

# 令和 8 年 度 事 業 計 画

## 1 はじめに

始良市は県内で唯一人口の増加傾向がみられる中、高齢化率はすでに 31%を超え、中山間部における高齢化率はすでに 60%を超えているという状況が引き続き継続しており、当シルバーにおいても会員の平均年齢が 75.4 歳となるなど高齢化が深刻な状況にあります。特に環境整備に当たる剪定・草刈り・草取りの会員減少は今後の事業運営に多大な影響があると予測されます。

このような高齢化社会の中、本市において会員のより一層の活躍が期待されていることは言うまでもありませんが、本年度も昨年度に引き続き厳しい諸情勢を踏まえた上で、生活の充実・健康維持・社会貢献を目的に就業するセンター本来の事業目的を果たすべく、事業運営を図っていかねばなりません。また、令和 7 年 4 月から始まったフリーランス法改正に伴うシルバー人材センター事業における契約方法の見直しの円滑な運用を定着させていかねばなりません。

令和 8 年度は、引き続き「会員の拡大」「就業の確保」「安全・適正就業の徹底」「運営体制の強化・充実」を目標に掲げ、加えて、「財政基盤の強化」、「緑のリサイクル事業」等に積極的に取り組んでまいります。

少子高齢化が進む中、政府は企業による 70 歳までの就業機会確保等を内容とする施策を進めており、既に平均年齢が 75.4 歳である会員の高齢化は今後も一層進むことが見込まれます。事業の根幹となる会員拡大については、現在も全国的に会員数が下げ止まらない状況ではありますが、全国シルバー人材センター事業協会は、少子高齢化の進行、地域における人手不足、政府が進める高齢者就業施策の方向性に伴う入会年齢層の高齢化を踏まえた上で、新たな目標として「2030 年度まで（令和 7～12 年度の 6 年間）に会員数を 10 万人超純増させる」ことを設定し、会員拡大計画の推進を図り、目標達成の進捗管理として、全体及び女性会員の粗入会率向上、80 歳代の退会率の抑制など、センターや連合ごとの課題に応じた目標を設定することを求め、各センターの支援とともに適切な対応を図るとしてまいります。当センターにおいても、まずこの新たな目標数値を見据え、持続的な拡大に向けて「会員確保」に努めます。

令和 8 年度においては引き続きハローワークの生涯現役支援窓口の活用と連携を図るとともに、わかりやすい入会説明会及び出張入会説明会の定期的な開催、「女性だけの入会説明会」の拡充など女性会員の入会促進を重点的に行い、企業退職（予定）者層への働きかけの強化や退会抑制対策等を含め積極的な活動に取り組んでいきます。

「就業開拓・就労支援」として、人手不足分野等での就業機会の開拓、会員のマッチング機能の強化を図り、就業拡大に向けた積極的な取り組みを行います。

また、会員の高年齢化に伴う事故の多発化を踏まえ、就業時の安全作業チェック及び会員の健康管理を行い、徹底した「安全就業」に努めます。

併せて令和6年11月に施行された「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」(以下「フリーランス新法」という。)に適切に対応するためのシルバー事業における新たな契約方法への円滑な移行を引き続き進めます。

事業により発生する剪定・草刈等の残さし等の処理については、市の目指す今後の環境美化政策に合わせた自然環境の保全・CO<sub>2</sub>削減に向けて「緑のリサイクル」化への取り組みを継続していきます。当センターにおける処理の方向性としては、「自然の物は自然のまま自然に還す」をテーマとして、市内で回収する剪定枝葉・刈草の資源化に努めます。

これまで、作業時に発生する剪定枝葉・刈草をチップ化し、腐葉土・薪の販売を行っていましたが、これに加えて、公共用地(史跡・公園など)の整備・維持管理や緑地化・防草対策及び花園づくり等への利用を図ることで、ごみ減量化、CO<sub>2</sub>削減、公共緑地の維持管理に繋げていくことを目標とするものです。

シルバー人材センターの様々な取り組みは、「SDGs:持続可能な開発目標」の達成に大きく貢献していると思いますが、「緑のリサイクル」についても、これを見据えた事業活動としての一歩にできればと考えています。

