

令和 4 年度事業報告

概 況

令和 4 年度は、新型コロナウイルスやウクライナ情勢、鳥インフルエンザ等、日常生活に影響の多い年でした。

このような中、我が富岡市シルバー人材センターは、会員数及び事業実績で令和 2 年度を上回ることができました。しかし、まだ元年度の水準には至っておりません。そのようなことから、事業所訪問を実施し新たな仕事の確保に努めました。また、会員増加策として、会員紹介カードや市広報の活用を図るとともに、シルバーのチラシや会報のポスティングを実施しました。

また、既会員の充実度アップを目的に、介護施設補助スタッフ講習の開催、ライフビューティーや SNS 活用講座を開催するなどしました。

専門部会等の活動では、総務部会は、チラシの配布等新規入会者の開拓及びインボイス制度を見通した事務費規程の改定について、広報部会は、会報の編集発行、ホームページの更新及びチラシ作成等を行いました。事業部会では、事業所訪問、高齢者日常生活支援事業（愛サポ）について、安全・適正就業委員会は、安全パトロールの実施及び安全就業講習会の開催、就業中の傷害及び賠償事故の対応を行いました。

派遣事業を含めた令和 4 年度の事業実績は、1 億 4, 4 9 0 万円で、会員数は 2 6 1 名、就業実人員 2 3 6 名、年間就業率は 9 0 % となりました。

