

令和2年度 事業報告

我が国の雇用情勢は、コロナウイルス感染症の影響で厳しい状況が続いています。政府は、「生涯現役社会」を実現に向け65歳以上定年制を高年齢者雇用安定法により義務付し、2025年には70歳定年制を努力義務とする見通しです。

また、2020年4月より施行された同一労働同一賃金のシルバー人材センター労働者派遣事業への適応など、会員の就業環境は大きく変化しました。

このような社会情勢の中、シルバー人材センターには大きな変化を求められており、地域社会での高齢者の活躍が最も重要であり、労働力不足の担い手として高齢者の豊かな経験と知識を生かし、その能力を発揮することが求められています。

一宮市シルバー人材センターは、定年退職後等に、臨時的・短期的又は軽易な就業等を通じて、自らの生きがいの充実や就労機会の増大と福祉の増進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与すべく事業の推進に努めました。

昨年は、コロナウイルス感染症及び猛暑の影響等もあり、受託件数については、10,155件、契約金額については、約4億3千百万円で、ともに前年を下回る実績となりました。

また、会員数の減少に歯止めがかからず、令和2年度末における会員数は、1,029名で前年度比23名の減となりました。

なお、平成29年度から積極的に取り組んでいる労働者派遣事業については、約1,255万円(消費税を含む。)の契約がありました。

以下、令和2年度の事業の概要について述べます。

1. 普及啓発活動の推進

ウェブサイトにより、新しい情報、分かりやすい情報を伝達していくことは、益々重要性を増していくと考え、広報委員会ウェブサイト班は、常に更新に努めました。また、会報班は、会員手作りの会報「シルバーいちのみや」を毎月発行し、地域班の班長さんを通じて会員に配布し、常にタイムリーな情報提供を行いました。

一宮市公式ウェブサイトのバナー広告や、コロナウイルス感染症の影響で縮小されたものの11月から3月の間に公民館で開催された、文化展等に啓発物を掲出し、地域住民等にシルバー人材センターをPRしました。

また、第17回作品展の開催、ショッピングモールでの啓発活動、公共施設等へのパンフレットの配布、ポスターの掲示等により普及啓発に努め、報道機関には積極的に情報を提供しました。

地域班・職群班では、普及啓発と地域貢献を目的に「清掃ボランティア活動」を実施しました。

2. 会員の増強

市広報、報道機関等によるPRに努めるとともに、会員の口コミが効果的と考え、従来から実施している「会員一人紹介運動」を積極的に展開するため、全会員にチラシを配布しました。市内各町内会に対してチラシの回覧を依頼し、より多くの市民の方にシルバー会員を募集していることを周知しました。

また、一宮郵便局(平成30年度から開始)及び尾西、木曾川郵便局において郵便局内の内の液晶モニターに、1回あたり15秒間の広告を6分に1回放映し、映像と音声により来局者に会員募集を行いました。

3. 就業機会の開拓と提供

会員の口コミ、市広報、報道機関等を活用して一般家庭等に仕事を提供していただけるように受注拡大を図ってきました。また、就業機会の公平を期するために毎月就業相談日を開設し、未就業会員の減少に努めた結果、就業率は、95.6%でありました。

また、労働者派遣事業について、企業等から申し出があった場合、実際に就業予定場所を訪問し、就業環境等がシルバー会員に適するかを慎重に検討し、条件等が合致した複数の事業所において、就業する機会を得ました。

4. 安全就業の徹底

事故ゼロを目指し、安全がすべてに優先することを会員に周知徹底し、本年度も「安心・安全、親切・丁寧」を基本目標に掲げ、安全就業を実践してきました。

会員の安全意識を高めるために安全標語を募集し、優秀作品を会報紙に掲載しました。安全就業委員会では、夏と秋に、安全就業推進員と共に就業現場の巡回パトロールを実施しました。

「ヒヤリ・ハット」の体験談を募集し、会報紙に掲載し、事故防止に努めました。

また、就業中や途上での熱中症の予防にも努めました。

さらに、暑い環境であっても就業しなければならないことを考慮し、万一に備え、従来の保険では対象にならなかった「熱中症見舞金制度」に引き続き加入しました。

庭木の剪定会員や草刈会員等を対象に、安全就業講習の実施や交通安全の啓発を行いました。

5. 組織の充実・育成

シルバー事業の健全な発展と円滑な推進を図るため、理事会を開催しました。

「自主・自立、共働・共助」の理念に基づき、会員相互の交流と連帯意識を図るための地域班、職種を同じくする会員の専門性や事業の効率向上を図るための職群班の育成に努めました。

