

平成30年度事業報告

自 平成30年4月 1日
至 平成31年3月31日

I 概 況

滑川町シルバー人材センターの主となる取組として引続き、会員の拡大、就業機会の拡大、職域の拡大、安全・適正就業を目標に取り組んできました。

人手不足の問題がクローズアップされて、多くの事業者が働き手確保に苦勞するなか、シルバー会員の就業機会も増えて来ています。

就業機会の増加にミスマッチなく対応するため、会員の拡大に力を入れました。

広報委員会の作成したチラシの全戸配布の実施、女性会員による女子会を結成し勧誘活動をしたこと、滑川まつり会場でのチラシの配布、入会説明会の実施等により、前年度に比し、会員数を大幅に増加することができました。内訳としては、男性会員13名増、女性会員については7名増加となりました。

就業機会の拡大については、未就業の方全員に就業の声掛けを行うことや地域での身近な就業を斡旋し、就業率の改善に努めました。

職域の拡大については、総務委員会の委員と就業開拓員と2名で東松山工業団地を中心に町内の会社訪問等を実施し引続き拡大に努めました。

安全就業については、安全・適正就業委員会委員と事務局で現場巡視を実施し安全就業への取組を行いました。適正就業については「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン冊子」を配布して周知に努めました。

会員、役員、職員の取組により、大きな人身事故等も無く、契約額についても前年度を上回る結果となりました。今後とも請負、派遣、職業紹介の事業に取り組んで参りますと共に、当シルバーとしては基本理念である「自主」「自立」「共働」「共助」を再確認し、事業遂行に努力してまいります。

事業面では、会員数が大幅な増加となった中、個人、滑川町、町内企業からの受託事業収入で79,208千円（前年度対比+3,311千円+4.4%）となり、内配分金では64,851千円（前年度対比+2,999千円+4.8%）と前年度を、上回る結果となりました。

シルバー派遣事業については、2か所の事業所に会員4名を派遣、契約金額は1,165千円となりました。（前年度1名、契約金額377千円）

財政面においては、会員数の増加により、受取会費161千円、国の補助金としては、前年度と同額の6,000千円、厳しい財政の中滑川町からの補助金6,000千円と前年度と同額の交付を受けると共に、受託事業による受取事務費4,533千円を充当し事業を進めてきましたが、経営状況は赤字運営となり、財政面での見直しが必要とされる結果となっています。

1 安全・適正就業の取組み

- (1) 安全・適正就業委員会では重篤事故を防止するため、就業現場の巡回指導や就業前の朝礼の実施、安全の日の設定、安全標語の募集、唱和を実施しました。

連合主催の安全・適正就業研修に参加してきました。

- (2) 適正就業を図るため、就業基準に基づき公共事業の就業者で5年超の該当者については、就業の交替をさせて頂きました。又、75歳以上の就業者については就業の意欲と健康状態などの確認を行わせていただきました。
- (3) 請負での就業が適さないものについては、派遣等の取組を行うと共にガイドライン冊子を使用し、適正就業の周知に努めました。
- (4) 作業事故を防ぐため、ヒヤリハットの取組みを行いました。出される件数が少なく課題を残しました。平成29年度から取り入れた就業前・後現場確認書を継続して事故防止、就業上のトラブルの防止に努めました。

2 普及啓発事業の取り組み

- (1) 各小学校への奉仕活動などの取組みを通して、地域貢献を行うとともに、地域住民へのセンターの普及啓発を行いました。
- (2) インターネットの普及により利用が増えるなか、シルバーで公表する資料についてはホームページに掲載してきました。同時にシルバー会員の拡大を図るため、滑川まつりでチラシとグッズの配布を行い普及啓発に努めました。
- (3) シルバーの知名度を上げ、会員の増加、就業機会の拡大を図るため、11月にチラシの全戸配布を行いました。会員開拓と共にチラシを利用し、就業開拓を兼ね普及啓発に努めました。
9月と2月にはそれぞれ、会員向けの広報紙を発行し意識の向上に取組みました。効果が認められたため、引続き取組みが期待されます。

3 就業開拓事業の取り組み

- (1) 総務委員会と就業開拓員を中心に受注拡大のため企業を中心に訪問しました。訪問により、何件かの発注が企業から寄せられましたが、希望する会員が見つからない等、全てに対応するまでには行きませんでした。会員の拡大等とマッチングしつつあり、これらの活動の継続が受注増に繋がりつつあり、今後も活動を継続してゆきます。
- (2) 会員による口コミの推進による受注も件数は少ないがありました。
- (3) 新規取組み事業として、町と協力して空き地・空家管理事業の取組みを始めました。

