

令和 7 年度事業報告

(令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで)

I 令和 7 年度重点課題

1 会員入会促進に係る普及啓発活動

経費削減のため新規での会員募集チラシは作成せず、令和 6 年度に作成したチラシを寿大学で約 610 部配布した。1 月には市内町内会・自治会掲示板（323カ所）に会員募集チラシを掲示してもらうよう依頼した。3 月 8 日に東京しごと財団により新聞折込みで会員募集チラシを 13,000 部配布した。

2 フリーランス新法への対応

フリーランス新法施行に伴い、包括的契約（新契約方法）に令和 8 年度から移行できるよう市役所担当課と複数回折衝を重ね、包括的契約に切り替えることとなった。公共契約のみではなく、民間契約も移行することになった。

3 自転車の事故防止

6 月 13 日の定時総会前に福生警察署に講師を依頼し、「自転車による事故防止」の講習会を実施した。令和 7 年度の自転車事故は 4 件発生し、内 2 件が転倒による事故だった。

II 事業実施報告

1 情報の収集及び提供

- (1) 会報「あきるの」（年 3 回）を、町内会・自治会等を通じ回覧し、センター事業に関する情報の提供を行った。
- (2) センター主催の「ふれあい祭り」の開催を企画したが、経費削減のため休止となった。
- (3) 市主催による「産業祭」に参加、ブース内に相談コーナーを設けセンター事業の情報の提供を行った。また、理事・会員による会員募集・就業開拓チラシ等を 2,000 部配布した。
- (4) 市の協力を得て「市広報紙」に、刃物研ぎ等の事業を掲載し、広く市民に情報の提供を行った。
- (5) 3 月 8 日に東京しごと財団により新聞折込みで会員募集チラシを 13,000 部配布した。
- (6) 「Tokyo シルバー 50 周年」フェスに参加しセンターの PR 活動を行った。あきる野市特産品の「軍道紙」を展示し、しおりを作り配布した。
- (7) 植木の受注状況等をホームページに掲載し周知を図った。
- (8) センター事業に関する財団の各種会議に参加。また、財団発行の「シルバーとうきょう」、(公社) 全国シルバー人材センター事業協会発行の「月刊シルバー人材センター」等を通じて情報の収集に努めた。

2 調査研究

就業機会の開拓・拡大のため、会員及び高齢者の就業並びにシルバー組織の充実を図るため次の調査研究を行った。

- (1) 毎月の理事会において会員の入退会状況及び就業実績を分析し、今後の運営の検討を行った。
- (2) 会員の技能の能力等を把握するため、入会時に技能能力の確認を行った。
- (3) 新入会員に対し家事援助事業の就業意向調査を実施した。
- (4) 小中学校施設・維持管理に就業している会員に就業状況の確認を行った。
- (5) 請求書発行時に発注者に対しアンケート調査を実施（別添参考資料）、その内容を分析・調査し、就業等のサービス向上に努めた。

3 就業に関する相談

随時、窓口・電話対応にて市民に対し就業相談等を受け付け、会員の登録を希望する高齢者に対しては、事務所に随時情報提供を行った。

また、毎月第2、第4月曜日には会員に対し就業相談日を設け、随時相談を受け付けた。

4 就業機会の開拓及び提供

希望と能力に応じた就業機会の開拓と提供を図るため、官公庁・企業、事業所及び一般家庭に対し高齢者就業の理解を求め、就業機会の開拓及び提供を積極的に行った。

(1) 就業の開拓について

- ①会報「あきるの」を町内会・自治会に回覧し就業機会の開拓に努めた。
- ②市主催の産業祭に参加し就業開拓チラシ2,000部を配布した。
- ③理事、職群班の各リーダー、地区委員に協力を願い、ポスティングによる就業募集チラシの配布を行った。
- ④13か所の公共施設、スーパー等に就業募集チラシの布置をお願いし就業機会の開拓を図った。
- ⑤理事により継続就業している企業等(28か所)に訪問し、就業の開拓を図った。
- ⑥東京しごと財団就業推進員と就業開拓委員により、スーパーマーケット、保育施設(22か所)に訪問し就業開拓に努めた。
- ⑦センター所有車に会員募集・就業募集シートを貼り宣伝を行った。
- ⑧あきる野市に対しては会長、副会長、常務理事(事務局長)が、市長と面談し、シルバー事業に対するより一層の理解と協力をお願いした。