6. 福祉・家事援助サービス事業の拡大

福祉・家事援助サービスの需要に応えるため、会員の資質向上を目的に研修会を実施しました。なお、受託件数は357件、契約金額は約528万円となりました。

7. シルバー本町ふれあい広場の管理と独自事業の推進

シルバー本町ふれあい広場を主な活動拠点として、会員が持っている技能・特技を活かし、会員の創意工夫で喫茶・リサイクル・小物づくり・生きがい農園事業、繁盛店を推進し、製作・展示・販売をしました。

なお、会員が会員のために行う講座(絵画を始め6教室)を実施しました。

8. 会員厚生事業の実施

地域班、職群班に属する会員相互の親睦と情報交換及び連帯意識の高揚を図るため、地域貢献のボランティアや研修会を実施して業務の円滑な推進に効果を上げることができました。

9. 関係機関・団体との連携強化と情報収集

全国シルバー人材センター事業協会、東海シルバー人材センター連絡協議会、愛知県シルバー人材センター連合会、尾張西ブロックシルバー人材センター会議、尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務研究会の構成員として活動に参加、連携を図って最新の情報を的確に把握し、業務の運営に反映しました。

また、一宮市及び関係機関とも連携を密にし、事業運営の発展、拡充に努めました。

10. 襖・障子張り作業所の事業推進

たくみ作業所及び尾西高齢者作業センターにおいて、襖、障子、網戸の張替等の業務を推進しました。なお、受託件数は280件、契約金額は約656万円となりました。

11. 高齢者作業センター等の充実

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター及び高齢者生きがいセンター作業室において、カミソリ・ビーズの袋詰め、切干大根の袋詰め、自動車部品の面取り等の簡単な作業を受注して、配分金収入の増加に努めました。

12. 職業紹介事業の推進

60歳以上の定年退職者等に、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業で雇用を希望する方に対し、職業紹介に努めました。

13. 指定管理受託施設の管理運営

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター、高齢者生きがいセンター及び社会福祉センター思いやり会館の管理運営を指定管理者として受託し、利用者の利便を図りました。

1. 事務事業の経過

月 日	内 容	会 場
令和 2 年 5 月 15 日	令和元年度決算監査	思いやり会館
6 月 23 日	愛知県シルバー人材センター定時総会	名古屋市
23 日	派遣元責任者講習会	名古屋市
7 月 6～27 日	安全就業パトロール(8日間)	市内
9 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター会長・事務局長会議	岩倉市
10 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員研修会	岩倉市
14 日	愛知県シルバー人材センター安全適正就業推進大会	名古屋市
28 日	東海シルバー人材センター連絡協議会職員研修会	名古屋市
8 月 19 日	愛知県シルバー人材センター連合会課題研修	思いやり会館
21 日	シルバー派遣事業定例連絡会議	思いやり会館
9 月 14 日	職業紹介責任者講習	名古屋市
10 月 8 日	愛知県シルバー人材センター剪定作業安全講習会	思いやり会館
9 日	全国シルバー人材センター事業協会 会員拡大・就業開拓担当者会議	思いやり会館
13 日	愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会	名古屋市
16～29 日	安全就業パトロール(4日間)	市内
19 日	シルバー派遣事業定例連絡会議	思いやり会館
23 日	エイジレス80ユーザー研修会	思いやり会館
27 日	愛知県シルバー人材センター連合会安全パトロール	市内
28 日	愛知県シルバー人材センター連合会課題研修	思いやり会館
11 月 13 日	安全運転管理者講習会	市民会館
17 日	全国シルバー人材センター事業協会適正就業担当者会議	思いやり会館
18 日	愛知県シルバー人材センター連合会会長会議	名古屋市

