

令和元年度 事業報告

平成29年3月に策定された「働き方改革実行計画」の中には、「シルバー人材センターなど、高齢者のニーズに応じた多様な就労機会を提供する。」と記載されており、若年労働力の減少が危惧される一方で増加する高齢者の豊かな経験と知識を生かし、その能力を発揮することが求められています。

一宮市シルバー人材センターは、定年退職後等に、臨時的・短期的又は軽易な就業等を通じて、自らの生きがいの充実や就労機会の増大と福祉の増進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与すべく事業の推進に努めました。

また、当センターが設立40周年を迎え、記念事業を木曽川文化会館において盛大に開催しました。

昨年は、猛暑と、この地方にも大きな被害をもたらした台風の影響等もあり、受託件数については、10,882件、契約金額については、約4億4千2百万円で、ともに前年を下回る実績となりました。

また、会員数の減少に歯止めがかからず、令和元年度末における会員数は、1,052名で前年度比52名の減となりました。

なお、平成29年度から積極的に取り組んでいる労働者派遣事業については、約2,089万円(消費税を含む。)の契約がありました。

以下、令和元年度の事業の概要について述べます。

1. 普及啓発活動の推進

ウェブサイトにより、新しい情報、分かりやすい情報を伝達していくことは、益々重要性を増していくと考え、広報委員会ウェブサイト班は、常に更新に努めました。また、会報班は、会員手作りの会報「シルバーいちのみや」を毎月発行し、地域班の班長さんを通じて会員に配布し、常にタイムリーな情報提供を行いました。

一宮市公式ウェブサイトのバナー広告や、各連区において11月から3月の間に、20箇所の公民館で開催された文化展等に啓発物を掲出し、地域住民等にシルバー人材センターをPRしました。

また、第16回作品展の開催、ボランティアフェスティバルでの小物販売と活動内容の紹介、公共施設等へのパンフレットの配布、ポスターの掲示等により普及啓発に努め、報道機関には積極的に情報を提供しました。

地域班・職群班では、普及啓発と地域貢献を目的に「清掃ボランティア活動」を実施しました。

2. 会員の増強

市広報、報道機関等によるPRに努めるとともに、会員の口コミが効果的と考え、従来から実施している「会員一人紹介運動」を積極的に展開するため、全会員にチ

チラシを配布しました。市内各町内会に対してチラシの回覧を依頼し、より多くの市民の方にシルバー会員を募集していることを周知しました。

また、一宮郵便局(平成30年度から開始)及び尾西、木曾川郵便局において郵便局内の液晶モニターに、1回あたり15秒間の広告を6分に1回放映し、映像と音声により来局者に会員募集を行いました。

3. 就業機会の開拓と提供

会員の口コミ、市広報、報道機関等を活用して一般家庭等に仕事を提供していただけるように受注拡大を図ってきました。また、就業機会の公平を期するために毎月就業相談日を開設し、未就業会員の減少に努めた結果、就業率は、96.2%でありました。

また、労働者派遣事業について、企業等から申し出があった場合、実際に就業予定場所を訪問し、就業環境等がシルバー会員に適するかを慎重に検討し、条件等が合致した複数の事業所において、就業する機会を得ました。

4. 安全就業の徹底

事故ゼロを目指し、安全がすべてに優先することを会員に周知徹底し、本年度も「安心・安全、親切・丁寧」を基本目標に掲げ、安全就業を実践してきました。

会員の安全意識を高めるために安全標語を募集し、優秀作品を会報紙に掲載しました。安全就業委員会では、夏と秋に、安全就業推進員と共に就業現場の巡回パトロールを実施しました。

「ヒヤリ・ハット」の体験談を募集し、会報紙に掲載し、事故防止に努めました。

また、就業中や途上での熱中症の予防にも努めました。

さらに、暑い環境であっても就業しなければならないことを考慮し、万一に備え、従来の保険では対象にならなかった「熱中症見舞金制度」に引き続き加入しました。

庭木の剪定会員や草刈会員等を対象に、安全就業講習の実施や交通安全の啓発を行いました。

5. 組織の充実・育成

シルバー事業の健全な発展と円滑な推進を図るため、理事会を開催しました。

「自主・自立、共働・共助」の理念に基づき、会員相互の交流と連帯意識を図るための地域班、職種を同じくする会員の専門性や事業の効率向上を図るための職群班の育成に努めました。

6. 福祉・家事援助サービス事業の拡大

福祉・家事援助サービスの需要に応えるため、会員の資質向上を目的に研修会を実施しました。なお、受託件数は437件、契約金額は約590万円となりました。

7. シルバー本町ふれあい広場の管理と独自事業の推進

シルバー本町ふれあい広場を主な活動拠点として、会員が持っている技能・特技を活かし、会員の創意工夫で喫茶・リサイクル・小物づくり・生きがい農園事業、繁盛店を推進し、製作・展示・販売をしました。

また、当本町ふれあい広場が開場10周年を迎え、記念事業を開催しました。

なお、会員が会員のために行う講座(絵画を始め6教室)を実施しました。

8. 会員厚生事業の実施

地域班、職群班に属する会員相互の親睦と情報交換及び連帯意識の高揚を図るため、地域貢献のボランティアや研修会を実施して業務の円滑な推進に効果を上げることができました。