センターの事業運営は、事業収益と国及び市からの補助金が主要財源となっています。センター運営に欠かせない市の補助金は、シルバー事業の社会的意義及び福祉・労働政策的側面から一定の理解をいただいているところです。公共事業の受注と併せてこれを継続し、さらに拡大していくためには、自らの事業展開に対する「組織改革・スキルアップ」が重要であり、これは民間受注拡大においても同様です。業務内容の精査による改善や会員及び職員の実務研修など、更なる組織力の強化に努めます。

「情報発信」としての取り組みは、ホームページやInstagram等、SNSを通じた積極的な情報提供、地域のコミュニティFMやマスメディアを通じた広報活動の充実に努めながら、地域の各種団体等へ出向いて本センターの活動紹介を行うなど、シルバー人材センターそのものの目的や理念について「知ってもらおう努力」を継続的に続けていくこととします。

令和8年度も、地域に根差し信頼と共に社会に貢献するセンターとして、また、会員それぞれが誇りをもって活動できるセンターを目指してまいります。

会員の皆様にはご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

## 2 目指すセンター像

- (1) 会員が生き生きと活動し、笑顔と活気あふれるセンター
- (2) 地域社会に貢献し、市民から信頼されるセンター
- (3) 会員が相互に助け合い共に働き、共に遊ぶ楽しいセンター

### 3 基本方針

令和8年度は、第4次中期計画の2年度目であり、本計画に掲げた基本方針の各項目中に本法人の公益目的事業である「1 就業開拓提供事業、2 普及啓発事業、3 安全・適正就業推進事業、4 企画提案方式事業、5 ワンコインまごころサービス事業、6 ふるさとおまかせサービス事業」を織り込みながら推進していくこととします。

- (1) 高齢者がこれまでの経験や知識を活かしつつ、“生きがい”を持って仕事ができるよう会員の拡大、就業の場の確保を推進します。
- (2) 高齢者が健康で安全に「働く」、また、適正就業を通じて安心して「働く」ことのできる環境づくりを推進します。
- (3) 高齢者が地域の担い手となって、支え合いのまちづくりや活力ある地域社会づくりに貢献します。
- (4) 更なる業務体制の効率化や組織の活性化で事業運営基盤の強化を図ります。

### 4 具体的重点施策

- (1) 高齢者がこれまでの経験や知識を活かしつつ、“生きがい”を持って仕事ができるような会員の拡大、就業の場の確保の推進…（公益目的事業1・2・4）

#### ① 入会説明会の充実

毎月2回実施している定例の入会説明会のほか、引き続き出張入会説明会を開催し加治木、蒲生地区の入会の機会を増やすとともに、女性の会員拡大のための「女性だけの入会説明会」を、重点的に回数を増やし開催しながら、併せて女性に特化したセミナーやイベントの企画を検討します。また、広報誌・マスコミ等を通じた周知活動に努めます。

#### ② 地域の仕事のニーズに適合した新規会員の確保

就業機会の拡大に向けた知識や技術の向上に取り組みます。「生活援助支援」や「子育て支援（保育補助）」など、今後就労機会の増加が期待される分野での事業者開拓と就労支援活動に取り組みます。

また、労働者が不足している受託事業：剪定・草刈り等の屋外作業のできる会員の確保に努めます。

#### ③ 人材の確保等の推進

ハローワーク国分の生涯現役支援窓口及び始良市ふるさとハローワークと連携した入会案内チラシの配布による入会促進並びに会員が長年培ってきた経験・知識、取得免許等を活かせる就業機会の提供を行い人材確保に努め、会員の確保と人材活用のためのデータの整備を充実させ、就労へのマッチング機能の強化に努めます。

#### ④ 民間・公共の就業機会の開拓

会員の求める就業ニーズの多様化や、高齢化による就業の変化、ホワイトカラー層からリタイアした会員が活躍できる就業機会の拡大・開拓を図ります。

## ⑤ 退会抑制の取り組み

高齢化や健康状態等の諸事情によりこれまでの就業が困難になった場合や希望する職種への就業ができないなどの理由により退会を希望する会員に対する就業相談やプラチナ会員制度による活動参加への取り組みを強化推進していきます。