月 日	内 容	会 場
	26日 尾張西ブロックシルバー人材センター事務局長会議	木曾川生きがいセンター
12月	5日 第17回作品展	オリナス一宮
	6日	
	15日 全国シルバー人材センター事業協会福祉家事援助サービス担当者会議	思いやり会館
	17日 シルバー派遣事業定例連絡会議	思いやり会館
令和3年1月	18日 全国シルバー人材センター事業協会安全就業指導員会議	思いやり会館
	26日 クリティカルシンキング研修	思いやり会館
2月	18日 シルバー派遣事業定例連絡会議	思いやり会館
	19日 派遣労働会員向け教育訓練	一宮市民会館
	25日 愛知県シルバー人材センター連合会課題研修	思いやり会館
	25日 経理担当者向け年度末処理オンラインセミナー	思いやり会館
	26日 チラシ/WEBデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション	思いやり会館
3月	5日 福祉家事援助サービス会員研修	思いやり会館

2. 総会・理事会開催状況

月 日	内 容	会 場
令和 2年 5 月 22 日	第1回理事会 ・令和元年度事業報告について ・令和元年度収支決算について ・令和2年度定時総会について ・令和2年度表彰者について ・正会員の入会について ・安全標語の募集について ・事業実施状況について	思いやり会館
6 月 19 日	第2回理事会 ・令和2年度定時総会の役割分担について ・正会員の入会について	高齢者生きがいセンター
6 月 19 日	定時総会 ・令和元年度事業報告について ・令和元年度収支決算について ・令和元年度収支補正予算について ・令和2年度事業計画について ・令和2年度収支予算について	高齢者生きがいセンター
8 月 26 日	第3回理事会 ・普及啓発促進月間事業について ・安全標語優秀作品の選出について ・正会員の入会について ・役員県外視察研修について ・第1回安全就業委員会について ・作品展の開催について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について	尾西生涯学習センター
10 月 29 日	第4回理事会 ・役員選考委員会委員の選任について ・正会員の入会について ・第2回安全就業委員会について ・事業実施状況について	高齢者 生きがいセンター

月 日	内 容	会 場
令和 3年 1 月 21 日	第5回理事会 ・令和2年度補正予算(案)について ・副会長の選任について ・正会員の入会について ・事業実施状況について ・専決処分について(職員給与規程の一部改正)	思いやり会館
3 月 24 日	第6回理事会 ・令和3年度事業計画(案)について ・令和3年度収支予算(案)について ・令和3年度役員賠償責任保険契約の締結について ・正会員の入会について ・第3回安全就業委員会について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について	尾西生涯学習センター

3. 委員会開催状況

○安全就業委員会(3回)

月 日	内 容	会 場
令和 2 年 7 月 3 日	第1回 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度安全就業事業報告について ・令和元年度会員事故状況について ・令和2年度安全就業事業計画について ・令和2年度安全目標及び管理目標について ・令和2年度安全就業事業報告について ・令和2年度会員事故状況について ・令和2年度安全就業強化月間について ・令和2年度安全就業推進キャンペーンについて 	思いやり会館
7月6日～ 27日	第1回安全就業強化月間:巡回パトロール(8日間)	市 内
10 月 12 日	第2回 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度安全就業事業報告について ・令和2年度会員事故状況について ・令和2年度第1回安全就業巡回パトロール結果について ・令和2年度第2回安全就業巡回パトロール計画について ・令和2年度安全就業推進キャンペーンについて 	思いやり会館
10月16日～ 29日	第2回安全就業強化月間:巡回パトロール(4日間)	市 内
10 月 27 日	愛知県シルバー人材センター連合会:安全パトロール	市 内
令和 3 年 2 月 17 日	第3回 <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度安全就業事業報告について ・令和2年度会員事故状況について ・令和2年度第2回巡回パトロール結果について ・令和2年度安全就業推進キャンペーン結果について ・令和3年度安全就業事業計画(案)について ・令和3年度安全目標及び管理目標(案)について 	思いやり会館

4. 会員研修・業務打合せ等の状況

●事務局主催

項 目	内 容	会 場	参 加 者
新入会員研修会	毎月第3水曜日開催 申込・テキスト研修・面接・会費等納入	思いやり会館	135 人
就業相談日	原則毎月第4木曜日開催 時間:午前9:30～12:00 午後1:00～3:30 就業に関する相談	本部・支部	42 人
福祉家事援助サービス講習会	「片付け」&「清掃」講座	思いやり会館	15 人
草刈会員研修会	草刈安全指導(3回)	各現場	3 人
室内作業就業会員研修会	安全就業研修会	貴船・尾西高齢者作業センター 木曾川高齢者生きがいセンター	51 人
打合せ会	草刈班長会	思いやり会館	5 人

