

# 平成30年度事業報告

## 1 事業の概要

当シルバー人材センターは、設立の趣旨にそって平成30年4月に一般社団法人として新たに事業をスタートし、これまで以上に関係機関のご支援ご協力のもと、多様な就業形態に対応するとともに、会員・役職員が一丸となって事業の普及啓発に努め、長年にわたり培ってきた経験や知識技能を活かし社会の担い手として貢献してきているところであります。

しかしながら、会員数も減少傾向にあり就業機会の拡大とともに、引き続き取り組むべき重要な課題となっています。

受注件数は、1,035件で受注金額については、32,675千円となりました。

一方、派遣事業では契約金額は21,067千円となりました。

入退会状況については、29名が退会し12名が入会したことにより年度末で106名の会員数となりました。

平成30年度における各事業の取り組みは次のとおりです。

## 2 事業実施関係

### (1) 事業の普及啓発と就業機会の拡大

- ・10月27日 10月のシルバー月間に併せて町内のスーパー2店舗入口前で入会促進チラシ及びポケットティッシュを配布し普及啓発に努めました。
- ・センターのホームページの活用及び口コミによる会員の拡大、普及啓発を随時行っております。

### (2) 安全就業と事故防止

物損事故として草刈り作業中飛び石による車両破損1件、軽トラックによる逆突による車両破損1件、ライトバンによる現地確認中による車両破損1件。

傷害事故として剪定、除草作業中における蜂に刺される事故が2件、熱中症による救急搬送1件、転倒による頭部慢性硬膜下血腫手術1件が発生しましたが、熱中症を除き何れも損害賠償責任保険及び団体傷害保険で対応しました。

事故の要因として、機械器具の操作やメンテナンス不備による事故も考えられることから、次の講習会を開催しました。

- ・平成30年5月9日 就労会員を対象に刈り払い機の正しい使い方の講習会を実施しました。(参加32名)
- ・平成30年11月22日 除雪就労会員の打合せ会議に併せて作業中における事故防止と除雪機の機械操作方法について実地研修を行いました。(参加19名)
- ・平成31年1月30日 就業会員を対象にチェーンソー及びバリカンのメンテナンス講習会を実施しました。(参加者13名)

また、健康管理及び事故防止のため会員の健康状況を把握し、会員さんから

の要望も踏まえて負担のかからないよう出来るだけ午前中で仕事を終えるような人員配置に心がけました。

草刈り作業中の飛び石による事故を受け、就業前の朝礼の中で作業上の注意点及び就業途上における車の運転についても交通ルールを守るよう指導しました。

さらには、全国シルバー人材センター事業協会発行の「安全就業ニュース」を配布し、高所作業における重篤事故の他府県での事例をとおして、安全帽（ヘルメット）、安全带、命綱の着用の大切さを認識してもらうため周知を図りました。

### （３）関係機関との連携強化

センターの円滑な業務の推進を図るため、美幌町をはじめ関係機関との連携を密にするとともに、北海道シルバー人材センター連合会を通じて情報の提供を図り、事業運営に努めました。

### （４）事務局体制の強化

法人化としてスタートしましたが、事務局職員の退任もあって、業務が滞る時期もありましたが、引き続き組織の運営や事業に関連した事務処理を行うことから、業務に関連する研修会や講習会等に参加して、研鑽と習得に努めました。

## 3 事業等の経過

事業等の開催状況は、次のとおりです。

月 日	事 業 名	場 所	出 席 者
4月 4日	派遣元講習会出席	札幌市	事務局長
4月24日	札幌労働局挨拶	札幌市	理事長・事務局
5月9日	刈払い機講習会	シルバー人材センター	受講者32名
5月10日	定期監査	シルバー人材センター	監事・理事長・事務局長
5月11日	三役会	シルバー人材センター	正副理事長・事務局長
5月16日	平成30年度第1回理事会	シルバー人材センター	理事長他8名
5月22日	平成30年度定時総会	しゃきっとプラザ 健診ホール	会員83名・外部団体理事5名 ・事務局
6月26日	平成30年度道シ連定時総会	札幌市	事務局長
7月12日	平成30年度道シ連事務局長会義	札幌市	事務局長
8月10日	平成30年度第2回理事会	シルバー人材センター	理事長他11名
8月31日	平成30年度第3回理事会	シルバー人材センター	理事長他10名
9月28日	派遣元責任者講習会	札幌市	事務局長
10月13日	道東ブロック職員研修会	釧路市	経理担当
10月26日	社会保険事務講習会	北見市	経理担当
10月27日	入会員拡大チラシ配布	アークス・コープ	会員・事務局
11月8日	安全就業推進員研修会	札幌市	業務担当

