 | 市内各所 |
| 10月15日 | 市長要望・担当部長要望 | 守山市役所 |
| 10月19日 | 市議会新政会意見交換会 | 事務所 |
| 10月20日 | 同一労働同一賃金調査研究会 | 守山市内 |
| 10月27日 | 連合会第3回理事会 | 県連合会 |

| | | |
|-----------|------------------------------|-------|
| 11月2日 | 国民健康保険運営協議会 | 守山市内 |
| 11月30日 | 湖南ブロック連絡協議会 | 事務所 |
| 11月16日 | 適正就業担当者会議 | オンライン |
| 11月17日 | 愛知県シルバー人材センター連合会女性委員Zoom視察研修 | オンライン |
| 11月18日 | NRI社会情報システム・ユーザー研修会 | オンライン |
| 11月20日 | 理事長会議 | オンライン |
| 12月3日 | 国民健康保険運営協議会 | 守山市内 |
| 12月11日 | 福祉・家事援助サービス担当者会議 | 動画配信 |
| 12月15日 | 職業紹介責任者講習会(コロナ禍により申込取下げ) | 大阪市内 |
| 12月20日 | 「もりやまいち」出店 | 守山市内 |
| 12月24日 | 安全運転管理者講習会(安全運転管理者) | 守山市内 |
| 令和3年1月15日 | 安全就業指導員会議 | 動画配信 |
| 1月17日 | 職員基本素養調査研究会(延期) | 守山市内 |
| 1月18日 | 安全就業推進委員会 | オンライン |
| 1月22日 | 第3回事務局長会議 | オンライン |
| 1月29日 | 派遣元責任者講習 | 京都市内 |
| 2月1日 | 国民健康保険運営協議会 | 守山市内 |
| 2月17日 | 地球市民の森のつどい実行委員会 | 守山市内 |
| 2月22日 | 会計職員調査研究会 | オンライン |
| 2月26日 | NRI社会情報システム年度末処理オンラインセミナー | オンライン |
| 2月26日 | 安全・適正就業推進会議 | オンライン |
| 3月17日 | 地球市民の森のつどい実行委員会 | 守山市内 |
| 3月26日 | 県連合会第4回理事会 | オンライン |
| 3月29日 | 湖南ブロック連絡協議会 | 事務所 |

(17) 高齢者活躍人材育成事業・講習会他

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 毎週火曜日 | シニアセミナー開催 草津ハローワークにて 29回開催 | |
| 令和2年9月9日 | 障子張替え講習会 | |
| 9月11日 | 網戸張替え講習会 | |
| 9月14日 | 筆耕講習 | |
| 令和2年9月16日～9月30日(全7回/7日間) | ガーデニング緑化講習 | |
| 令和2年10月28日 | DIY技能講習(網戸・障子の張替え) エイスクエアにて | |
| 11月2日 | DIY技能講習(襖の張替え) エイスクエアにて | |

(18) 教室等

| | | | |
|----------|---------------|----------------------|---------------|
| 令和2年4月3日 | 7月3日～9月28日 | パソコン金曜日コース(ワード初級・応用) | |
| | 10月2日～12月18日 | パソコン金曜日コース(エクセル初級) | |
| 令和3年 | 1月8日～3月26日 | パソコン金曜日コース(エクセル応用) | |
| 令和2年 | 8月4日～10月27日 | パソコン火曜日コース(初心者向け) | |
| | 11月10日～12月22日 | パソコン火曜日コース(初心者向け) | |
| 令和3年 | 1月12日～3月30日 | パソコン火曜日コース(初心者向け) | |
| 毎週火曜日 | 書道教室(28回) | 毎週水曜日 | クラフト手芸教室(33回) |

4 事業実績

| 会員数 (3月31日) | 令和2年度 | | 2019年度 | | 対前年比 |
|-------------|---------|-------|---------|-------|------|
| | 654名 | | 698名 | | 44名減 |
| | 男 460 名 | 70.3% | 男 490 名 | 70.2% | 30名減 |
| | 女 194 名 | 29.7% | 女 208 名 | 29.8% | 14名減 |

請負・委任事業実績

| | | | | | |
|----------------|------------|--------|------------|--------|----------|
| 契約件数 | 2,014 件 | | 2,191 件 | | 177件減 |
| 就業実人員 | 517 人 | | 570 人 | | 53人減 |
| 就業延人員 | 49,245 人日 | | 55,423 人日 | | 6,178人日減 |
| 就業率 | 79.1 % | | 81.6 % | | 2.5%減 |
| 契約金額 (A) | 236,363 千円 | 100.0% | 240,863 千円 | 100.0% | 4,500千円減 |
| (1) 内訳 | | | | | |
| 配分金 (B) | 202,746 千円 | 85.8% | 207,089 千円 | 86.0% | 4,343千円減 |
| 事務費 | 17,729 千円 | 7.5% | 17,876 千円 | 7.4% | 147千円減 |
| 材料費 | 15,888 千円 | 6.7% | 15,898 千円 | 6.6% | 10千円減 |
| (2) 公民別 | | | | | |
| 公 共 (指定管理・独自含) | 101,124 千円 | 42.8% | 101,933 千円 | 42.3% | 809千円減 |
| 民 間 (一般企業等) | 82,053 千円 | 34.7% | 88,414 千円 | 36.7% | 6,361千円減 |
| 民 間 (個人・家庭等) | 53,186 千円 | 22.5% | 50,516 千円 | 21.0% | 2,670千円増 |
| (3) 職群別 | | | | | |
| 技術群 | 1,038 千円 | 0.4% | 1,537 千円 | 0.6% | 499千円減 |
| 技能群 | 39,842 千円 | 16.9% | 36,259 千円 | 15.1% | 3,583千円増 |
| 事務群 | 811 千円 | 0.3% | 881 千円 | 0.4% | 70千円減 |
| 管理群 | 53,908 千円 | 22.8% | 52,605 千円 | 21.8% | 1,303千円増 |
| 折衝外交群 | 3,129 千円 | 1.3% | 10,464 千円 | 4.3% | 7,335千円減 |
| 一般作業群 | 134,446 千円 | 57.0% | 134,345 千円 | 55.8% | 101千円増 |
| サービス群 | 3,189 千円 | 1.3% | 4,772 千円 | 2.0% | 1,583千円減 |

シルバー人材派遣事業実績

| | | | |
|----------|-----------|-----------|----------|
| 契約金額 (C) | 66,985 千円 | 73,907 千円 | 6,922千円減 |
| 賃 金 (D) | 52,915 千円 | 57,931 千円 | 5,016千円減 |
| 就業実人員 | 159 人 | 181 人 | 22人減 |
| 就業延人員 | 13,298 人日 | 13,894 人日 | 596人日減 |

総事業実績

| | | | |
|-----------------|------------|------------|-----------|
| 契約金額 (A) + (C) | 303,348 千円 | 314,770 千円 | 11,422千円減 |
| 配分金+賃金(B) + (D) | 255,661 千円 | 265,020 千円 | 9,359千円減 |
| 就業実人員 | 578 人 | 630 人 | 52人減 |
| 就業延人員 | 62,543 人日 | 69,317 人日 | 6,774人日減 |
| 就業率 | 88.4 % | 90.3 % | 1.9%減 |