5. 地域班・職群班の活動状況

地域班活動状況

班名	総会		ボランティア		研修会等		その他事業、開催日等
	開催日	人数	開催日	人数	開催日	人数	
北方	3/25	12	8/1	17			
			9/5	14			
			11/1	15			
今伊勢	中止		4/11	12			班長、連絡委員会 9/28
			11/14	12			
奥	中止		2/17	12	12/24	11	
起	中止		中止		中止		班長会
小信中島							6/30
三条							8/31
大徳							1/29
朝日							
開明							
木曾川	中止		中止		中止		連区だより発行 毎月1日 班長会 毎月1回 健康体操 毎月第2・3金曜日

※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止ため

職 群 班 活 動 状 況

班 名	総 会		ボランティア		研修会等		その他事業、開催日等
	開催日	人数	開催日	人数	開催日	人数	
庭木剪定	6/24	中止	3/29	4	6/24	中止	
草刈・片付け	4/21	中止	5/15	27	5/15	27	
施設管理	3/27	中止	6/20	中止			パークゴルフ大会 11/20 中止
駐輪場管理	中止		10/23	11	中止		
広報等配布	3月中	中止	3月中	中止			
室内作業	中止		9/14	15	中止		尾西高齢者作業センターにおいて、3月に感染予防の徹底を周知しマスクを配布
			11/8	18			

※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止ため
(開催日記載無しは計画前に中止確定)

6. 普及啓発・就業開拓事業等

項 目	内 容
会報「シルバーいちのみや」	第12号から第23号発行 ・毎月5日発行 ・編集委員:105122 伊藤 雅淑 108579 田中 成忠 115427 八谷 博次 202189 中村 正
ウェブサイト	・毎月第1木曜日更新※ ・編集委員: 112234 脇田 栄治 202128 川出 秀雄 ※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため集合しての作業は無し
報道関係記事提供	・令和2年度 定時総会の開催 ・令和2年度 安全就業推進キャンペーンについて ・第17回 作品展の開催
その他	・「福祉のしおり」にPR記事掲載(1年間有効) ・事業普及啓発月間: 広報記事掲載・パンフレット等配布 ・一宮、尾西、木曾川郵便局での動画広告(4/1～3/31) ・市内公民館文化展等に参加してPR ・ショッピングモールでの啓発活動

