

## 令和2年度事業報告

### 概 況

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大という未曾有の事態に見舞われ、日本だけでなく世界中で様々な情勢が変化し、社会経済活動が大きく制約される1年となりました。当然、シルバー人材センターを取り巻く環境も大きく変わらざるを得ませんでした。

当センターにおいても、公民館が3か月休館になるなど、就業先の中には休業する所もあったため、会員の就業が大きく制限されることが多々ありました。そのため、事業実績を見ると契約金額は前年度を下回る結果となっています。

こうした中でも会員一人ひとりには徹底した感染防止を行い、就業してきました。また、事務局でも職員の在宅勤務を実施したほか、アクリル板の設置、手指消毒用のアルコールの設置、テーブル等の消毒、換気等感染防止に努めています。

就業・会員拡大関係では、感染防止に努めながら、企業を訪問して就業先の確保を図ると同時に、会員の拡大のため入会説明会のチラシをポスティングするなど活動してきました。

また、連合会と連携して高齢者活躍人材確保育成事業による技能講習会を開催して会員の技術向上を図るとともに新規入会者の確保に努めてきました。

安全就業関係では、残念ながら保険適用となった傷害事故が2件発生してしまいました。そのうちの1件は剪定作業中に発生したもので入院を伴う重篤事故であったため、連合会の安全・適正就業指導員を招いて、安全研修会を実施しました。また、保険適用外となるシルバー軽ダンプの自損事故も1件発生してしまいました。