9. 関係機関・団体との連携強化と情報収集

全国シルバー人材センター事業協会、東海シルバー人材センター連絡協議会、愛知県シルバー人材センター連合会、尾張西ブロックシルバー人材センター会議、尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務研究会の構成員として活動に参加、連携を図って最新の情報を的確に把握し、業務の運営に反映しました。

また、一宮市及び関係機関とも連携を密にし、事業運営の発展、拡充に努めました。

10. 襖・障子張り作業所の事業推進

たくみ作業所及び尾西高齢者作業センターにおいて、襖、障子、網戸の張替等の業務を推進しました。なお、受託件数は322件、契約金額は約670万円となりました。

11. 高齢者作業センター等の充実

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター及び高齢者生きがいセンター作業室において、カミソリ・ビーズの袋詰め、切干大根の袋詰め、自動車部品の面取り等の簡単な作業を受注して、配分金収入の増加に努めました。

12. 職業紹介事業の推進

60歳以上の定年退職者等に、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業で雇用を希望する方に対し、職業紹介に努めました。

13. 指定管理受託施設の管理運営

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター、高齢者生きがいセンター及び社会福祉センター思いやり会館の管理運営を指定管理者として受託し、利用者の利便を図りました。

1. 事務事業の経過

| 月 日 | 内 容 | 会 場 |
|------------------|--------------------------------|-----------|
| 平成 31 年 4 月 15 日 | 派遣元責任者講習会 | 名古屋市 |
| 19 日 | 平成31年度リバーサイドフェスティバル出店会員打合せ会 | 思いやり会館 |
| 22 日 | 安全適正就業推進員研修会 | 名古屋市 |
| 24 日 | 派遣元責任者講習会 | 名古屋市 |
| 26 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務局長会議 | 岩倉市 |
| 5 月 3 4 日 | リバーサイドフェスティバルに出店 | 138タワーパーク |
| 13 日 | 平成30年度決算監査 | 思いやり会館 |
| 6 月 6 7 日 | 東海シルバー人材センター連絡協議会通常総会・研修会 | 鳥羽市 |
| 12 日 | 職業紹介責任者講習 | 名古屋市 |
| 13 日 | 愛知県シルバー人材センター動力刈払機安全使用講習会 | 常滑市 |
| 7 月 5 日 | 愛知県シルバー人材センター安全適正就業推進大会 | 名古屋市 |
| 9 日 | 安全就業パトロール(8/19まで延4日) | 市内 |
| 11 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター会長・事務局長会議 | 岩倉市 |
| 12 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員研修会 | 岩倉市 |
| 19 日 | 職業紹介責任者講習 | 名古屋市 |
| 22 日 | 東海シルバー人材センター連絡協議会職員研修会 | 名古屋市 |
| 24 日 | 安全運転管理者講習会 | 市民会館 |
| 25 日 | 派遣元責任者講習会 | 名古屋市 |
| 8 月 21 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会課題研修 | 名古屋市 |
| 23 日 | シルバー派遣事業定例連絡会議 | 名古屋市 |
| 9 月 12 日 | 職業紹介責任者講習 | 名古屋市 |
| 27 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会新任役員研修会 | 名古屋市 |
| 10 月 3 日 | 愛知県シルバー人材センター剪定作業安全講習会 | 豊田市 |
| 8 日 | 愛知県シルバー人材センター事業推進交流大会 | 名古屋市 |

| 月 日 | 内 容 | 会 場 |
|------------------------|-----------------------------|--------------|
| 10 日 | 全国シルバー人材センター事業協会適正就業担当者会議 | 東京都 |
| 11 日 | 安全就業パトロール(10/24まで延3日) | 市内 |
| 17 日 | シルバー派遣事業定例連絡会議 | 名古屋市 |
| 18 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会安全パトロール | 市内 |
| 20 日 | ボランティアフェスティバルに参加 | 一宮スポーツ文化センター |
| 11 月 6 7 日 | 先進地シルバー人材センター役員県外視察研修 | 京丹後市 |
| 11 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会会長会議 | 名古屋市 |
| 11 日 | 愛知県労働局就業促進課立入検査 | 思いやり会館 |
| 13 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会課題研修 | 名古屋市 |
| 14 日 | 愛知県シルバー人材センター連合会指導事業 | 思いやり会館 |
| 20 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務局長会議 | 飛島村 |
| 21 日 | シルバー人材センター設立40周年記念イベント | 木曾川文化会館 |
| 22 日 | エイジレス80ユーザー研修会 | 名古屋市 |
| 26 日 | 会報班 犬山市シルバー人材センター視察 | 犬山市シルバー |
| 27 日 | 長浜市シルバー人材センター農園視察 | シルバー農園 |
| 12 月 6 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員研修会 | 岩倉市 |
| 14~ 15 日 | 第16回作品展 | オリナス一宮 |
| 19 日 | シルバー派遣事業定例連絡会議 | 名古屋市 |
| 19 20 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター県外視察研修 | 白山市・小松市 |
| 令和 2 年 1 月 14~ 16 日 | シルバー本町ふれあい広場10周年記念 | 本町ふれあい広場 |
| 23 日 | 愛知県シルバー人材センター事務局長研修会 | 名古屋市 |
| 2 月 20 日 | シルバー派遣事業定例連絡会議 | 名古屋市 |
| 26 日 | 派遣労働会員向け教育訓練 | 一宮市民会館 |
| 28 日 | 尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員視察研修 | 知多市 |
| 3 月 3 日 | 福祉家事援助サービス会員接遇向上研修 | 思いやり会館 |
| 10 日 | 地域班班長会議 | 尾西生涯学習センター |
| 11 日 | 愛知労働局職業対策課立入検査 | 思いやり会館 |