## ⑥ 労働者派遣事業の推進

労働者派遣事業は、会員の皆様の就労意欲と企業等の発注増と重なり年々実績は上昇が見られます。

今後も引き続き「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用し、派遣事業による就業機会の提供及び業務拡大分野の就業先の開拓に取り組みます。

## ⑦ 広報活動の強化

広報手段としての、広報誌「シルバーあいら」や会報「動」だけでなく、会員一人ひとりの口コミ運動やマスメディアを活用した宣伝活動にも積極的に取り組みます。また、SNSを活用した情報提供の拡大に努めます。

(ア) 会員一人ひとりがセンターの「広告塔」であることを自覚すること

(イ) 広報誌シルバーあいら(年2回)、会報「動」(年2回)の発行及び内容の充実

(ウ) 広報活動を推進する組織体制の充実と効率化

(エ) 会員の増強や就業機会の拡大につながる広報及び市の関係部署・報道機関へのセンターの情報提供

(オ) あいらびゅーFM等の報道やインスタグラム、ホームページなどを活用したタイムリーな情報発信

(カ) センター紹介DVDやパンフレットを活用したPRとイメージアップ

(キ) 地域や各種団体等へ出向いた本センターの活動紹介の展開

## (2) 高齢者が健康で安全に「働く」、また、適正就業を通じて安心して「働く」ことのできる環境づくりの推進…(公益目的事業3)

### ① 安全就業の徹底

シルバー人材センターにとって、安全就業は永遠の最重要課題です。事故防止のためには、安全保護具の装着義務、作業機械器具の点検整備をはじめ、あらゆる手段を講じ万全の体制で作業に臨まなければなりません。

「安全は全てに優先する」を合言葉に、「事故ゼロ」を目標に「安全心得」・「安全就業基準」の遵守、自主点検の実施、また安全委員会のパトロール・危険個所現地調査の実施、事故原因の調査分析と再発防止対策・会員各自の健康管理の徹底、会員の安全意識の啓発に取り組みます。

- ・ 「安全・適正就業基準」の遵守の徹底を図り、会員の就業に伴う事故の未然防止に取り組みます。
- ・ 会員の安全意識の高揚と事故防止を図るため「安全大会(安全管理研修会)」を開催します。
- ・ 就業前にミーティングを行い、健康チェック及び作業場周辺の状況確認と必要な安全措置の確認を行うとともに、安全保護具の装着等始業前の安全点検を徹底し、事故防止に努めます。

- ・ 1件の重篤事故の裏には、29件の軽微な事故があり、300件の「ヒヤリハット」があると言われてしています。就業会員一人ひとりのヒヤリハットの原因を分析し対策を立てて実行し、不安全行動と不安全状態をなくして事故発生の防止に努めます。
- ・ 就業現場では、安全チェック表をもとに健康チェック及び安全装備の確認を行い、「安全就業実施中（のぼり旗）」の掲揚やコーン、看板等の設置、安全就業ワッペン着用を徹底し安全就業に努めます。
- ・ 会員の安全に対する意識を高めるための「安全だより」の発行に加え、新たに導入した会員向け情報サイト「Smile to Smile」やショートメール等を利用した注意喚起や情報発信を行い、事案の緊急度の高いものは迅速に情報提供できるような体制を充実していきます。

## ② 技能講習・接遇研修の充実

発注者が満足する仕事の結果に十分に応えられるように、また、次世代の就業会員を育成するため、後継者育成と技術向上のため、各種講習会を開催します。また、接遇研修を実施し、会員及び役職員の資質の向上をはかります。

## ③ 公平・適正就業の徹底

適正就業はセンターの信用信頼に関わる事項であり、受託・派遣事業ともに就業内容の見極めを行い、関係法令の遵守及びコンプライアンスの意識のもと適正就業に努めます。

指揮命令を受ける等の業務は、適正就業ガイドラインに基づき派遣事業に切り替えます。

- ・ 適正就業を推進するため、長時間就業等、法律に抵触するような就業の是正を行います。
- ・ 不適正就業については、公平・適正就業違反取扱基準に基づき引き続き指導を行います。