以上が、令和 4 年度事業概況です。なお、詳細につきましては、次のとおりです。

令和4年度 月別事業報告

期 日	事 業 内 容	備 考
4月1日 14日 20日	<ul style="list-style-type: none"> * 職員辞令交付式 * 理事及び監事候補者選考委員会 * 配分金支払日(R3年度3月分) * 入会説明会 	<p>シルバー会議室 シルバー会議室 5名出席(局長)</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p>
5月11日 10日 18日 20日 23日	<ul style="list-style-type: none"> * 令和3年度期末監査 * 安全パトロール * 入会説明会 * 配分金支払日 * 第1回理事会 議 事 <ul style="list-style-type: none"> (1) 令和3年度事業報告について (2) 令和3年度収支決算報告について (3) 理事候補者の選考について (4) 顧問の選任について (5) 会員表彰について (6) 定時総会の開催について (7) その他 	<p>シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、酒巻、原山)</p> <p>シルバー会議室 3名参加</p> <p>シルバー会議室(理事12名、監事2名) (酒巻)</p>
6月7日 9日 15日	<ul style="list-style-type: none"> * 安全パトロール * 連合 第1回事務局長会議 議 事 <ul style="list-style-type: none"> (1) 有料職業紹介事業運営規程の一部改正について (2) 職業紹介個人情報管理規程の一部改正について (3) 財団派遣実施規程の一部改正について (4) 財団派遣個人情報管理規程の一部改正について (5) 令和3年度事業報告について (6) 令和3年度収支決算報告について (7) 連合幹事の選任について (8) 連合を代表する財団理事の推薦について (9) 連合表彰の確認について (10) 適格請求書等保存方式について (11) 顧問弁護士制度の利用について (12) その他 * 入会説明会 * 連合 第1回連合幹事会 議 事 <ul style="list-style-type: none"> (1) 有料職業紹介事業運営規程の一部改正について (2) 職業紹介個人情報管理規程の一部改正について (3) 財団派遣実施規程の一部改正について (4) 財団派遣個人情報管理規程の一部改正について (5) 令和3年度事業報告について (6) 令和3年度収支決算報告について (7) 連合幹事の選任について (8) 連合を代表する財団理事の推薦について (9) 連合表彰について (10) その他 	<p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>シルバー会議室 4名参加 前橋 群馬会館(理事長)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>16日</p> <p>20日</p> <p>22日</p>	<p>* 連合 定期総会 議 事</p> <p>(1) 有料職業紹介事業運営規程の一部改正について (2) 職業紹介個人情報管理規程の一部改正について (3) 財団派遣実施規程の一部改正について (4) 財団派遣個人情報管理規程の一部改正について (5) 令和3年度事業報告について (6) 令和3年度収支決算報告について (7) 連合幹事の選任について (8) 連合を代表する財団理事の推薦について (9) その他</p> <p>* 定時総会 議 事</p> <p>(1) 令和3年度事業報告について (2) 令和3年度収支決算報告について (監査報告) (3) 理事の選任について (4) 定款の一部改正について (5) 令和4年度事業計画について (6) 令和4年度収支予算及び資金調達、設備投資 の見込みについて (7) その他</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 連合 第1回安全・適正就業委員会 議 事</p> <p>(1) 令和3年度下期事故状況について (2) 令和4年度安全・適正就業推進計画について (3) 令和4年度正副委員長の選出について (4) 令和4年度安全適正就業優良センター表彰候補について (5) 第5回安全大会について (6) 自動車を利用する派遣業務について (7) その他</p>	<p>前橋 群馬会館(理事長、局長)</p> <p>勤労者会館(酒巻、原山、大島)</p> <p>正 会 員 40名 特別会員 1名 委 任 状 172名 計 213名</p> <p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p>
<p>7月1日</p> <p>4日</p> <p>7日</p> <p>14日</p>	<p>* 市広報記事掲載(入会説明会)</p> <p>* アクティブシニアSNS活用講座(財団連携事業) 内 容 「スマホの基礎」</p> <p>1 スマホの概要(スマホの種類、スマホのできること) 2 ショートメール(送受信) 3 Google検索 4 Wi-Fi(仕組み、接続) 5 地図機能 6 QR決済 (PayPay) 7 カメラ機能 (写真撮影) 8 LINE (起動、友だち追加、トーク) 9 安全に使うための基礎知識</p> <p>講師：(株)ジーシーシースタッフ 小平悠介 氏 ほか講師2名</p> <p>* 安全パトロール</p> <p>* 安全・適正就業委員会 議 題</p> <p>(1) 令和3年度事業報告について (2) 事故報告について (3) 令和4年度事業計画について</p>	<p>勤労者会館 参加者14名 (財団職員2名)(局長、原山)</p> <p>シルバー会議室 4名出席 (理事長、局長、酒巻、三田、大島)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
20日 21日	(4) パトロール実施表について (5) その他 * 配分金支払日 * 入会説明会 * 派遣元責任者講習会	シルバー会議室 4名参加 東京(局長)
8月1日 8日 10日 15日 17日 18日 19日 25日 30日 31日	* 移動スマホ教室 * 連合 安全・適正就業巡回訪問 * 安全パトロール * 全シ協 会員拡大・就業開拓会議(オンライン) 内 容 1 講義 「一日も早くシルバー事業をコロナ前の水準に」 講師：全シ協 業務部長 石原 亘 氏 2 事例発表 「流山市シルバー女性会員の活躍の軌跡」 講師：流山市シルバー人材センター常務理事 海老原廣雄 氏 3 事例発表 「燕市シルバーの女性会員・就業開拓について」 講師：燕市シルバー人材センター事務局長 内藤良久 氏 * 入会説明会 * NRIユーザー研修会(オンライン) 内 容 1 「女性会員の拡大に向けた情報発信力の強化」 講師：蒲郡市シルバー人材センター 小田直美 氏 2 「デジタル活用で目指すシルバー人材センターの新しい姿」 講師：横浜市シルバー人材センター 村田健治 氏 3 エイジレスのインボイス制度への対応方針 4 エイジレスの機能改善について * 配分金支払日 * 安全研修会 内 容 1 仕事の原点(動画視聴) 2 安全活動について(ハード・ソフト対策) 3 草刈り・剪定作業における事故発生状況 4 県内シルバーの事故報告 5 連合 安全ガイドラインの遵守について 6 交通事故防止について 講師：県シルバー連合会 加藤 透 氏 ： 県シルバー連合会 安藤 隆司 氏 * 全シ協 会員等の介護予防効果調査Zoom会議1 1 調査の目的 2 概要 3 調査の進め方 * 事業部会 議 題 (1) 配分金・賃金単価の改定について (2) 部会員による事業所訪問について (3) その他 * 全シ協 会員等の介護予防効果調査Zoom会議2	シルバー人材センター(4名参加) 富岡市内2か所(連合職員2名)(局長、酒巻) シルバー人材センター (局長、酒巻、原山、三田、大島) シルバー会議室 1名参加 シルバー人材センター (局長、酒巻、原山、大島) 勤労者会館 参加者14名 (理事長、局長、酒巻、三田、大島) シルバー人材センター (局長、原山) シルバー会議室 3名出席 (理事長、局長、酒巻、三田、大島) シルバー人材センター (局長、原山)