4 研修・講習事業の取り組み

- (1) 肩掛け式草刈り機操作講習会を実施し、会員の技術の向上を図りました。
- (2) 植木の剪定講習会を実施し、会員の技術の向上を図りました。
- (3) 安全運転講習会を実施、会員の交通安全意識の向上を図りました。

5 調査研究事業の取り組み

- (1) 中期計画推進のため、総務委員会による事業のフォローアップを実施するとともに、次期(2019~2023)中期計画策定に着手しました。
- (2) 中期計画作成のため、一定額以下の配分金の就労者の就業状況を調査しました。

6 組織活性化と運営体制・財政基盤の強化の取組み

- (1) 組織を充実するため、総務委員会、広報委員会、安全・適正就業委員会の取組みを各委員長中心に進めました。
- (2) 就業開拓員と総務委員会委員と2名で引続き就業拡大及び会員拡大の取組みを進めました。
- (3) シルバーの活動状況や会員の趣味などを掲載、会員にとってシルバー人材センターがより身近な存在となることを願い、年2回の広報紙発行（平成30年9月、平成31年2月）を実施しました。
- (4) 女子会員による女子会活動を積極的に進めました。

7 相談事業の取組み

- (1) 高齢化社会が進行するなか、シルバー会員を希望される方については毎月入会説明会を実施しています。希望者に対する説明は、来所者には随時に実施しました。滑川まつりの会場においても、入会説明会を実施しました。

以上の活動の結果、平成30年度の会員数は平成31年3月末で170人（男136人、女34人）となり、前年度150人に対し20人の増加となり、29・30年度の2年度連続で増加となったことは取組みの成果と言えます。

II 役員体制

平成30年度の役員体制は、次のとおりです。

役職名	氏名		備考
理事長	柳 克実	特別会員(副町長)	h. 30. 6. 16就任
副理事長	澄川清治	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	吉田 昇	特別会員 (町長)	h. 30. 6. 16就任
理 事	長嶋重夫	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	田島和夫	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	山本澄男	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	中元 勝	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	依田悦子	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	坪井珠枝	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	関 益子	会 員	h. 30. 6. 16就任
理 事	小澤利一	会 員	h. 30. 6. 16就任
理事(事務局長)	金井哲雄	会 員	h. 30. 6. 16就任
監 事	小室照明	会 員	h. 30. 6. 16就任
監 事	小久保佐俊	会 員	h. 30. 6. 16就任

Ⅲ 会員の状況

(ア) 会員登録状況

平成30年3月31日会員数			入会者数			退会者数			平成31年3月31日会員数		
男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
123	27	150	21	8	29	8	1	9	136	34	170

入会理由 社会的 8人 健康的 16人 経済的 5人

退会理由 死亡 2人 家庭の事情 1人 加齢 2人 希望する仕事なし 1人 その他 3人

(イ) 地区別会員数

平成31年3月31日現在

	男	女	計	64歳以下	65～69	70～74	75～79	80歳以上	計
福 田	10	2	12	2	3	3	4	0	12
山 田	10	2	12	0	3	2	6	1	12
土 塩	1	1	2	0	1	0	1	0	2
和 泉	3	0	3	0	1	2	0	0	3
中 尾	7	0	7	1	4	0	1	1	7
伊 古	2	0	2	0	1	0	0	1	2
水 房	3	0	3	1	1	1	0	0	3
月 輪	38	11	49	1	13	19	13	3	49
月の輪	27	6	33	1	5	16	5	6	33
羽 一	9	5	14	3	3	5	1	2	14
みなみ野	13	4	17	1	4	5	6	1	17
都	3	0	3	2	0	0	0	1	3
羽 二	10	3	13	0	6	3	3	1	13
羽 三	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	136	34	170	12	45	56	40	17	170

(ウ) 就業事故発生状況

	シルバー保険対応					会員加入保険		相手側 保険 対応	総計
	傷 害				賠償	傷害	賠償		
	通院	入院	障害	死亡					
就業中	2	0	0	0	1	0	0	0	3
往復途上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	2	0	0	0	1	0	0	0	3