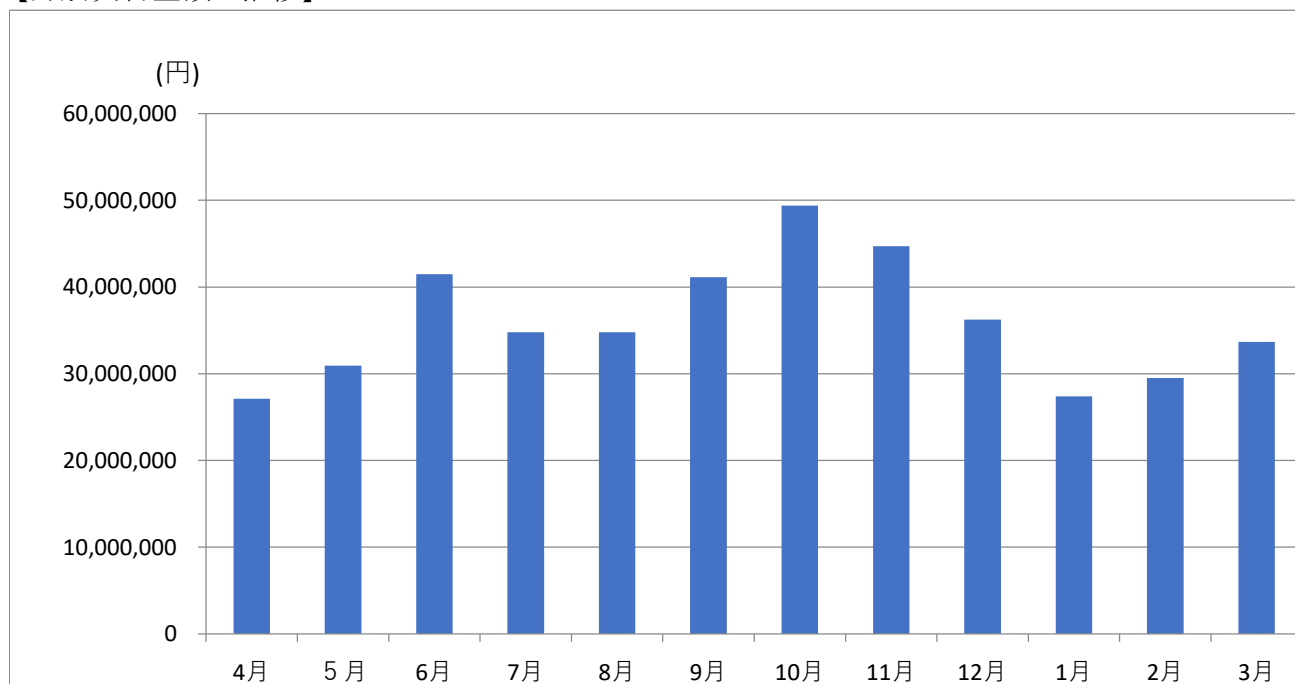
7.事業実績

(1)月別事業実施状況（労働者派遣事業を除く）

月	受託件数	就業人員(人)		契約金額(円)			
		実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4月	604	805	8,834	23,860,588	936,427	2,333,359	27,130,374
5月	784	798	9,266	26,333,738	2,047,636	2,565,121	30,946,495
6月	911	824	10,926	34,918,628	3,174,765	3,371,423	41,464,816
7月	798	800	10,217	29,249,403	2,683,251	2,853,738	34,786,392
8月	853	805	10,069	29,507,150	2,399,610	2,889,483	34,796,243
9月	1,006	829	10,845	34,419,677	3,426,413	3,290,900	41,136,990
10月	1,211	816	12,023	41,146,983	4,313,927	3,928,248	49,389,158
11月	1,164	829	10,928	37,637,826	3,503,687	3,574,849	44,716,362
12月	930	806	9,531	30,691,243	2,632,360	2,909,858	36,233,461
1月	638	763	7,834	23,443,323	1,725,792	2,241,231	27,410,346
2月	632	763	8,032	24,526,077	2,653,986	2,345,072	29,525,135
3月	624	787	9,302	26,221,730	4,958,905	2,503,636	33,684,271
合計	10,155	※ 984	117,807	361,956,366	34,456,759	34,806,918	431,220,043

※ 但し、この数値は年間の実人員を表します。

【月別契約金額の推移】

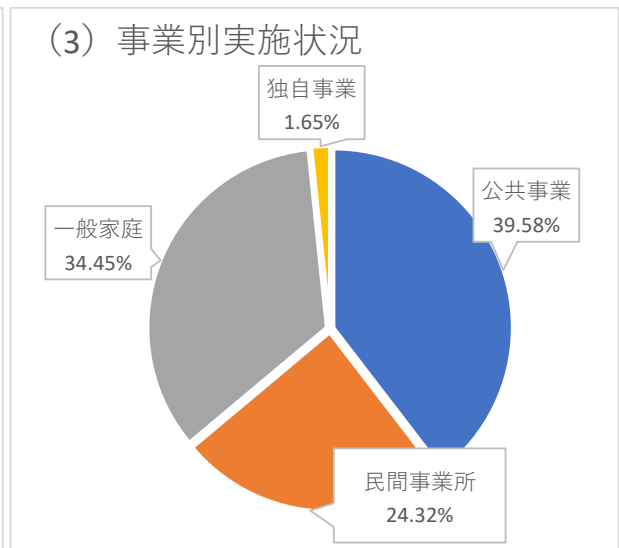
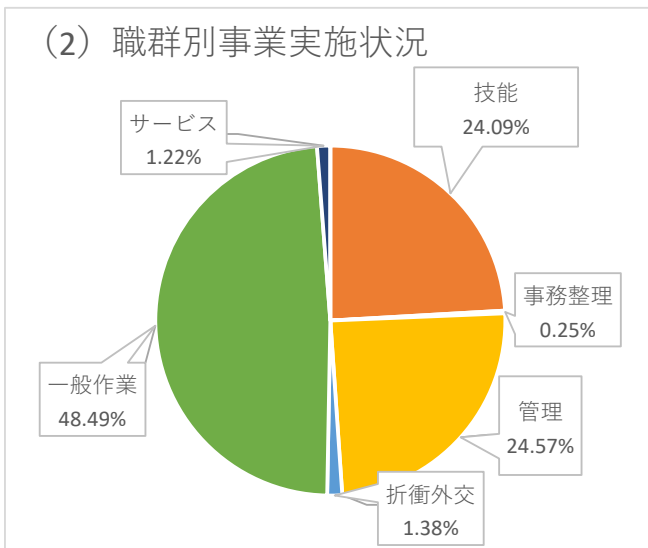