議第2号

令和2年度収支決算について

上記の議案を提出する。

令和3年5月27日

公益社団法人 守山市シルバー人材センター
理事長 山中憲造

令和2年度

〔 収 支 決 算 報 告 〕

- 1 正味財産増減計算書
- 2 正味財産増減計算書内訳書
- 3 貸借対照表
- 4 財産目録
- 5 財務諸表に対する注記

1 正味財産増減計算書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 239,660,937 | 244,677,630 | △ 5,016,693 |
| 受取配分金 | 198,084,756 | 200,339,408 | △ 2,254,652 |
| 受取材料費等 | 15,888,434 | 15,897,553 | △ 9,119 |
| 受取事務費 | 17,728,712 | 17,876,284 | △ 147,572 |
| 指定管理料収入 | 6,116,204 | 6,047,777 | 68,427 |
| 施設利用料収入 | 1,830,900 | 3,809,450 | △ 1,978,550 |
| あじさいフェア-開催収入 | 11,931 | 676,727 | △ 664,796 |
| その他収入 | 0 | 30,431 | △ 30,431 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,876,302 | 6,356,290 | △ 1,479,988 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,876,302 | 6,356,290 | △ 1,479,988 |
| SP技能講習共同費収益 | 0 | 0 | 0 |
| SP技能講習共同費収益 | 0 | 0 | 0 |
| 高齢者活躍人材育成事業受託収益 | 1,366,200 | 1,265,000 | 101,200 |
| 高齢者活躍人材育成事業受託収益 | 1,366,200 | 1,265,000 | 101,200 |
| 受取会費 | 1,559,200 | 1,635,800 | △ 76,600 |
| 正会員受取会費 | 1,559,200 | 1,635,800 | △ 76,600 |
| 受取補助金等 | 25,120,000 | 25,120,000 | 0 |
| 受取連合交付金 | 12,560,000 | 12,560,000 | 0 |
| 受取(市)補助金 | 12,560,000 | 12,560,000 | 0 |
| 受取連合助成金 | 0 | 0 | 0 |
| 受取負担金 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 受取負担金 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 特定資産運用益 | 365 | 389 | △ 24 |
| 特定資産受取利息 | 365 | 389 | △ 24 |
| 雑収益 | 34,220 | 6,702 | 27,518 |
| 受取利息 | 220 | 202 | 18 |
| 雑収益 | 34,000 | 6,500 | 27,500 |
| 他会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 |
| 公益会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 |
| 法人会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 |
| 経常収益計 | 272,620,224 | 279,064,811 | △ 6,444,587 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 269,995,627 | 277,692,138 | △ 7,696,511 |
| 支払配分金 | 202,745,890 | 207,088,814 | △ 4,342,924 |
| 支払材料費等 | 15,557,718 | 17,019,018 | △ 1,461,300 |
| 役員報酬 | 202,500 | 0 | 202,500 |
| 給料手当 | 21,972,800 | 21,468,163 | 504,637 |
| 臨時雇賃金 | 2,705,500 | 3,167,680 | △ 462,180 |
| 法定福利費 | 3,682,042 | 3,768,087 | △ 86,045 |
| 退職給付費用 | 1,116,171 | 740,758 | 375,413 |
| 福利厚生費 | 71,958 | 70,042 | 1,916 |
| 会議費 | 101,007 | 117,265 | △ 16,258 |
| 役員等旅費交通費 | 146,250 | 1,046,200 | △ 899,950 |
| 旅費交通費 | 4,100 | 171,880 | △ 167,780 |
| 通信運搬費 | 1,237,028 | 1,331,625 | △ 94,597 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品費 | 575,385 | 790,344 | △ 214,959 |
| 消耗品費 | 1,718,093 | 2,026,363 | △ 308,270 |
| 修繕費 | 342,481 | 427,976 | △ 85,495 |
| 印刷製本費 | 582,868 | 863,096 | △ 280,228 |
| 光熱水料費 | 2,102,898 | 2,373,656 | △ 270,758 |
| 賃借料 | 3,135,175 | 3,677,860 | △ 542,685 |
| 保険料 | 2,908,051 | 2,989,627 | △ 81,576 |
| 諸謝金 | 430,976 | 204,320 | 226,656 |
| 租税公課 | 947,600 | 736,568 | 211,032 |
| 支払負担金 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 組織活動助成費 | 533,190 | 785,311 | △ 252,121 |
| 委託費 | 6,880,958 | 6,532,712 | 348,246 |
| 研修費 | 123,639 | 112,948 | 10,691 |
| 教材費 | 0 | 0 | 0 |
| 支払手数料 | 99,710 | 112,426 | △ 12,716 |

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| 貸倒損失 | 0 | 0 | 0 |
| 支払利息 | 61,639 | 44,432 | 17,207 |
| 雑費 | 0 | 14,967 | △ 14,967 |
| 管理費 | 2,827,880 | 1,859,729 | 968,151 |
| 役員報酬 | 387,000 | 0 | 387,000 |
| 給料手当 | 720,513 | 670,220 | 50,293 |
| 法定福利費 | 132,440 | 130,531 | 1,909 |
| 退職給付費用 | 61,183 | 56,706 | 4,477 |
| 福利厚生費 | 1,541 | 1,549 | △ 8 |
| 会議費 | 24,760 | 18,780 | 5,980 |
| 役員等旅費交通費 | 54,550 | 132,800 | △ 78,250 |
| 旅費交通費 | 660 | 20,800 | △ 20,140 |
| 通信運搬費 | 156,696 | 26,674 | 130,022 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品費 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 97,772 | 7,792 | 89,980 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷製本費 | 0 | 127,440 | △ 127,440 |
| 光熱水料費 | 170,286 | 38,911 | 131,375 |
| 賃借料 | 121,706 | 74,042 | 47,664 |
| 保険料 | 31,920 | 30,000 | 1,920 |
| 諸謝金 | 75,000 | 0 | 75,000 |
| 租税公課 | 63,900 | 10,482 | 53,418 |
| 支払負担金 | 280,100 | 275,000 | 5,100 |
| 委託費 | 446,353 | 233,186 | 213,167 |
| 支払手数料 | 1,500 | 4,816 | △ 3,316 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 |
| 他会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 |
| 公益会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 |
| 法人会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 272,823,507 | 279,551,867 | △ 6,728,360 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 203,283 | △ 487,056 | 283,773 |
| 基本財産評価損益等 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産評価損益等 | 0 | 0 | 0 |
| 投資有価証券評価損益等 | 0 | 0 | 0 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △ 203,283 | △ 487,056 | 283,773 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 |
| 車両運搬具除却損 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 203,283 | △ 487,056 | 283,773 |
| 一般正味財産期首残高 | 23,626,563 | 24,113,619 | △ 487,056 |
| 一般正味財産期末残高 | 23,423,280 | 23,626,563 | △ 203,283 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| (1) 収益 | | | |
| 収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 費用 | | | |
| 費用計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期首残高 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 |
| III 正味財産期末残高 | 23,423,280 | 23,626,563 | △ 203,283 |

2. 正味財産増減計算書内訳書

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | 法人会計 | 合計 |
|-----------------|--------------|----|-------------|-----------|-------------|
| | シルバー人材センター事業 | 共通 | 小計 | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | |
| 受託事業収益 | 237,615,657 | 0 | 237,615,657 | 2,045,280 | 239,660,937 |
| 受取配分金 | 198,084,756 | 0 | 198,084,756 | 0 | 198,084,756 |
| 受取材料費等 | 15,888,434 | 0 | 15,888,434 | 0 | 15,888,434 |
| 受取事務費 | 15,683,432 | 0 | 15,683,432 | 2,045,280 | 17,728,712 |
| 指定管理料収入 | 6,116,204 | 0 | 6,116,204 | 0 | 6,116,204 |
| 施設利用料収入 | 1,830,900 | 0 | 1,830,900 | 0 | 1,830,900 |
| あじさいフェア開催収入 | 11,931 | 0 | 11,931 | 0 | 11,931 |
| その他収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,876,302 | 0 | 4,876,302 | 0 | 4,876,302 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 4,876,302 | 0 | 4,876,302 | 0 | 4,876,302 |
| SP技能講習共同費収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SP技能講習共同費収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 高齢者活躍人材育成事業受託収益 | 1,366,200 | 0 | 1,366,200 | 0 | 1,366,200 |
| 高齢者活躍人材育成事業受託収益 | 1,366,200 | 0 | 1,366,200 | 0 | 1,366,200 |
| 受取会費 | 779,600 | 0 | 779,600 | 779,600 | 1,559,200 |
| 正会員受取会費 | 779,600 | 0 | 779,600 | 779,600 | 1,559,200 |
| 受取補助金等 | 25,120,000 | 0 | 25,120,000 | 0 | 25,120,000 |
| 受取連合交付金 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 |
| 受取(市)補助金 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 |
| 受取連合助成金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 受取負担金 | 0 | 0 | 0 | 3,000 | 3,000 |
| 受取負担金 | 0 | 0 | 0 | 3,000 | 3,000 |
| 特定資産運用益 | 365 | 0 | 365 | 0 | 365 |
| 特定資産受取利息 | 365 | 0 | 365 | 0 | 365 |
| 雑収益 | 34,220 | 0 | 34,220 | 0 | 34,220 |
| 受取利息 | 220 | 0 | 220 | 0 | 220 |
| 雑収益 | 34,000 | 0 | 34,000 | 0 | 34,000 |
| 他会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公益会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 法人会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 経常収益計 | 269,792,344 | 0 | 269,792,344 | 2,827,880 | 272,620,224 |
| (2) 経常費用 | | | | | |
| 事業費 | 269,995,627 | 0 | 269,995,627 | 0 | 269,995,627 |
| 支払配分金 | 202,745,890 | 0 | 202,745,890 | 0 | 202,745,890 |
| 支払材料費等 | 15,557,718 | 0 | 15,557,718 | 0 | 15,557,718 |
| 役員報酬 | 202,500 | 0 | 202,500 | 0 | 202,500 |
| 給料手当 | 21,972,800 | 0 | 21,972,800 | 0 | 21,972,800 |
| 臨時雇賃金 | 2,705,500 | 0 | 2,705,500 | 0 | 2,705,500 |
| 法定福利費 | 3,682,042 | 0 | 3,682,042 | 0 | 3,682,042 |
| 退職給付費用 | 1,116,171 | 0 | 1,116,171 | 0 | 1,116,171 |
| 福利厚生費 | 71,958 | 0 | 71,958 | 0 | 71,958 |
| 会議費 | 101,007 | 0 | 101,007 | 0 | 101,007 |
| 役員等旅費交通費 | 146,250 | 0 | 146,250 | 0 | 146,250 |
| 旅費交通費 | 4,100 | 0 | 4,100 | 0 | 4,100 |
| 通信運搬費 | 1,237,028 | 0 | 1,237,028 | 0 | 1,237,028 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品費 | 575,385 | 0 | 575,385 | 0 | 575,385 |
| 消耗品費 | 1,718,093 | 0 | 1,718,093 | 0 | 1,718,093 |
| 修繕費 | 342,481 | 0 | 342,481 | 0 | 342,481 |
| 印刷製本費 | 582,868 | 0 | 582,868 | 0 | 582,868 |
| 光熱水料費 | 2,102,898 | 0 | 2,102,898 | 0 | 2,102,898 |
| 賃借料 | 3,135,175 | 0 | 3,135,175 | 0 | 3,135,175 |
| 保険料 | 2,908,051 | 0 | 2,908,051 | 0 | 2,908,051 |
| 諸謝金 | 430,976 | 0 | 430,976 | 0 | 430,976 |
| 租税公課 | 947,600 | 0 | 947,600 | 0 | 947,600 |
| 支払負担金 | 10,000 | 0 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 組織活動助成費 | 533,190 | 0 | 533,190 | 0 | 533,190 |
| 委託費 | 6,880,958 | 0 | 6,880,958 | 0 | 6,880,958 |
| 研修費 | 123,639 | 0 | 123,639 | 0 | 123,639 |
| 教材費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支払手数料 | 99,710 | 0 | 99,710 | 0 | 99,710 |
| 貸倒損失 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支払利息 | 61,639 | 0 | 61,639 | 0 | 61,639 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 管理費 | 0 | 0 | 0 | 2,827,880 | 2,827,880 |
| 役員報酬 | 0 | 0 | 0 | 387,000 | 387,000 |
| 給料手当 | 0 | 0 | 0 | 720,513 | 720,513 |
| 法定福利費 | 0 | 0 | 0 | 132,440 | 132,440 |
| 退職給付費用 | 0 | 0 | 0 | 61,183 | 61,183 |
| 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 1,541 | 1,541 |
| 会議費 | 0 | 0 | 0 | 24,760 | 24,760 |
| 役員等旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 54,550 | 54,550 |
| 旅費交通費 | 0 | 0 | 0 | 660 | 660 |
| 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 156,696 | 156,696 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 什器備品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 97,772 | 97,772 |
| 修繕費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(単位：円)

