（公財）岡山市シルバー人材センター
嘱 託 職 員 募 集

※　ハローワークに求人票掲載
　　応募には、ハローワーク紹介状が必要

仕事内容	一般事務（登録会員への仕事の手配・入力事務等） ※パソコン　ワード・エクセルの基礎知識必要
給与	月額165,000円 このほか、通勤手当・賞与の支給
勤務時間	週4日　8：30～17：15