(2) 職群別事業実施状況 (労働者派遣事業を除く)

職群名	受託 件数	就 業 延日人員	契 約 金 額 (円)				比 率
			配分金	材料費等	事務費	合計額	
技 術	0	0	0	0	0	0	0.00%
技 能	3,412	10,982	81,205,300	15,546,756	7,122,491	103,874,547	24.09%
事務整理	76	289	1,008,211	0	101,417	1,109,628	0.25%
管 理	426	27,459	88,242,782	8,918,389	8,772,422	105,933,593	24.57%
折衝外交	34	4,352	5,358,573	0	575,973	5,934,546	1.38%
一般作業	5,850	72,726	181,523,436	9,721,891	17,840,622	209,085,949	48.49%
サービス	357	1,999	4,618,064	269,723	393,993	5,281,780	1.22%
その他	0	0	0	0	0	0	0.00%
合 計	10,155	117,807	361,956,366	34,456,759	34,806,918	431,220,043	100%

(3) 事業別実施状況 (労働者派遣事業を除く)

	受託 件数	就 業 延日人員	契 約 金 額 (円)				比 率
			配分金	材料費等	事務費	合計額	
公共事業	881	56,166	143,962,521	12,364,238	14,324,870	170,651,629	39.58%
民間事業所	2,782	35,188	92,426,004	3,281,103	9,160,798	104,867,905	24.32%
一般家庭	6,443	21,195	119,253,943	18,556,593	10,757,008	148,567,544	34.45%
独自事業	49	5,258	6,313,898	254,825	564,242	7,132,965	1.65%
合 計	10,155	117,807	361,956,366	34,456,759	34,806,918	431,220,043	100%



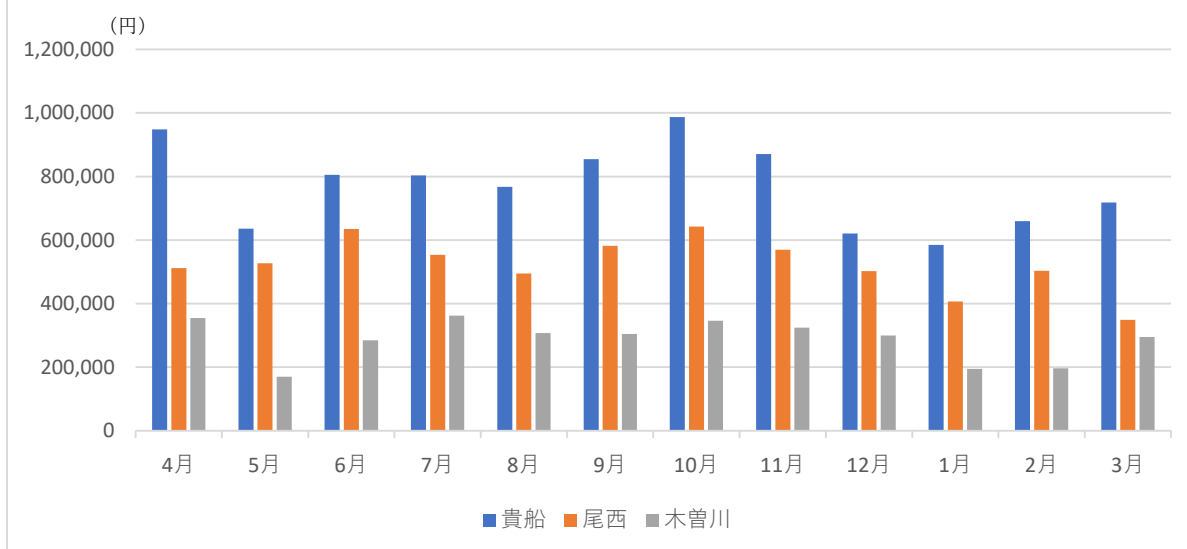
(4)高齢者作業センター実績表

【配分金】

(単位:円)

