

令和6年度 公益社団法人 始良市シルバー人材センター 職員採用試験要項

公益社団法人始良市シルバー人材センター（以下「センター」という）は、下記のとおり職員採用試験を実施します。

1. 職 種 一般事務（企画含む）及び営業並びに業務管理
2. 採用予定人員 1名
3. 受験資格要件
 - ① 始良市内に在住若しくは採用後始良市内に居住できる方。
 - ② 高校卒業程度の学力を有し、平成2年4月2日以降に生まれた方。
（年齢制限の理由：省令3号のイ）
 - ③ 普通自動車免許所持であること。
 - ④ 令和6年10月1日（火）より勤務可能であること。
 - ⑤ 文書作成ソフト（ワード）、表計算ソフト（エクセル）等の基本操作ができること。

※以下の要件に該当する方は応募できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁固刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者、
- ③ 日本国憲法又はそのもとに成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党若しくはその他の団体を結成し、又はこれらに加入した者。

4. 申込先 ハローワーク国分
〒899-4332
霧島市国分中央1丁目4-35
TEL 0995-45-5311

5. 応募書類等

- ・ハローワーク紹介状
- ・履歴書（写真貼付）…市販のもので可
- ・エントリーシート（下記よりダウンロード、あるいは始良市シルバー人材センター本所にてお受け取り下さい。）

➡ホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/airacho/index>

6. 応募期間 令和6年7月4日（木）から7月23日（火）まで

7. 選考方法

一次試験

- ◎書類選考 令和6年7月24日（水）以降
- ◎結果通知 令和6年7月30日（水）までに郵送か電話にて書類選考結果をご連絡いたします。

二次試験

- ◎選考日 令和6年8月4日（日）
- ◎試験時間 午前10時00分（15分前までにお集まり下さい）
- ◎試験内容 作文 面接
- ◎試験会場 公益社団法人始良市シルバー人材センター本所
ワークプラザ2階
〒899-5431
住所 始良市西餅田3311番地1
電話 0995-65-7011

8. 勤務時間・休日・給与等

- ① 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
- ② 休 暇 土日祝日並びにリフレッシュ休暇5日・年末年始（12月29日～1月3日）年次有給休暇・傷病休暇・特別休暇・育児休暇
- ③ 給 与 当センター規定による
前歴に応じて加算措置があります。

- ④ 手 当 賞与・扶養手当・住宅手当・通勤手当等
- ⑤ 福利厚生 社会保険・雇用保険等・退職金制度あり
- ⑥ 勤務場所 始良本所

9. 勤 務 令和6年10月1日（火）より

10. そ の 他 3ヶ月の試用雇用期間あり