(2) 就業の提供について

提供については、就業会員の増員を図るためローテーション制を促進。分かち合いによる公共継続就業の交代を積極的に行い、未就業会員に対して就業機会の提供に努めた。

(令和7年度実績)

	年度末 会員数	就 業 実人員	就 業 率	受注件数	延日人員 (月平均)	契約金額 (単位：円)
令和7年度	524	480	91.6%	1,017	45,903 (3,825)	257,029,050
令和6年度	553	486	87.9%	1,314	47,105 (3,925)	256,083,587
増 減	△29	△6	3.7%	△297	△1,202	945,463
増減率	△5.2%	△1.2%	4.2%	△22.6%	△2.5%	0.3%

※令和7年度派遣事業実績

	受注 件数	実人員	延日人員	賃 金 (単位：円)	派遣手数料(消 費税含む)	(内センター 派遣手数料)	合 計 (単位：円)
令和7年度	5	7	432	3,337,238	1,132,555	528,522	4,469,793
令和6年度	6	7	344	2,511,628	850,201	396,714	3,361,829
増 減	△1	0	88	825,610	282,354	131,808	1,107,964
増減率	△16.6%	0%	25.5%	32.8%	33.2%	33.2%	32.9%

5 研修・講習

(1) 事業関係研修・講習等（財団・安全講習会含む）

研修内容（講師）	対 象 者	開 催 日	場 所	参加人数
小学校児童通学案内研修 （五日市警察・福生警察）	小学校児童通学案内 就業会員	令和7年4月1日（火） 令和7年4月4日（金）	横川観光ファイン プラザ センター会議室	53名
草刈研修 （株式会社 橋本機械）	草刈機使用就業会員	令和7年6月3日（火） 令和7年6月10日（火）	秋川ふれあいセンター 中央公民館	62名
自転車による事故防止 （福生警察）	会 員	令和7年6月13日（金）	S&D 秋川キララホール	84名
自動車運転講習会 （飛鳥ドライビングカレッジ）	自動車運転派遣会員	令和7年6月27日（金） 令和7年11月27日（木）	飛鳥ドライビング スクール日野校	1名 1名
転倒予防講習会 （高齢者はつつセンター）	小学校児童通学案内 就業会員	令和7年7月23日（水）	横川観光ファイン プラザ	37名
安全リーダー研修 （東京しごと財団）	安全管理委員	令和7年7月25日（金）	三多摩労働会館	1名
自動車交通安全講習会 （福生警察）	運転免許所有会員	令和7年8月18日（月）	秋川ふれあいセンター	78名
安全大会 （東京しごと財団）	安全管理委員	令和7年9月26日（金）	東京しごとセンター	1名
自転車安全利用講習会 （東京しごと財団）	安全管理委員	令和7年11月13日（木）	三多摩労働会館	1名
刈払機使用による 飛び石事故防止講習会	草刈就業会員	令和7年11月27日（木） 令和8年1月22日（木）	三多摩労働会館	2名 1名
安全就業リーダー研修 （東京しごと財団）	安全就業リーダー	令和7年12月16日（火）	横川観光ファイン プラザ	23名
転倒予防講習 （東京しごと財団）	安全管理委員	令和8年2月18日（水） 令和8年3月18日（水）	三多摩労働会館	2名 1名
市民向け講習会 「笑いヨガ」 （山内 弘子 氏）	女性市民	令和8年3月9日（月）	秋川ふれあいセンター	35名

