

男	146人	73.0歳
女	70人	74.5歳
計	216人	73.5歳

事務局だより 1号

【新年のご挨拶】

新年あけましておめでとうございます。

会員の皆様におかれましては、ご家族おそろいで輝かしい新年をお迎えのこととお慶び申し上げます。

また、平素より皆様方には、当センターの運営にご理解とご協力をいただき厚くお礼を申し上げます。

さて、わが国は、少子高齢化の進展に伴い、労働力人口が減少する中、働く意欲のある高齢者が活躍し続ける「生涯現役社会」を実現することがますます重要になってきております。

そのために、シルバー人材センターでは、これまで培ってきた経験や技術を生かせる就業開拓や市民のニーズに対応できる人材の育成にも努めているところです。

これからも、発注者や地域社会の要望や期待に忘れられるよう会員・役職員一体となって努めて行きたいと思っております。

シルバー人材センターは、地域の高齢者が共働・共助しあうことによって、就業を通じて、福祉の増進を図りながら、自主的に運営する団体であります。その、事業運営に当たっては、会員の減少、契約金額の減少に伴い、今後の事業運営が厳しくなることも予想される所です。

そのようことから、今後は、会員一人一人が、「会員の確保」、「仕事の確保」にも力を入れていかねば、シルバーの事業運営はますます厳しくなってまいります。そこで、会員の尚一層のご協力をお願いいたします。

最後になりましたが、皆様の健康とご多幸を心からお祈り申し上げ、新年のご挨拶といたします。

☆＜就業会員募集＞☆

▼募集の仕事：鹿島駅前、駐輪場の整理及び清掃業務

▼時間帯：朝6時から7時30分（約1時間半程度）*就業時間帯は、目安です。

▼就業期間：4月から翌年3月までの1年間で年間200日（市役所から指定の日）

▼配分金：1日（1回）1000円程度

*詳しくは、シルバー事務局（中川）までお問い合わせください。

▼募集の仕事：好日の園 調理補助(野菜の刻み、洗い物など)

▼時間帯：9時から13時まで（1日4時間）月曜～金曜

▼募集人員：女性2名

*詳しくは、シルバー事務局（井手）までお問い合わせください。

☆新入会員のお知らせ

中島 隆春 さん（北鹿島班 常広）

皆様よろしくお願いたします。

○会員の皆様にお願いたします。発注者から作業時間が予定より早く終わって、時間を少し伸ばして書いていただきたい、お願いをされる会員の方がいらっしゃるど苦情が来ております。発注者自ら長めに書いていただくと、実時間より長く書いていただきたというお願いは、発注者も気持ちよくないといわれております。注意いたしましよ。

○会員の皆様にお願いたします。平成30年度の会費が未納の方は早めに収めてください。皆様から頂いた会費は、会員の皆様の仕事中や通勤時の事故、物損等、会員の皆様のための保険にほとんどを当てていきますのでよろしくお願いたします。



「ほんなこて人が足りまっせん！」

会員の皆様、色々なお仕事に依頼がたくさんありますが、今のままでは受けきれない状態です。



- 皆様、会員の拡大にぜひご協力ください!!
- 新しい会員をご紹介いただくと報奨金があなたに!!
- 会員の皆様、本当によろしくお願いたします。
- 毎週第3木曜日は刃物研ぎの日・会員入会説明会(随時でも行っています!!)

〔事務局嘱託職員の募集について〕

募集人員	主な業務	勤務時間・形態	応募資格
嘱託職員 1名	発注者と請負や委任の契約業務、その受注した業務の見積り、業務を会員に連絡、調整、支払う配分金の精算など。	午前8時30分～午後5時15分(休憩あり) 月～金曜日(祝日と12月29日～1月3日を除く)	・パソコンが実務でできる人 ・普通自動車運転免許を有する人など ・概ね40歳くらいまで

1. 応募方法 事務局に備え付けの専用履歴書に必要事項を記入して、事務局まで提出してください。
2. 募集期間 平成31年1月4日(金) ~ 25日(金)
※ 郵送必着(土・日・祝日は除く)
3. 選考方法 作文(1000字程度)・適性検査・面接試験
4. 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日
※勤務成績良好と認められる場合は延長する場合があります。

採用試験実施要領及び専用履歴書の備付場所、提出先、問合せ先は、

公益社団法人 鹿島市シルバークリスタルセンター事務局
〒849-1312
鹿島市大字納富分3209番地2

TEL 0954(63)0970