2. 総会・理事会開催状況

| 月 日 | 内 容 | 会 場 |
|----------------|--|------------|
| 令和 元年 5 月 22 日 | 第1回理事会 ・平成30年度事業報告について ・平成30年度収支決算について ・令和元年度定時総会について ・令和元年度表彰者について ・役員候補者について ・正会員の入会について ・安全標語の募集について ・事業実施状況について | 思いやり会館 |
| 6 月 21 日 | 第2回理事会 ・令和元年度定時総会の役割分担について ・正会員の入会について | 一宮市民会館 |
| 6 月 21 日 | 第3回理事会 ・会長、副会長及び常務理事の選任について | 一宮市民会館 |
| 6 月 21 日 | 定時総会 ・平成30年度事業報告について ・平成30年度収支決算について ・役員の選任について ・平成30年度収支補正予算について ・令和元年度事業計画について ・令和元年度収支予算について | 一宮市民会館 |
| 6 月 27 日 | 第4回理事会 ・副会長の選任について | 思いやり会館 |
| 8 月 28 日 | 第5回理事会 ・普及啓発促進月間事業について ・職員就業規則の一部改正について ・安全標語優秀作品の選出について ・設立40周年記念事業計画(案)について ・正会員の入会について ・役員県外視察研修について ・第1回安全就業委員会について ・作品展の開催について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について | 尾西生涯学習センター |

| 月 日 | 内 容 | 会 場 |
|----------------|---|--------------------|
| 10 月 29 日 | 第6回理事会 ・配分金単価改正について ・正会員の入会について ・役員県外視察研修について ・第2回安全就業委員会について ・事業実施状況について | 木曾川高齢者 生きがいセンター |
| 12 月 12 日 | 第7回理事会 ・令和元年度補正予算(案)について ・正会員の入会について ・事業実施状況について | 思いやり会館 |
| 令和 2年 3 月 23 日 | 第8回理事会 ・令和2年度事業計画(案)について ・令和2年度収支予算(案)について ・嘱託職員就業規則の制定について ・臨時職員就業規則の制定について ・派遣職員の処遇に関する規則の制定について ・正会員の入会について ・第3回安全就業委員会について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について ・専決処分について | 思いやり会館 |

3. 委員会開催状況

○安全就業委員会(3回)

| 月 日 | 内 容 | 会 場 |
|-----------|---|--------|
| 令和元年7月2日 | 第1回 <ul style="list-style-type: none"> ・委員長及び副委員長の選任について ・平成30年度安全就業事業報告について ・平成30年度会員事故状況について ・令和元年度安全就業事業計画について ・令和元年度安全目標及び管理目標について ・令和元年度安全就業事業報告について ・令和元年度会員事故状況について ・令和元年度安全就業強化月間について ・令和元年度安全就業推進キャンペーンについて | 思いやり会館 |
| 7月9日 | 第1回安全就業強化月間:巡回パトロール(8/19まで延4日) | 市内 |
| 10月9日 | 第2回 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度安全就業事業報告について ・令和元年度会員事故状況について ・令和元年度第1回安全就業巡回パトロール結果について ・令和元年度第2回安全就業巡回パトロール計画について ・令和元年度安全就業推進キャンペーンについて | 思いやり会館 |
| 10月11日 | 第2回安全就業強化月間:巡回パトロール(10/24まで延3日) | 市内 |
| 10月18日 | 愛知県シルバー人材センター連合会:安全パトロール | 市内 |
| 令和2年2月18日 | 第3回 <ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度安全就業事業報告について ・令和元年度会員事故状況について ・令和元年度第2回巡回パトロール結果について ・令和元年度安全就業推進キャンペーン結果について ・令和2年度安全就業事業計画(案)について ・令和2年度安全目標及び管理目標(案)について | 思いやり会館 |