事故ゼロを目指し、事務局の「受注時の安全対策の確認」と会員の「自分の体力の把握」と「現場の安全対策の徹底」が引き続き重要な課題です。

派遣事業を含めた令和2年度の事業実績は、1億4,000万円という結果になりました。会員数は260名、就業実人員234名、年間就業率は90%となっています。

以上が、令和2年度事業概況です。なお、詳細につきましては、次のとおりです。

令和2年度 月別事業報告

期 日	事 業 内 容	備 考
4月1日 9日 10日 15日 20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 職員辞令交付式</li> <li>* 職員在宅勤務等の実施(新型コロナ対策)</li> <li>* 安全パトロール</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* 配分金支払日(R元年度3月分)</li> </ul>	<p>シルバー会議室 (~5/15まで) 滝上、局長 シルバー会議室 1名参加</p>
5月8日 13日 14日 15日 20日 21日 27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 令和元年度期末監査</li> <li>* 第1回理事会 議 事 (1) 令和元年度事業報告について (2) 令和元年度収支決算報告について (3) 会員表彰(案)について (4) 定時総会の開催方法等について</li> <li>* 全シ協 令和2年度第1回理事会 議 事 (1) 会員の加入承認の件 (2) 令和元年度事業報告承認の件 (3) 令和元年度決算承認の件及び監事監査報告 (4) 定款等改正の件 (5) 第20期役員候補者選出の件 (6) 令和2年度定時総会決議の件 (7) 表彰規程改正の件 (8) 被表彰者の決定の件 (9) 令和2年度定時総会招集の件</li> <li>* 関東ブロック連絡協議会 令和2年度第1回理事会 議 事 (1) 令和元年度事業報告について (2) 令和元年度収支決算報告について (3) 令和2年度事業計画(案)について (4) 令和2年度収支予算(案)について (5) 監事の選任について (6) 全シ協監事候補者の推薦について</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* 配分金支払日</li> <li>* 公民館等就業者事務打ち合わせ</li> <li>* 勤労者会館事務打ち合わせ</li> </ul>	<p>シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、土屋、酒巻、原山) 新型コロナにより書面審議 (理事13名、監事2名)</p> <p>新型コロナにより書面審議(理事長)</p> <p>新型コロナにより書面審議(理事長)</p> <p>シルバー会議室 3名参加</p> <p>シルバー会議室 (32名参加) 新型コロナにより分散開催 勤労者会館 会員3名(局長、土屋、酒巻)</p>
6月4日 8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 連合 第1回事務局長会議 議 事 (1) 定期総会提出議案について (2) その他</li> <li>* 群馬県長寿社会づくり財団第29回理事会 内 容 (1) 令和元年度補正予算について (2) 財団諸規程の一部改正について (3) 代表理事等の職務執行状況について</li> </ul>	<p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>前橋 群馬会館(理事長)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>10日</p> <p>11日</p> <p>16日</p> <p>17日</p> <p>19日</p>	<p>(4) 特定個人情報規程の改正について</p> <p>(5) 車両運搬具取得資金要領の制定について</p> <p>(6) 令和元年度事業報告について</p> <p>(7) 令和元年度収支決算について</p> <p>(8) その他</p> <p>* 安全パトロール</p> <p>* 連合 第1回連合幹事会 議 事</p> <p>(1) 被表彰者の決定について</p> <p>(2) 定期総会に付議すべき事項について</p> <p>(3) その他</p> <p>* 連合 定期総会 議 事</p> <p>(1) 令和元年度事業報告について</p> <p>(2) 令和元年度収支決算について</p> <p>(3) 連合幹事の選任について</p> <p>(4) 連合会を代表する財団理事の推薦について</p> <p>(5) その他</p> <p>* 連合 第2回連合幹事会 議 事</p> <p>(1) 会長、副会長の選出について</p> <p>(2) 「安全・適正就業委員会」及び「就業 開拓等委員会」委員の選任について</p> <p>* 定時総会 議 事</p> <p>(1) 令和元年度事業報告について</p> <p>(2) 令和元年度収支決算報告について (監査報告)</p> <p>(3) 令和2年度事業計画について</p> <p>(4) 令和2年度収支予算について</p> <p>(5) その他</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 連合 安全・適正就業委員会 議 事</p> <p>(1) 令和元年度下期事故報告について</p> <p>(2) 令和2年度安全・適正就業巡回訪問計画について</p> <p>(3) 委員長・副委員長の選出について</p> <p>(4) その他</p> <p>* 配分金支払日</p>	<p>高橋、土屋 前橋 社会福祉総合センター(理事長)</p> <p>前橋 社会福祉総合センター (理事長、局長)</p> <p>前橋 社会福祉総合センター(理事長)</p> <p>勤労者会館(土屋、酒巻) 正 会 員 12名 特別会員 2名 委 任 状 213名 計 227名</p> <p>シルバー会議室 4名参加 前橋 社会福祉総合センター(理事長)</p>
<p>7月8日</p>	<p>* 安全・適正就業委員会 議 題</p> <p>(1) 事故報告について</p> <p>(2) 安全対策について</p> <p>①安全就業基準について</p> <p>②剪定講習受講について</p> <p>③安全研修の実施について</p> <p>④檜ぐね剪定受注について</p> <p>⑤傷害保険について</p> <p>(3) 令和元年度事業報告について</p> <p>(4) 令和2年度事業計画について</p> <p>(5) パトロール実施予定について</p>	<p>シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、土屋、酒巻、三田)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
	(6) その他	
14日	* 勤労者会館事務打ち合わせ	勤労者会館(3名)(局長、土屋、酒巻) 市内各地区公民館、ハローワーク等 シルバー会議室 3名参加
15日	* 就業会員募集チラシ作成・配布、HPへUP	
20日	* 入会説明会	
20日	* 配分金支払日	
31日	* ゴールド会員制度研修	
8月11日	* 安全パトロール	齋藤、局長 シルバー会議室 1名参加 勤労者会館(連合職員、局長、土屋)
19日	* 入会説明会	
20日	* 連合 高齢者活躍人材確保育成事業打ち合わせ	前橋 社会福祉総合センター (酒巻、三田)
25日	* 連合 職員研修会(講義・演習) 内 容 「クレーム対応研修」 ①クレーム対応の4つの基本手順 ②ロールプレイング ③組織対応の重要性 講師：株式会社インソース 山崎和加代 氏	
31日	* 安全研修会 内 容 ①県内シルバーの事故発生状況 ②危険予知・交通安全 ②加齢による体力の再認識 講師：連合 安全・適正就業指導員 安藤 隆司 氏	勤労者会館(22名)(局長他職員3名)
	* 第1回剪定班会議 内 容 (1) 確認事項について (作業別安全基準・追加業務等について) (桎ぐねの剪定は受注しないこと等について) (2) その他 (加入している保険の今後について)	勤労者会館(8名出席) (局長、土屋、酒巻、三田)
9月2日	* 連合 安全・適正就業巡回訪問	富岡市内2か所(連合職員2名)(局長、三田) 勤労者会館(11名参加) (局長、土屋)
8日	* 連合 人材確保育成事業庭木剪定講習(～9日全2日間) ・ 安全教育・庭管理(除草剤・消毒)の基礎知識 ・ 道具の使い方と管理及び実践(実習) ・ 庭木剪定(実習)	
10日	* 安全パトロール	土屋、酒巻 シルバー会議室 2名参加
16日	* 入会説明会	
18日	* 配分金支払日	
10月7日	* 連合 安全・適正就業委員会 内 容 ①令和元年度通期事故報告 ②令和元年度 安全・適正就業有料センター表彰選出について ③その他	前橋 社会福祉総合センター(理事長)
9日	* 長寿社会づくり財団「ときめき群馬」取材受け入れ	シルバー会議室 理事長他5名出席