| 科目 | 公益目的事業会計 | | | | 法人会計 | 合計 |
|-------------------|--------------|----|-------------|---|-----------|-------------|
| | シルバー人材センター事業 | 共通 | 小計 | | | |
| 光熱水料費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170,286 | 170,286 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 121,706 | 121,706 |
| 保険料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31,920 | 31,920 |
| 諸謝金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75,000 | 75,000 |
| 租税公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63,900 | 63,900 |
| 支払負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280,100 | 280,100 |
| 委託費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 446,353 | 446,353 |
| 支払手数料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | 1,500 |
| 雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 他会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 公益会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 法人会計からの繰出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 経常費用計 | 269,995,627 | 0 | 269,995,627 | 0 | 2,827,880 | 272,823,507 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 203,283 | 0 | △ 203,283 | 0 | 0 | △ 203,283 |
| 基本財産評価損益等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特定資産評価損益等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 投資有価証券評価損益等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △ 203,283 | 0 | △ 203,283 | 0 | 0 | △ 203,283 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 車両運搬具除却損 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 他会計振替前当期一般正味財産増減額 | △ 203,283 | 0 | △ 203,283 | 0 | 0 | △ 203,283 |
| 他会計振替額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 203,283 | 0 | △ 203,283 | 0 | 0 | △ 203,283 |
| 一般正味財産期首残高 | | | 23,570,146 | 0 | 56,417 | 23,626,563 |
| 一般正味財産期末残高 | | | 23,366,863 | 0 | 56,417 | 23,423,280 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | |
| (1) 収益 | | | | | | |
| 収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 費用 | | | | | | |
| 費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期首残高 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 指定正味財産期末残高 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III 正味財産期末残高 | | | 23,366,863 | 0 | 56,417 | 23,423,280 |

3 貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

| | | (単位：円) | | |
|-------------------|---------------|------------|------------|-------------|
| 001 本部 | 科目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
| I 資産の部 | | | | |
| 1. 流動資産 | | | | |
| | 現金 | 0 | 0 | 0 |
| | 普通預金 | 21,139,159 | 22,427,052 | △ 1,287,893 |
| | 未収金 | 17,177,111 | 15,950,917 | 1,226,194 |
| | 仮払金 | 0 | 0 | 0 |
| | 立替金 | 28,725 | 0 | 28,725 |
| | 前払金 | 67,610 | 10,780 | 56,830 |
| | 流動資産合計 | 38,412,605 | 38,388,749 | 23,856 |
| 2. 固定資産 | | | | |
| (1) 基本財産 | | | | |
| | 基本財産合計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 特定資産 | | | | |
| | 退職給付引当資産 | 4,236,073 | 3,693,699 | 542,374 |
| | 減価償却引当資産 | 0 | 0 | 0 |
| | 特定資産合計 | 4,236,073 | 3,693,699 | 542,374 |
| (3) その他固定資産 | | | | |
| | 土地 | 0 | 0 | 0 |
| | 車輛運搬具 | 1 | 1 | 0 |
| | 什器備品 | 6 | 6 | 0 |
| | 電話加入権 | 217,600 | 217,600 | 0 |
| | 預託金 | 9,210 | 9,210 | 0 |
| | その他固定資産合計 | 226,817 | 226,817 | 0 |
| | 固定資産合計 | 4,462,890 | 3,920,516 | 542,374 |
| | 資産合計 | 42,875,495 | 42,309,265 | 566,230 |
| II 負債の部 | | | | |
| 1. 流動負債 | | | | |
| | 未払金 | 15,043,936 | 14,803,296 | 240,640 |
| | 前受金 | 0 | 0 | 0 |
| | 預り金 | 172,206 | 185,707 | △ 13,501 |
| | 仮受金 | 0 | 0 | 0 |
| | 短期借入金 | 0 | 0 | 0 |
| | 流動負債合計 | 15,216,142 | 14,989,003 | 227,139 |
| 2. 固定負債 | | | | |
| | 退職給付引当金 | 4,236,073 | 3,693,699 | 542,374 |
| | 固定負債合計 | 4,236,073 | 3,693,699 | 542,374 |
| | 負債合計 | 19,452,215 | 18,682,702 | 769,513 |
| III 正味財産の部 | | | | |
| 1. 指定正味財産 | | | | |
| | (うち基本財産への充当額) | 0 | 0 | 0 |
| | (うち特定資産への充当額) | 0 | 0 | 0 |
| | | 23,423,280 | 23,626,563 | △ 203,283 |
| 2. 一般正味財産 | | | | |
| | (うち基本財産への充当額) | 0 | 0 | 0 |
| | (うち特定資産への充当額) | 4,236,073 | 3,693,699 | 542,374 |
| | 正味財産合計 | 23,423,280 | 23,626,563 | △ 203,283 |
| | 負債及び正味財産合計 | 42,875,495 | 42,309,265 | 566,230 |

4 財産目録

令和3年3月31日現在 (単位:円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | | 金額 | | | |
|-------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------------|---|-----------------------|------------|
| | | 使用目的等 | 使用事業 | | | | |
| 流動資産 | | | | | | | |
| 流動資産 | 現金 | 手元保管 | 運転資金 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 0 0 | | |
| | 預金 | 普通預金 滋賀銀行守山支店 | 普通預金 | 運転資金 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 19,374,246 250,104 | |
| | | 普通預金 滋賀銀行守山支店 | 普通預金 | 指定管理事業 | シルバー人材センター事業 | 537,231 | |
| | | 普通預金 滋賀銀行守山支店 | 普通預金 | 補助金管理用 | シルバー人材センター事業 | 0 | |
| | | 普通預金 滋賀銀行守山支店 | 普通預金 | 高齢者活躍人材育成事業管理用 | シルバー人材センター事業 | 0 | |
| | | 普通預金 JAおうみ富士農協本店 | 普通預金 | 受託事業用 | シルバー人材センター事業 | 526,377 | |
| | | 普通預金 関西みらい銀行守山支店 | 普通預金 | 受託事業用 | シルバー人材センター事業 | 451,201 | |
| | | 未収金 | 守山市他200件 | 未収金 | 受託事業用 | シルバー人材センター事業 | 16,361,701 |
| | | | 滋賀県SJC連合会 | 未収金 | 派遣受託収益 | シルバー人材センター事業 | 815,410 |
| | 立替金 | 滋賀労働局 | 立替金 | 労働保険 | シルバー人材センター事業 | 28,725 | |
| | 前払金 | SMFLキャピタル(株) | 前払金 | シュレッダー再リース料 | シルバー人材センター事業 | 8,250 | |
| | | 守山市民ホール | 前払金 | 総会施設利用料 | 法人管理 | 59,360 | |
| | 流動資産合計 | | | | 38,412,605 | | |
| | 固定資産 | | | | | | |
| 固定資産 | 特定資産 | 退職給付引当資産 | 定期預金 JAおうみ富士農協本店 | 職員退職金支払いに 備える | シルバー人材センター事業 法人管理 | 4,074,680 161,393 | |
| | | その他の固定資産 | 什器備品 | 物置・草刈機 応接セット・電話機 | 公益目的と法人管理の共有財 産でありシルバー事業と法人 管理に使用 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 5 1 |
| | 車両運搬具 | | スズキエブリイ1台 | 公益目的保有財産でありシル バー事業に使用 | シルバー人材センター事業 | 1 | |
| | 電話加入権 | | 電話回線3回線 | 公益目的保有財産でありシル バー事業に使用 | シルバー人材センター事業 | 217,600 | |
| | 預託金 | | スズキエブリイ1台 | 公益目的保有財産でありシル バー事業に使用 | シルバー人材センター事業 | 9,210 | |
| | 固定資産合計 | | | | 4,462,890 | | |
| | 資産合計 | | | | 42,875,495 | | |
| 流動負債 | 未払金 | 配分金3月分388名 | 3月分配分金未払 | シルバー人材センター事業 | 12,367,918 | | |
| | | 守山市環境センター他9件 | 受託事業材料費未払 | シルバー人材センター事業 | 392,270 | | |
| | | NTT西日本他23件 | 事業費未払 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 700,630 38,497 | | |
| | | 理事・専門部会員等 | 3月分役員報酬・諸謝金・旅費 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 78,064 128,063 | | |
| | | 職員法定福利費 | 3月分社会保険料 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 213,525 7,875 | | |
| | | 職員退職給付費用 | 3月分退職給付費用(総合型DB) | シルバー人材センター事業 法人管理 | 45,050 1,390 | | |
| | | 職員賃金 | 3月分超勤賃金未払 | シルバー人材センター事業 | 121,236 | | |
| | | 臨時職員賃金 | 3月分賃金未払 | シルバー人材センター事業 | 112,418 | | |
| | | 消費税 | 2019年度確定納付額 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 773,700 63,300 | | |
| | | 預り金 | 所得税 | 職員からの預り金 | シルバー人材センター事業 法人管理 | 100,013 13,923 | |
| | 雇用保険 | | 職員からの預り金 | シルバー人材センター事業 | 65,670 | | |
| | 企業年金基金 | | 育児職員からの預り金 | シルバー人材センター事業 | 2,600 | | |
| | 流動負債合計 | | | | 15,216,142 | | |
| 固定負債 | 退職給付引当金 | 定期預金 JAおうみ富士農協本店 | 職員退職金支払いに 備える | シルバー人材センター事業 法人管理 | 4,074,680 161,393 | | |
| | | 固定負債合計 | | | | 4,236,073 | |
| 負債合計 | | | | 19,452,215 | | | |
| 正味財産 | | | | 23,423,280 | | | |