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>9月1日</p> <p>13日</p> <p>15日</p> <p>20日</p> <p>21日</p> <p>22日</p> <p>27日</p> <p>28日</p>	<p>* 班別事業所訪問(～2日)</p> <p>* 市広報記事掲載(ライフビューティー講座)</p> <p>* 全シ協 会員等の介護予防効果調査</p> <p>* 連合 人材確保育成事業介護施設等補助スタッフ講習(～15日)</p> <p>内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険制度について ・高齢者の心と体の理解 ・清掃作業の知識と実技 ・調理実習・食品衛生と栄養 <p>* 安全パトロール</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 連合 派遣担当者研修会</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 「派遣・請負を適正に行うための基準及び実例」 2 「最新の派遣業界を取り巻く事情や傾向」 3 「全国から寄せられた相談内容の実例」 <p>講師：全シ協 派遣元責任者講習会講師 (株)コンサルティングミッション 秋元 次郎 氏</p> <p>* 「(仮)高齢者日常生活支援事業」説明会</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 「(仮)高齢者日常生活支援事業」の背景 2 事業概要について 3 意見聴取・質疑応答 <p>* 令和5年度連携事業会Zoom会議</p> <p>* ライフビューティー講座(財団連携事業)</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 スキンケアの実践 	<p>発注先事業所 (全3班体制)</p> <p>勤労青少年ホーム 5名参加 (連合職員2名、局長、原山)</p> <p>シルバー会議室 4名参加 前橋 社会福祉総合センター(酒巻、大島)</p> <p>勤労者会館(市職員、局長、酒巻)</p> <p>シルバー人材センター(局長、原山) 勤労者会館 参加者10名 (財団職員2名)(局長、原山)</p>
<p>10月11日</p> <p>12日</p> <p>18日</p> <p>19日</p> <p>20日</p>	<p>* 安全パトロール</p> <p>* 連合 役職員研修会</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) インボイス制度について <p>講師：県シルバー連合会 高橋 智和 氏</p> <p>* 連合 第2回安全・適正就業委員会 議 事</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和3年度事故報告について (2) 令和4年度安適巡回訪問結果について (3) 令和4年度「第5回安全大会」について (4) その他 <p>* 広報部会 議 題</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和4年度活動報告について (2) 会報の編集発行について (3) その他 <p>* 入会説明会</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 全シ協適正就業担当者研修会(オンライン)</p> <p>内 容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 講義 「適正就業を徹底するために」 <p>講師：全シ協 業務部長 石原 亘 氏</p>	<p>前橋 社会福祉総合センター (理事長ほか役職員8名)</p> <p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>シルバー会議室 5名出席 (理事長、局長、原山)</p> <p>シルバー会議室 2名参加</p> <p>シルバー人材センター (酒巻、三田、大島)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>24日</p> <p>25日</p>	<p>2 講義 「適正就業について」 講師：全シ協 指導第一課 東 知範 氏</p> <p>3 事例発表 「東近江市SCにおける適正就業の取り組み」 講師：東近江市シルバー人材センター課長代理 西川和磨 氏</p> <p>* 事業部会 議 題 (1) 高齢者日常生活支援事業について (3) その他</p> <p>* 全シ協 新任事務局長研修会(オンライン) 内 容 1 講義 「令和時代のシルバー人材センター事業」 講師：全シ協 専務理事 姉崎 猛 氏</p> <p>2 講義 「シルバー人材センター事業の現状と課題」 講師：全シ協 業務長 石原 亘 氏</p> <p>3 事例発表 「山武市SCはSDGsパートナーに認定されされました」 講師：山武市シルバー人材センター常務理事 津久井 知世 氏</p> <p>4 事例発表 「鶴ヶ島市SC会員拡大の考え方と実践」 講師：鶴ヶ島市シルバー人材センター常務理事 松村 和弘 氏</p> <p>5 事例発表 「会員獲得への取り組み」 講師：平塚市生きがい事業団常務理事 佐野 勉 氏</p> <p>6 事例発表 「地域の信頼と会員の期待に応える」 講師：全シ協 事務局長 藤井 礼一 氏</p>	<p>シルバー会議室 6名出席 (理事長、局長、酒巻、三田、大島)</p> <p>シルバー人材センター(局長)</p>
<p>11月2日</p> <p>10日</p> <p>16日</p> <p>17日</p> <p>18日</p> <p>21日</p>	<p>* 連合 第4回安全大会 内 容 第1部 安全大会 ①安全・適正優良シルバー表彰 ②連合会の安全活動 講師：連合安適指導員担当 加藤 透 氏</p> <p>第2部 講演「よろこびを力に」 講師：有森 裕子 氏</p> <p>* 安全パトロール</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 連合 第3回臨時安全・適正就業委員会 内 容 (1) 県内で発生した死亡事故について (2) 再発防止策について (3) その他</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 令和4年度中間監査</p> <p>* 連合 第2回臨時事務局長会議 内 容 (1) 館林市SCで発生した死亡事故について</p>	<p>前橋 ベイシア文化ホール (理事長ほか役職員4名)</p> <p>シルバー会議室 5名参加 前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>シルバー会議室 監事2名 (理事長、局長、酒巻、原山) 前橋 群馬労働局(局長)</p>