4. 会員研修・業務打合せ等の状況

●事務局主催

| 項 目 | 内 容 | 会 場 | 参 加 者 |
|---------------|--|-----------------------------|----------------|
| 新入会員研修会 | 毎月第3水曜日開催 申込・テキスト研修・面接・会費等納入 | 思いやり会館 | 99 人 |
| 就業相談日 | 原則毎月第4木曜日開催 時間:午前9:30～12:00 午後1:00～3:30 就業に関する相談 | 本部・支部 | 53 人 |
| 会員研修会 | 「交通事故に遭わないために」 | 木曾川文化会館 | 99 人 |
| 福祉家事援助サービス講習会 | 接遇力向上研修会 | 思いやり会館 | 12 人 |
| 剪定会員研修会 | 剪定作業等安全講習会 | 一宮市民会館 | 54 人 |
| 草刈会員研修会 | 草刈安全指導(2回) | 各現場 | 3 人 |
| 室内作業就業会員研修会 | 安全就業研修会 | 貴船・尾西作業センター 生きがいセンター | 62 人 |
| 打合せ会 | 庭木剪定班長会 草刈班長会 | 思いやり会館 思いやり会館 | 4 人 6 人 |

5. 地域班・職群班の活動状況

地域班活動状況

| 班名 | 総会 | | ボランティア | | 研修会等 | | その他事業、開催日等 |
|------|------|------|--------------------|----------------|-------|-------|-----------------------------|
| | 開催日 | 人数 | 開催日 | 人数 | 開催日 | 人数 | |
| 北方 | 3/25 | 19 | 8/4 9/1 11/1 | 11 13 15 | | | |
| 今伊勢 | 3/28 | 14 | 4/9 10/15 | 20 15 | | | 班長、連絡委員会 11/16 |
| 奥 | 3/19 | 中止 | 2/17 | 12 | 12/24 | 11 | |
| 起 | 3/26 | 6 | 10/19 | 5 | 3/26 | 6 | 班長会 6/28 8/30 1/31 |
| 小信中島 | | 7 | | 14 | | 7 | |
| 三条 | | 10 | | 8 | | 10 | |
| 大徳 | | 11 | | 7 | | 11 | |
| 朝日 | | 20 | | 10 | | 20 | |
| 開明 | | 14 | | 8 | | 14 | |
| 木曾川 | | 5/20 | | 67 | | 11/14 | |

※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止ため

職 群 班 活 動 状 況

| 班 名 | 総 会 | | ボランティア | | 研修会等 | | その他事業、開催日等 |
|--------|------|----|--------|----|-------|----|-------------------|
| | 開催日 | 人数 | 開催日 | 人数 | 開催日 | 人数 | |
| 庭木剪定 | 6/27 | 54 | 3/12 | 中止 | 6/27 | 54 | |
| 草刈・片付け | 4/19 | 25 | 5/7 | 21 | 4/19 | 25 | |
| 施設管理 | 3/27 | 中止 | 7/24 | 14 | | | パークゴルフ大会 11/13 |
| 駐輪場管理 | 2/17 | 28 | 6/5 | 21 | 2/17 | 28 | |
| | | | 9/25 | 9 | | | |
| | | | 11/6 | 24 | | | |
| | | | 11/21 | 11 | | | |
| 広報等配布 | 2/27 | 39 | 2/27 | 39 | | | |
| 室内作業 | 3/13 | 27 | 9/20 | 18 | 11/14 | 18 | |
| | | | 11/2 | 19 | 3/13 | 27 | |
| | | | 12/9 | 27 | | | |

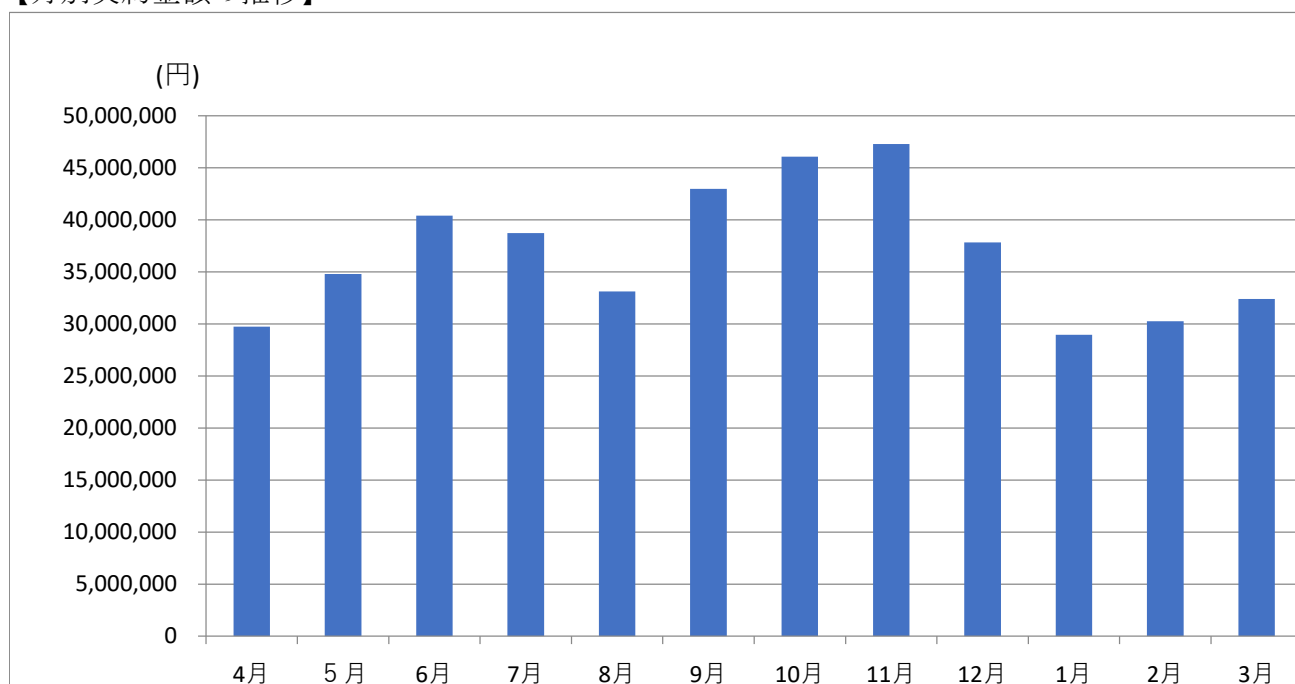
※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止ため