5 財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金…期末退職給付の要支給額に相当する金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

| 科目 | 前期残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期残高 |
|----------|-----------|---------|-------|-----------|
| 特定資産 | | | | |
| 退職給付引当資産 | 3,693,699 | 542,374 | 0 | 4,236,073 |
| 合計 | 3,693,699 | 542,374 | 0 | 4,236,073 |

引当金の明細

| 科目 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 |
|---------|-----------|---------|-------|-----|-----------|
| | | | 目的使用 | その他 | |
| 退職給付引当金 | 3,693,699 | 542,374 | 0 | 0 | 4,236,073 |

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

| 科目 | 当期末残高 | (うち指定正味財産からの充当額) | (うち一般正味財産からの充当額) | (うち負債に対応する額) |
|----------|-----------|------------------|------------------|--------------|
| 特定資産 | | | | |
| 退職給付引当資産 | 4,236,073 | (0) | (0) | (4,236,073) |
| 合計 | 4,236,073 | 0 | 0 | (4,236,073) |

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

| 科目 | 取得価額 | 減価償却累計額 | 当期末残高 |
|-------|-----------|-----------|-------|
| 車両運搬具 | 776,895 | 776,894 | 1 |
| 什器備品 | 1,718,202 | 1,718,196 | 6 |
| 合計 | 2,495,097 | 2,495,090 | 7 |

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

| 補助金等の名称 | 交付者 | 前期末残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|------------------|-----|-------|------------|------------|-------|-------------|
| 補助金 | | | | | | |
| 高齢者就業機会確保事業費等補助金 | 連合 | 0 | 12,560,000 | 12,560,000 | 0 | — |
| 運営補助金 | 市 | 0 | 12,560,000 | 12,560,000 | 0 | — |
| 合計 | | 0 | 25,120,000 | 25,120,000 | 0 | |

6. その他

液晶一体型パソコン・プリンター・電子複写機・印刷機・シュレッダー・軽貨物車のリース契約により令和2年度末の債務負担合計残高 7,662,808 円

7. 付属明細書

「基本財産及び特定資産の明細」及び「引当金の明細」は本財務諸表の注記において記載している。

監査報告書

令和3年4月23日

公益社団法人 守山市シルバー人材センター
理事長 山中憲造 様

公益社団法人 守山市シルバー人材センター

監事 南 井 哲
監事 三 島 長 治

私達は、公益社団法人守山市シルバー人材センターの令和2年度における会計および業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票ならびに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人守山市シルバー人材センターの令和2年度の計算書類およびその付属証明書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、公益社団法人守山市シルバー人材センターの正味財産増減の状況および財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人守山市シルバー人材センターの令和2年度の事業報告および付属明細書の内容は真実であり、法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。
- (3) 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上

議第3号

役員を選任について

上記の議案を提出する。

令和3年5月27日

公益社団法人 守山市シルバー人材センター
理事長 山中 憲造

役員を選任（案）について、公益社団法人守山市シルバー人材センター定款第11条第5項の規定に基づき、議決を求める。

役員候補者名簿

順不同

| 役職名 | 氏名 | 住所 | 備考 |
|-----|-------|----------------|----|
| 理事 | 山中憲造 | 守山市千代町122 | 重任 |
| 〃 | 樋口操子 | 守山市守山3-8-21 | 重任 |
| 〃 | 中井藏 | 守山市播磨田町1009-2 | 重任 |
| 〃 | 三品恵子 | 守山市森川原町66-2 | 重任 |
| 〃 | 平田忠之 | 守山市石田町910-3 | 重任 |
| 〃 | 田中照雄 | 守山市守山3-2-12 | 新任 |
| 〃 | 沢田和義 | 守山市吉身4-6-21 | 新任 |
| 〃 | 奥村正 | 守山市欲賀町990-13 | 新任 |
| 〃 | 小野正朋 | 守山市播磨田町1503-12 | 新任 |
| 〃 | 東南善明 | 守山市水保町1390-50 | 新任 |
| 〃 | 津田義孝 | 守山市服部町496 | 新任 |
| 〃 | 若林猛 | 守山市吉身6-7-43 | 新任 |
| 〃 | 松本優 | 守山市笠原町424 | 新任 |
| 〃 | 山根祐太郎 | 守山市播磨田町1909-4 | 新任 |
| 〃 | 小島秀晃 | 守山市梅田町2-1-903 | 重任 |
| 監事 | 南井哲 | 守山市吉身三丁目5-30 | 重任 |
| 〃 | 三品長治 | 守山市赤野井町186 | 重任 |

議第4号

公益社団法人守山市シルバー人材センター定款の一部変更について

上記の議案を提出する。

令和3年5月27日提出

公益社団法人守山市シルバー人材センター
理事長 山中憲造

公益社団法人守山市シルバー人材センター定款の一部を次のように変更する。

第8条第2項中第3号を削り、第4号を第3号とし、第5号を第4号とする。

附 則

この定款の変更は、令和3年6月1日から施行する。

新旧対照表(公益社団法人守山市シルバニア人材センター定款)

| 現 規 程 | 新 規 程 |
|---|--|
| <p>第1章総則 (名 称) 第1条～第3条 (略) (事 業) 第4条 (略) 第2章会員 第5条～第7条 (略) (退 会)</p> <p>第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。</p> <p>2 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員の同意があつたとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 (3) 成年被後見人または被保佐人になつたとき。 (4) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (5) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p> | <p>第1章総則 (名 称) 第1条～第3条 (略) (事 業) 第4条 (略) 第2章会員 第5条～第7条 (略) (退 会)</p> <p>第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。</p> <p>2 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員の同意があつたとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 (3) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (4) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p> |
| <p>第1章総則 (名 称) 第1条～第3条 (略) (事 業) 第4条 (略) 第2章会員 第5条～第7条 (略) (退 会)</p> <p>第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。</p> <p>2 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員の同意があつたとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 (3) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (4) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p> | <p>第1章総則 (名 称) 第1条～第3条 (略) (事 業) 第4条 (略) 第2章会員 第5条～第7条 (略) (退 会)</p> <p>第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。</p> <p>2 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員の同意があつたとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 (3) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (4) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p> |

報告第1号

令和2年度補正予算について

令和2年度 公益社団法人守山市シルバー人材センター収支予算書 (補正)