期 日	事 業 内 容	備 考
23日 24日	(2) 令和4年度安全適正巡回訪問結果について (3) 質疑応答 * 富岡市近代化遺産一斉公開 * 第2回理事会 議 事 (1) 正副理事長、常務理事の職務執行状況報告について (2) 専門部会等活動報告報告について (3) 適格請求書等保存方式(インボイス制度)に関する連合会の方針等について (4) 県内の重篤事故に伴う安全対策について (5) その他	事務所外観見学ほか(約40名) シルバー会議室(理事13名、監事2名) (酒巻)
12月8日 13日 21日	* 「(仮)高齢者日常生活支援事業」視察研修 * 安全パトロール * 配分金支払日 * 入会説明会	太田市・桐生市 (市職員、局長、酒巻、大島) シルバー会議室 4名参加
1月18日 20日 26日 30日	* 入会説明会 * 安全パトロール * 配分金支払日 * 連合 西毛ブロック会議 内 容 全体会議 ①会員の事故について ②会員の健康管理について ③インボイス制度について ④請負・委任事業における契約方法の見直しについて 派遣事業実施センター会議 ①高齢法第39条「業務拡大について」 ②産業医・衛生委員会について ③派遣実施センターとの手数料按分について * 全シ協 安全就業指導員会議(オンライン) 内 容 1基調講演「草刈り作業における注意点」 講師：林災防 教育支援課 植松保夫 氏 2 事例発表「除草作業における安全の取り組み」 講師：和泉市シルバー人材センター事務局次長 辻畑貴広 氏 3事例発表「敦賀市シルバーの安全の取り組み」 講師：敦賀市シルバー人材センター事務局長 辻田進 氏 4講義「安全就業の現状と対策」 講師：全国シルバー人材センター事業協会事務局長 藤井礼一 氏	シルバー会議室 7名参加 高崎 総合福祉センター (理事長、局長) シルバー人材センター(～2/17) (局長、酒巻、原山、三田、大島)
2月8日	* 連合 第4回安全・適正就業委員会 内 容 (1) 令和4年度 上半期事故報告について (2) 令和4年度 安全・適正就業推進事業経過報告について (3) 令和5年度 安全・適正就業推進事業計画(案)について (4) 「シルバー人材センター安全就業スローガン」選定について (5) 「連合 安全・適正就業優良センター表彰基準」について	前橋 社会福祉総合センター(局長)

