

令和3年度 事業報告

新型コロナウイルス感染症の拡大は前年度に引き続き終息の見通しが立っておらず、新たな変異株の流行が繰り返され、社会情勢は不安定な状態が続いています。

このような状況の中で、高齢者雇用安定法が令和3年4月に改正され、これまでの65歳までの雇用確保の義務化とともに、70歳までの就業確保が努力義務となりました。

60代中盤には活動的な人が多く、もう一度働くことを捉え直す機会となっています。今後、若年労働力の減少をむかえることにより、より一層、高齢者の豊かな経験と知識を生かし、その能力を発揮することが求められています。

一宮市シルバー人材センターは、定年退職後等に、臨時的・短期的又は軽易な就業等を通じて、自らの生きがいの充実や就労機会の増大と福祉の増進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与すべく事業の推進に努めています。

昨年は、新型コロナウイルス感染症及び猛暑の影響等もあり、受託件数については、10,188件とほぼ横ばいでしたが、契約金額については、約4億2千8百万円で、前年を下回る実績となりました。

また、会員数の減少に歯止めがかからず、令和3年度末における会員数は、1,014名で前年度比15名の減となりました。

なお、平成29年度から積極的に取り組んでいる労働者派遣事業については、約628万円(消費税を含む。)の契約がありました。

以下、令和3年度の事業の概要について述べます。

1. 普及啓発活動の推進

ウェブサイトにより、新しい情報、分かりやすい情報を伝達していくことは、益々重要性を増していくと考え、広報委員会ウェブサイト班は、常に更新に努めました。また、会報班は、会員手作りの会報「シルバーいちのみや」を毎月発行し、地域班の班長さんを通じて会員に配布し、常にタイムリーな情報提供を行いました。

市内の各連区において11月から3月の間に公民館で開催された文化展等に啓発物を掲出し、地域住民等にシルバー人材センターをPRしました。

また、第18回作品展の開催、公共施設等へのパンフレットの配布、ポスターの掲示等により普及啓発に努めました。

地域班・職群班では、普及啓発と地域貢献を目的に「清掃ボランティア活動」を実施しました。

2. 会員の増強

市広報、報道機関等によるPRに努めるとともに、会員のロコミが効果的と考え、

従来から実施している「会員一人紹介運動」を積極的に展開するため、全会員にチラシを配布しました。市内各町内会に対してチラシの回覧を依頼し、より多くの市民の方にシルバー会員を募集していることを周知するとともに、7月と11月の2回、新聞にも会員募集の折り込み広告を行いました。

また、一宮、尾西及び木曾川郵便局において郵便局内の液晶モニターに、15秒間の広告を6分に1回放映し、映像と音声により来局者に会員募集を行いました。

さらに、令和4年1月から就業を希望して入会する者に対し、毎月第3水曜日に開催していた新入会員研修会を毎週水曜日に開催する入会説明会と改め、速やかに就業できる環境を整えました。

3. 就業機会の開拓と提供

会員の口コミ、市広報、報道機関等を活用して一般家庭等に仕事を提供していただけるように受注拡大を図ってきました。また、就業機会の公平を期するために毎月就業相談日を開設し、未就業会員の減少に努めた結果、就業率は、96.9%でありました。

また、労働者派遣事業について、企業等から申し出があった場合、実際に就業予定場所を訪問し、就業環境等がシルバー会員に適するかを慎重に検討し、条件等が合致した複数の事業所において、就業する機会を得ました。

4. 安全就業の徹底

事故ゼロを目指し、安全がすべてに優先することを会員に周知徹底し、本年度も「安心・安全、親切・丁寧」を基本目標に掲げ、安全就業を実践してきました。

会員の安全意識を高めるために安全標語を募集し、優秀作品を会報紙に掲載しました。安全就業委員会では、夏と秋に、安全就業推進員と共に就業現場の巡回パトロールを実施しました。