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

| 科目 | 予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備考 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 254,781,204 | △ 3,115,000 | 251,666,204 | |
| 受取配分金 | 208,500,000 | 0 | 208,500,000 | |
| 受取材料費等 | 16,400,000 | 0 | 16,400,000 | |
| 受取事務費 | 18,765,000 | 0 | 18,765,000 | |
| 指定管理料収入 | 6,116,204 | 0 | 6,116,204 | |
| 施設利用料収入 | 4,100,000 | △ 2,260,000 | 1,840,000 | コロナ禍による芦刈園開園制限による減収 |
| あじさいフェア開催収入 | 850,000 | △ 830,000 | 20,000 | コロナ禍による芦刈園フェア中止 |
| その他収入 | 50,000 | △ 25,000 | 25,000 | 芦刈園自販機撤収による |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 6,960,000 | 0 | 6,960,000 | |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 6,960,000 | 0 | 6,960,000 | |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | 1,366,200 | 1,366,200 | |
| 高齢者活躍人材確保育成事業受託収益 | 0 | 1,366,200 | 1,366,200 | 高齢者活躍人材確保育成事業実施費 |
| 受取会費 | 1,743,000 | 0 | 1,743,000 | |
| 正会員受取会費 | 1,743,000 | 0 | 1,743,000 | |
| 受取補助金等 | 25,120,000 | 0 | 25,120,000 | |
| 受取連合交付金 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 | |
| 受取市(区)町村補助金 | 12,560,000 | 0 | 12,560,000 | |
| 受取負担金 | 3,200 | 0 | 3,200 | |
| 受取負担金 | 3,200 | 0 | 3,200 | |
| 特定資産運用益 | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 特定資産受取利息 | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 雑収益 | 13,000 | 25,000 | 38,000 | |
| 受取利息 | 3,000 | 0 | 3,000 | |
| 雑収益 | 10,000 | 25,000 | 35,000 | リコール対応収入 |
| 経常収益計 | 288,625,404 | △ 1,723,800 | 286,901,604 | |
| (2) 経常費用 | | | | |
| 事業費 | 286,410,678 | △ 2,514,734 | 283,895,944 | |
| 支払配分金 | 214,770,000 | △ 1,200,000 | 213,570,000 | コロナ禍による芦刈園開園制限に伴う配分金の減 |
| 支払材料費等 | 17,400,000 | △ 830,000 | 16,570,000 | コロナ禍による芦刈園フェア中止 |
| 役員報酬 | 425,000 | △ 190,000 | 235,000 | 管理費へ振替 |
| 給料手当 | 21,935,763 | 197,895 | 22,133,658 | 嘱託職員増員他による精査 |
| 臨時雇賃金 | 3,309,600 | △ 583,200 | 2,726,400 | 臨時雇用職員退職等精査 |
| 法定福利費 | 3,743,578 | 53,705 | 3,797,283 | 職員採用等精査 |
| 退職給付費用 | 941,936 | 174,235 | 1,116,171 | 退職積立金の精査 |
| 福利厚生費 | 116,790 | 15,300 | 132,090 | |
| 会議費 | 158,000 | 9,124 | 167,124 | |
| 役員等旅費交通費 | 382,000 | △ 210,000 | 172,000 | コロナ禍による会議減・管理費振替 |
| 旅費交通費 | 98,000 | △ 90,000 | 8,000 | コロナ禍による出張減 |
| 通信運搬費 | 1,446,739 | 0 | 1,446,739 | |
| 什器備品費 | 575,000 | 219,000 | 794,000 | 資機材更新による増 |
| 消耗品費 | 1,609,672 | 159,978 | 1,769,650 | 感染対策用品・高齢者活躍人材確保育成事業の精査 |
| 修繕費 | 670,000 | △ 313,000 | 357,000 | 芦刈園・ワークプラザ修繕減 |
| 印刷製本費 | 1,124,000 | △ 397,628 | 726,372 | 広報誌、パンフレット印刷の減 |
| 光熱水料費 | 2,444,227 | △ 230,000 | 2,214,227 | 芦刈園電気代・水道代の減 |
| 賃借料 | 3,353,483 | 0 | 3,353,483 | |
| 保険料 | 2,969,859 | 0 | 2,969,859 | |
| 諸謝金 | 753,300 | △ 299,000 | 454,300 | コロナ禍による会議講習会の減・管理費振替 |
| 租税公課 | 778,600 | 170,044 | 948,644 | 消費税増額 |
| 支払負担金 | 15,000 | 0 | 15,000 | |
| 組織活動助成費 | 814,000 | △ 214,000 | 600,000 | コロナ禍による班会議開催 |
| 委託費 | 6,284,886 | 927,434 | 7,212,320 | 人材派遣委託・ラクトサービス等による増 |
| 研修費 | 36,000 | 115,379 | 151,379 | 高齢者活躍人材確保育成事業精査 |
| 支払手数料 | 148,430 | 0 | 148,430 | |
| 支払利息 | 86,815 | 0 | 86,815 | |

| 科目 | 予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備考 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 雑費 | 20,000 | 0 | 20,000 | |
| 管理費 | 2,741,081 | 264,579 | 3,005,660 | |
| 役員報酬 | 263,000 | 170,000 | 433,000 | 事業費から振替 |
| 給料手当 | 744,237 | △ 23,724 | 720,513 | |
| 法定福利費 | 128,029 | 7,104 | 135,133 | |
| 退職給付費用 | 49,984 | 11,199 | 61,183 | |
| 福利厚生費 | 1,810 | 0 | 1,810 | |
| 会議費 | 28,000 | 0 | 28,000 | |
| 役員等旅費交通費 | 30,740 | 46,000 | 76,740 | 事業費から振替 |
| 旅費交通費 | 34,900 | △ 30,000 | 4,900 | |
| 通信運搬費 | 69,331 | 100,000 | 169,331 | 定時総会開催案内全会員郵送及び出欠ハガキ代 |
| 消耗品費 | 41,328 | 58,000 | 99,328 | 定時総会表彰記念品 |
| 印刷製本費 | 136,000 | △ 136,000 | 0 | |
| 光熱水料費 | 186,173 | 0 | 186,173 | |
| 賃借料 | 179,333 | △ 40,000 | 139,333 | |
| 保険料 | 36,011 | 0 | 36,011 | |
| 諸謝金 | 0 | 86,000 | 86,000 | 事業費から振替 |
| 租税公課 | 61,400 | 4,000 | 65,400 | 消費税増額 |
| 支払負担金 | 300,000 | 0 | 300,000 | |
| 委託費 | 448,805 | 12,000 | 460,805 | 委託費精査 |
| 支払手数料 | 2,000 | 0 | 2,000 | |
| 経常費用計 | 289,151,759 | △ 2,250,155 | 286,901,604 | |
| 当期経常増減額 | △ 526,355 | 526,355 | 0 | |
| 2. 経常外増減の部 | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | | | | |
| 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 | |
| 車両運搬具除却損 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 他会計振替額 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 526,355 | 526,355 | 0 | |
| 一般正味財産期首残高 | 23,663,252 | △ 36,689 | 23,626,563 | 2019年度決算による期首残高確定による |
| 一般正味財産期末残高 | 23,136,897 | 489,666 | 23,626,563 | |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | |
| 受取補助金等 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般正味財産への振替額 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期指定正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 指定正味財産期首残高 | 0 | 0 | 0 | |
| 指定正味財産期末残高 | 0 | 0 | 0 | |
| III 正味財産期末残高 | 23,136,897 | 489,666 | 23,626,563 | |

令和2年度収支予算書に係る注記（補正）

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(単位:円)

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

| 科目 | 当初予算額 | 補正予算額 | 予算現額 | 備考 |
|-------------------|------------|---------|------------|---------------------------|
| 【投資活動収支の部】 | | | | |
| (投資活動収入) | | | | |
| 特定資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 減価償却引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 財政運営資金資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 投資活動収入計 | 0 | 0 | 0 | |
| (投資活動支出) | | | | |
| 固定資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 什器備品購入支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 特定資産取得支出 | 256,774 | 285,600 | 542,374 | 中退共掛金加入237月以下は納付掛金総額が下回る為 |
| 退職給付引当資産取得支出 | 256,774 | 285,600 | 542,374 | |
| 減価償却引当資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 財政運営資金資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 投資活動支出計 | 256,774 | 285,600 | 542,374 | |
| 【財務活動収支の部】 | | | | |
| (財務活動収入) | | | | |
| 借入金収入 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |
| 短期借入金収入 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |
| 財務活動収入計 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |
| (財務活動支出) | | | | |
| 借入金返済支出 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |
| 短期借入金返済支出 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |
| 財務活動支出計 | 10,000,000 | 0 | 10,000,000 | |

2. 借入金限度額

短期借入金限度額は10,000,000円とする。

3. 債務負担額

液晶一体型パソコン（7台）、プリンター（2台）の5年間リースにより

| | |
|--------------|-------------|
| 2018（平成30）年度 | 370,656 円 |
| 2019年度 | 555,984 円 |
| 2020（令和2）年度 | 555,984 円 |
| 2021（令和3）年度 | 555,984 円 |
| 2022（令和4）年度 | 555,984 円 |
| 2023（令和5）年度 | 185,328 円 |
| 計 | 2,779,920 円 |

軽貨物車（滋賀480さ1735）の4年間リースにより

| | |
|--------------|-----------|
| 2017（平成29）年度 | 213,840 円 |
| 2018（平成30）年度 | 233,280 円 |
| 2019年度 | 233,280 円 |
| 2020（令和2）年度 | 233,280 円 |
| 2021（令和3）年度 | 19,440 円 |
| 計 | 933,120 円 |

液晶一体型パソコン（1台）の1年間再リースにより

| | |
|-------------|----------|
| 2020（令和2）年度 | 10,560 円 |
| 計 | 10,560 円 |

軽貨物車（滋賀480さ1736）の4年間リースにより

| | |
|--------------|-----------|
| 2017（平成29）年度 | 213,840 円 |
| 2018（平成30）年度 | 233,280 円 |
| 2019年度 | 233,280 円 |
| 2020（令和2）年度 | 233,280 円 |
| 2021（令和3）年度 | 19,440 円 |
| 計 | 933,120 円 |

液晶一体型パソコン（1台）の51か月間リースにより

| | |
|-------------|-----------|
| 2019年度 | 62,964 円 |
| 2020（令和2）年度 | 68,688 円 |
| 2021（令和3）年度 | 68,688 円 |
| 2022（令和4）年度 | 68,688 円 |
| 2023（令和5）年度 | 22,896 円 |
| 計 | 291,924 円 |