IV 事業実績

(ア) 年間事業実績

H. 30. 4～H. 31. 3

	受注件数				就業人員		契約金額			
	公共	民間	個人	計	当月実人員	延人員	配分金	事務費	材料費	計
4月	16	30	59	105	107	1,107	5,299,560	370,507	712,254	6,382,321
5月	2	15	49	66	111	1,179	5,744,753	401,878	882,161	7,028,792
6月	1	18	44	63	120	1,217	5,893,234	412,150	788,047	7,093,431
7月	0	19	35	54	115	1,162	5,177,093	362,056	683,310	6,222,459
8月	3	11	39	53	105	1,063	4,727,672	330,469	618,290	5,676,431
9月	1	8	32	41	114	1,003	4,747,488	331,840	733,832	5,813,160
10月	2	17	50	69	118	1,262	5,991,915	418,958	1,172,626	7,583,499
11月	3	15	50	68	117	1,216	5,768,730	403,419	897,345	7,069,494
12月	2	8	61	71	110	1,161	5,655,574	395,318	970,576	7,021,468
1月	3	8	47	58	110	1,150	5,842,661	407,915	960,874	7,211,450
2月	1	4	34	39	108	1,069	5,153,256	360,194	745,113	6,258,563
3月	3	7	34	44	114	1,062	4,848,899	338,585	659,375	5,846,859
合計	37	160	534	731	1,349	13,651	64,850,835	4,533,289	9,823,803	79,207,927
月平均	3.08	13.3	44.5	60.9	112.4	1,138	5,404,236	377,774	818,650	6,600,661

* 「当月実人員」とは、月内に1日以上就業した会員数。

(イ) 年度別就業率

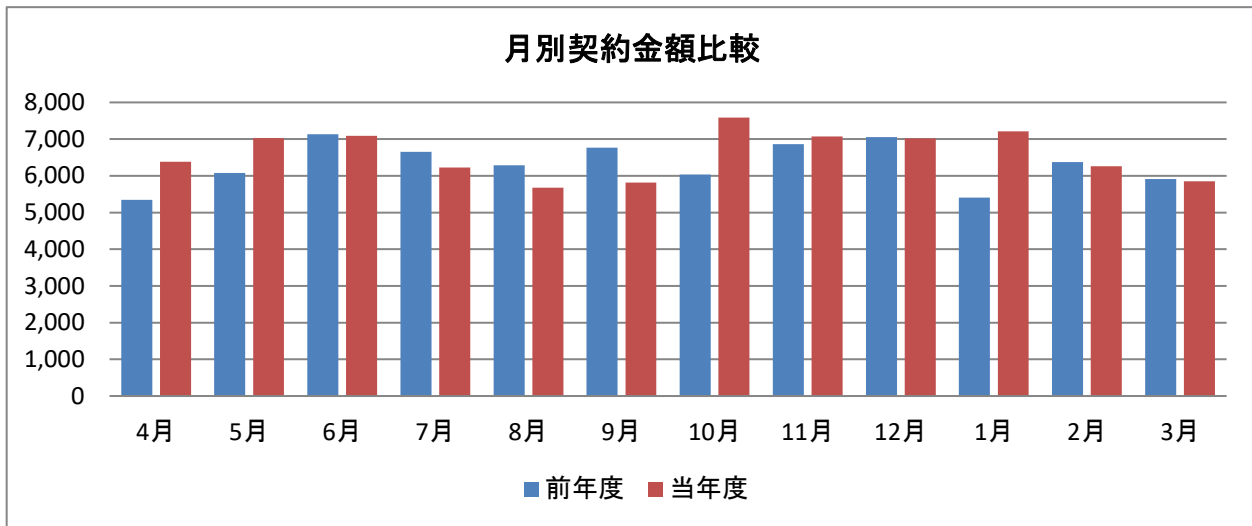
年度	会員数	就業会員数	就業率
26年	141	121	85.8
27年	147	123	83.7
28年	145	125	86.2
29年	150	135	90.0
30年	170	153	90.0