期 日	事 業 内 容	備 考
<p>9日</p> <p>10日</p> <p>14日</p> <p>15日</p> <p>16日</p> <p>20日</p> <p>22日</p>	<p>(6) その他</p> <p>* 入会説明会(午前の部)</p> <p>* 入会説明会(午後の部)</p> <p>* 入会説明会(午前の部)</p> <p>* 入会説明会(午後の部)</p> <p>* 安全パトロール</p> <p>* 入会説明会(午前の部)</p> <p>* 入会説明会(午後の部)</p> <p>* 連合 第3回事務局長会議</p> <p>内 容</p> <p>(1) 連合 表彰規程の一部改正について</p> <p>(2) 令和5年度 事業計画(案)について</p> <p>(3) 令和5年度 収支予算(案)について</p> <p>(4) 令和5年度「活躍人材確保育成事業」 講習調査結果について</p> <p>(5) 令和5年度 連合及び全シ協主催事業日程について</p> <p>(6) インボイス制度対応請求書の書式について</p> <p>(7) その他</p> <p>* 入会説明会(午前の部)</p> <p>* 入会説明会(午後の部)</p> <p>* 関東ブロックシルバー人材センター 役職員研修会</p> <p>内 容</p> <p>1講演 「人生100年時代のシルバー人材センター事業 会員拡大、安全就業、SDGsの実践」 講師：全シ協 専務理事 姉崎 猛 氏</p> <p>2講演 「働く高齢者の体の変化～加齢による身体機能 の変化と対応～」 講師：中央労災防止協会 山口英郎 氏</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 入会説明会(午前の部)</p> <p>* 入会説明会(午後の部)</p>	<p>シルバー会議室 9名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>シルバー会議室 1名参加</p> <p>前橋 社会福祉総合センター(局長)</p> <p>シルバー会議室 2名参加</p> <p>シルバー会議室</p> <p>前橋 社会福祉総合センター (副理事長、他6名)</p> <p>シルバー会議室 2名参加</p> <p>シルバー会議室</p>
<p>3月8日</p> <p>15日</p> <p>20日</p> <p>24日</p> <p>28日</p>	<p>* 安全パトロール</p> <p>* 入会説明会</p> <p>* 配分金支払日</p> <p>* 第3回理事会</p> <p>議 事</p> <p>(1) 正副理事長、常務理事の職務執行状況報告について</p> <p>(2) 専門部会等活動状況について</p> <p>(3) 令和4年度 補正予算(案)について</p> <p>(4) 令和5年度事業計画(案)について</p> <p>(5) 令和5年度収支予算及び資金調達、設備投資 の見込み(案)について</p> <p>(6) 理事及び監事候補者選考委員会への諮問について</p> <p>(7) 役員賠償責任保険(D&O保険)について</p> <p>(8) その他</p> <p>* 連合 第2回シルバー派遣事業推進検討会議</p> <p>内 容</p> <p>(1) 産業医の設置について</p> <p>(2) 衛生委員会の開催について</p> <p>(3) その他</p>	<p>シルバー会議室 17名参加</p> <p>シルバー会議室(理事11名、監事1名出席) (酒巻)</p> <p>前橋 社会福祉総合センター(局長、酒巻)</p>

専門部会等活動報告について

1 総務部会

- (1) 事務費規程の一部改正（案）について
令和5年10月から施行される適格請求書等保存方式（インボイス制度）を見通して、改正（案）の検討を行いました。

2 広報部会

- (1) 会報「シルバーとみおか」の発行について
会報「シルバーとみおか 24号」の編集・発行を行いました。
- (2) 市広報等の活用について
シルバー事業の認知度向上を図るため、市担当課の協力を得て市広報7・9月号にシルバー記事の掲載を行うとともに、当センターホームページにも記事掲載を行いました。
- (3) リーフレットの作成・配布について
シルバー人材センターに興味を持ってもらえるような内容で、リーフレットを作成し、配布しました。

3 事業部会

- (1) 配分金及び賃金単価改定について
県の最低賃金額が改定されたのに伴い、配分金及び賃金単価の見直しを行い、継続発注を頂いている企業等を3班体制で役職員が訪問し、お願いしました。
- (2) 高齢者日常生活支援事業について
市で事業が承認されれば、新年度から、高齢者の日常生活上のゴミ出しや家庭内清掃など困りごとについて、協力して進めていくことにしました。

4 安全・適正就業委員会

- (1) 安全就業対策等について
機械器具の点検整備、就業現場パトロール、安全研修会の開催、健康管理等のチラシの配布を行いました。また、蜂毒アレルギー検査を実施し、今年度は2人が受けました。傷害事故は骨折が1件、物損事故は石飛びによるもの1件で、ともに事故の処理を行いました。