## ④ 就業体制の適正化

### ・ 請負契約の適正化

仕事の内容、契約方法が適正なものになっているかどうか改善を行いながら、自主点検や確認作業を行い適正就業・受注に努めます。

また、フリーランス新法に適切に対応するためのシルバー事業における新たな契約方法への円滑な移行を進めます。

### ・ ワークシェアリング（分かち合い就業）

月10日以上または週20時間を超える仕事についてワークシェアリングに努めます。また、同一箇所長期就業する会員に対しても適正化に努め、就業機会の均等化を図ります。

派遣事業については、業務拡大による就業時間の拡大に伴う適正な運用を図ります。

### ・ 就業等に関する会員等からの苦情・相談等

就業等に関する会員等からの苦情・相談等に対応するため、必要に応じて公平・適正就業委員会に諮り、センターのモラルの向上を図ります。

## ⑤ 健康の確保

会員が安心して就業できるよう会員の就業に関して健康管理・健康確保に向けた情報提供を行います。また、近年心配されている認知症についても、その正しい知識を深めるとともに認知機能が低下した会員に対する対応についての情報収集・研修等に取り組みます。

## (3) 高齢者が地域の担い手となって、支え合いのまちづくりや活力ある地域社会づくりに貢献します。… (公益目的事業 5・6)

- ① 地域や社会活動を支える現役世代が減少している中、シルバー人材センターへの期待は益々高まっています。地域社会への貢献の一環として、積極的にボランティア活動に取り組みます。
- ② 「ワンコインサービス」は、引き続きサービスを必要とされる方々の要望に応じてまいります。
- ③ 女性会員の就業分野の開拓と推進は、増加傾向にある「生活支援サービス」に対応するための地域包括支援センターとの連携、及び「子育て支援（保育補助）」分野への参入など、女性会員の就業機会を進めていきます。

## (4) 更なる業務体制の効率化や組織の活性化で事業運営基盤の強化を図ります。… (公益目的事業 1・4)

高齢者の健康で生きがいのある生活の実現のため、働く機会を提供し、会員が長年培ってきた知識や経験を活かし、地域社会の発展に貢献するシルバー人材センターには、引き続き大きな期待が寄せられています。

この社会的ニーズに応えるためには、事務局体制の整備確立は極めて重要ですので、理事会・委員会等の活性化とともに事務局の充実とスキルアップを図り、課題・問題を分析し、組織機能の向上を目指していきます。

### ① 事務局組織の整備

センターの長期的な展望を考える時に職員の後継者育成は欠かせません。引き続き計画的な職員採用を視野に業務体制の再編を図っていきます。併せて、一体的な事務処理の充実と平準化を目指し、本所機能での事務の集中化を行い、情報共有に努め、支所機能のあり方については、事業活動に支障がないよう配慮するとともに、サービスの維持と業務手順を精査していきます。

### ② 理事会・委員会の充実

令和8年度は、理事会及び委員会のさらなる充実に向けた理事及び委員を対象にした研修制度の充実を図り、能力・資質の向上を図ります。

委員会は理事会の諮問機関であり、機能を高めることが理事会運営とセンターの事業運営に大きく役立つことが期待されます。委員個々の知識等の向上を図るとともに、自主的な企画立案・実務運営ができるよう努めます。

### ③ 地域班及び職群班の活動の充実

地域班・職群班の活動は、シルバー人材センター基本理念の「自主・自立・共働・共助」の根幹をなすもので、充実と強化を図るとともに会員相互の連帯感の高揚を

企図に、作業の効率化・活性化を推進します。

(ア) 地域班は、身近な会員連帯の場としての機能が求められていますが、デジタル化や新型コロナウイルス感染等の影響も手伝って年々その体制が希薄化しています。自主的活動に対する意識の向上や理解、及び組織の充実を推進し、迅速で正確な情報伝達の確保に加え会員相互の親睦を図ることを目的としますが、変容する地域の現状も勘案しながら、そのあり方についても検討していくこととします。