「ヒヤリ・ハット」の体験談を募集し、会報紙に掲載し、事故防止に努めました。

また、就業中や途上での熱中症の予防にも努めました。

さらに、暑い環境であっても就業しなければならないことを考慮し、万一に備え、従来の保険では対象にならなかった「熱中症見舞金制度」に引き続き加入しました。

庭木の剪定会員や草刈会員等を対象に、安全就業講習の実施や交通安全の啓発を行いました。

5. 組織の充実・育成

シルバー事業の健全な発展と円滑な推進を図るため、7回の理事会を開催しました。

「自主・自立、共働・共助」の理念に基づき、会員相互の交流と連帯意識を図るた

めの地域班、職種を同じくする会員の専門性や事業の効率向上を図るための職群班の育成に努めました。

6. 福祉・家事援助サービス事業の拡大

福祉・家事援助サービスの需要に応えるため、会員の資質向上を目的に研修会を実施しました。なお、受託件数は335件、契約金額は約468万円となりました。

7. シルバー本町ふれあい広場の管理と独自事業の推進

シルバー本町ふれあい広場を主な活動拠点として、会員が持っている技能・特技を活かし、会員の創意工夫で喫茶・リサイクル・小物づくり・生きがい農園事業、繁盛店を推進し、製作・展示・販売をしました。

なお、会員が会員のために行う講座(絵画を始め5教室)を実施しました。

8. 会員厚生事業の実施

地域班、職群班に属する会員相互の親睦と情報交換及び連帯意識の高揚を図るため、地域貢献のボランティアや研修会を実施して業務の円滑な推進に効果を上げることができました。

9. 関係機関・団体との連携強化と情報収集

全国シルバー人材センター事業協会、東海シルバー人材センター連絡協議会、愛知県シルバー人材センター連合会、尾張西ブロックシルバー人材センター会議、尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務研究会の構成員として活動に参加、連携を図って最新の情報を的確に把握し、業務の運営に反映しました。

また、一宮市及び関係機関とも連携を密にし、事業運営の発展、拡充に努めました。

10. 襖・障子張り作業所の事業推進

たくみ作業所及び尾西高齢者作業センターにおいて、襖、障子、網戸の張替等の業務を推進しました。なお、受託件数は276件、契約金額は約560万円となりました。

11. 高齢者作業センター等の充実

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター及び高齢者生きがいセンター作業室において、カミソリ・ビーズの袋詰め、切干大根の袋詰め、自動車部品の面取り等の簡単な作業を受注して、配分金収入の増加に努めました。

12. 職業紹介事業の推進

60歳以上の定年退職者等に、臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業

で雇用を希望する方に対し、職業紹介に努めました。

13. 指定管理受託施設の管理運営

貴船高齢者作業センター、尾西高齢者作業センター、高齢者生きがいセンター及び社会福祉センター思いやり会館の管理運営を指定管理者として受託し、利用者の利便を図りました。

1. 事務事業の経過

月 日	内 容	場 所
令和 3 年 4 月 23 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター事務局長会議	思いやり会館
23 日	派遣元責任者講習	名古屋市
27 日	安全・適正就業推進研修会	オンライン
5 月 3 4 日	リバーサイドフェスティバルに出店	138タワーパーク
17 日	令和2年度決算監査	思いやり会館
18 日	愛知県シルバー人材センター連合会幹事会及び安全・適正就業委員会	名古屋市
6 月 22 日	愛知県シルバー人材センター連合会定時総会・理事会	名古屋市
25 日	シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
7 月 13 日	愛知県シルバー人材センター連合会安全・適正就業推進大会	オンライン
27 日	安全運転管理者講習会	市民会館
30 日	東海シルバー人材センター連絡協議会職員研修会	名古屋市
7 月 8 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター会長・事務局長会議	思いやり会館
19 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員研修会	オンライン
8 月 17 日	愛知県シルバー人材センター連合会中期計画推進委員会	名古屋市
20 日	愛知県シルバー人材センター連合会課題研修(会計・経理)	オンライン
9 月 2 日	愛知県シルバー人材センター連合会理事会	オンライン
24 日	愛知県シルバー人材センター連合会新任役員研修会	オンライン
10 月 14 日	愛知県シルバー人材センター連合会事業推進交流大会	名古屋市
18 日	愛知県シルバー人材センター連合会役員視察研修会	オンライン