7.事業実績

(1)月別事業実施状況（労働者派遣事業を除く）

| 月 | 受託件数 | 就業人員(人) | | 契約金額(円) | | | |
|-----|--------|---------|---------|-------------|------------|------------|-------------|
| | | 実人員 | 延日人員 | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 計 |
| 4月 | 680 | 844 | 10,011 | 26,078,569 | 1,095,608 | 2,556,099 | 29,730,276 |
| 5月 | 905 | 868 | 10,581 | 29,530,687 | 2,393,372 | 2,870,899 | 34,794,958 |
| 6月 | 939 | 892 | 11,557 | 34,252,521 | 2,828,630 | 3,317,635 | 40,398,786 |
| 7月 | 933 | 859 | 11,842 | 32,480,422 | 3,080,434 | 3,159,271 | 38,720,127 |
| 8月 | 851 | 841 | 10,543 | 28,193,314 | 2,168,820 | 2,758,292 | 33,120,426 |
| 9月 | 1,148 | 865 | 11,793 | 35,977,551 | 3,548,574 | 3,447,946 | 42,974,071 |
| 10月 | 1,198 | 882 | 12,319 | 38,619,908 | 3,768,560 | 3,680,816 | 46,069,284 |
| 11月 | 1,294 | 873 | 12,047 | 39,532,513 | 3,998,729 | 3,755,829 | 47,287,071 |
| 12月 | 997 | 843 | 10,523 | 31,625,057 | 3,198,352 | 2,994,962 | 37,818,371 |
| 1月 | 655 | 818 | 8,761 | 24,513,684 | 2,111,834 | 2,340,587 | 28,966,105 |
| 2月 | 648 | 819 | 8,953 | 25,424,001 | 2,400,785 | 2,432,344 | 30,257,130 |
| 3月 | 634 | 822 | 9,588 | 25,464,849 | 4,500,297 | 2,427,828 | 32,392,974 |
| 合計 | 10,882 | 1,012 | 128,518 | 371,693,076 | 35,093,995 | 35,742,508 | 442,529,579 |

【月別契約金額の推移】

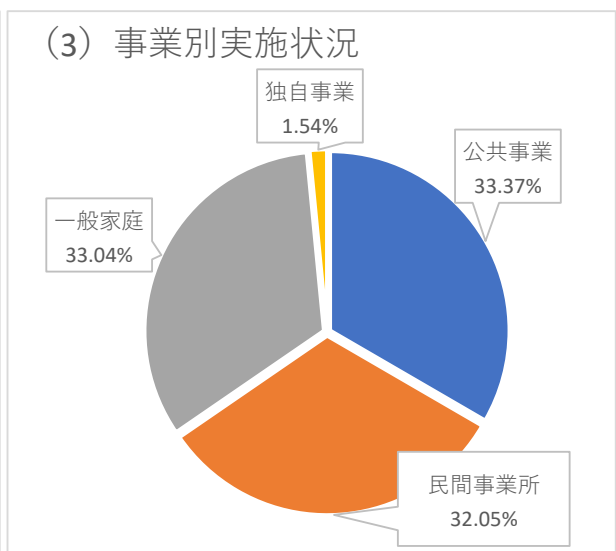
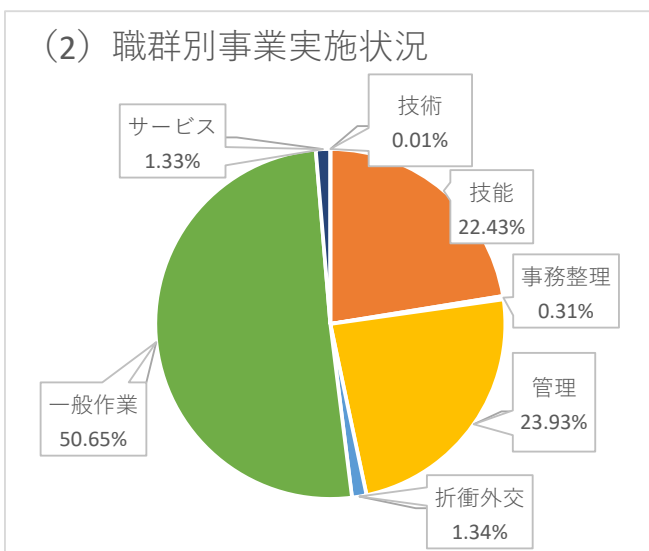