軽貨物車（滋賀480す8287）の5年間の再リースにより

| | |
|-------------|-----------|
| 2019年度 | 32,780 円 |
| 2020（令和2）年度 | 196,680 円 |
| 2021（令和3）年度 | 196,680 円 |
| 2022（令和4）年度 | 196,680 円 |
| 2023（令和5）年度 | 196,680 円 |
| 2024（令和6）年度 | 163,900 円 |
| 計 | 983,400 円 |

電子複写機（RICOH MP3004SPF）の5年間リースにより

| | |
|--------------|-------------|
| 2018（平成30）年度 | 225,720 円 |
| 2019年度 | 246,240 円 |
| 2020（令和2）年度 | 246,240 円 |
| 2021（令和3）年度 | 246,240 円 |
| 2022（令和4）年度 | 246,240 円 |
| 2023（令和5）年度 | 20,520 円 |
| 計 | 1,231,200 円 |

軽貨物車（滋賀480そ6969）の5年間リースにより

| | |
|--------------|-------------|
| 2017（平成29）年度 | 226,800 円 |
| 2018（平成30）年度 | 226,800 円 |
| 2019年度 | 226,800 円 |
| 2020（令和2）年度 | 226,800 円 |
| 2021（令和3）年度 | 226,800 円 |
| 計 | 1,134,000 円 |

リソグラフ印刷機（FW5230）の7年間リースにより

| | |
|--------------|-------------|
| 2018（平成30）年度 | 200,880 円 |
| 2019年度 | 602,640 円 |
| 2020（令和2）年度 | 602,640 円 |
| 2021（令和3）年度 | 602,640 円 |
| 2022（令和4）年度 | 602,640 円 |
| 2023（令和5）年度 | 602,640 円 |
| 2024（令和6）年度 | 602,640 円 |
| 2025（令和7）年度 | 401,760 円 |
| 計 | 4,218,480 円 |

軽貨物車（滋賀480た6376）の5年間リースにより

| | |
|----------------|-------------|
| 2018年度（平成30年度） | 251,856 円 |
| 2019年度 | 274,752 円 |
| 2020（令和2）年度 | 274,752 円 |
| 2021（令和3）年度 | 274,752 円 |
| 2022（令和4）年度 | 274,752 円 |
| 2023（令和5）年度 | 22,896 円 |
| 計 | 1,373,760 円 |

シュレッダー（NS406P）の1年間再リースにより

| | |
|-------------|---------|
| 2020（令和2）年度 | 9,900 円 |
| 計 | 9,900 円 |

軽貨物車（滋賀480た7767）の5年間リースにより

| | |
|----------------|-------------|
| 2018年度（平成30）年度 | 197,316 円 |
| 2019年度 | 263,088 円 |
| 2020（令和2）年度 | 263,088 円 |
| 2021（令和3）年度 | 263,088 円 |
| 2022（令和4）年度 | 263,088 円 |
| 2023（令和5）年度 | 65,772 円 |
| 計 | 1,315,440 円 |

軽貨物車（滋賀480ち3966）の5年間リースにより

| | |
|-------------|-------------|
| 2019年度 | 231,984 円 |
| 2020（令和2）年度 | 231,984 円 |
| 2021（令和3）年度 | 231,984 円 |
| 2022（令和4）年度 | 231,984 円 |
| 2023（令和5）年度 | 231,984 円 |
| 計 | 1,159,920 円 |

4. 収支予算書を上回って支出する特例

配分金・材料費等収入の増加に連動する支出（配分金・材料費等支出）に限り、予算額を越えて執行することができる。

令和3年度事業計画

1 基本方針

内閣府年初の経済報告によると、景気の先行きは、緊急事態宣言の解除後も感染拡大の防止策を講じつつ、社会経済活動のレベルを引き上げていくなかで、各種政策の効果や海外経済の改善もあって、持ち直していくことが期待されるとあります。ただし内外の感染拡大による下振れリスクの高まりに十分注意する必要があるともしています。

さて国においては、少子高齢化が急速に進行し人口が減少する中で、経済・社会の活力を維持するため、働く意欲がある誰もが年齢にかかわらずその能力を十分に発揮できるよう、70歳までの就業機会の確保のため事業主が講ずるべき措置(努力義務)等について令和3年4月に高年齢者雇用安定法の改正が施行されたところであり、今後の就業構造に波及してくるものと考えます。

そうした中、令和元年度終盤からの新型コロナウイルス感染症の拡大はシルバー人材センターの事業運営にも多大な影響を及ぼしています。

高齢化の進展と人手不足の現状の中において、シルバー人材センターへの期待は「生きがい就労提供の場」であり「地域の担い手、働き手」としてニーズは高まる傾向にあり、全国的に契約額は、コロナ禍においても順次回復傾向にあるものの、会員については大幅に減少しており、喫緊の課題となっています。

令和3年度においても新型コロナウイルス感染症との闘いは当面続くと考えられ、感染拡大防止と事業活動の両立を模索していく必要があります。

当センターにおいても同様にコロナ禍による影響を受けており、特に会員減少対策として、課題である女性会員の拡大や会員活動の活性化および退会防止策に向けた取組み等の検討を始めているところです。

また、守山市庁舎整備に伴い本年度8月には事務所仮移転を予定しており、移転後の運営方法など会員の皆様と引き続き協議を続けて参ります。

時代の要請に応えるべく、「第2次中期計画」(令和2年度～令和6年度の5年間)を策定いたしました。初年度は、想定外のコロナ禍により事業進捗に大きな影響を受けました。

今後、地域ニーズを把握する中、計画の着実な推進と就業や奉仕活動を通じて、会員が生きがいをもって、地域福祉と地域の活性化に貢献できるセンターを目指して、次の諸事業を推進してまいります。

2 事業実施計画

(1) 就業機会の拡大

契約金額は、中期計画の改定目標数値である 325,000 千円、未就業者を出さないことを目指し、就業機会の拡大に取り組みます。

- ① 就業先の開拓、拡大
- ② 就業ニーズ把握による新規事業開拓
- ③ 既存事業の強化・充実・拡大
- ④ 女性就業機会の拡大
- ⑤ 人的資源のPRと活用
- ⑥ 就業ミスマッチの解消

(2) 会員数の拡大

会員数は、中期計画の改定目標数値である 760 名を目指し、多様な発注者のニーズに対応できる健康で働く意欲のある会員の入会促進に取り組みます。特に、女性会員数の拡大を重点的に取り組みます。また、会員活動の活性化や退会抑止を目的にポイントカード制度を導入します。

- ① 入会の促進、新規入会者の拡大
- ② 入会勧誘方法の工夫
- ③ 退会者の防止
- ④ 女性会員数の拡大

(3) 安全就業の徹底

インフルエンザや新型コロナウイルス感染防止に努めるとともに、日頃から、自身の体調管理に努め、作業前後のチェックシートによるチェックを確実に実施し、安全は全てに優先するという基本方針の更なる徹底を図り、会員それぞれの安全に対する意識を高め、事故ゼロを目指して安全就業に取り組みます。

- ① 賠償責任事故ゼロ、傷害事故ゼロ、交通事故ゼロ
- ② 安全就業基準、作業別安全就業基準、地域班共同作業実施マニュアルの遵守。チェックシートの活用徹底
- ③ 全ての事故の未然防止
- ④ 危険に対する感受性の高揚（ヒヤリハットの周知・危険予知能力の向上）
- ⑤ 交通事故防止
- ⑥ 健康の保持・増進
- ⑦ 自主管理体制の確立

(4) 普及啓発活動の推進

センター事業の意義を広く市民に周知し、センターの活動を知っていただくため、イメージアップ戦略を含め積極的な普及啓発に取り組みます。

- ① ホームページの充実（就業情報・サークル等の紹介）
- ② 広報誌の充実（「よろこび」の全戸配布、「会員のひろば」の発行）
- ③ 作業時に「のぼり旗」の掲揚
- ④ 各種イベントでの啓発活動の実施
- ⑤ 公共施設等でのパンフレットの配置

(5) 適正就業の推進

シルバー人材センターにおける派遣事業のさらなる拡大が求められる中、平成28年度に厚生労働省が策定した「適正就業ガイドライン」の活用を図り、「適正な受託と就業」に取り組みます。

- ① ワークシェアリング、グループ就業、ローテーション就業の推進
- ② 未就業者を主とする適正就業機会の提供
- ③ 会員の就業状況の把握と公平な就業機会の確保
- ④ 会員の要望把握

(6) 就業能力の向上

会員に必要となる専門的知識・技能・技術の習得はもちろん、サービスを提供する事業者の一員であることを認識してもらうため、各種講習会を開催します。

- ① 定期的な技能・技術講習会の実施
- ② 適正就業研修の実施
- ③ 技術の向上と知識の取得
- ④ 人材不足の職種に関する講習、研修での人材開発
- ⑤ 新入会員の教育カリキュラム作成・実施
- ⑥ 後継者の育成
- ⑦ 課題の共有と対応

