

令和2年度2月採用

公益社団法人阿久比町シルバー人材センター臨時職員 募集要項

- 1 採用予定人数 1人
- 2 採用予定日 令和3年2月15日
雇用期間 令和3年2月15日～令和3年3月31日
(契約更新する場合があります。)
*雇止め規定があります。
- 3 職種 一般事務職(現場確認・安全パトロール等の外作業を含む)
*仕事の内容:仕事の受発注業務、就業会員の育成指導業務、
見積書・契約書等作成業務、その他センターの業務全般
- 4 勤務場所 知多郡阿久比町卯坂字丸ノ内 85 番地 オアシスセンター内
公益社団法人 阿久比町シルバー人材センター 事務局
- 5 勤務時間 9時00分～17時00分(12～13時休憩)の間で、6時間程度
- 6 休日等 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～翌年1月3日
- 7 応募資格 次のいずれにも該当する方
 - ① 高校以上を卒業された方
 - ② 普通自動車運転免許を保有している方ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ア 成年被後見人及び被保佐人
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人*試験結果の状況により、選考基準に達しない場合は採用しないときがあります。
- 8 必要な技能
 - ① 折衝、営業等コミュニケーション能力
 - ② パソコン(ワード、エクセル)操作

- 9 給料(時給) 960 円
- 10 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当
- 11 社会保険等 雇用保険、労災保険
*雇用条件によって、加入する保険が異なります。
- 12 応募方法 申込書(自己紹介書、仕事への姿勢・取組み)を当センターホームページからダウンロードして、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状と合わせて当センター事務局へ提出してください。
*申込書には、普通自動車運転免許証の写しを添付してください。
- 13 受付期間 令和3年1月4日(月)～令和3年1月20(水)
*郵送での提出に、ご協力願います。
- 14 選考方法 書類選考の上、個人面接試験
書類選考の結果は、選考通過者のみ令和3年1月27日(水)に郵送
*個人面接試験は、令和3年2月第1週を予定
- 15 合格発表 採用決定者のみ、令和3年2月9日(火)までに本人へ郵送通知
- 16 その他 提出書類は、採用試験以外の目的に利用することなく、採用予定者を除き試験終了後は廃棄します。

問合せ先

公益社団法人阿久比町シルバー人材センター事務局
〒470-2212
愛知県知多郡阿久比町卯坂字丸ノ内 85 番地
オアシスセンター 3 階 ☎0569-48-1111

阿久比町シルバー人材センター臨時職員採用試験申込書

【自己紹介書】

職 種	※受験番号	氏 名
一般事務		
趣 味		
特 技		
志望動機		
自己PR		
就業を通して身 に着けた職業 能力		
自分の能力や 経歴をセンター でどう活かすか		
健康状態	既往症なし・あり()	

※欄は記入の必要なし