(2) 会員研修・講習等

研修内容（講師）	対 象 者	開 催 日	場 所	参加人数
フォローアップ研修 （三役・担当理事）	新 入 会 員	令和7年4月10日（木）	センター2階会議室	15名
		令和7年6月12日（木）		15名
		令和7年8月14日（木）		9名
		令和7年10月9日（木）		8名
		令和7年12月11日（木）		10名
		令和8年2月12日（木）		12名
Smile to smile 登録説明会 （センター会員）	会 員	令和7年4月7日（月）	作業場会議室	6名
		令和7年4月15日（火）	センター2階会議室	4名
		令和7年4月23日（水）	センター2階会議室	2名
		令和7年5月2日（金）	作業場会議室	2名
		令和7年5月8日（木）	作業場会議室	2名
		令和7年5月13日（火）	センター2階会議室	3名
		令和7年5月21日（水）	作業場会議室	3名
		令和7年5月29日（木）	作業場会議室	2名
		令和7年6月4日（水）	センター2階会議室	6名
		令和7年6月9日（月）	センター2階会議室	6名
		令和7年6月17日（火）	作業場会議室	2名
		令和7年7月14日（月）	作業場会議室	2名
		令和7年7月30日（水）	作業場会議室	1名
		令和7年8月15日（金）	作業場会議室	1名
		令和7年9月3日（水）	センター2階会議室	2名
		令和7年9月11日（木）	作業場会議室	1名
		令和7年9月19日（金）	センター2階会議室	2名
		令和7年9月29日（月）	作業場会議室	4名
		令和7年10月21日（火）	センター2階会議室	2名
		令和7年11月10日（月）	作業場会議室	1名
		令和7年11月27日（木）	作業場会議室	1名
		令和7年12月10日（水）	作業場会議室	1名
		令和7年12月16日（火）	作業場会議室	1名

(3) 役員研修等

研修内容（講師）	対 象 者	開 催 日	場 所	参加人数
役員研修 個人情報保護研修 檜垣 直人 氏	理事・監事・ 地区委員・職群班長 個別配布従事者	令和7年7月16日（水）	まほろばホール	67名

(4) 第6ブロック役員研修

研修内容（講師）	対 象 者	開 催 日	場 所	参加人数
第6ブロック安全就業 研修	安全管理委員	令和7年9月11日（木）	福生市民会館	4名
第6ブロック 安全就業研修会	安全管理委員	令和7年12月11日（木）	福生市民会館	3名
6ブロック三役研修	会長・副会長 常務理事	令和8年2月5日（木）	福生市民会館	3名

6 その他事業

(1) 安全就業対策の推進

安全については、積み重ねてきた対策は確実に実行し、新たな安全対策を講じ「会員事故ゼロ」を目標に次の事業を行った。

【安全管理体制の確立】

- ①安全管理委員会を6回開催し、今年度は自動車事故や自転車の転倒事故が多発し、安全管理委員会で対応策を検討した。
- ②東京しごと財団及び他地区センターとの安全対策会議に出席し連携を図った。

【事故防止措置】

- ①安全就業基準及び作業別安全就業基準の一部改正を行った。
- ②新入会員のフォローアップ研修の資料を渡す際に「安全のしおり」を活用し安全就業の周知を行った。
- ③安全保護具の着用と用具の安全点検を励行した。
- ④シルバー人材センターで管理している就業用具の点検表により確認を行った。
- ⑤今年は会員の高齢化に伴い、注意力の欠乏による自動車事故や自転車事故が多発した。就業中及び就業途上における交通事故防止を図る目的で「自動車による事

故防止」をテーマにした講習会を8月18日に実施。参加者は78名であった。

⑥安全便り等で交通事故防止の情報を発信し周知した。

⑦安全便りで自転車保険加入促進をおこなった。

⑧KY（危険予知）活動については、講習会等で事故を未然に防ぐために、危険予知を想定して作業するよう周知した。

⑨安全就業の徹底を図るため、交通事故・傷害事故の現場を巡回し聞き取り調査を実施した。事故実態の分析、対策を委員会で検討し、会員に周知し事故の再発防止に努めた。

⑩熱中症対策として、屋外作業従事者に対し「熱中症指数計」を貸与し、発注者に熱中症対策の協力依頼文章を送付した。また今年度は市から「熱中症予防ウェアラブルデバイス」を貸与して頂き、屋外で作業する植木班、草刈班、除草班及び小中学校施設維持管理業務委託等に就いている会員に貸与した。さらに、熱中症警戒アラートが発令した場合は、屋外作業の会員には就業を控えるよう熱中症の注意喚起も行った。

6月に児童通学案内就業者の熱中症対策として、市へ以下3点の要望書を提出。

1. 麦わら帽子着用の許可

2. サングラス着用の許可（色の薄いもの）

3. 熱中症対策を考慮した自由な服装に、目立つ色のセンター名入りメッシュベストを着用した服装の許可。

3点とも許可された。

自転車等駐車場内自転車整理業務における熱中症対策についても要望し、麦わら帽子の着用とサングラス（色の薄いもの）の着用を許可された。

⑪転倒事故防止対策として、転倒予防講習会を7月23日に実施。参加者は37名であった。

⑫飛び石事故撲滅を図るために、草刈作業現場を安全就業適正巡回パトロールしたが、事故につながるような作業はなかった。

【健康管理】

①会員の健康維持のため作業前の体操等の奨励を行った。

②会員の健康管理として、市で実施する市民健康診査並びに東海大学八王子病院健康管理センターとの連携による人間ドックの受診を積極的に呼びかけ、会員自らの健康管理の重要性を周知した。