(7) 運営体制の充実・強化

様々なニーズに応じていくため、センター運営機能の一層の充実・強化に取り組みます。

- ① 事業運営への女性の参画
- ② 事務局体制の充実・強化
- ③ 財源の安定化
- ④ 新事務所の円滑な移転と拡充への取組み

(8) 地域社会への貢献

地域社会との連携を図り、地域社会の福祉と活性化に貢献し、地域から必要とされるセンターを目指して取り組みます。

- ① 奉仕活動の展開
- ② 地域ニーズ把握
- ③ 地域社会との連携

令和3年度 公益社団法人守山市シルバー人材センター収支予算書
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

| 科目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増減 | 備考 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 257,000,795 | 254,781,204 | 2,219,591 | |
| 受取配分金 | 209,000,000 | 208,500,000 | 500,000 | |
| 受取材料費等 | 16,000,000 | 16,400,000 | △ 400,000 | |
| 受取事務費 | 20,900,000 | 18,765,000 | 2,135,000 | 事務費10% |
| 指定管理料収入 | 6,116,204 | 6,116,204 | 0 | ワークプラザ・芦刈園指定管理料 |
| 施設利用料収入 | 4,100,000 | 4,100,000 | 0 | 芦刈園入園料 |
| あじさいフェア開催収入 | 834,591 | 850,000 | △ 15,409 | 芦刈園あじさい花苗等 |
| その他収入 | 50,000 | 50,000 | 0 | 芦刈園自動販売機手数料 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,832,000 | 6,960,000 | △ 1,128,000 | |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 5,832,000 | 6,960,000 | △ 1,128,000 | 労働者派遣事業事務費 |
| 受取会費 | 1,725,200 | 1,743,000 | △ 17,800 | |
| 正会員受取会費 | 1,725,200 | 1,743,000 | △ 17,800 | |
| 受取補助金等 | 28,120,000 | 25,120,000 | 3,000,000 | |
| 受取連合交付金 | 14,060,000 | 12,560,000 | 1,500,000 | 連合会から交付される国庫補助金 |
| 受取市(区)町村補助金 | 14,060,000 | 12,560,000 | 1,500,000 | 守山市から交付される補助金 |
| 受取負担金 | 2,063,200 | 3,200 | 2,060,000 | |
| 受取負担金 | 2,063,200 | 3,200 | 2,060,000 | 事務所移転・役員賠償責任保険負担分 |
| 特定資産運用益 | 5,000 | 5,000 | 0 | |
| 特定資産受取利息 | 5,000 | 5,000 | 0 | 積立金の預金利息 |
| 雑収益 | 13,000 | 13,000 | 0 | |
| 受取利息 | 3,000 | 3,000 | 0 | 普通預金の利息 |
| 雑収益 | 10,000 | 10,000 | 0 | その他の雑収入 |
| 経常収益計 | 294,759,195 | 288,625,404 | 6,133,791 | |
| (2) 経常費用 | | | | |
| 事業費 | 291,401,601 | 286,410,678 | 4,990,923 | |
| 支払配分金 | 215,270,000 | 214,770,000 | 500,000 | |
| 支払材料費等 | 17,000,000 | 17,400,000 | △ 400,000 | |
| 役員報酬 | 361,250 | 425,000 | △ 63,750 | 役員各部会他出席手当 |
| 給料手当 | 23,757,450 | 21,935,763 | 1,821,687 | 給与・諸手当・期末勤勉手当 |
| 臨時雇賃金 | 2,024,400 | 3,309,600 | △ 1,285,200 | 臨時職員 |
| 法定福利費 | 3,832,773 | 3,743,578 | 89,195 | 社会保険料等 |
| 退職給付費用 | 2,236,179 | 941,936 | 1,294,243 | 退職給付積立・確定給付企業年金保険料 |
| 福利厚生費 | 124,060 | 116,790 | 7,270 | 職員健康診断等 |
| 会議費 | 158,000 | 158,000 | 0 | 会議等のお茶代 |
| 役員等旅費交通費 | 343,800 | 382,000 | △ 38,200 | 各種部会旅費等 |
| 旅費交通費 | 48,000 | 98,000 | △ 50,000 | 役員旅費 |
| 通信運搬費 | 1,448,583 | 1,446,739 | 1,844 | 郵便・電話等 |
| 什器備品費 | 663,000 | 575,000 | 88,000 | 作業用機械・安全対策用備品等 |
| 消耗品費 | 1,927,184 | 1,609,672 | 317,512 | 月刊シルバー・各種事務用品等 |
| 修繕費 | 670,000 | 670,000 | 0 | 作業用機械用具・車両修繕 |
| 印刷製本費 | 1,224,000 | 1,124,000 | 100,000 | 啓発パンフレット・書類・伝票等 |
| 光熱水料費 | 2,451,038 | 2,444,227 | 6,811 | 電気・ガス・水道代 |
| 賃借料 | 3,594,494 | 3,353,483 | 241,011 | OAシステム・コピー・軽トラリース料 |
| 保険料 | 3,271,833 | 2,969,859 | 301,974 | 会員傷害・賠償保険料・車両保険 |
| 諸謝金 | 669,900 | 753,300 | △ 83,400 | 講師謝金・役員以外の各部会他出席手当 |
| 租税公課 | 780,700 | 778,600 | 2,100 | 印紙税・消費税 |
| 支払負担金 | 15,000 | 15,000 | 0 | 安全運転管理者講習 |
| 組織活動助成費 | 814,000 | 814,000 | 0 | 地域班・職群班運営及び活動助成 |
| 委託費 | 8,426,405 | 6,284,886 | 2,141,519 | OAシステム・事務所移転 |
| 研修費 | 36,000 | 36,000 | 0 | テキスト等 |
| 支払手数料 | 146,737 | 148,430 | △ 1,693 | 振込手数料等 |
| 支払利息 | 86,815 | 86,815 | 0 | 借入金利息 |
| 雑費 | 20,000 | 20,000 | 0 | 手土産等 |

| 科 目 | 予 算 額 | 前年度予算額 | 増 減 | 備 考 |
|---------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| 管理費 | 3,357,594 | 2,741,081 | 616,513 | 法人運営に必要な経費 |
| 役員報酬 | 557,000 | 263,000 | 294,000 | 総会・理事会等役員報酬 |
| 給料手当 | 727,312 | 744,237 | △ 16,925 | 法人運営に必要な給料手当 |
| 法定福利費 | 117,697 | 128,029 | △ 10,332 | 法人運営に必要な法定福利費 |
| 退職給付費用 | 124,473 | 49,984 | 74,489 | 法人運営に必要な退職給付費用 |
| 福利厚生費 | 1,740 | 1,810 | △ 70 | 法人運営に必要な福利厚生費 |
| 会議費 | 28,000 | 28,000 | 0 | 総会・理事会お茶代 |
| 役員等旅費交通費 | 30,740 | 30,740 | 0 | 総会・理事会等費用弁償 |
| 旅費交通費 | 34,900 | 34,900 | 0 | 法人運営に必要な旅費交通費 |
| 通信運搬費 | 67,487 | 69,331 | △ 1,844 | 総会・理事会通知切手・電話 |
| 消耗品費 | 39,816 | 41,328 | △ 1,512 | 総会・理事会資料用事務用品等 |
| 印刷製本費 | 136,000 | 136,000 | 0 | 総会議案書 |
| 光熱水料費 | 179,362 | 186,173 | △ 6,811 | 法人運営に必要な光熱水費 |
| 賃借料 | 204,602 | 179,333 | 25,269 | 総会会場借上料・複合機・印刷機 |
| 保険料 | 35,937 | 36,011 | △ 74 | 役員賠償責任保険 |
| 諸謝金 | 108,900 | 0 | 108,900 | 法人運営に必要な諸謝金 |
| 租税公課 | 59,300 | 61,400 | △ 2,100 | 法人運営に必要な租税公課 |
| 支払負担金 | 333,000 | 300,000 | 33,000 | 全シ協・近シ協・県シ連等年会費 |
| 委託費 | 567,635 | 448,805 | 118,830 | 顧問税理士料等 |
| 支払手数料 | 3,693 | 2,000 | 1,693 | 証明書発行手数料 |
| 経常費用計 | 294,759,195 | 289,151,759 | 5,607,436 | |
| 当期経常増減額 | 0 | △ 526,355 | 526,355 | |
| 2. 経常外増減の部 | | | | |
| (1) 経常外収益 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 他会計振替額 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期一般正味財産増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| 一般正味財産期首残高 | 23,626,563 | 23,663,252 | △ 36,689 | |
| 一般正味財産期末残高 | 23,626,563 | 23,136,897 | 489,666 | |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | |
| 受取補助金等 | | | 0 | |
| 一般正味財産への振替額 | | | 0 | |
| 当期指定正味財産増減額 | | | 0 | |
| 指定正味財産期首残高 | | | 0 | |
| 指定正味財産期末残高 | | | 0 | |
| III 正味財産期末残高 | 23,626,563 | 23,136,897 | 489,666 | |

令和3年度収支予算書に係る注記

(単位：円)

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

| 科目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増減 | 備考 |
|--------------|------------|-----------|-----------|-------|
| 【投資活動収支の部】 | | | | |
| (投資活動収入) | | | | |
| 特定資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 減価償却引当資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 財政運営資金資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 投資活動収入計 | 0 | 0 | 0 | |
| (投資活動支出) | | | | |
| 固定資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 什器備品購入支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 特定資産取得支出 | 1,300,886 | 311,821 | 989,065 | |
| 退職給付引当資産取得支出 | 1,300,886 | 311,821 | 989,065 | 退職金積立 |
| 減価償却引当資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 財政運営資金資産取得支出 | 0 | 0 | 0 | |
| 投資活動支出計 | 1,300,886 | 311,821 | 989,065 | |
| 【財務活動収支の部】 | | | | |
| (財務活動収入) | | | | |
| 借入金収入 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |
| 短期借入金収入 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |
| 財務活動収入計 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |
| (財務活動支出) | | | | |
| 借入金返済支出 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |
| 短期借入金返済支出 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |
| 財務活動支出計 | 10,000,000 | 6,000,000 | 4,000,000 | |