1 会員の状況

令和5年3月末

(1) 年齢別会員数

単位:人

年齢 性別	60歳未満	60～64	65～69	70～74	75～79	80以上	合計
男	0	8	35	67	54	21	185
女	0	2	15	26	21	12	76
合計	0 (0)	10 (6)	50 (52)	93 (85)	75 (75)	33 (35)	261 (253)
構成比(%)	0.0	3.8	19.2	35.6	28.7	12.7	100

注:()内は、前年度

(2) 地区別会員数

単位:人

地区 性別	七日市 黒川	富岡	東富岡	黒岩	一ノ宮	高瀬	額部	小野	吉田	丹生	妙義	合計
男	21	18	16	8	27	28	19	17	10	8	13	185
女	6	9	2	3	11	19	7	4	4	6	5	76
合計	27 (26)	27 (25)	18 (19)	11 (11)	38 (39)	47 (43)	26 (28)	21 (19)	14 (12)	14 (13)	18 (18)	261 (253)
構成比(%)	10.4	10.4	6.9	4.2	14.5	18.0	9.9	8.0	5.4	5.4	6.9	100

注:()内は、前年度

就業状況

令和4年度 月別事業実績

●(請負・派遣事業の合計)

月	受注件数	人 員		契約金額		
		実人員	延人員	請負事業計	派遣事業計	合 計
4	137		2,178	8,782,976	2,264,542	11,047,518
5	92		2,322	9,583,623	2,426,354	12,009,977
6	110		2,339	10,152,460	2,110,499	12,262,959
7	97		2,293	9,868,469	2,397,267	12,265,736
8	106		2,330	10,119,516	2,459,921	12,579,437
9	103		2,324	10,140,578	2,422,294	12,562,872
10	144		2,555	11,753,508	2,509,173	14,262,681
11	82		2,593	11,663,755	2,382,246	14,046,001
12	52		2,373	9,927,055	2,282,674	12,209,729
1	16		1,886	7,295,954	2,192,669	9,488,623
2	29		1,857	7,125,763	2,028,433	9,154,196
3	46		2,266	10,454,070	2,566,399	13,020,469
合計	1,014	236	27,316	116,867,727	28,042,471	144,910,198

○請負事業

月	受注件数	人 員		契約金額			
		実人員	延人員	配分金	材料費	事務費	計
4	131	148	1,797	7,189,488	659,481	934,007	8,782,976
5	90	159	1,937	7,472,410	875,715	1,235,498	9,583,623
6	110	155	1,981	7,729,801	1,080,471	1,342,188	10,152,460
7	96	162	1,903	7,441,936	990,225	1,436,308	9,868,469
8	106	153	1,929	7,600,644	1,151,326	1,367,546	10,119,516
9	102	158	1,919	7,615,804	1,087,048	1,437,726	10,140,578
10	135	167	2,147	8,893,654	1,401,819	1,458,035	11,753,508
11	82	161	2,177	9,712,815	679,759	1,271,181	11,663,755
12	52	158	1,962	8,350,792	491,308	1,084,955	9,927,055
1	16	139	1,512	6,097,460	406,318	792,176	7,295,954
2	29	142	1,496	5,966,968	383,630	775,165	7,125,763
3	44	152	1,839	6,902,249	2,655,026	896,795	10,454,070
合計	993	202	22,599	90,974,021	11,862,126	14,031,580	116,867,727

○派遣事業

月	受注件数	人 員		契約金額			計
		実人員	延人員	賃 金	手数料	うちセンター手数料	
4	6	53	381	1,760,276	504,266	204,098	2,264,542
5	2	54	385	1,846,422	579,932	238,498	2,426,354
6	0	51	358	1,704,346	406,153	158,309	2,110,499
7	1	54	390	1,825,687	571,580	234,941	2,397,267
8	0	55	401	1,892,595	567,326	231,501	2,459,921
9	1	54	405	1,877,500	544,794	221,048	2,422,294
10	9	53	408	1,932,878	576,295	234,962	2,509,173
11	0	53	416	1,972,561	409,685	154,349	2,382,246
12	0	53	411	1,912,716	369,958	136,594	2,282,674
1	0	54	374	1,759,887	432,782	169,903	2,192,669
2	0	53	361	1,706,934	321,499	117,755	2,028,433
3	2	57	427	2,039,814	526,585	208,898	2,566,399
合計	21	65	4,717	22,231,616	5,810,855	2,310,856	28,042,471