月 日	内 容	会 場
22 日	シルバー派遣事業定例連絡会議	オンライン
28 日	県内シルバー人材センター事務局長会議	オンライン
11 月 11 日	補助金交付団体監査・指定管理者監査(一宮市)	一宮市役所
12 日	愛知県シルバー人材センター連合会課題研修(ICT活用)	オンライン
17 日	東海シルバー人材センター連絡協議会役職員研修会	オンライン
20 日 21 日	第18回作品展	オリナス一宮
12 月 3 日	東海シルバー人材センター協議会理事会	名古屋市
6 日	愛知労働局立入検査	思いやり会館
7 日	愛知県シルバー人材センター連合会幹事会	オンライン
10 日	東西地区職員研修	オンライン
16 日	愛知県シルバー人材センター連合会理事会	オンライン
令和 4 年 1 月 26 日	県内シルバー人材センター事務局長会議	オンライン
2 月 4 日	エイジレス80経理セミナー	オンライン
21 日	派遣元責任者講習	オンライン
24 日	愛知県シルバー人材センター連合会課題研修(関連法改正等対応)	オンライン
3 月 3 日	愛知県シルバー人材センターシルバー連合会中期計画推進委員会	オンライン
4 日	東海シルバー人材センター協議会理事会	オンライン
8 日	愛知県シルバー人材センター連合会幹事会及び安全・適正就業委員会	オンライン
17 日	愛知県シルバー人材センター連合会理事会	オンライン
18 日	尾張西ブロック東西地区シルバー人材センター職員研修会	オンライン

2. 総会・理事会開催状況

月 日	内 容	会 場
令和3年 5 月 21 日	第1回理事会 ・令和2年度事業報告について ・令和2年度収支決算について ・定款の変更について ・令和3年度定時総会について ・令和3年度表彰者について ・役員候補者について ・正会員の入会について ・安全標語の募集について ・事業実施状況について	思いやり会館
6 月 18 日	第2回理事会 ・令和3年度定時総会の役割分担について	木曽川文化会館
6 月 18 日	定時総会 ・令和2年度事業報告について ・令和2年度収支決算について ・役員を選任について ・定款の変更について ・令和2年度収支補正予算について ・令和3年度事業計画について ・令和3年度収支予算について	木曽川文化会館
6 月 18 日	第3回理事会 ・会長、副会長及び常務理事の選任について	木曽川文化会館
8 月 24 日	第4回理事会 ・普及啓発促進月間事業について ・安全標語優秀作品の選出について ・正会員の入会について ・役員県外視察研修について ・第1回安全就業委員会について ・作品展の開催について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について	尾西生涯学習センター

月 日	内 容	会 場
10 月 26 日	第5回理事会 ・役員選考委員会委員の選任について ・副会長の選任について ・正会員の入会について ・第2回安全就業委員会について ・事業実施状況について ・専決処分について(臨時職員就業規則の一部改正)	木曾川高齢者 生きがいセンター
12 月 15 日	第6回理事会 ・令和3年度補正予算(案)について ・正会員の入会について ・事業実施状況について ・インボイス制度の概要について	思いやり会館
令和4年 3 月 24 日	第7回理事会 ・令和4年度事業計画(案)について ・令和4年度収支予算(案)について ・令和4年度役員賠償責任保険契約の締結について ・地域班及び職群班補助金等規則の一部改正について ・職員就業規則の一部改正について ・自動車管理要項の一部改正について ・入会申込書の様式変更について ・正会員の入会について ・第3回安全就業委員会について ・職務執行状況の報告について ・事業実施状況について ・専決処分について (職員就業規則及び臨時職員就業規則の一部改正)	思いやり会館

3. 委員会開催状況

○役員選考委員会(2回)

月 日	内 容	会 場
令和 3 年 4 月 26 日	第1回 任期満了に伴う新役員候補者の選考について	思いやり会館
4 年 3 月 29 日	第2回 人事異動及び辞任に伴う補欠役員候補者の選考について	思いやり会館

○安全就業委員会(3回)

月 日	内 容	会 場
令和 3 年 7 月 2 日	第1回 ・委員長及び副委員長の選任について ・令和2年度安全就業事業報告について ・令和2年度会員事故状況について ・令和3年度安全就業事業計画について ・令和3年度安全目標及び管理目標について ・令和3年度安全就業事業報告について ・令和3年度会員事故状況について ・令和3年度安全就業強化月間について ・令和3年度安全就業推進キャンペーンについて ・安全標語優秀作品選考方法について	思いやり会館
7月5日～ 29日	第1回安全就業強化月間:巡回パトロール(6日間)	市 内
10 月 8 日	第2回 ・令和3年度安全就業事業報告について ・令和3年度会員事故状況について ・令和3年度第1回安全就業巡回パトロール結果について ・令和3年度第2回安全就業巡回パトロール計画について ・令和3年度安全就業推進キャンペーンについて	思いやり会館
10月12日～ 21日	第2回安全就業強化月間:巡回パトロール(4日間)	市 内
10 月 19 日	愛知県シルバー人材センター連合会:安全パトロール	市 内
令和 4 年 2 月 16 日	第3回 ・令和3年度安全就業事業報告について ・令和3年度会員事故状況について ・令和3年度第2回巡回パトロール結果について ・令和3年度安全就業推進キャンペーンについて ・令和4年度安全就業事業計画(案)について ・令和4年度安全目標及び管理目標(案)について	思いやり会館