2. 借入金限度額

短期借入金限度額は10,000,000円とする。

3. 債務負担額

液晶一体型パソコン(7台)、プリンター(2台)の5年間リースにより

| | |
|--------------|------------|
| 2018(平成30)年度 | 370,656円 |
| 2019年度 | 555,984円 |
| 2020(令和2)年度 | 555,984円 |
| 2021(令和3)年度 | 555,984円 |
| 2022(令和4)年度 | 555,984円 |
| 2023(令和5)年度 | 185,328円 |
| 計 | 2,779,920円 |

軽貨物車(滋賀480さ1735)の4年間リースにより

| | |
|--------------|----------|
| 2017(平成29)年度 | 213,840円 |
| 2018(平成30)年度 | 233,280円 |
| 2019年度 | 233,280円 |
| 2020(令和2)年度 | 233,280円 |
| 2021(令和3)年度 | 19,440円 |
| 計 | 933,120円 |

液晶一体型パソコン(1台)の1年間リースにより

| | |
|-------------|---------|
| 2021(令和3)年度 | 10,560円 |
| 計 | 10,560円 |

軽貨物車(滋賀480さ1736)の4年間リースにより

| | |
|--------------|----------|
| 2017(平成29)年度 | 213,840円 |
| 2018(平成30)年度 | 233,280円 |
| 2019年度 | 233,280円 |
| 2020(令和2)年度 | 233,280円 |
| 2021(令和3)年度 | 19,440円 |
| 計 | 933,120円 |

液晶一体型パソコン(1台)の51か月間リースにより

| | |
|-------------|----------|
| 2019年度 | 62,864円 |
| 2020(令和2)年度 | 68,688円 |
| 2021(令和3)年度 | 68,688円 |
| 2022(令和4)年度 | 68,688円 |
| 2023(令和5)年度 | 22,896円 |
| 計 | 291,924円 |

軽貨物車(滋賀480す8287)の5年間のリースにより

| | |
|-------------|----------|
| 2019年度 | 32,780円 |
| 2020(令和2)年度 | 196,680円 |
| 2021(令和3)年度 | 196,680円 |
| 2022(令和4)年度 | 196,680円 |
| 2023(令和5)年度 | 196,680円 |
| 2024(令和6)年度 | 163,900円 |
| 計 | 983,400円 |

電子複写機(RICOH MP3004SPF)の5年間リースにより

| | |
|--------------|------------|
| 2018(平成30)年度 | 225,720円 |
| 2019年度 | 246,240円 |
| 2020(令和2)年度 | 246,240円 |
| 2021(令和3)年度 | 246,240円 |
| 2022(令和4)年度 | 246,240円 |
| 2023(令和5)年度 | 20,520円 |
| 計 | 1,231,200円 |

軽貨物車(滋賀480そ6969)の5年間リースにより

| | |
|--------------|------------|
| 2017(平成29)年度 | 228,800円 |
| 2018(平成30)年度 | 228,800円 |
| 2019年度 | 228,800円 |
| 2020(令和2)年度 | 228,800円 |
| 2021(令和3)年度 | 228,800円 |
| 計 | 1,134,000円 |

リソグラフ印刷機(FW5230)の7年間リースにより

| | |
|--------------|------------|
| 2018(平成30)年度 | 200,880円 |
| 2019年度 | 602,640円 |
| 2020(令和2)年度 | 602,640円 |
| 2021(令和3)年度 | 602,640円 |
| 2022(令和4)年度 | 602,640円 |
| 2023(令和5)年度 | 602,640円 |
| 2024(令和6)年度 | 602,640円 |
| 2025(令和7)年度 | 401,760円 |
| 計 | 4,218,480円 |

軽貨物車(滋賀480た6376)の5年間リースにより

| | |
|----------------|------------|
| 2018年度(平成30年度) | 251,856円 |
| 2019年度 | 274,752円 |
| 2020(令和2)年度 | 274,752円 |
| 2021(令和3)年度 | 274,752円 |
| 2022(令和4)年度 | 274,752円 |
| 2023(令和5)年度 | 22,896円 |
| 計 | 1,373,760円 |

シュレッダー(NS406P)の1年間リースにより

| | |
|-------------|--------|
| 2021(令和3)年度 | 9,900円 |
| 計 | 9,900円 |

軽貨物車(滋賀480た7767)の5年間リースにより

| | |
|----------------|------------|
| 2018年度(平成30)年度 | 197,316円 |
| 2019年度 | 263,088円 |
| 2020(令和2)年度 | 263,088円 |
| 2021(令和3)年度 | 263,088円 |
| 2022(令和4)年度 | 263,088円 |
| 2023(令和5)年度 | 65,772円 |
| 計 | 1,315,440円 |

軽貨物車(滋賀480ち3966)の5年間リースにより

| | |
|-------------|------------|
| 2019年度 | 231,984円 |
| 2020(令和2)年度 | 231,984円 |
| 2021(令和3)年度 | 231,984円 |
| 2022(令和4)年度 | 231,984円 |
| 2023(令和5)年度 | 231,984円 |
| 計 | 1,159,920円 |

4. 収支予算書を上回って支出する特例

配分金・材料費等収入の増加に連動する支出(配分金、材料費等支出)に限り、予算額を越えて執行することができる。

報告第4号 令和3年度における主な制度改正等について

1 公益社団法人守山市シルバー人材センターの事務費額について

公益社団法人守山市シルバー人材センター事務費規程第3条に規定していません事務費の額につきましては、県内市において唯一9パーセントを維持して参りましたが、近年の決算および近隣市の設定状況を鑑み、令和3年4月1日から受託事業実施受注分（配分金に相当する額）の10パーセントに設定させていただきます。

2 配分金振込日の変更について

公益社団法人守山市シルバー人材センター引受対価および配分金規程の一部を改正し、就業にともなう配分金を月末に集計し翌月20日に口座に振込ように支払日を変更させていただきます。

このことは、本年4月から連合会が派遣業務の支払日を20日に変更したことにより、一元化による事務の効率化および運用資金の軽減化への寄与を目的に実施させていただくものです。

会員の皆様には、ご負担をおかけしますがご理解賜りますようお願い申し上げます。施行期日につきましては、令和3年6月1日から実施してまいります。

3 事務所仮移転について

守山市庁舎の整備にともない、現事務所は解体されることになりました。この間、事務所移転プロジェクトチームを設置し守山市と協議を行ってまいりました。

協議の結果、守山市の新庁舎が完成し、すこやかセンターから本庁舎へ関係部署が移動するまでの間は、仮事務所として市内欲賀町にある旧 JA 小津支店に移転し、再度、すこやかセンターへ本移転する予定となっております。

仮移転時期につきましては、本年8月下旬を予定しています。

4 ポイントカードの活用について

ポイント制度とは、会員の皆様が新規会員の紹介やセンターが指定する行事や講習会に参加していただくと、その内容に応じてポイントが付与される制度です。

貯まったポイントは、10ポイント以上で景品と交換することができます。

本年度は、試行期間としておりますので、お気づきになられた点など事務局にご意見をいただきますようお願いいたします。

令和3年度 被表彰者一覧

◎ 表彰要綱 第2条(1) 該当者

理事として、通算6年以上在職し、事業運営に貢献のあった方

守山班 舟 橋 光 義

守山班 首 藤 敏 之

班長として、通算6年以上在職し、事業運営に貢献のあった方

守山班 笠 川 嘉 一

班長、副班長等として、通算8年以上在職し、会員の結束や会員指導など事業運営に貢献のあった方

守山班 中 島 耕

玉津班 北 出 清 一

玉津班 西 出 紀 一

◎ 表彰要綱 第2条(2) 該当者

会員として15年以上在籍し、就業実績があり、かつ業務に精励して事業活動に貢献のあった方

守山班 関 良 子

守山班 上 原 守 雄

守山班 首 藤 敏 之

守山班 笠 原 豊 紀

吉身班 山 川 瀧 永

吉身班 奥 村 洋 子

吉身班 行 村 亮 一

小津班 川 那 辺 信 夫

玉津班 田 中 信 雄

玉津班 中 西 隆 三

玉津班 岩 村 幸 男

玉津班 江 畑 徹 次

速野班 下 村 浩 輔

◎ 表彰要綱 第2条(4) 該当者

自分の持つ技能を発揮するとともに後継者の育成や就業開拓等に貢献のあった方

小津班 渡 邊 幹 治

安全宣言

公益社団法人守山市シルバー人材センターは、「安全はすべてに優先する」という基本方針に基づき、組織一丸となって、事故ゼロを目指し、安全就業に努めることを、ここに、宣言します。

- 1 危険または有害な作業を内容とする業務は行いません。
- 1 事故の防止のために必要な知識・技能の情報を共有・活用します。
- 1 事故の情報を共有・分析し、再発防止を徹底します。
- 1 会員は、自ら日常の健康管理に十分留意し、健康の増進に努めます。
- 1 会員は、就業開始にあたっては、自ら安全に作業するための確認を行います。
- 1 会員一人ひとりが、シルバー人材センターを代表していることを自覚し、責任ある行動をとります。

公益社団法人守山市シルバー人材センター