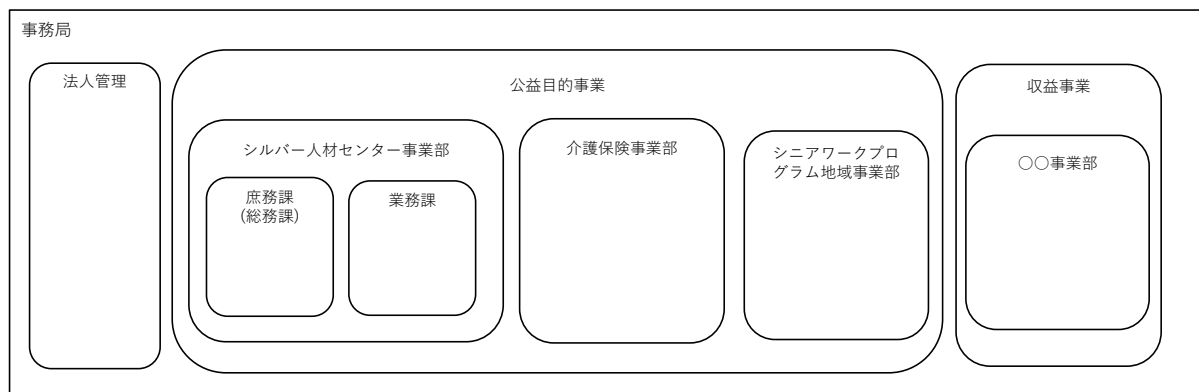


法人会計について

	人件費関係	理事会費用	総会費用	役員等 費用弁償	互助会・地域班の 助成金	管理経費	その他	法人会計単独経費 B
管理費	634,000	35,000						669,000
役員報酬								0
給料手当	558,000							558,000
臨時雇賃金								0
法定福利費	76,000							76,000
退職給付費用								0
福利厚生費								0
会議費		10,000						10,000
役員等旅費交通費								0
旅費交通費								0
通信運搬費		20,000						20,000
減価償却費								0
什器備品費								0
消耗品費								0
修繕費								0
印刷製本費		5,000						5,000
光熱水料費								0
賃借料								0
保険料								0
諸謝金								0
租税公課								0
支払負担金								0
委託費								0
支払手数料								0
支払委託金等返還								0
支払利息								0
〇〇費								0
雑費								0

※ 人件費の配賦

事務局体制について



常務理事兼事務局長

理事報酬	
事務局長給与	
合計	

⇒
A ⇒

すべて法人会計へ
配賦

総会及び理事会等の日数	B
年間出勤日数	C

法人管理に要する給与 $A \times (B/C)$

その他の職員については、事務局組織図によって配賦

令和2年度収支予算書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	139,000,000	141,066,000	△2,066,000	
受取配分金	110,000,000	112,900,000	△2,900,000	会員就業に伴う配分金
受取材料費等	18,000,000	18,000,000	0	会員就業に伴う材料費
受取事務費	11,000,000	10,166,000	834,000	配分金の10%
労働者派遣事業等受託収益	5,873,000	6,721,000	△848,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,873,000	6,721,000	△848,000	派遣事業事務受託料
職業紹介事業受託収益	30,000	30,000	0	
職業紹介事業受託収益	30,000	30,000	0	職業紹介事業事務受託料
受取会費	880,000	860,000	20,000	
正会員受取会費	880,000	860,000	20,000	正会員会費 2,000円
受取補助金等	24,178,000	25,818,000	△1,640,000	
受取連合交付金	12,089,000	12,909,000	△820,000	国庫補助金
受取(市)補助金	12,089,000	12,909,000	△820,000	瀬戸市補助金
雑収益	112,000	114,000	△2,000	
受取利息	2,000	2,000	0	預金利息
雑収益	110,000	112,000	△2,000	生きがい活動施設エアコン使用料等
経常収益計	170,073,000	174,609,000	△4,536,000	
(2) 経常費用				
事業費	167,917,000	171,745,000	△3,828,000	
支払配分金	110,000,000	112,900,000	△2,900,000	会員就業に伴う配分金
支払材料費等	18,000,000	18,000,000	0	会員就業に伴う材料費
給料手当	12,096,000	12,294,000	△198,000	職員基本給・諸手当
臨時雇賃金	9,101,000	9,984,000	△883,000	臨時職員賃金
法定福利費	3,842,000	3,470,000	372,000	職員社会保険料等
退職給付費用	660,000	2,008,000	△1,348,000	退職共済掛金等
福利厚生費	132,000	150,000	△18,000	職員健康診断料等
旅費交通費	337,000	51,000	286,000	職員研修等旅費
通信運搬費	809,000	749,000	60,000	電話料金・郵便切手等
減価償却費	193,000	193,000	0	
会議費	90,000	9,000	81,000	各委員会・会議等
什器備品費	100,000	60,000	40,000	事業用備品等
消耗品費	600,000	440,000	160,000	文房具・印刷用紙等
修繕費	100,000	55,000	45,000	施設・備品修繕等
印刷製本費	454,000	363,000	91,000	印刷用トナー・講習会資料等
光熱水料費	772,000	778,000	△6,000	電気・ガス・水道
賃借料	2,686,000	2,612,000	74,000	コピー機・PCシステム等リース料
保険料	1,234,000	1,245,000	△11,000	シルバー保険等
諸謝金	480,000	15,000	465,000	産業医・講習会講師謝礼
租税公課	1,073,000	856,000	217,000	収入印紙・消費税等
支払負担金	3,533,000	3,850,000	△317,000	市役所派遣職員人件費負担金
委託費	1,307,000	1,378,000	△71,000	PCシステム・コピー機保守料等
教材費	30,000	8,000	22,000	講習会教材費
訓練委託費	28,000	5,000	23,000	派遣教育訓練委託