(2) 職群別事業実施状況 (労働者派遣事業を除く)

| 職群名 | 受託 件数 | 就 業 延日人員 | 契 約 金 額 (円) | | | | 比 率 |
|------|----------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|--------|
| | | | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 合計額 | |
| 技 術 | 11 | 11 | 23,276 | 0 | 2,332 | 25,608 | 0.01% |
| 技 能 | 3,466 | 12,123 | 76,638,569 | 15,906,067 | 6,693,879 | 99,238,515 | 22.43% |
| 事務整理 | 94 | 402 | 1,247,329 | 574 | 124,734 | 1,372,637 | 0.31% |
| 管 理 | 496 | 29,493 | 87,954,172 | 9,204,957 | 8,749,122 | 105,908,251 | 23.93% |
| 折衝外交 | 36 | 3,932 | 5,367,264 | 0 | 567,410 | 5,934,674 | 1.34% |
| 一般作業 | 6,342 | 80,322 | 195,275,117 | 9,724,483 | 19,155,807 | 224,155,407 | 50.65% |
| サービス | 437 | 2,235 | 5,187,349 | 257,914 | 449,224 | 5,894,487 | 1.33% |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% |
| 合 計 | 10,882 | 128,518 | 371,693,076 | 35,093,995 | 35,742,508 | 442,529,579 | 100% |

(3) 事業別実施状況 (労働者派遣事業を除く)

| | 受託 件数 | 就 業 延日人員 | 契 約 金 額 (円) | | | | 比 率 |
|-------|----------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|--------|
| | | | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 合計額 | |
| 公共事業 | 805 | 52,416 | 122,953,679 | 12,480,220 | 12,236,783 | 147,670,682 | 33.37% |
| 民間事業所 | 3,250 | 47,777 | 125,418,446 | 3,985,816 | 12,435,813 | 141,840,075 | 32.05% |
| 一般家庭 | 6,775 | 23,576 | 117,307,339 | 18,359,517 | 10,544,486 | 146,211,342 | 33.04% |
| 独自事業 | 52 | 4,749 | 6,013,612 | 268,442 | 525,426 | 6,807,480 | 1.54% |
| 合 計 | 10,882 | 128,518 | 371,693,076 | 35,093,995 | 35,742,508 | 442,529,579 | 100% |



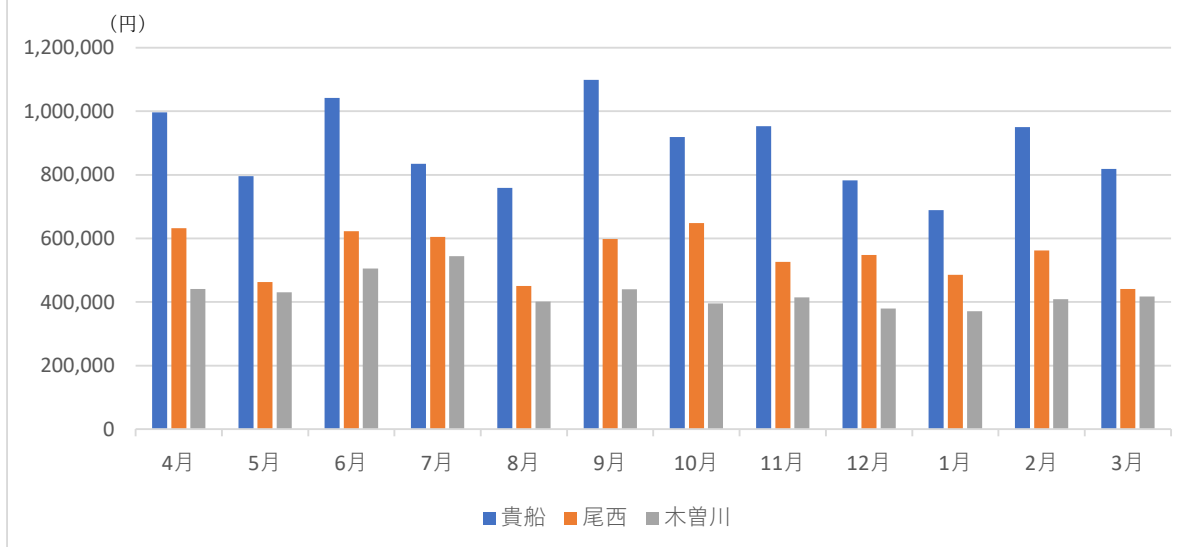
(4)高齢者作業センター実績表

【配分金】

(単位:円)