4. 会員研修・業務打合せ等の状況

●事務局主催

項目	内容	会場	人数
新入会員研修会 (～R3.12)	毎月第3水曜日開催	思いやり会館	119人
入会説明会 (R4.1～)	毎週水曜日開催	思いやり会館	56人
就業相談日	毎月第4木曜日開催 時間:午前9:30～12:00 午後1:00～3:30 就業に関する相談	本部・支部	53人
派遣労働会員教育訓練	交通安全	思いやり会館	8人
襖・障子張り技能講習会	講師を招いての技能講習会	たくみ作業所	8人
室内作業就業会員 研修会	安全就業研修会	貴船・尾西高齢者作業センター 木曾川高齢者生きがいセンター	53人
業務打合せ会	草刈班・剪定班班長との打合せ	思いやり会館	6人

5. 地域班・職群班の活動状況

地域班活動状況

班名	総会		ボランティア		研修会等		その他事業、開催日等
	開催日	人数	開催日	人数	開催日	人数	
北方	中止		11/6	31			
今伊勢	中止		中止				・班長、連絡委員会 9/29
奥	中止		中止		中止		
起	中止		中止		中止		・班長会 6/30 8/31 1/31
小信中島							
三条							
大徳							
朝日							
開明							
木曾川	中止		11/12	15	中止		・連区だより発行 毎月1日 ・班長会 毎月1回 ・健康体操 毎月第2・3金曜日

※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止のため

職 群 班 活 動 状 況

班 名	総 会		ボランティア		研修会等		その他事業、開催日等
	開催日	人数	開催日	人数	開催日	人数	
庭木剪定	中止		3/31	5	中止		
草刈・片付け	中止		5/14	19	5/14	19	
施設管理	中止		7/27	7			
駐輪場管理	中止		10/18	11	中止		
			11/29	17			
			3/17	10			
室内作業	中止		9/10	12	3/10	20	・ドライバーや歩行者に交通安全等の啓発活動 12/3

※ 中止・・・新型コロナウイルス感染防止ため

6. 普及啓発・就業開拓事業等

項 目	内 容
会報「シルバーいちのみや」	・毎月5日発行 ・編集委員:105122 伊藤 雅淑 108579 田中 成忠 115427 八谷 博次
ウェブサイト	・毎月第1木曜日更新 ・編集委員 112234 脇田栄治
動画広告	・一宮・尾西・木曾川郵便局内の液晶モニターで常時動画再生
その他	・事業普及啓発月間:広報記事掲載・パンフレット等配布 ・市内公民館文化展等に参加してPR ・会員募集チラシを新聞折り込み広告として配布(7月・11月)