(ウ) 月別契約金額及び前年度比較

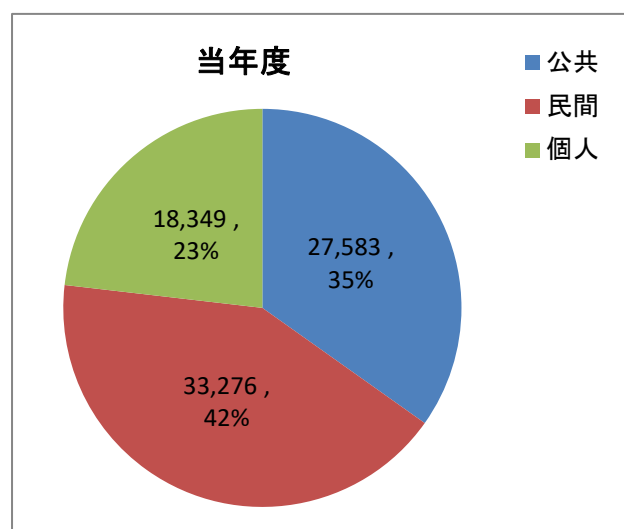
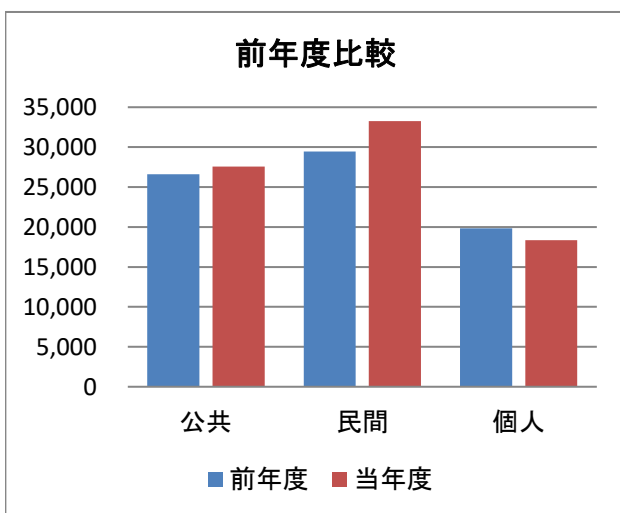
(H30.4～H31.3)

千円

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	5,348	6,075	7,130	6,652	6,283	6,765	6,031	6,865	7,052	5,410	6,374	5,912	75,897
当年度	6,382	7,029	7,093	6,223	5,676	5,813	7,584	7,070	7,021	7,211	6,259	5,847	79,208
前年比(%)	119.3	115.7	99.5	93.6	90.3	85.9	125.8	103.0	99.6	133.3	98.2	98.9	104.4



(エ) 受託先別契約金額及び前年度比較



V 会議の開催

(ア) 理事会

平成30年5月23日

第1回理事会

コミュニティセンター第2会議室

I	報告事項	
	1	平成29年度収支決算書類の指導について（さいたま税理士法人による）
	2	総務委員会報告について
	3	広報委員会報告について
	4	安全・適正就業委員会報告について
II	審議事項	
	第1号議案	平成29年度第5回理事会提出第1号議案の訂正について
	第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター安全就業に関する安全・適正就業義務違反取扱基準の制定について
	第3号議案	平成29年度事業報告の承認について
	第4号議案	平成29年度収支決算の承認について（監査報告含む）
	第5号議案	役員（理事・監事）の選考について
	第6号議案	平成30年度定時総会招集について
	第7号議案	会員10年表彰について
	第8号議案	新規加入会員の承認について

平成30年6月16日

第2回理事会

コミュニティセンター集会室

II	審議事項	
	第1号議案	理事長、副理事長、専務理事の互選について
	第2号議案	新規加入会員の承認について

平成30年8月28日

第3回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I	報告事項	
	1	第一四半期（4月～7月）の事業状況報告について
	2	随時監査報告について（8月10日実施）
	3	総務委員会報告について
	4	広報委員会報告について
	5	安全・適正就業委員会報告について
	6	平成30年度最低賃金の改正情報について
II	協議事項	
	1	就業中事故報告及び対応について
III	審議事項	
	第1号議案	財政運営資金積立資産取り崩しの承認について
	第2号議案	平成30年度補正予算（第1号）の承認について
	第3号議案	利益相反取引の承認について
	第4号議案	新規加入会員の承認について

平成30年10月26日 第4回理事会

コミュニティセンター第2会議室

I 報告事項	
1	第一・第二四半期（4月～9月）までの事業状況報告について
2	各委員会報告について
3	理事長が行った職務の報告
4	副理事長が行った職務の報告
5	専務理事が行った職務の報告
6	平成30年度配分金及び最低賃金の引上げ情報について
II 審議事項	
第1号議案	新規加入会員の承認について

平成30年12月20日 第5回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	第一～第三四半期（4月～11月）までの事業状況報告について
2	さいたま税理士法人による会計指導報告について（12月7日実施）
3	随時監査報告について（12月13日実施）
4	各委員会報告について
5	草刈り機操作講習会について（12月14日実施）15名
6	安全運転講習会について（12月18日実施）21名
II 審議事項	
第1号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター配分金の一部改正の承認について
第2号議案	平成30年度補正予算(第2号)の承認について
第3号議案	新規加入会員の承認について