期 日	事 業 内 容	備 考
14日 20日 21日 27日 28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 群馬県 公益法人係事務打ち合わせ 内 容 ①ゴールド会員制度について ②特定費用準備資金制度について</li> <li>* 配分金支払日</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* 事業部会 議 題 (1) 公共施設関係に係る就業基準について (2) その他</li> <li>* 広報部会 議 題 (1) 会報の編集発行について (2) その他</li> </ul>	<p>前橋 群馬県庁(土屋、原山)</p> <p>シルバー会議室 3名参加 シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、酒巻、三田)</p> <p>シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、土屋、原山)</p>
11月4日 10日 18日 20日 23日 27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 就業機会創出事業(~10日)</li> <li>* 安全パトロール</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* 配分金支払日</li> <li>* 令和2年度中間監査</li> <li>* 富岡市近代化遺産歴史ウォーク</li> <li>* 第2回理事会 議 事 (1) 正副理事長、常務理事の職務執行状況報告について (2) 専門部会等活動報告報告について (3) 事故報告について (4) 会員傷害保険について (5) 貸倒損失について (6) 公共施設就業基準の一部改正について (7) その他</li> </ul>	<p>(七日市・黒川、富岡、東富岡、高瀬地区) 局長、土屋 シルバー会議室 3名参加</p> <p>シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、土屋、酒巻、原山) 事務所外観見学ほか シルバー会議室(理事13名、監事2名) (土屋、酒巻)</p>
12月8日 16日 18日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 安全パトロール</li> <li>* 就業機会創出事業(~11日)</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* まちづくり富岡就業会員会議(女性)</li> <li>* 配分金支払日</li> <li>* 発注者年末あいさつ回り(~21日)</li> </ul>	<p>(斎藤、酒巻) (七日市・黒川、富岡、東富岡、高瀬地区) シルバー会議室 2名参加 富岡製糸場 4名出席 (まちづくり社員、局長、土屋、酒巻)</p> <p>継続発注者22件(局長、三田)</p>
1月19日 20日 21日 22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 第2回剪定班会議</li> <li>* 入会説明会</li> <li>* 配分金支払日</li> <li>* 安全パトロール</li> <li>* 総務部会 議 題 (1) 「入会のしおり」改訂版について (2) 新規入会促進チラシの配布について (3) ゴールド会員制度について</li> </ul>	<p>シルバー会議室 11名参加 (局長、土屋、酒巻、三田) シルバー会議室 2名参加</p> <p>(高橋、土屋) シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、土屋)</p>



## 専門部会等活動状況について

### 1 総務部会

- (1) 「入会のしおり」改訂版の作成について  
請負事業とともに派遣事業も実施しているため、従来の内容を見直し作成しました。
- (2) 入会促進チラシの配布について  
新規入会の促進を図るべくチラシを作成し、市街地を中心にポスティング（1,600部）を行いました。
- (3) ゴールド会員制度について  
会員が加齢や健康上等の理由により、働くことが困難となっても各種行事や講習会、親睦会の活動等に参加したいという会員へ、社会参加の機会を提供し団体に所属しているという生きがいを持ってもらうとともに退会者の抑止を目的に検討しました。
- (4) 特定費用準備資金について  
特定費用準備資金とは、将来必要となる費用を前もって少しずつ積み立てておくもので、県の公益法人担当課の承認を得られれば収支相償の計算上も積立時は「みなし費用」として、取り崩し時は「それぞれ収益と費用」に算入されるため、当法人のような小規模センターでは少しずつ積み立てられるこの制度は導入するメリットがあるため検討しました。

### 2 広報部会

- (1) 会報「シルバーとみおか」の発行について  
会報「シルバーとみおか 22号」の編集・発行を行いました。
- (2) ホームページ情報更新について  
会員をはじめ、一般市民の方にも、タイムリーに情報発信をして、広くシルバー人材センターの活動をPRすることを第一の目標に、更なる情報発信の手段について研究していきます。

### 3 事業部会

- (1) 公共就業基準について  
適正就業を推進し、新型コロナの影響で限られた就業機会を公平に分かち合うことと、発注者サイドの視点も考慮し、スムーズな業務交代が行えるようにするため、公共就業基準の見直しを行いました。

