

令和6年度 第1期 パソコン・スマホ教室 受講者募集

【場所】 用賀ワークプラザ 世田谷区玉川台1-12-1
(東急田園都市線 用賀駅 南口 徒歩 5分)

【時間】 午前9:30~12:30 (3時間)

【定員】 パソコン教室 9名(5名以上で開講)
★スマホ教室 10名(4名以上で開講)

※応募者多数の場合は抽選

【受講料】 コース毎に違いますので下記の
コースの詳細をご確認ください。

【その他】

※18歳以上の方のみ ※Windows11使用

※期間中、講師が変更になる場合がございます。

【募集期間】 2月15日~29日まで



4月

月	火	水	木	金
8	9	10	11	12 P11
15	S11	17	18	19 P11
22	S11	24	25	26 P11
29 昭和の日	S11			

【S11】 パソコン入門

4/16・23・30 (火曜日) 午前 3回 8,000円

パソコンが初めての方でも安心してさわれるように、マウスの使い方、文字入力を楽しむやさしく勉強します。また「ワード」「インターネット」の基礎を紹介しますので次の勉強につながります。

【P11】 パワーポイント基礎

4/12・19・26 (金曜日) 午前 3回 8,000円

パワーポイントは、視覚効果が高いプレゼンテーションに力を発揮します。スライドの作成、写真やイラストの挿入、アニメーションなど基礎的なスキルが身につく講座です。文字入力程度はできる方対象。

★【A11】スマホ入門講座※Android機種限定

5/14・21・28 (火曜日) 午前 3回 9,000円

スマートフォンを初めて使う方向けにボタンの名称や画面の説明、電話、メールなど基本的な使い方が学べます。既にアンドロイド機種をお持ちの方に限ります。講習時にはご自身のスマホをお持ちください。

5月

月	火	水	木	金
6 振替休日	7	8	9	10
13	A11	W11	16	17 E11
20	A11	W11	23	24 E11
27	A11	W11	30	31 E11

【W11】 ワード基礎

5/15・22・29 (水曜日) 午前 3回 8,000円

最も一般的な文書作成ソフト「ワード」を用いて、文字入力・変換方法をまず学び、続いて文章の作成・編集・印刷・保存方法などの基本的な使い方を学びます。

【E11】 エクセル基礎

5/17・24・31 (金曜日) 午前 3回 8,000円

表計算ソフト「エクセル」を基礎から学びたい方の講座です。データ入力・数式を使った計算、表作成・表計算・簡単なグラフ作成を学びます。文字入力程度はできる方対象。

6月

月	火	水	木	金
3	4	5	6	7
10	11	W12	13	14 E12
17	18	W12	20	21 E12
24	25	W12	27	28 E12

【W12】 ワード応用

6/12・19・26 (水曜日) 午前 3回 8,000円

ワードを自在に使えるよう、多彩な書式設定、図形や写真の挿入、表の作成など便利な機能を習得し、見栄えの良い、楽しい文章を作る方法を学びます。ワード経験がある方対象。

【E12】 エクセル応用

6/14・21・28 (金曜日) 午前 3回 8,000円

エクセル経験があり実際に仕事や家庭で活用したい方への講座です。具体的な事例を使い表やデータベース、グラフの作成、数式や関数の組み込み等ができるようになります。

【お問合せ先】 公益社団法人 世田谷区シルバー人材センター 宮坂本部

☎ 03-3426-9211 FAX 03-3426-9506

月~金 8:30~17:15 (土日祝を除く)

【HP】 <https://webc.sjc.ne.jp/setagaya/>