平成31年3月19日 第6回理事会

コミュニティセンター第1会議室

I 報告事項	
1	平成30年度2月末までの事業状況報告及び収支計算書について
2	定期監査報告について（3月12日実施）
3	各委員会報告について
4	埼玉県シルバー人材センター連合における業務拡大について
5	埼玉県シルバー人材センター愛称決定について
6	剪定講習会について（2月27日実施）15名
7	理事長が行った職務の報告
8	副理事長が行った職務の報告
9	専務理事が行った職務の報告
II 審議事項	
第1号議案	平成31年度事業計画及び収支予算の承認について
第2号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター職員の給与の決定等に関する基準の一部改正の承認について
第3号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター給与規程の一部改正の承認について

第4号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター嘱託職員取扱要綱の一部改正の承認について
第5号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター就業開拓員設置要綱の一部改正の承認について
第6号議案	公益社団法人滑川町シルバー人材センター役員で事務局長を兼ねる場合の給与等に関する規則の一部改正の承認について
第7号議案	平成30年度補正予算(第3号)の承認について
第8号議案	新規加入会員の承認について

(イ) 監査

平成30年5月16日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	平成29年度事業実績及び収支決算について
---	------	----------------------

平成30年8月10日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------

平成30年12月13日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	帳簿・現金預金の出納管理、未収金状況について
---	------	------------------------

平成31年3月12日 会計監査 シルバー事務所

1	監査事項	帳簿・現金預金の出納管理、備品管理、未収金状況について
---	------	-----------------------------

さいたま税理士法人

シルバー事務所

平成30年5月9日	会計指導 (平成29年度収支決算書類指導等)
-----------	------------------------

平成30年12月7日	会計指導 (平成30年度上半期書類整備状況指導等)
------------	---------------------------

相談業務随時受付

(ウ) 総会

平成30年6月16日 平成30年度定時総会 コミュニティーセンター大集会室

1	報告事項	
	報告1	平成29年度収支補正予算について
	報告2	平成29年度事業報告について
	報告3	平成30年度事業計画(案)について
	報告4	平成30年度収支予算(案)について
2	決議事項	
	第1号議案	平成29年度収支決算の承認について
	第2号議案	役員(理事・監事)の選任について

(エ) 委員会

1 安全・適正就業委員会

平成30年4月23日 第1回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	事故報告(県報告分)について
2	協議事項	平成30年度安全・適正就業推進計画について

平成30年4月23日 第1回現場巡視 各現場

1	場所	滑川環境保全	ゴミの分別作業
		大同精密工業	強剪定作業
		中尾町道（建設課）	刈草の片付け作業

平成30年6月27日 第2回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	刈払機・チェーンソー講習会について	
2	協議事項	委員長・副委員長の互選について	

平成30年6月27日 第2回現場巡視 各現場

1	場所	月の輪調整池北法面	除草・草刈り作業
		関東日本フード(株)	除草・草刈り作業
		森林公園駅南口	つる取り・草取り作業

平成30年7月3日 第3回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	事故報告について	
2	協議事項	平成30年度安全・適正就業推進計画について	

平成30年7月3日 強化月間①現場巡視 各現場

1	場所	日本レンテクト(株)	足場材返却時の状態確認
		おおむらさきゴルフ倶楽部	除草・草刈り作業
		つきのお駅南口	除草・草刈り作業

平成30年7月20日 安全就業推進大会 県民活動センター

1	研修内容	会員事故状況報告について	
		安全就業取組事例発表	
		フレイル予防体操	
		基調講演／大会宣言	

平成30年7月25日 第4回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全就業推進大会報告について	
2	協議事項	安全適正就業義務違反について	

平成30年7月25日 強化月間②現場巡視 各現場

1	場所	アサヒロジスティクス研修センター	草刈り作業
		メディコス製薬(株)	草刈り作業

平成30年8月7日 第5回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	刈払機の講習会について	
2	協議事項	安全・適正就業義務違反について	

平成30年8月7日 第3回現場巡視 各現場

1	場所	土塩グラウンド 草刈り作業 田村静枝様 草刈り作業
---	----	------------------------------

平成30年10月9日 第6回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	安全・適正就業義務違反決定について
2	協議事項	安全標語優秀作品の選定方法について

平成30年10月9日 第4回現場巡視 各現場

1	場所	箱守智子様 草刈り作業 つきのわ駅前町道植栽 草刈り作業 つきのわ公園 草刈り作業
---	----	---

平成30年11月8日 第7回安全・適正就業委員会（臨時） シルバー事務所

1	報告事項	安全ニュースについて
2	協議事項	安全・適正就業義務違反について

平成30年11月8日 第5回現場巡視（臨時） 各現場

1	場所	小林浩様 草刈り作業 森林公園駅南口 草刈り作業
---	----	-----------------------------

平成30年11月20日 第6回現場巡視 各現場

1	場所	滑川町水道課サージタンク敷地 草刈り作業
---	----	----------------------

平成31年1月23日 第8回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	草刈機安全教室・安全運転講習会報告について
2	協議事項	安全・適正就業義務違反について

