

第1号様式

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">個人情報開示請求書</p> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">平成 年 月 日</p> <p>公益社団法人尼崎市シルバー人材センター</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">理事長様</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">請求者</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">(住所) _____</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">(氏名) _____</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">(電話) () _____</p> <p style="margin: 20px 0 0 0;">公益社団法人尼崎市シルバー人材センターの個人情報の保護に関する規程第18条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。</p>		
開示請求内容		
求める開示の実施の方法	開示の方法	<input type="checkbox"/> 書面 (電磁的記録を印刷物として出力したものを含む) <input type="checkbox"/> 閲覧 (電磁的記録により再生したものを含む) <input type="checkbox"/> 聴取
	開示の場所等	<input type="checkbox"/> センター事務所での開示を希望する。 (上記の場合の実施希望日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 書面の送付を希望する。

【記入上の注意】

各欄に必要事項を記入し、□には該当するものに「レ」印を入れてください。

【請求受付方法】

郵送、ファックス、電子メール、センター事務所での請求等