	貴船 高齢者作業センター	尾西 高齢者作業センター	木曾川高齢者 生きがいセンター作業室	計
4月	948,058	511,874	354,585	1,814,517
5月	636,203	527,344	170,598	1,334,145
6月	804,914	635,013	284,810	1,724,737
7月	803,928	553,253	362,082	1,719,263
8月	767,111	494,445	307,309	1,568,865
9月	854,575	581,897	304,901	1,741,373
10月	987,230	642,071	345,859	1,975,160
11月	870,421	570,008	324,267	1,764,696
12月	620,834	502,234	299,841	1,422,909
1月	584,602	406,570	194,431	1,185,603
2月	659,688	503,513	196,942	1,360,143
3月	718,358	349,188	295,306	1,362,852
計	9,255,922	6,277,410	3,440,931	18,974,263

【月別配分金の推移】



(5) 独自事業・事業別実施状況

事業名	就業会員	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	計 (円)	比率
喫茶事業	1	678,149	245,731	0	923,880	13.0%
リサイクル事業	5	163,080	0	0	163,080	2.3%
小物作り	6	145,703	7,617	0	153,320	2.1%
生きがい農園	9	248,783	1,477	0	250,260	3.5%
繁盛店	50	5,078,183	0	564,242	5,642,425	79.1%
合計	71	6,313,898	254,825	564,242	7,132,965	100%

教室名	講師	受講会員		手数料 (円)	計 (円)	比率
絵画	2	5		6,400	6,400	13.0%
パソコン	4	24		15,450	15,450	31.4%
書道	1	6		12,600	12,600	25.6%
囲碁	6	6		10,200	10,200	20.8%
絵手紙	1	6		4,100	4,100	8.4%
おどり	1	2		400	400	0.8%
合計	15	49		49,150	49,150	100%

※ 就業会員、受講会員及び講師の数については、令和3年3月末現在の人数

(6) 労働者派遣事業

月	契約件数(件)	就業人員		支払賃金(円)	その他 手数料等(円)	契約金額(円)
		実人員(人)	延人員(人)			
4	15	57	318	1,071,940	337,323	1,409,263
5	15	58	238	892,738	215,665	1,108,403
6	14	58	249	883,256	286,240	1,169,496
7	14	57	255	868,115	288,815	1,156,930
8	14	57	249	866,493	292,912	1,159,405
9	14	56	239	835,217	285,092	1,120,309
10	12	54	218	744,561	251,480	996,041
11	11	52	185	662,681	229,444	892,125
12	10	51	180	654,499	233,905	888,404
1	10	50	178	642,893	217,799	860,692
2	11	50	185	638,276	219,630	857,906
3	11	50	193	689,609	242,391	932,000
合計			2,687	9,450,278	3,100,696	12,550,974

8.会員の状況（令和3年3月31日現在）

(1)会員数

（単位：人）

男	女	計
683	346	1,029

※ 平均年齢 75.7歳 男 75.5歳 女 75.9歳

※ 最高齢者 男 89歳 女 90歳

(2)会員の異動状況

（単位：人）

区分	元年度末 会員数	2年度中 新入会員	2年度中 退会会員	2年度末 会員数
男	702	73	92	683
女	350	46	50	346
計	1,052	119	142	1,029

(3)会員の年齢別状況

（単位：人）

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合計
男	10	86	220	232	135	683
女	7	27	123	115	74	346
計	17	113	343	347	209	1,029

(4)会員の月別入退会状況

(単位:人)