平成31年1月23日 第7回現場巡視 各現場

1	場所	フジミ工研(株) 植木剪定 篠崎英明様 植木剪定
---	----	-----------------------------

平成31年2月28日 第9回安全・適正就業委員会 シルバー事務所

1	報告事項	体力測定員養成講座参加報告について 剪定講習会報告について
2	協議事項	安全・適正就業推進計画について

2 総務委員会

平成30年4月19日 第1回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 他
---	------	-------------

平成30年5月14日 第2回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 空き家管理サービスについて 他
---	------	------------------------------

平成30年6月20日 第3回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 空き家管理サービスについて 他
---	------	------------------------------

平成30年7月25日 第4回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 空き家管理サービスについて 他
---	------	------------------------------

平成30年8月20日 第5回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成30年9月10日 第6回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成30年10月25日 第7回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成30年11月29日 第8回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成30年12月10日 第9回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成31年1月28日 第10回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成31年2月20日 第11回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

平成31年3月25日 第12回総務委員会 シルバー事務所

1	協議事項	中期計画のフォロー 次期中期計画策定について 他
---	------	-----------------------------

就業開拓活動報告

平成30年4月12日	千代田メモリアルランド・森林湖畔霊苑・やすらぎの里
平成30年6月13日	日本レンテクト(株)埼玉東松山センター・滑川町役場教育委員会
平成30年7月11日	つきのお保育園・どんぐり保育園・第二ハルム保育園
平成30年9月6日	ハルム保育園・白い馬保育園
平成30年10月16日	シーシーアイ(株)・(株)パイロットコーポレーション・(株)三峰
平成30年11月12日	東洋モートン(株)・野口精機(株)・(株)ライフデールサンポー・(株)カインズ
平成30年12月11日	(株)滑川環境保全・高根カントリー倶楽部・おおむらさきゴルフ倶楽部・小林グリーン・モリヤ(株)
平成31年2月20日	おおむらさきゴルフ倶楽部・東松山カントリークラブ・森林公園里山パークス共同体
平成31年3月14日	滑川町役場教育委員会

3 広報委員会

平成30年4月11日	第1回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	チラシ発行について
平成30年4月25日	第2回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	6月発行パンフレットについて
平成30年5月9日	第3回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	6月発行パンフレットについて
平成30年5月21日	第4回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	6月発行パンフレットについて
平成30年6月4日	第5回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	6月発行パンフレットの仕分け作業
平成30年7月9日	第6回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行の機関誌について
平成30年7月23日	第7回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行の機関誌について
平成30年8月6日	第8回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行の機関誌について
平成30年8月20日	第9回広報委員会	シルバー事務所
1	協議事項	8月発行の機関誌について

平成30年8月27日 第10回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	8月発行の機関誌について→9月発行へ変更
---	------	----------------------

平成30年9月10日 第11回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行チラシについて
---	------	--------------

平成30年10月1日 第12回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行チラシについて
---	------	--------------

平成30年10月15日 第13回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	11月発行チラシの仕分け作業
---	------	----------------

平成30年11月30日 第14回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行の機関誌について
---	------	--------------

平成30年12月21日 第15回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行の機関誌について
---	------	--------------

平成31年1月11日 第16回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行の機関誌について
---	------	--------------

平成31年1月25日 第17回広報委員会 シルバー事務所

1	協議事項	2月発行の機関誌について
---	------	--------------

(オ) 地域班班長会議

平成30年5月31日 第1回班長会議 シルバー事務所

I	協議事項	定時総会資料配布依頼について
---	------	----------------

平成31年2月12日 第2回班長会議 シルバー事務所

I	協議事項	「シルバーなめがわ」等配布依頼について
---	------	---------------------

(カ) 連合会議、局長会議、職員連絡協 他

年月日	内 容	場 所
平成30年4月14日	第28回埼玉県シルバー人材センター西部地区総会	川越東武ホテル
平成30年4月19日	連合交付金事務説明会	県民活動センター
平成30年4月20日	西部地区事務局長会 第1回役員会	越生町シルバー人材センター
平成30年4月24日	地区別運営会議	ウエスタ川越
平成30年5月18日	西部地区職員連絡協議会第1回役員会	鶴ヶ島市シルバー人材センター
平成30年5月24日	埼玉SJC連合会議・役員事務局長経験者交流研修	県民活動センター
平成30年5月25日	西部地区事務局長会 総会	ウエスタ川越
平成30年7月5日	滑川町高齢者見守りネットワーク会議	滑川町役場
平成30年7月6日	第1回派遣事業実務者研修	県民活動センター