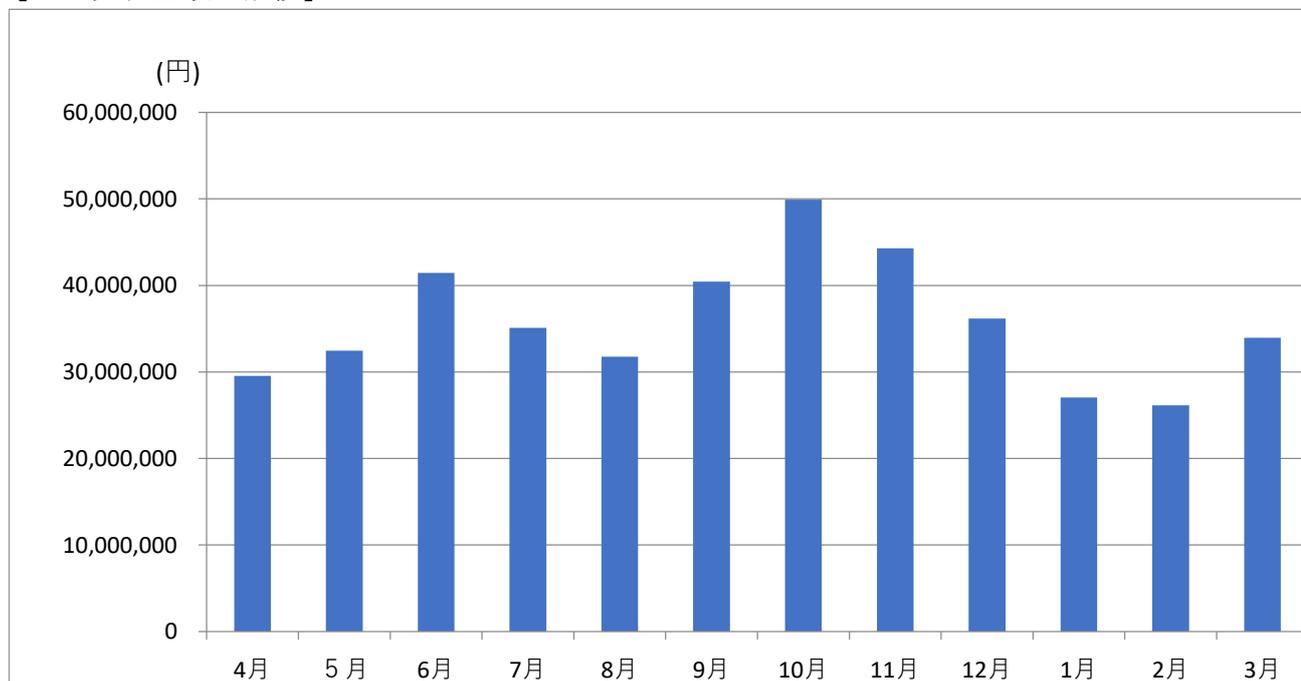
7.事業実績

(1) 月別事業実施状況（労働者派遣事業を除く）

月	受託件数	就業人員(人)		契約金額(円)			
		実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4月	670	921	9,446	25,711,532	1,344,795	2,503,876	29,560,203
5月	808	972	9,434	27,722,148	2,057,349	2,698,880	32,478,377
6月	889	1,028	10,821	34,900,850	3,190,579	3,370,120	41,461,549
7月	816	956	10,275	29,862,938	2,326,013	2,923,007	35,111,958
8月	763	928	9,422	26,943,259	2,174,169	2,643,231	31,760,659
9月	1,043	971	10,385	33,984,691	3,217,841	3,251,904	40,454,436
10月	1,238	1,019	11,664	41,614,066	4,353,266	3,958,862	49,926,194
11月	1,145	978	10,772	37,293,764	3,457,248	3,535,847	44,286,859
12月	977	942	9,533	30,645,573	2,643,262	2,892,895	36,181,730
1月	629	841	7,773	23,354,405	1,465,435	2,214,668	27,034,508
2月	588	877	7,497	22,410,347	1,612,965	2,137,199	26,160,511
3月	622	924	9,206	26,283,938	5,171,666	2,497,601	33,953,205
合計	10,188	※ 983	116,228	360,727,511	33,014,588	34,628,090	428,370,189