③80歳以上会員の安全就業に対する面談を実施した。 実施人数96名

【安全管理教育】

①事業委員会主催の小学校児童通学案内の交通安全研修（4月1日、4日実施）及び草刈り研修（6月3日・10日実施）に委員長・副委員長が参加し安全に関する注意喚起を行った。

②安全管理委員による安全就業適正巡回パトロールを年12回実施し、安全就業の指導を行った。草刈作業の飛び石の事故防止のため、重点的に巡回指導を行った。

③植木就業事故防止のため、植木安全就業パトロールを年6回実施した。

- ④安全就業リーダー会議を開催し、安全就業リーダーの役割を説明し、令和7年度安全管理委員会活動実施計画に基づき、安全就業基準の周知徹底、交通事故、熱中症の注意喚起及び健康診断の受診促進を行った。
- また、安全就業リーダーを対象に「ヒヤリ・ハット活動の進め方、ヒヤリ・ハットの活用」の研修を東京しごと財団 安全活動強化支援員をお招きして研修会を12月16日に実施。参加者は23名であった。
- ⑤6月13日の定時総会開催前に福生警察署交通総務係に講師を依頼し、「自転車による事故防止」についての講習会を実施。参加者は84名であった。

【安全意識の普及啓発】

- ①「安全便り」を年6回発行し、会員の安全意識の啓蒙を図った。
- 安全就業適正巡回パトロールに際し、会員証・緊急連絡カードの携帯の促進を行った。また、「安全便り」にも掲載し周知した。
- ②4月・7月・11月を安全就業強化月間とし安全朝礼を3回開催し、安全意識の高揚を図った。
- ③就業会員に対して、会員専用サイト「Smile to Smile」を利用して財団からの「コラム～安全だより～」や警視庁からのお知らせ等を通知し交通事故防止の注意喚起を行った。
- ④就業会員を対象に安全就業が実施されているかを確認できる「個人別安全確認報告書」を渡し、毎月の会員個々の就業における安全と健康管理に対する意識の高揚に努めた。毎月提出された「個人別安全確認報告書」は安全管理委員が集計し、未提出の会員には必ず提出するよう担当職員より指導した。
- ⑤安全意識の高揚のため「テーマごとの安全標語」の募集と発表を行った。安全標語はテーマ1が「転倒予防と健康管理」の41作品、テーマ2が「交通事故防止」の35作品の応募から理事会において投票で選定し各テーマ3作品を決定した。
- ⑥今年度における安全就業及び各事業に対する評価・改善を行った。

【評価改善】

- ①80歳以上会員の安全就業に対する面談時に、現在は調査票を各理事に1枚と提出用1枚の計三枚を配付しているが、二人がそれぞれ記入する必要はないので各理事への配付は無しで、提出用1枚で良い。
- 令和8年度からは提出用1枚のみ配付する。
- ②個人別安全確認報告書について
- 毎月委員が2時間近くの時間をかけて集計しているが、就業会員がこの用紙を記入することで、健康に対する意識づけができているのか疑問である。毎日きちんと記入しているのならともかく、一ヶ月分まとめて記入しているようでは意味がない。紙も無駄である。また、健康診断を受けているか、受けていないかという項目を設けているので、受けていない人がどの程度いるのか把握する必要があるのではないかと。9年度の事業計画を立てる際は、毎月この用紙を提出することで健康に対する意識づけになっているかどうかを再度委員会で検討しここまで細かいチェック用紙が必要なのか、これに代わる簡易的なものを作成

した方がよいのかを委員会で検討していく。

(2) 就業適正化の推進

①就業の適正・公平・安全を確保し、全ての会員が能力に応じて分かち合いの精神のもと、公平に働く機会を得られるように長期就業の適正化について理事会で検討した。その結果、公共の契約を中心に9契約8名の交代者を決定。未就業会員並びに継続的な就業に就いていない会員174名に対し就業募集案内を通知した。この募集による就業希望者は15名であった。公平な選考を図るため、理事により希望者に対し面接を行い、理事会において選考し新規就業者の決定を行った。