月別	入会の動機							退会の理由														
	生きがい・社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持・増進	経済的理由	その他	計	病 気 (本人)	シルバ ー 就 職 事業を通じて	その他で就職	死 亡	転 居	希望する仕事なし	就業機会なし	家庭の事情(介護等)	会費未納	加 齢	他団体等への加入	センター運営に対する 不満	未回答(不明)	その他	計
4	0	0	1	1	0	0	2	6	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	2	3	15
5	4	1	5	0	1	0	11	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	6
6	3	0	2	3	1	0	9	7	0	0	0	1	2	0	3	0	2	0	0	0	2	17
7	6	1	4	1	1	1	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8	4	0	1	0	1	0	6	3	0	1	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	9
9	0	1	1	1	0	0	3	6	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	10
10	4	0	1	3	3	0	11	3	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
11	5	1	10	3	5	1	25	3	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	8
12	1	1	2	2	0	0	6	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	9
1	3	0	1	2	1	0	7	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2	8	0	2	3	0	0	13	4	0	0	1	1	1	0	1	0	2	0	0	0	3	13
3	6	0	4	0	2	0	12	14	0	1	1	0	0	3	1	11	6	0	0	0	6	43
計	44	5	34	19	15	2	119	56	0	4	12	2	5	4	13	11	14	0	0	2	19	142

☆ 入会者 男:73人 女:46人 計 119人

☆ 退会者 男:92人 女:50人 計 142人

(5) 会員の事故状況

No	職種	性別	年齢	月日	事故内容	原因	適用保険
1	清掃	女	75	R2 6・15	児童館の玄関先を清掃作業中 エントラスの段差に躓き転倒し怪我 をした。	安全不確認	傷害 通院
2	清掃	女	77	6・24	自転車で就業場所へ行く途上左 折してきた車と接触し転倒して右 頭部を打ちケガをした。	安全不確認 (交通事故)	傷害 通院
3	草刈り	男	76	7・15	駐車場の草刈り中草刈機で駐車 していた大型トラックの助手席ドア の左下のガラスを破損させた。 (移動式の安全板は設置していた。)	安全不確認	賠償
4	草刈り	男	71	9・15	空き地の草刈り中草刈機で石を 飛ばし隣家の窓ガラスにキズを 付けた。(防護ネット設置なし)	安全不確認	賠償
5	草刈り	男	82	9・26	空き地の草刈り中草刈機で石を 飛ばし駐車中の車の後部窓ガラ スを破損させた。(防護ネット設置あり)	安全不確認	賠償
6	草刈り	男	79	10・1	道路沿いを草刈り中草刈機で石 を飛ばし走行中の車の後部の窓ガ ラスを破損させた。(防護ネット設置あり)	安全不確認	賠償
7	剪定	男	76	10・2	柿の木を剪定しようとして脚立から 乗り移る際に腐っていた枝が折れ 落下しケガをした。	安全不確認	傷害 通院
8	草取り	男	77	10・11	草取り作業で芝が多いので作業 時間を短縮させるため草刈機を 使用し石を飛ばし車にキズをつけ 窓ガラスを破損させた。	規則・ルールの の不徹底	賠償
9	剪定	男	79	10・14	庭木の伐採でロープを掛けて作業 をしていたが落下速度が予想より 速く制御不能になりフェンスに伐採 枝が落下しフェンスを壊した。	安全不確認	賠償
10	草刈り	男	77	10・28	県営住宅の敷地内を草刈り中草刈 機で石を飛ばし駐車中の車の後部 の窓ガラスを破損させた。 (防護ネットの設置なし)	安全不確認	賠償
11	剪定	男	76	11・17	三脚を移動している時庭に敷き詰 めている石に足が滑り前方の窓ガ ラスを破損させた。	安全不確認	賠償
12	休日学校	男	73	11・29	就業途上に赤信号で止まっていた 所後ろの車が発進してきて追突さ れた。	交通事故	傷害 通院
13	剪定	男	82	R3 2・17	庭木の剪定中三脚から降りる際に 下に一段ある事を確認せず三脚か ら降り落下し右手首を骨折した。	安全不確認	傷害 通院
14	剪定	男	81	3・10	剪定準備のため三脚を立て準備を していた所強風にあおわれ三脚が 倒れ車の後部にキズをつけた。	安全不確認	賠償
15	農作業	女	79	3・16	農作業中(穴掘り)穴から蛇出て きて左足首を噛まれケガをした。	安全不確認	傷害 通院