

Smile to Smile 初回ログイン手順



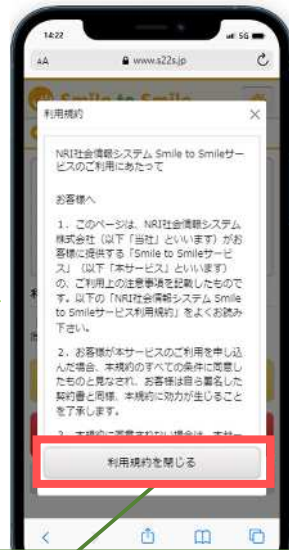
手順①

ログイン ID とパスワードを
入力して [ログイン] をタップ



手順②

[利用規約を確認する]
をタップ



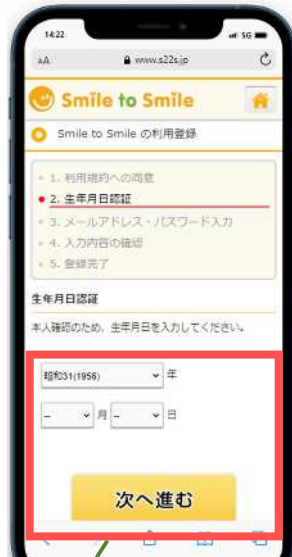
手順③

利用規約を一読して
[利用規約を閉じる]をタップ



手順④

[同意して次に進む]をタップ



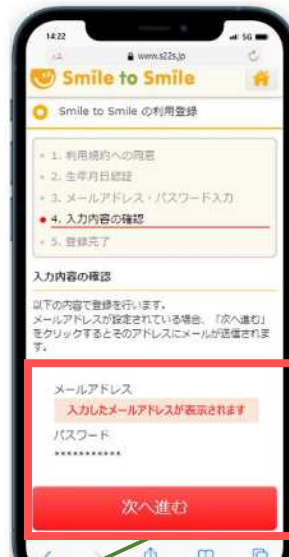
手順⑤

生年月日を入力して
[次へ進む]をタップ



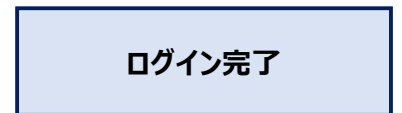
手順⑥

メールアドレス、パスワードを
入力して[次へ進む]をタップ



手順⑦


内容を確認して
[次へ進む]をタップ、登録完
了画面が表示される



手順⑧

アクティベーションメールの本
文のリンクをクリック、パスワ
ードを入力してログイン完了

初回ログイン（利用登録）

 Smile to Smile を利用するには、初回ログイン時に、メールアドレスの登録・パスワード変更を行い、利用登録の手続きを行う必要があります。

【ステップ1】

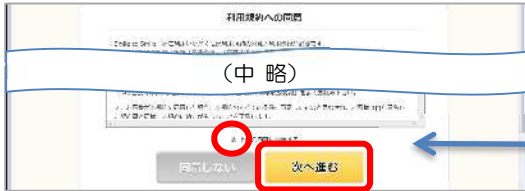
- ① ログイン 「Smile to Smile」 (<https://www.s22s.jp>) を開き、ログインします。



画面の上部には「会員の方はログインしてからご利用ください」というメッセージがあります。中央には「ログインID」の欄に「000-000」と入力されている様子と、「パスワード」の欄に「仮パスワード」が入力されている様子が見えます。下部には「ログイン」ボタンがあります。

「ログインID・パスワード通知書」に記載されているログインID・仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ② 利用規約への同意



画面の中央には「(中略)」と表示されています。下部には「同意しない」と「次へ進む」の2つのボタンがあります。

利用規約等を確認し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れ、「次へ進む」ボタンをクリックします。

