

就業報告書

(令和 年 月分)

受注番号 _____

完了報告者(文書・電話) _____

会員番号 _____

会員名 _____

発注者	仕事の内容
-----	-------

日	曜日	就業時間 (始業 ~ 終業)	就業時間	車使用	日	曜日	就業時間 (始業 ~ 終業)	就業時間	車使用	
1		: ~ :	.	個・シ	17		: ~ :	.	個・シ	
2		: ~ :	.	個・シ	18		: ~ :	.	個・シ	
3		: ~ :	.	個・シ	19		: ~ :	.	個・シ	
4		: ~ :	.	個・シ	20		: ~ :	.	個・シ	
5		: ~ :	.	個・シ	21		: ~ :	.	個・シ	
6		: ~ :	.	個・シ	22		: ~ :	.	個・シ	
7		: ~ :	.	個・シ	23		: ~ :	.	個・シ	
8		: ~ :	.	個・シ	24		: ~ :	.	個・シ	
9		: ~ :	.	個・シ	25		: ~ :	.	個・シ	
10		: ~ :	.	個・シ	26		: ~ :	.	個・シ	
11		: ~ :	.	個・シ	27		: ~ :	.	個・シ	
12		: ~ :	.	個・シ	28		: ~ :	.	個・シ	
13		: ~ :	.	個・シ	29		: ~ :	.	個・シ	
14		: ~ :	.	個・シ	30		: ~ :	.	個・シ	
15		: ~ :	.	個・シ	31		: ~ :	.	個・シ	
16		: ~ :	.	個・シ	合計		日		時間	
税込配分金	基本	1時間当り単価	_____	円	内訳	平常就業	日	時間	_____	円
		1日当り単価	_____	円		時間外就業	日	時間	_____	円
	時間外割増単価	_____	円	休日他就業		日	時間	_____	円	
	割増	休日割増単価	_____	円		自動車使用	個人	回	シルバー	回
		割増単価	_____	円		合計	日	時間	_____	円
控除額	会費	_____	円	事務費 (_____ %)	_____	円				
	その他 (_____)	_____	円	材料費他 (_____)	_____	円				
	その他 (_____)	_____	円	諸手当 (交通費・ _____)	_____	円				
	その他 (_____)	_____	円							
計算		入力		検		請求金額合計			円	

貴シルバー人材センターに発注した仕事が完了したことを確認します。

令和 年 月 日

発注者 _____ 印

公益社団法人 赤穂市シルバー人材センター 御中

担当職員による記入内容確認印→