80歳以上就業会員の安全就業に対する面談を理事が実施し、96名の会員に対し健康面を含め安全就業の確認を行った。

(3) 女性委員会活動

女性会員の活性化並びに増強を図るため以下の活動を行った。

① 女性委員会の活動状況をセンター「会報」に掲載。女性委員会通信（年5回）を発行し活動の周知を図った。また市民向け講演会を開催し、普及啓発活動を行った。

② 女性委員会活動報告

活動内容	開催日	場所	参加人数
会員講習会 「介護予防」 (高齢者はつつセンター)	令和7年7月8日(火)	ふれあいセンター	19名
会員交流会 「食事会」	令和7年4月13日(日) 令和7年11月14日(金)	ふれあいセンター 寿の間 あきる野 海山	23名 27名
女性市民向け講演会 「笑いヨガ」 (山内 弘子 氏)	令和8年3月9日(月)	ふれあいセンター	35名
カルチャー教室 (編み物教室)	毎週1回(火曜日)	センター作業場	13名
カルチャー教室 (健康体操教室)	毎週1回(水曜日)	秋留台公園	13名

※女性委員会主催のボランティア活動は下記(4)に記載。

(4) 社会奉仕活動

地域社会において健康に働けることを感謝し、また、生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために以下の社会奉仕活動を行った。

活動内容	開催日	場所	参加人数
社会奉仕デー	令和7年5月12日（月） 雨天中止	あきる野市役所・秋川駅周辺 武蔵五日市駅周辺・武蔵増戸駅 森の下公園	
女性委員会主催 除草ボランティア	令和7年6月11日（水） 雨天中止	センター事務所敷地内	
事業委員会主催 除草ボランティア	令和7年8月12日（火） 令和7年10月28日（火）	センター事務所敷地内	15名 23名
女性委員会主催 福祉施設ボランティア	令和7年9月16日（火）	特別養護老人ホーム 南聖園	16名
地区ボランティア			
第1地区	令和7年10月12日（日）	中央公民館・ふれあいセンター周辺	17名
第2地区	令和7年10月14日（火）	秋川駅北口大通り	20名
第3地区	令和7年10月18日（土）	油平クラブハウス周辺	13名
第4地区	令和7年10月25日（土）	御堂会館から氷沢橋沿道	11名
第5地区	令和7年11月23日（日）	武蔵増戸駅周辺、山田通り	15名
第6地区	令和7年10月5日（日）	五日市交流センターから武蔵五日市駅	21名

（５） 会員の確保と広報活動

会員確保と広報活動については、以下の事業を行った。

活動内容	内 容 説 明	実施回数
会員入会申し込み	60歳以上の入会希望の高齢者に対し、毎月第3木曜日に入会説明会を実施した。令和7年度よりWEB入会を開始した。	12回
会報「あきるの」の発行	会員及び関連団体に配付。町内会・自治会を通じて回覧、ホームページにも掲載し事業活動の周知を図った。	3回
市広報紙の活用	市広報紙に、市民向けに刃物研ぎ等の開催の記事を載せ広く市民に周知した。（6回） 会員募集の記事を掲載した。（1回）	7回
その他PR	市内6地区で会員による清掃ボランティアを実施。また、市主催の「産業祭」に参加しセンター事業のPRに努めた。	7回
	秋川地区、五日市地区のそれぞれの寿大学参加者に対し、会員募集のチラシ配布を行いPRに努めた。	各1回
	センター所有の車両にPR用のマグネットを貼り、市民への周知を図った。	常 時
	市内自治会・町内会の掲示板323カ所に会員募集のチラシの掲示を依頼した。	1回
	公共施設等13ヶ所に会員募集・就業募集のチラシを布置しPRに努めた。	2回

7 会 議

- | | | | |
|------------------|--------------|----------|--------------|
| (1) 定時総会 | 令和7年6月13日(金) | 秋川キララホール | 1回開催 |
| (2) 常任理事会 | | | 15回開催(内3回臨時) |
| (3) 理事会 | | | 12回開催 |
| (4) 監査会 | | | 2回開催 |
| (5) 就業開拓委員会 | | | 6回開催 |
| (6) 事業委員会 | | | 6回開催 |
| (7) 広報委員会 | | | 9回開催 |
| (8) 女性委員会 | | | 4回開催 |
| (9) 安全管理委員会 | | | 6回開催 |
| (10) ふれあい祭り実行委員会 | | | 2回開催 |
| (11) 正副地区長会議 | | | 2回開催 |