※ 但し、この数値は年間の実人員を表します。

【月別契約金額の推移】

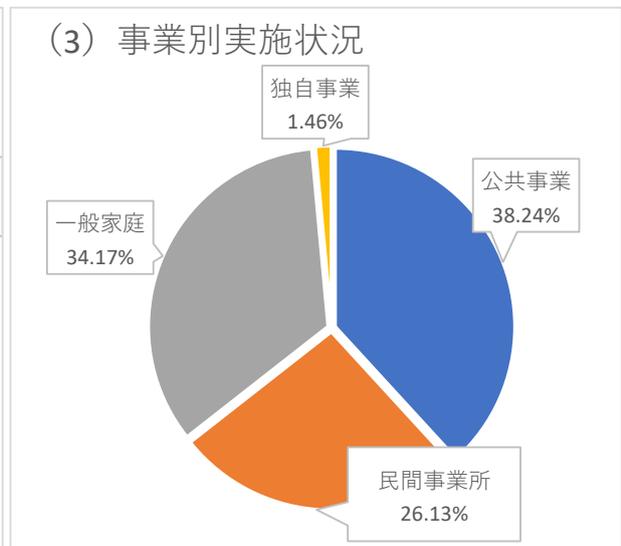
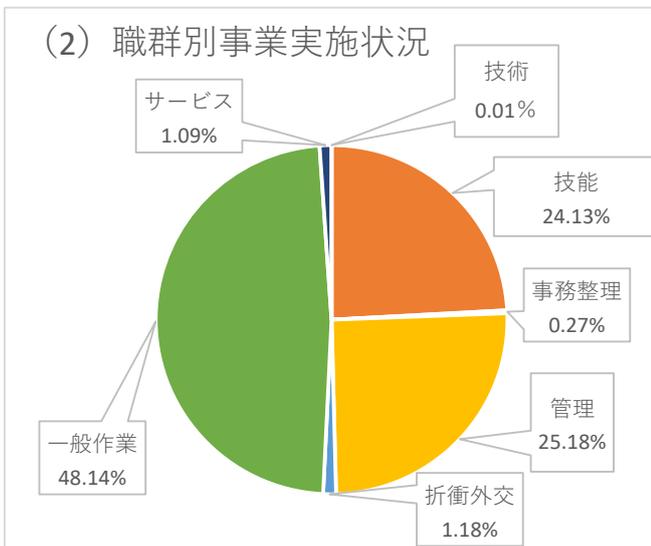


(2) 職群別事業実施状況 (労働者派遣事業を除く)

職群名	受託 件数	就 業 延日人員	契 約 金 額 (円)				比 率
			配分金	材料費等	事務費	合計額	
技 術	1	2	2,360	0	200	2,560	0.01%
技 能	3,435	9,964	80,955,484	15,345,533	7,058,612	103,359,629	24.13%
事務整理	71	303	1,091,908	0	109,118	1,201,026	0.27%
管 理	437	28,749	90,523,266	8,338,755	9,001,116	107,863,137	25.18%
折衝外交	34	3,952	4,560,863	0	482,193	5,043,056	1.18%
一般作業	5,875	71,458	179,538,964	9,043,868	17,637,211	206,220,043	48.14%
サービス	335	1,800	4,054,666	286,432	339,640	4,680,738	1.09%
その他	0	0	0	0	0	0	0.00%
合 計	10,188	116,228	360,727,511	33,014,588	34,628,090	428,370,189	100%

(3) 事業別実施状況 (労働者派遣事業を除く)

	受託 件数	就 業 延日人員	契 約 金 額 (円)				比 率
			配分金	材料費等	事務費	合計額	
公共事業	879	55,075	138,590,392	11,449,000	13,788,790	163,828,182	38.24%
民間事業所	2,845	36,494	98,649,688	3,493,323	9,780,701	111,923,712	26.13%
一般家庭	6,412	19,821	117,996,694	17,799,789	10,585,652	146,382,135	34.17%
独自事業	52	4,838	5,490,737	272,476	472,947	6,236,160	1.46%
合 計	10,188	116,228	360,727,511	33,014,588	34,628,090	428,370,189	100%