#### 4 安全・適正就業委員会

##### (1) 安全就業対策等について

機械器具の点検整備、就業現場パトロール、健康管理等のチラシの配布、傷害事故2件及び保険適用外の自損事故1件の事故処理を行いました。また、「安全研修会」を連合会の協力を得て開催し、危険予知等について、研修しました。



会員の状況

令和3年3月末

(1)年齢別会員数

単位：人

性別 \ 年齢	60歳未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	合計
男	0	2	46	65	46	23	182
女	0	3	21	25	19	10	78
合計	0	5	67	90	65	33	260
	(0)	(12)	(65)	(94)	(61)	(31)	(263)
構成比(%)	0.0	1.9	25.8	34.6	25.0	12.7	100

注：( )内は、前年度

(2)地区別会員数

単位：人

性別 \ 地区	七日市 黒川	富岡	東富岡	黒岩	一ノ宮	高瀬	額部	小野	吉田	丹生	妙義	合計
男	18	18	19	8	26	23	20	15	10	7	18	182
女	7	7	1	3	11	19	9	4	4	7	6	78
合計	25	25	20	11	37	42	29	19	14	14	24	260
	(27)	(28)	(16)	(10)	(44)	(45)	(27)	(23)	(11)	(14)	(18)	(263)
構成比(%)	9.6	9.6	7.7	4.2	14.2	16.2	11.2	7.3	5.4	5.4	9.2	100

注：( )内は、前年度

就業状況

令和2年度 月別事業実績

●(請負・派遣事業の合計)

月	受注件数	人 員		契約金額		
		実人員	延人員	請負事業計	派遣事業計	合 計
4	155		1,782	6,960,225	2,308,474	9,268,699
5	112		1,871	8,181,927	2,146,055	10,327,982
6	131		2,095	9,253,920	2,555,680	11,809,600
7	114		2,500	10,112,770	2,754,843	12,867,613
8	139		2,444	10,144,498	2,790,630	12,935,128
9	102		2,411	9,463,014	2,712,195	12,175,209
10	149		2,576	12,038,091	2,407,739	14,445,830
11	120		2,648	11,649,644	2,342,082	13,991,726
12	59		2,251	9,341,902	2,292,018	11,633,920
1	19		1,923	7,459,115	2,349,983	9,809,098
2	21		1,836	6,644,261	2,106,749	8,751,010
3	33		2,027	9,598,580	2,441,058	12,039,638
合計	1,154	234	26,364	110,847,947	29,207,506	140,055,453

○請負事業

月	受注件数	人 員		契約金額			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
4	138	146	1,377	5,459,884	614,594	885,747	6,960,225
5	112	161	1,509	6,084,841	1,131,614	965,472	8,181,927
6	131	155	1,655	6,683,015	1,367,754	1,203,151	9,253,920
7	114	160	2,017	7,674,335	1,431,542	1,006,893	10,112,770
8	138	145	1,972	7,738,312	1,401,009	1,005,177	10,144,498
9	102	155	1,934	7,544,431	928,975	989,608	9,463,014
10	149	159	2,151	8,557,548	1,258,790	2,221,753	12,038,091
11	120	158	2,217	9,792,649	597,685	1,259,310	11,649,644
12	59	154	1,836	7,828,409	500,995	1,012,498	9,341,902
1	19	135	1,526	6,097,824	232,541	1,128,750	7,459,115
2	21	135	1,461	5,705,032	198,842	740,387	6,644,261
3	32	138	1,600	5,913,292	2,846,485	838,803	9,598,580
合計	1,135	201	21,255	85,079,572	12,510,826	13,257,549	110,847,947

○派遣事業

月	受注件数	人 員		契約金額			
		実人員	延人員	賃 金	手数料	消費税	計
4	17	61	405	1,752,124	350,420	205,930	2,308,474
5	0	59	362	1,629,075	325,815	191,165	2,146,055
6	0	61	440	1,936,126	387,224	232,330	2,555,680
7	0	62	483	2,087,006	417,400	250,437	2,754,843
8	1	53	472	2,114,118	422,823	253,689	2,790,630
9	0	60	477	2,054,696	410,938	246,561	2,712,195
10	0	56	425	1,824,049	364,808	218,882	2,407,739
11	0	49	431	1,774,308	354,861	212,913	2,342,082
12	0	57	415	1,736,381	347,275	208,362	2,292,018
1	0	47	397	1,780,294	356,057	213,632	2,349,983
2	0	55	375	1,596,026	319,204	191,519	2,106,749
3	1	59	427	1,849,291	369,857	221,910	2,441,058
合計	19	75	5,109	22,133,494	4,426,682	2,647,330	29,207,506