平成30年7月13日	比企郡市連絡協議会総会	ときがわ町シルバー人材センター
平成30年7月17日	新任職員研修	県民活動センター
平成30年7月18日	フレイル予防教室サポーター養成講座	ウエスタ川越
平成30年7月19日	フレイル予防教室サポーター養成講座	ウエスタ川越
平成30年7月20日	安全・就業推進大会	県民活動センター
平成30年7月31日	第1回滑川まつり実行委員会	滑川町役場
平成30年8月1日	フレイル予防教室サポーター養成講座	ウエスタ川越
平成30年8月27日	第2回滑川まつり実行委員会	滑川町役場
平成30年9月7日	理事長研修	県民活動センター
平成30年9月18日	シルバー派遣会員研修	ウエスタ川越
平成30年9月19日	西部地区事務局長・職員交流研修会	ウエスタ川越
平成30年10月4日	第1回連合事務局長会議	県民活動センター
平成30年10月10日	シルバー派遣事業研修	県民活動センター
平成30年10月11日	西部地区正副理事長研修会及び交流会	ラ・ボア・ラクテ川越
平成30年10月24日	西部地区事務局長先進地視察	鎌倉市シルバー人材センター
平成30年10月24日	安全就業研修及び適正就業研修	県民活動センター
平成30年11月2日	滑川まつり前日準備	滑川町総合グラウンド
平成30年11月3日	滑川まつり	滑川町総合グラウンド
平成30年11月19日	年末調整説明会	東松山市民文化センター
平成30年11月21日	比企郡市事務局長会議	東松山シルバー人材センター
平成30年11月27日	第2回派遣事業実務者研修	県民活動センター
平成31年1月18日	会計研修	県民活動センター
平成31年1月18日	埼玉県エイジレス80ユーザー研修	県民活動センター
平成31年1月22日	代表理事研修	熊谷市男女共同参画推進センター
平成31年1月29日	第2回連合事務局長会議	県民活動センター
平成31年2月6日	派遣元責任者講習会	連合会館
平成31年2月8日	比企郡市シルバー職員意見交換会	吉見町シルバー人材センター
平成31年2月13日	体力測定員養成講座	県民活動センター
平成31年2月14日	公正採用選考人権啓発推進員研修会	ウエスタ川越
平成31年2月28日	エイジレス80ユーザー研修	シルバー事務所
平成31年3月7日	シルバー派遣事業運営会議	県民活動センター
平成31年3月15日	事務局長会議	ウエスタ川越

(キ) 地域班活動

平成30年5月26日	月の輪小学校 草刈除草ボランティア 14名	月輪班 月の輪班
平成30年8月25日	宮小14名・月小14名・福小8名 草刈り除草ボランティア	宮前小・月の輪小・福田小地域班
平成31年1月11日	宮前小学校餅つき大会手伝い 5名	水房、月輪、羽二地域班

VI 講習会・研修会

(1) 肩掛け式草刈り機講習会

平成30年12月14日	講師 (株)やまびこ 講義・実技講習 参加者15名	コミセン・つきのわ駅北口東武用地 午後1時30分から4時まで
-------------	------------------------------	-----------------------------------

(2) 安全運転講習会

平成30年12月18日	講師 埼玉県高齢者安全運転推進員 荒木敏夫氏他1名 講義他 参加者21名	コミセン 午後1時から2時30分
-------------	---	------------------

(3) 植木の剪定講習会

平成31年2月27日	講師 (株)柴崎造園 柴崎信幸氏 講義・実技 参加者15名	羽尾平集会所 午前9時30分～16時
------------	----------------------------------	--------------------

VII 互助会

平成30年10月13日	互助会会員マレットゴルフ 38名参加	滑川町マレットゴルフ場
平成30年11月22日	互助会会員 日帰りバス旅行 45名参加	老神温泉・吹割の滝 他
平成31年2月2日	互助会会員 新年会 29名参加	(有)神楽

VIII 指定管理事業

滑川町より、平成26年4月1日から平成31年3月31日までの5年間、滑川町コミュニティセンターの指定管理者として指定を受け、5年目の業務を行い、利用者の利便の向上に努めました。

(1) 施設の概要

- ア 名称 滑川町コミュニティセンター
- イ 所在地 滑川町大字羽尾2440番地1
- ウ 設置 昭和54年7月11日
- エ 構造 鉄筋コンクリート造り 地上2階建（一部3階建）