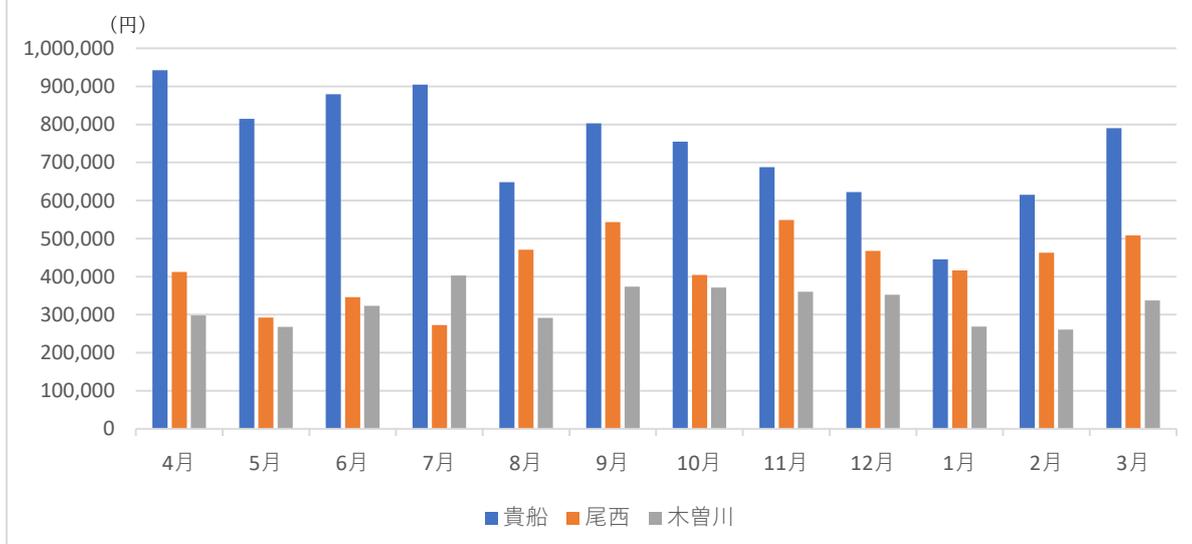
(4)高齢者作業センター実績表

【配分金】

(単位:円)

	貴船 高齢者作業センター	尾西 高齢者作業センター	木曾川高齢者 生きがいセンター作業室	計
4月	942,177	412,060	298,113	1,652,350
5月	814,907	292,358	267,876	1,375,141
6月	879,109	346,366	322,869	1,548,344
7月	904,448	272,394	403,194	1,580,036
8月	648,348	470,376	291,688	1,410,412
9月	803,176	543,064	373,740	1,719,980
10月	754,848	404,302	371,114	1,530,264
11月	687,518	548,629	360,255	1,596,402
12月	621,973	467,436	352,058	1,441,467
1月	445,506	416,412	268,840	1,130,758
2月	615,505	463,234	261,065	1,339,804
3月	789,968	508,961	337,241	1,636,170
計	8,907,483	5,145,592	3,908,053	17,961,128

【月別配分金の推移】



(5) 独自事業・事業別実施状況

事業名	就業会員	配分金 (円)	材料費等 (円)	事務費 (円)	計 (円)	比率
喫茶事業	1	658,271	262,639	0	920,910	14.8%
リサイクル事業	5	211,880	0	0	211,880	3.4%
小物作り	7	109,683	9,837	0	119,520	1.9%
生きがい農園	9	254,380	0	0	254,380	4.1%
繁盛店	47	4,256,523	0	472,947	4,729,470	75.8%
合計	69	5,490,737	272,476	472,947	6,236,160	100%

教室名	講師	受講会員		手数料 (円)	計 (円)	比率
絵画	1	3		2,550	2,550	6.6%
パソコン	2	13		16,750	16,750	43.3%
書道	1	6		7,600	7,600	19.6%
囲碁	6	6		8,600	8,600	22.2%
絵手紙	1	7		3,200	3,200	8.3%
合計	11	35		38,700	38,700	100%

※ 就業会員、受講会員及び講師の数については、令和4年3月末現在の人数

(6) 労働者派遣事業

月	契約件数(件)	就業人員		支払賃金(円)	その他 手数料等(円)	契約金額(円)
		実人員(人)	延人員(人)			
4	4	10	131	409,610	125,709	535,319
5	4	11	144	423,814	143,353	567,167
6	4	11	156	447,044	139,310	586,354
7	4	11	151	438,062	127,995	566,057
8	4	11	154	454,653	121,329	575,982
9	4	11	154	444,946	137,694	582,640
10	5	13	159	489,288	137,156	626,444
11	3	8	124	390,525	113,651	504,176
12	2	6	109	319,958	97,154	417,112
1	2	6	105	310,130	95,724	405,854
2	2	6	97	284,484	91,834	376,318
3	3	8	136	411,774	127,881	539,655
合計			1,620	4,824,288	1,458,790	6,283,078

8.会員の状況（令和4年3月31日現在）

(1)会員数

（単位：人）

男	女	計
679	335	1,014

※ 平均年齢 75.8歳 男 75.7歳 女 75.9歳

※ 最高齢者 男 90歳 女 91歳

(2)会員の異動状況

（単位：人）

区分	2年度末 会員数	3年度中 新入会員	3年度中 退会会員	3年度末 会員数
男	683	117	121	679
女	346	58	69	335
計	1,029	175	190	1,014

(3)会員の年齢別状況

（単位：人）

区分	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	合計
男	16	90	199	224	150	679
女	9	29	105	115	77	335
計	25	119	304	339	227	1,014

(4)会員の月別入退会状況

(単位:人)