| | 貴船 高齢者作業センター | 尾西 高齢者作業センター | 木曾川生きがい センター作業室 | 計 |
|-----|-----------------|-----------------|--------------------|------------|
| 4月 | 996,498 | 632,105 | 441,101 | 2,069,704 |
| 5月 | 795,568 | 462,395 | 430,356 | 1,688,319 |
| 6月 | 1,042,224 | 622,505 | 505,411 | 2,170,140 |
| 7月 | 834,380 | 604,653 | 543,865 | 1,982,898 |
| 8月 | 759,285 | 450,296 | 401,550 | 1,611,131 |
| 9月 | 1,098,931 | 598,053 | 439,592 | 2,136,576 |
| 10月 | 919,302 | 647,997 | 395,424 | 1,962,723 |
| 11月 | 953,525 | 526,341 | 414,408 | 1,894,274 |
| 12月 | 782,997 | 547,934 | 379,032 | 1,709,963 |
| 1月 | 688,668 | 485,728 | 371,396 | 1,545,792 |
| 2月 | 950,193 | 561,885 | 409,081 | 1,921,159 |
| 3月 | 818,947 | 440,743 | 417,095 | 1,676,785 |
| 計 | 10,640,518 | 6,580,635 | 5,148,311 | 22,369,464 |

【月別配分金の推移】



(5) 独自事業・事業別実施状況

| 事業名 | 就業会員 | 配分金 (円) | 材料費等 (円) | 事務費 (円) | 計 (円) | 比率 |
|---------|------|------------|-------------|------------|-----------|-------|
| 喫茶事業 | 1 | 693,109 | 235,741 | 0 | 928,850 | 13.6% |
| リサイクル事業 | 4 | 218,590 | 0 | 0 | 218,590 | 3.2% |
| 小物作り | 6 | 164,090 | 12,960 | 0 | 177,050 | 2.6% |
| 生きがい農園 | 8 | 208,989 | 19,741 | 0 | 228,730 | 3.4% |
| 繁盛店 | 52 | 4,728,834 | 0 | 525,426 | 5,254,260 | 77.2% |
| 合計 | 71 | 6,013,612 | 268,442 | 525,426 | 6,807,480 | 100% |

| 教室名 | 講師 | 受講会員 | | 手数料 (円) | 計 (円) | 比率 |
|------|----|------|--|------------|----------|-------|
| 絵画 | 2 | 8 | | 16,000 | 16,000 | 14.9% |
| パソコン | 4 | 25 | | 46,800 | 46,800 | 43.5% |
| 書道 | 7 | 7 | | 13,200 | 13,200 | 12.3% |
| 囲碁 | 8 | 8 | | 16,400 | 16,400 | 15.3% |
| 絵手紙 | 1 | 9 | | 7,300 | 7,300 | 6.8% |
| おどり | 1 | 2 | | 7,800 | 7,800 | 7.3% |
| 合計 | 23 | 59 | | 107,500 | 107,500 | 100% |

※ 就業会員、受講会員及び講師の数については、令和2年3月末現在の人数

(6) 労働者派遣事業

| 月 | 契約件数(件) | 就業人員 | | 支払賃金(円) | その他 手数料等(円) | 契約金額(円) |
|----|---------|--------|--------|------------|----------------|------------|
| | | 実人員(人) | 延人員(人) | | | |
| 4 | 12 | 72 | 406 | 1,577,625 | 541,207 | 2,118,832 |
| 5 | 10 | 74 | 400 | 1,473,525 | 508,423 | 1,981,948 |
| 6 | 11 | 75 | 400 | 1,468,425 | 506,027 | 1,974,452 |
| 7 | 12 | 75 | 442 | 1,594,000 | 550,286 | 2,144,286 |
| 8 | 11 | 75 | 417 | 1,470,750 | 503,500 | 1,974,250 |
| 9 | 10 | 69 | 370 | 1,350,330 | 450,119 | 1,800,449 |
| 10 | 17 | 67 | 360 | 1,395,744 | 489,318 | 1,885,062 |
| 11 | 16 | 66 | 338 | 1,251,140 | 458,041 | 1,709,181 |
| 12 | 16 | 65 | 315 | 1,149,497 | 415,692 | 1,565,189 |
| 1 | 15 | 66 | 313 | 1,181,750 | 423,657 | 1,605,407 |
| 2 | 14 | 58 | 276 | 849,858 | 204,870 | 1,054,728 |
| 3 | 15 | 60 | 255 | 793,137 | 285,367 | 1,078,504 |
| 合計 | | | 4,292 | 15,555,781 | 5,336,507 | 20,892,288 |

8.会員の状況（令和2年3月31日現在）

(1)会員数

（単位：人）

| 男 | 女 | 計 |
|-----|-----|-------|
| 702 | 350 | 1,052 |

※ 平均年齢 75.5歳 男 75.3歳 女 75.9歳

※ 最高齢者 男 90歳 女 89歳

(2)会員の異動状況

（単位：人）

| 区分 | 30年度末 会員数 | 元年度中 新入会員 | 元年度中 退会会員 | 元年度末 会員数 |
|----|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 男 | 722 | 76 | 96 | 702 |
| 女 | 382 | 40 | 72 | 350 |
| 計 | 1,104 | 116 | 168 | 1,052 |

(3)会員の年齢別状況

（単位：人）

| 区分 | 60～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80歳以上 | 合計 |
|----|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 男 | 11 | 89 | 219 | 256 | 127 | 702 |
| 女 | 7 | 27 | 110 | 128 | 78 | 350 |
| 計 | 18 | 116 | 329 | 384 | 205 | 1,052 |