8 事務局

- (1) センターの事業を適正に運営するために、ひいては役員・会員のサポート役を担うべく資質の向上に努めた。
- (2) 第6ブロックの事務局長会、次長会、職員連絡会(業務Ⅰ・業務Ⅱ・庶務経理)、の各会議に出席し、各分野における関連法規、公益法人の運営に関する情報の収集等の研究を行った。
- (3) 財団主催による各種職員研修に参加し、自己能力の研鑽に努めた。
- (4) 令和8年度より包括的契約に移行するため関係各所と相談し、折衝を行った。
- (5) 事務の効率化を図った。

※ 会員親睦事業

会員親睦日帰り旅行 3月 1日(日) 41名参加

参考資料

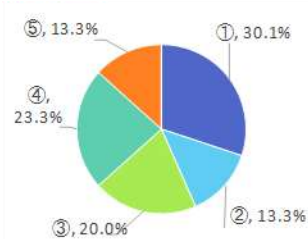
令和7年度お客様アンケート集計

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

アンケート発送数 55通 回収数 30通 回収率 54.5%

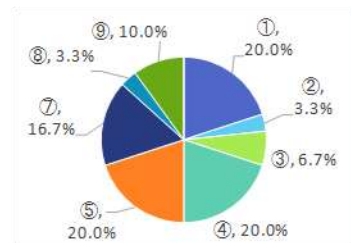
問1 当センターをお知りになったきっかけは何ですか？

① 前回も依頼	9	30.1%
② チラシ	4	13.3%
③ 広報	6	20.0%
④ 知人の紹介	7	23.3%
⑤ その他	4	13.3%
⑥ 無回答	0	0.0%



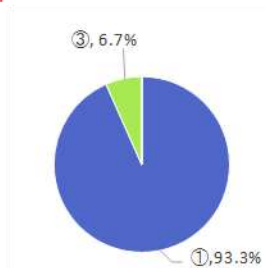
問2： 今回ご依頼いただいたお仕事は何ですか？

① 植木	6	20.0%	⑥ 電気	0	0.0%
② 草刈	1	3.3%	⑦ 家事援助	5	16.7%
③ 除草	2	6.7%	⑧ 筆耕	1	3.3%
④ 襖・障子・網戸	6	20.0%	⑨ その他	3	10.0%
⑤ 大工	6	20.0%	⑩ 無回答	0	0.0%



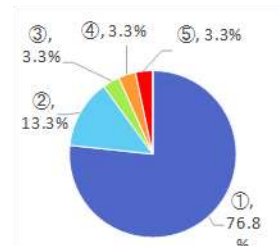
問3： 仕事の仕上がりについて

① 満足	28	93.3%
② やや満足	0	0.0%
③ 普通	2	6.7%
④ やや不満	0	0.0%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	0	0.0%



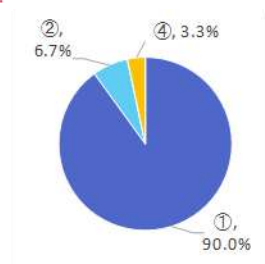
問4： 価格について

① 満足	23	76.8%
② やや満足	4	13.3%
③ 普通	1	3.3%
④ やや不満	1	3.3%
⑤ 不満	1	3.3%
⑥ 無回答	0	0.0%



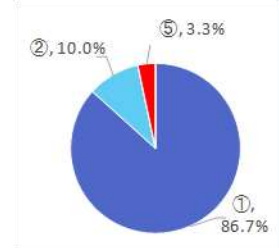
問5： 会員の就業態度について

① 満足	27	90.0%
② やや満足	2	6.7%
③ 普通	0	0.0%
④ やや不満	1	3.3%
⑤ 不満	0	0.0%
⑥ 無回答	0	0.0%



問6： 事務所の対応について

① 満足	26	86.7%
② やや満足	3	10.0%
③ 普通	0	0.0%
④ やや不満	0	0.0%
⑤ 不満	1	3.3%
⑥ 無回答	0	0.0%



その他、貴重なお意見をいただきました。

今後のセンター運営に反映し、サービス向上に努めてまいります。