月別	入会の動機							退会の理由														
	生きがい・社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持・増進	経済的理由	その他	計	病気(本人)	シルバー事業を通じて就職	その他で就職	死亡	転居	希望する仕事なし	就業機会なし	家庭の事情(介護等)	会費未納	加齢	他団体等への加入	センター運営に対する不満	未回答(不明)	その他	計
4	4	2	8	4	0	0	18	10	0	1	2	0	2	0	1	0	2	0	0	1	5	24
5	5	0	7	4	1	0	17	6	0	0	1	0	0	0	2	0	3	0	0	1	2	15
6	0	1	0	2	0	0	3	6	0	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	16
7	5	1	3	4	0	0	13	2	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	4	11
8	1	0	3	1	2	0	7	2	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	7
9	2	0	5	2	2	0	11	4	0	0	0	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	9
10	5	0	6	2	3	0	16	2	0	1	1	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	10
11	5	0	5	5	4	0	19	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	4
12	5	0	4	4	2	0	15	2	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	6
1	13	2	10	8	5	1	39	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
2	3	1	0	6	2	2	14	8	0	2	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	17
3	0	0	1	2	0	0	3	17	0	8	2	2	1	2	5	14	11	0	0	0	5	67
計	48	7	52	44	21	3	175	61	0	17	12	4	6	6	17	14	26	0	0	3	24	190

☆ 入会者 男:117人 女:58人 計 175人

☆ 退会者 男:121人 女:69人 計 190人

(5) 会員の事故状況

No	職種	性別	年齢	月日	事故内容	原因	適用保険
1	清掃	女	78	R3 4・30	掃除機の汚れがひどい為、刈ボックスを外し水洗いをした所掃除機が熱くなり異音が生じ吸い込みが悪化した。	判断の誤り	賠償
2	清掃	女	67	5・26	雑草を根から取ろうとして引っ張った所、左胸辺りの筋を痛めた。	判断の誤り	傷害 通院
3	草刈り	男	74	7・13	駐車場を草刈機で草刈り中、石を飛ばし駐車中の車の運転席側のサイドガラスを破損させた。ブルーシートで保護していたがそれを超えて石が飛んだ。	保護具の使い方不良	賠償
4	公園管理	男	77	7・22	公園の駐車場を草刈り機で草刈り中、石を飛ばし駐車中の車の窓ガラスを破損させた。	飛散防止措置なし	賠償
5	草刈り	男	82	7・22	工場跡地を除草中、草刈機で石を飛ばし南側のアパートの2階の窓ガラスにキズをつけた。	判断の誤り	賠償
6	草刈り	男	82	8・28	駐車場を草刈機で草刈り中、石を飛ばし北側の工場南側のガラスにキズをつけた。	安全不確認	賠償
7	草刈り	男	68	9・21	公園の草刈り中、草刈り機で石を飛ばし駐車中の車の右後ろ側のガラスを破損させた。	飛散防止措置なし	賠償
8	片付け	男	67	10・5	剪定枝をパッカー車に積み込み中下に敷いていたシートに足を滑らせ転倒し腰の上部を打った。	安全不確認	傷害 通院
9	障子の張り替え	男	69	10・19	障子をお預かりする際に玄関に立て掛けていた所、障子が滑った弾みに壁に当たり壁をキズつけた。	安全不確認 養生なし	賠償
10	剪定	男	69	10・29	剪定作業終了後腰ベルトを外した際に皮ザックから剪定バサミが抜け落ち左足甲に当たりケガをした。	注意不足	傷害 通院
11	草取り	男	72	11・2	草取り作業中、柳の蔓に絡まっていた母屋から倉庫に引いていた電線を蔓と一緒に切断した。	判断の誤り	賠償
12	回収	男	67	12・6	パッカー車で環境センターで処分をする際に不注意で、ピットに落下しケガをした。	注意不足	傷害 入院 通院
13	清掃	女	76	R4 1・12	保育園のトイレを清掃中便器を拭いていた所、手が滑り便座が落ちて便座にヒビが入った。	注意不足	賠償
14	清掃	女	73	2・10	男性トイレを清掃中、便器の目皿を落とし破損させた。	注意不足	賠償
15	清掃	女	68	2・18	自転車で就業先へ行く途中、道路が凍結していた為転倒し救急搬送をされた。	注意不足	傷害 通院
16	清掃	女	72	3・4	保育園内の外の水場のゴミを除去していた所、後ろに転倒し腰をぶつけケガをした。	注意不足	傷害 通院