(2) 開所時間

午前8時30分から午後10時

(3) 休所日

12月29日から翌年1月3日まで

(4) 職員の配置

午前8時30分から午後5時までは、会員2人を配置し、午後5時から午後10時までは会員1人を配置。（午後10時から翌朝8時30分までは、機械警備により対応しました。）

(5) 打合わせ会議

平成30年5月9日

1. 規定時間外までの利用者については、時間を守るように指導する。

2. 雨天の場合の使用のために予約をしている場合は、不要になった場合は連絡を入れるように指導した。
3. 2人勤務体制の時は、やむを得ない場合を除き、1人は事務室に残ること。夜間については、必ず子機を携帯すること。
4. コピー代については、たとえ10円であっても領収書を発行すること。
5. 出入口の縁石に車を乗りあげることがあり、総務課に見てもらったが、建設課としては現状で、注意して通行してもらいたいとのことであった。

平成30年7月11日

1. サークルの預かり物等が、コミセン内に置かれているが明確な基準もなく、紛失した場合等問題になるので、各サークルに確認をお願いし、対応を考える。
2. 夜間の担当者が受け付けた予約については、翌朝の担当者がダブルチェックを行う。夜間担当者は、受け付けた使用許可書は、机の上に置いておく。
3. キャンセルの場合は、台帳と使用許可書の両方に記載すること。
4. 備品の貸し出し、返還については利用者の使用に支障を来さないように配慮すること。

平成30年9月12日

1. サークルの預かり物等については、現状維持とするが紛失等については、コミセンサイドでは責任を負わないことの同意書をもらうこととする。
2. 備品の貸し出しについては、当面は無料で貸し出しできる団体に限定する。
3. 非常滑り台の劣化が進み使用に当たって危険である。消防署に相談したところ、消防法上設置義務はないとのことで、使用できないようにしてもらえればオーケーとのことでした。
4. 大量の印刷の場合関係者の印刷機の取扱いを認めるが、コミセン担当者は印刷の内容、印刷状況を確認すること。

平成30年11月14日

1. サークルのコミセン内の所有物の取扱いについては、一定の条件を記したコミセン内利用のための許可申請書兼許可証を提出してもらうようにする。
2. サークルが無料利用の条件満たしているか疑問の場合は、再度名簿の提出をお願いして確認すること。
3. マスターキーの予備カギの作成について。作成することとする。
4. 無断キャンセルについては注意を行い、続くようであれば利用停止も考える。

平成31年 1月9日

1. 2階調理室の機器の不具合が多くなってきている、ガス漏れの危険も考えられるので、ガス購入会社にガス漏れ警報器の設置を無料をお願いした。
2. 長時間の予約をしておいて、この時間の中で個別に対応しているサークルがみられ、更に営業の要素がみられるため、利用を遠慮してもらった。

3. マスターキーについては、2本作製し、使用していた物は破棄した。

平成31年 3月13日

1. 指定管理については、31年度からの5年間もシルバーが受託する見込です。
2. 定期利用サークルの認可については、今まではコミセンで判断していたが、今後は教育委員会で判断することとする。
3. 一般利用者の利用時についても、申請時に名簿の確認を行わせてもらう。
4. 害虫防除時の社協のセキュリティー解除については、土日就業者が知っていれば良いので、配布した手順書は廃棄すること。
5. コミセン内で使用する物品の購入については各自の判断で、担当者と相談で進めてください。その他は事務局長と協議してください。

(6) 防災訓練の実施

ア 平成30年10月12日(金) コミセン管理者、社協職員、館内利用者が消防署員の指導により火災避難訓練を実施しました。通報訓練、避難誘導訓練、消防署の水消火器を使い消火訓練を行いました。終了後に消防署員より訓練の講評を頂き終了しました。参加者40名

イ 平成31年 3月13日(水) コミセン管理者、社協職員、館内利用者が消防署員の指導により火災避難訓練を実施しました。通報訓練、避難誘導訓練、消防署の水消火器を使い消火訓練、屋内消火栓操作訓練を行いました。終了後に消防署員より訓練の講評を頂き終了しました。消防署への連絡は携帯電話を使用して欲しいとのことであった。参加者20名

(7) 施設の利用状況

平成28年度センターの利用状況	42,971人	(申請人数で集計)
平成29年度センターの利用状況	43,253人	(申請人数で集計)
平成30年度センターの利用状況	44,968人	(申請人数で集計)
前年度比	1,715人	+3.97%

(8) 施設の維持管理

町との契約に基づく維持管理の15項目を実施しました。