(イ) 職群班は、共に助け合いながら共に働くグループ就業が基本です。会員の効率的就業及び健全な班活動の展開を推進します。また、班長会議及び班会議を定期的で開催し、フリーランス新法に適切に対応するための情報共有と理解を深め、加えて安全を基本とする就業手順やマナーに関する会員研修など「適正就業マニュアル」を活用しながら、会員の育成に努めます。

(ウ) 会員ごとの就業場所の適正化を図りながら、減少する会員の体制に配慮しながら、地域ニーズにあった各職群の強化育成と、併せて地区を取り払った職群構成を検討します。

#### ④ 請負制への対応

作業の受注に当たっては、書面による見積書、契約書（請書）の取り交わしに取り組んでいますが、フリーランス新法の施行に伴う契約方法の移行に適切に対応しながら、引き続き積極的な取り組みを行います。

#### ⑤ 健全な財政運営の推進

センターの事業運営は、事業収益はもとより、国及び市からの補助金が主要財源となっています。当該補助金の確保はもとより持続的な財政基盤の確立には、経常的経費の抑制や事務の効率化によるコスト削減を進めるとともに、自主財源の確保に努める必要があります。新たな就業分野への提案も含めて更なる業務展開を図っていかなければなりません。

今後も引き続き、就業先の新規開拓や事業の効率化・効果的な実施及び事務経費・業務実施の方法等を見直し、経費節減に努めた事業推進を行い安定的経営基盤の確保を図ります。

#### (ア) 財政基盤の強化

自主財源を確保し、経常経費の節減に努めます。また、これまでの行政支援要請として、センターの現状、今後の自主的経費削減策、活動状況の説明等により、センター運営に必要な補助金については、一定の理解を得ているところですが、今後もより一層の情報交換に努めながら、これまで受注してきた事業の確保や行政の補完的業務の新たな受注を要請し、経営基盤の安定を目指します。

#### (イ) 独自事業の推進

「緑のリサイクル」への取り組みとして、剪定後の残さいを再利用した「腐葉土」を販売することによる地域社会への貢献に加え、令和8年度も、始良市による「建昌城跡整備事業」の維持管理の中で、当該史跡の保護と活用を両立させるための一助として、史跡内を含め市内の公共用地等から発生する刈草・剪定枝葉等をチップ化し、防草、敷設資材としての利用を図り、これを検証しながら循環型のリサイク

ル化に取り組んでいきたいと考えています。

(ウ) 資金積み立て

本所事務所の改築(大規模修繕)又は、移転を視野に入れ、毎年度予算の範囲内での積み立てを目指します。

⑤ コンプライアンス(法令遵守)体制の充実

公益社団法人として、センターの「自主・自立」の運営が求められている中、業務内容は多岐にわたり、その事務量は増大し事務処理も複雑化しています。一方行政庁の指導監督はこれまで以上に強化され、法令等に違反した場合は、公益社団法人を取り消されることもあり得ることから、法令遵守のより一層の徹底が必要となります。コンプライアンス(法令遵守)については、会員及び役職員に対する研修等を行い、対応を強化していきます。

(ア) 個人情報保護体制の確立については事故の無いよう、情報管理を徹底します。

(イ) 会計監査機能の強化を図ります。

(ウ) 外部指導監査体制等を検討し、会計処理体制(内部牽制体制等)の確立を図り、会計監査・会計事務の適正化と事務処理の向上を目指します。

(エ) 会員及び役職員の法令遵守を図ります。

(オ) 公正・適切なセンター活動を通じ社会貢献を行います。

5 主な数値目標

- |                  |   |
|------------------|---|
| (1) 会 員 数        | 669 名                                   |
|                  | (全シ協「令和7年度からの新たな会員拡大に向けた指針」による令和8年度目標値) |
| (2) 契約金額(派遣事業込み) | 3億9千100万円                               |
| (3) 就 業 率        | 90%                                     |