月 日	事 業 名	場 所	出 席 者
11月15日・16日	平成30年度会計担当者会議及びエイシブレスユーザー研修会	札幌市	経理担当
11月16日	平成30年度第4回理事会	シルバー人材センター	理事長他12名
11月20日	平成30年度シルバー派遣事業実務担当者会議	札幌市	経理担当
11月22日	除雪機機械操作実地研修会	シルバー人材センター	参加者19名
11月28日	年末調整説明会出席（軽減税率）	大空町	経理担当
12月6日	平成30年度業務担当者研修会	札幌市	経理担当
12月25日	三役会	シルバー人材センター	正副理事長・事務局長
1月18日	30周年記念事業に向けての協議	シルバー人材センター	正副理事長・親睦会正副会長・事務局長
1月30日	チェーン等メンテナンス講習会	シルバー人材センター	参加者13名
2月14日	道シ連派遣事業訪問調査	シルバー人材センター	事務局長・経理担当
3月19日	三役会	シルバー人材センター	正副理事長・事務局長
3月22日	平成30年度第5回理事会	シルバー人材センター	理事長他12名

## 【事業実績】

### （1）会員登録状況

	前期末 会員数	平成30年度中		平成31年3 月末会員数	会員の年齢別分布				
		入会会 員数	退会会 員数		64歳以 下	65歳～ 69歳	70歳～ 74歳	75歳～ 79歳	80歳以 上
男	105	9	25	89	1	21	27	23	17
女	18	3	4	17	2	8	5	1	1
計	123	12	29	106	3	29	32	24	18

### （2）発注者別実績

	受注 件数 (件)	就業延 実人員 (人)	就業延 日人員 (人日)	事業実績				
				配分金	事務費	材料費等	計	前年度 対比
公共	73	704	2,340	4,350,735	613,322	4,313,654	9,277,711	—
民間事業所	184	681	1,510	8,069,480	1,037,884	594,626	9,701,990	—
一般家庭	778	2,017	2,768	10,939,219	845,074	1,911,900	13,696,193	—
計	1,035	3,402	6,618	23,359,434	2,496,280	6,820,180	32,675,894	—

### (3) 職群別事業実績

区分	受注件数 (件)	就業延人員 (人)	契約金額	
			金額(円)	左の割合 (%)
技術群	0	0	0	0.0
技能群	195	681	4,370,303	13.4
事務整理群	21	27	203,658	0.6
管理群	21	43	323,578	1.0
折衝外交群	0	0	0	0.0
一般作業群	796	2,632	27,751,590	84.9
サービス群	1	17	19,121	0.1
その他	1	2	7,644	0.0
計	1,035	3,402	32,675,894	100.0

### (4) 月別事業実績

区分	受注件数 (件)	就業延人員 (人)	就業延日 人員(人)	事業実績(円)			
				配分金	事務費	材料費等	計
4月	90	188	415	2,441,711	184,801	113,327	2,739,839
5月	95	346	757	2,818,555	216,767	902,357	3,937,679
6月	117	517	890	2,892,368	383,945	1,019,625	4,295,938
7月	128	566	875	2,691,998	217,790	983,716	3,893,504
8月	127	553	950	2,945,139	535,212	1,096,524	4,576,875
9月	102	395	962	3,854,047	389,058	1,151,913	5,395,018
10月	115	373	822	2,999,517	228,926	1,103,572	4,332,015
11月	63	155	332	1,269,723	232,484	161,308	1,663,515
12月	50	63	110	151,841	11,505	46,100	209,446
1月	63	89	227	411,326	30,669	157,000	598,995
2月	52	74	153	407,346	29,466	53,028	489,840
3月	33	83	125	475,863	35,657	31,710	543,230
計	1,035	3,402	6,618	23,359,434	2,496,280	6,820,180	32,675,894