

ご入会・ご利用をお考えの皆様へ

(当センターの就労金額・ご利用料金のご案内)

(令和4年4月1日現在)

作業内容	料金 (就労者・利用者)	事務費 (利用者)	備考
草取り	1,010円/時間	7%加算	手作業
草刈り(機械刈)	1,230円/時間~	7%加算	機械使用料は別途
植木の剪定	1,350円/時間	7%加算	技能研修者1,010円/時間~
樹木の伐採等	1,460円/時間	7%加算	技能研修者1,120円/時間~
大工仕事	1,570円/時間	7%加算	材料・資材費は別途
塗装作業	1,570円/時間	7%加算	材料・資材費は別途
襖の張替え	1,680円/枚	7%加算	規格90cm×180cm、材料費は別途
障子の張替え	1,010円/枚	7%加算	規格90cm×180cm、材料費は別途
宛名書き:毛筆	80円/枚	7%加算	ハガキはお客様からの提供による
賞状全文書き:毛筆	4,400円/枚	7%加算	用紙はお客様からの提供による

※金額には消費税が含まれています。

★お客様へ

◇別途加算させていただくもの

- 材料資材が必要な場合の材料・資材費
- 草刈り機や耕運機、その他チェーンソー、トリマー、脚立、梯子等を使用する場合の機械等使用料
- 草取り、草刈り、剪定等によって発生する樹木、枝木、草の処分料及び運搬料

◎上記に記載のない作業についてのお問い合わせのほか、詳しい内容がお知りになりたい方はセンターへお問い合わせください。

◎一般労働者派遣事業による派遣労働もお引受けしておりますので、センターにお問い合わせください。

◎お客様は、請求書に同封される振込用紙・コンビニ支払用紙によって、請求代金を当センターへ振り込んでください。なお、事務局にお越しいただいて直接お支払いいただくことも可能です。

岡谷事務局 ☎0266-23-0760 下諏訪支所 ☎0266-28-0890

※このQRコードをスマートホンのカメラで写してください。
当法人の活動状況をご確認いただけます。



- ★会員は、ご依頼のあった業務のうち対応可能なものを請負います。(当センター事務局が仲介します。)
- ★当センターからの会員への請負代金の支払いは、翌月15日に指定の口座に振り込みます。
- ★このほか、たくさんの仕事があります。

駐車場整理(場内案内)、工場や会社の清掃・片付け、公共施設等の受付・管理、温泉タンク内の清掃、各種教室講師、年賀状作成、会計事務補助、等々。

あなたの持っている資格やスキルを活かすことができます。