

# 公益社団法人厚木市シルバー人材センター 嘱託職員募集案内

## 1 趣旨

厚木市シルバー人材センターは、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づき、設立された公益法人で、家庭や企業などから高齢者にふさわしい仕事を引き受け、会員に仕事を提供している公益社団法人です。高齢者の生きがい、健康維持・増進、地域社会の活性化、医療費及び介護費用の削減などを目指しています。

そこで、基礎的な社会知識を有するとともに高齢者の福祉の増進と地域社会の活性化に造詣が深く、シルバー人材センター事業の推進に意欲がある人材を募集します。

## 2 募集職種

厚木市シルバー人材センター嘱託職員

## 3 採用人数

1名（昭和36年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人）

## 4 応募資格

- (1) 心身ともに健康で体力に自信があり明るく朗らかで元気なこと。
- (2) 普通自動車免許を有し、運転ができること。
- (3) パソコン操作（Word、Excel等）を活用できること。

※ 次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 前職において懲戒免職又は解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 5 勤務条件等

公益社団法人厚木市シルバー人材センター嘱託職員就業要綱に基づき勤務していただきます。

- (1) 勤務場所 厚木市松枝2丁目5番17号 厚木市生きがいセンター内
- (2) 勤務日 週5日（月曜日から金曜日まで）
- (3) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（うち休息时间1時間）
- (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日及び12月29日から1月3日まで

- (5) 休暇等 年次休暇、特別休暇及び夏季休暇等
- (6) 給与等 月額 213,600円（昇給あり）  
時間外勤務手当、休日勤務手当、賞与及び通勤手当等を支給
- (7) 各種保険 健康保険、厚生年金保険、介護保険及び労働保険
- (8) 採用日 令和7年4月1日

## 6 応募手続

### (1) 受付期間

令和6年12月16日（月）から令和7年1月24日（金）までに、下記の書類を持参、Eメール及び郵送してください。

（執務時間…土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日までを除く午前8時30分から午後5時15分まで）

（Eメールの場合は、メール送付後に確認の為、必ず電話連絡をお願いします。）

### (2) 提出書類（ア及びイは必須です。）

ア 履歴書（JIS規格形式A3タイプ）

必要事項を漏れなく記入の上、写真はサイズ縦4cm横3cmで、6箇月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真（裏面に氏名を記載）を必ず記入してください。

イ 職務経歴書（業務内容ごとに経験年数を必ず記載してください。）

### (3) 提出先

厚木市松枝2丁目5番17号 厚木市生きがいセンター内  
公益社団法人 厚木市シルバー人材センター

## 7 選考方法

### (1) 一次選考（令和6年2月上旬）

書類選考

### (2) 二次選考（令和6年2月中旬）

面接選考

### (3) その他

選考結果は、すべて書面で通知します。選考結果や選考内容に関するお問い合わせには、一切、お答えしません。また、募集の際にお預かりした個人情報、本件のみに使用し、その他の用途には一切使用しません。

## 8 問合せ

公益社団法人 厚木市シルバー人材センター  
電話（046）224-9585