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
支払手数料	240,000	252,000	△12,000	振込み手数料
雑費	20,000	20,000	0	諸雑費
管理費	1,956,000	2,864,000	△908,000	
給料手当	0	599,000	△599,000	
法定福利費	0	131,000	△131,000	
退職給付費用	0	197,000	△197,000	
福利厚生費	0	4,000	△4,000	
会議費	130,000	35,000	95,000	理事会・総会費用
役員等旅費交通費	223,000	187,000	36,000	理事会費用弁償等
通信運搬費	114,000	156,000	△42,000	理事会・総会案内切手・電話代
消耗品費	28,000	26,000	2,000	文房具・コピー用紙等
印刷製本費	127,000	115,000	12,000	議案書等印刷費
光熱水料費	58,000	59,000	△1,000	電気・ガス・水道配賦
賃借料	244,000	246,000	△2,000	総会会場借上等・リース料配賦
保険料	115,000	114,000	1,000	役員賠償・個人情報漏洩保険等
諸謝金	15,000	15,000	0	講師謝礼
租税公課	2,000	2,000	0	登記用印紙等
支払負担金	519,000	665,000	△146,000	各種負担金
委託費	363,000	304,000	59,000	PCシステム・コピーカウント料配賦
支払手数料	13,000	9,000	4,000	振込み手数料
雑費	5,000	0	5,000	諸雑費
経常費用計	169,873,000	174,609,000	△4,736,000	
当期経常増減額	200,000	0	200,000	
当期一般正味財産増減額	200,000	0	200,000	
一般正味財産期首残高	18,830,410	18,830,410	0	
一般正味財産期末残高	19,030,410	18,830,410	200,000	
II 正味財産期末残高	19,030,410	18,830,410	200,000	

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位:円)

	予算額	前年度予算額	増減	
【投資活動収支の部】				
(投資活動収入)				
特定資産取崩収入	12,812,000	16,524,400	△ 3,712,400	
退職給付引当資産取崩収入	0	3,712,400	△ 3,712,400	
財政運営資金積立資産取崩収入	12,812,000	12,812,000	0	
投資活動収入計	12,812,000	16,524,400	△ 3,712,400	
(投資活動支出)				
特定資産取得支出	13,312,000	14,805,000	△ 1,493,000	
退職給付引当資産取得支出	300,000	1,793,000	△ 1,493,000	
財政運営資金積立資産取得支出	12,812,000	12,812,000	0	
40周年記念事業積立資産取得支出	200,000	200,000	0	
投資活動支出計	13,312,000	14,805,000	△ 1,493,000	
投資活動収支差額	△ 500,000	1,719,400	△ 2,219,400	
当期収支差額	△ 500,000	1,719,400	△ 2,219,400	

2. 受取配分金に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算額を超えて執行することができる。