(4) 会員の月別入退会状況

(単位:人)

| 月別 | 入会の動機 | | | | | | | 退会の理由 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------|-------|---------|-------|-----|-----|--------|----------------------|--------|----|----|----------|--------|------------|------|----|----------|----------------------|---------|-----|-----|
| | 生きがい・社会参加 | 仲間作り | 時間的余裕 | 健康維持・増進 | 経済的理由 | その他 | 計 | 病気(本人) | シルバー 就職 事業を通じて | その他で就職 | 死亡 | 転居 | 希望する仕事なし | 就業機会なし | 家庭の事情(介護等) | 会費未納 | 加齢 | 他団体等への加入 | センター 運営に対する 不満 | 未回答(不明) | その他 | 計 |
| 4 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 | 0 | 19 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 10 |
| 5 | 3 | 0 | 9 | 2 | 1 | 0 | 15 | 4 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 12 |
| 6 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | 12 | 0 | 6 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 29 |
| 7 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 8 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 10 | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 9 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 |
| 11 | 2 | 1 | 1 | 2 | 8 | 0 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12 | 4 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 14 |
| 3 | 5 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 12 | 16 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 15 | 8 | 0 | 0 | 2 | 12 | 66 |
| 計 | 34 | 4 | 34 | 28 | 15 | 1 | 116 | 59 | 0 | 16 | 7 | 3 | 8 | 4 | 13 | 15 | 14 | 0 | 0 | 4 | 25 | 168 |

☆ 入会者 男:76人 女:40人 計 116人

☆ 退会者 男:96人 女:72人 計 168人

(5)会員の事故状況

| No | 職種 | 性別 | 年齢 | 月日 | 事故内容 | 原因 | 適用保険 |
|----|---------|----|----|-------|--|-----------------|-------------------|
| 1 | 障子の張り替え | 男 | 79 | 5・13 | 障子を引き取りに行った際に玄関で躓き転倒しくるぶしの外側を骨折した。 | 安全不確認 | 傷害 通院 |
| 2 | 片付け | 男 | 65 | 6・19 | 作業を終えバイクで帰宅途上交差点で乗用車と衝突しケガをした。 | 前方不注意 (交通事故) | 傷害 入院・通院 手術 |
| 3 | 清掃 | 男 | 75 | 7・8 | 自転車で作業に行く途上交差点乗用車と衝突しケガをした。 | 安全不確認 (交通事故) | 傷害 入院 |
| 4 | カート整理 | 男 | 71 | 7・21 | カート整理中カートを移動させていた所カートを車に接触させ車にキズをつけた。 | 安全不確認 | 賠償 |
| 5 | 清掃 | 女 | 80 | 7・29 | モップを洗い終え片付ける際に階段裏面のコンクリートに前頭部を打ちケガをした。 | 安全不確認 | 傷害 通院 |
| 6 | 草刈り | 男 | 78 | 8・09 | 8/9に草刈り作業を終えていたが8/15に警察から近くの駐車場に止めてある車の後部ドアガラスが破損していると連絡があり確たる証拠はないが草刈機を使用した事は間違いないので当方の責任とした。 | 保護具 未使用 | 賠償 |
| 7 | 内職 | 女 | 75 | 8・20 | 作業のため室内を移動中台車の角で右足の甲を打ちケガをした。 | 安全不確認 | 傷害 通院 |
| 8 | 剪定 | 男 | 79 | 9・04 | 剪定枝をシートの上に乗せるためシートが飛ばない様三脚を立てて作業をしていた所突風で三脚が倒れてきてケガをした。 | 使用方法 の誤り | 傷害 入院・通院 |
| 9 | 草取り | 男 | 78 | 12・22 | 草取り作業中体を横に伸ばした所左足をひねって左足首を捻挫した。 | 無理をした | 傷害 通院 |
| 10 | 清掃 | 女 | 71 | 1・15 | 掃除機で床の清掃中台を移動させた際に一番上のアクリル台を床に落とし破損をさせた。 | 注意不足 | 賠償 |
| 11 | 回収 | 男 | 84 | 2・20 | 環境センターで焼却ピットへ草を投入する際にバックしてきた軽ダンプに接触しピットへ落下し怪我をした。 | 注意不足 (交通事故) | 傷害 入院・通院 |
| 12 | 清掃 | 女 | 80 | 3・02 | 自転車で就業先へ行く途上踏切りで自転車がふらつきハンドルが胸に当たりケガをした。 | 安全不確認 | 傷害 通院 |
| 13 | 清掃 | 女 | 76 | 3・28 | マンションの駐車場を清掃中、駐車をしている車の左側面に着ていた雨合羽が擦れてキズをつけた。 | 安全不確認 | 賠償 |
| 14 | 剪定 | 男 | 71 | 3・30 | 生垣を剪定中垣根沿いにある測溝に足を入れた所足をすべらせ左ヒザをひねりケガをした。 | 安全不確認 | 傷害 通院 |