- ③ 生年月日認証



画面の中央には「生年月日」の欄があり、日付を選択するためのプルダウンメニューが用意されています。

生年月日を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

- ④ メールアドレス・パスワード入力



画面の中央には「メールアドレス」と「新パスワード」の2つの入力欄があります。下部には「次へ進む」ボタンがあります。

メールアドレス・新パスワードを入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
(間違い防止のため、同じ内容を2回入力します。)

※ メールアドレスは、パソコンかスマートフォンで受信するアドレスを入力してください。

※ 新パスワードは忘れないように自己管理してください。

- ⑤ 入力内容確認



画面の中央には「メールアドレス」と「新パスワード」の2つの入力欄が確認できます。下部には「入力に戻る」と「次へ進む」の2つのボタンがあります。

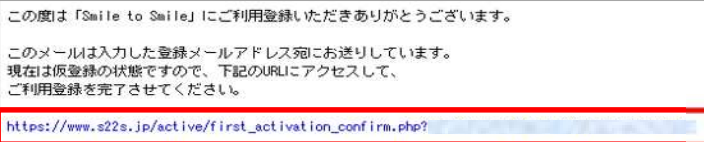
内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

→ “登録メールアドレスにメールを送信しました” という画面が表示されます。

注意！この段階では、まだ利用登録は完了していません。

【ステップ2】

- ⑥ 登録したメールアドレスに届いたメール内のURLをクリック

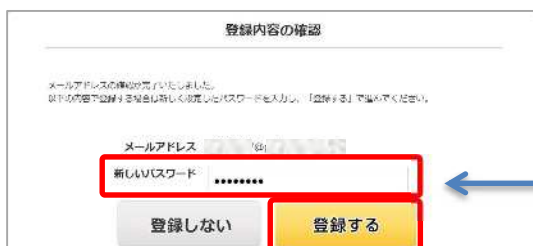


メール本文には「この度は「Smile to Smile」にご利用登録いただきありがとうございます。このメールは入力した登録メールアドレス宛にお送りしています。現在は仮登録の状態ですので、下記のURLにアクセスして、ご利用登録を完了させてください。」と記載されています。下部にはURL「https://www.s22s.jp/active/first_activation_confirm.php?」が記載されています。

本文中のURLをクリックします。

※ メールが届かない場合やメールをなくしてしまった場合は、①からやり直してください。

- ⑦ 登録内容の確認



画面の中央には「メールアドレス」と「新しいパスワード」の2つの入力欄があります。下部には「登録しない」と「登録する」の2つのボタンがあります。

【ステップ1】④で登録した新パスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

これで利用登録の完了です。

各メニューのご紹介

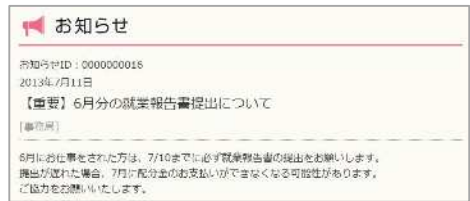
Smile to Smile では、「お知らせ」「就業情報」「配分金明細の確認」の各機能をご利用いただけます。

お知らせ

シルバー人材センター事務局からのお知らせを表示します。



クリックすると、詳細内容が表示されます。



就業情報

就業者を募集している仕事の一覧です。
就業を希望する場合は、就業希望登録を行うことができます。

<就業希望登録の流れ>

- ① 希望する仕事の「希望登録する」ボタンをクリックします。
- ② 内容を確認し、「希望登録する」ボタンをクリックします。
- ③ 登録完了画面が表示されます。



<希望登録済みの仕事の確認>



「希望登録済み」ボタンをクリックすると、希望登録した仕事の一覧が確認できます。

希望登録をした仕事は、「希望登録済み」と表示されます。

就業希望を取り消す場合にクリックします。

配分金明細の確認

配分金明細が確認できます。
(表示されるのは、「Smile to Smile」利用登録日以降の月分からです。)



最初は今年分が表示されています。
別の年を確認する場合は、その年をクリックします。

配分金明細は、新しい月順に表示されます。
過去の月を確認する場合は、下へスクロールしてご確認ください。