

令和7年度 事業報告

I 概 況

千葉市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、物価や人件費の上昇に対し運営経費の節減に努める一方で、最低賃金法に準じた基準単価の改定など会員の皆様の労働環境の確保とともに、第4次基本計画における「会員の増強」、「就業機会の拡大」、「安全就業の推進」、「事業推進体制の強化」の4つの基本方針に基づく様々な事業を実施し、会員の皆様への就業機会の提供を通じて、生きがいの充実や生活の安定などに努めて参りました。

令和8年4月からは、いわゆるフリーランス法に基づき、会員の皆様が個人事業者として受託した業務に安心して従事することができる環境を整備するため、発注者等の理解を得た事業については包括的契約へ移行しました。

また、包括的契約に係る契約・経理事務への確に対応するため、令和7年度までが計画期間の第4次基本計画を2年延長することとし、会員の皆様からのご意見をいただき、延長期間中の年度目標値及び強化すべき施策と新たに取り組むべき施策を「第4次基本計画（延長追加版）」として策定しました。

さらに、中期的に経営の安定化を図るため、事務費（包括的契約においては、センター業務委託料）率を、9.8%から10.5%へ引き上げました。

令和7年度の4つの基本方針に基づく取組みの概要は次の通りです。

「会員の増強」では、商業施設やハローワークでの出張相談会や町内自治会への回覧チラシ等による入会に向けた周知活動等を重ねました。入会者数432人、年度末会員数は2,232人となり、退会者数が1月以降に例年以上に増加したこと等により、目標値である2,330人には大きく届かず、前年度を下回る結果となりました。

「就業機会の拡大」では、就業機会創出員による企業訪問や長期未就業会員の現況調査・就業相談会等を実施するなど、就業開拓や就業提供に努めました。契約金額全体では10億5,948万円となり、目標値11億500万円を下回り、請負事業が前年度比3.2%減の9億817万円に対し、派遣事業は22.1%増の1億5,131万円と大きく伸びました。また、就業率は全体で76.2%と1ポイント減となりました。

「安全就業の推進」では、定期安全パトロールや交通安全講習会、健康教室を開催し、会員の皆様の安全就業と健康管理を周知啓発しました。重篤事故発生はありませんでしたが、傷害事故19件（目標値7件）、賠償事故14件（目標値6件）と、新たに就業途上の熱中症を原因とする転倒も発生し、目標を達成できませんでした。

「事業推進体制の強化」では、女性・外部役員を改選後も確保し、職群班長連絡会議において課題共有・意見交換、女性の会主催での講座の開催、包括的契約への移行や事務費引き上げなどとともに、円滑な事業運営のため、引き続き関係団体等との連携強化に努めました。

令和7年度末での重要業績評価指標の達成状況及び同年度中に取り組んだ主な具体的事業内容は、以下のとおりです。

重要業績評価指標（K P I）の令和 7 年度の達成状況は、14 項目のうち 5 項目が達成、9 項目が未達となりました。

令和 7 年度重要業績評価指標（K P I）の達成状況

重要業績評価指標 （K P I）		令和 7 年度 目標値	令和 7 年度 実績値	達成度
会員数		2,330 人	2,232 人	-98 人 未達
	内女性会員数	750 人	724 人	-26 人 未達
入会者数		400 人	432 人	+32 人 達成
退会者数		280 人	453 人	+173 人 未達
就業延人員				
	受託事業	216,000 人日	174,157 人日	-41,843 人日 未達
	派遣事業	21,700 人日	22,926 人日	+1,226 人日 達成
契約金額				
	受託事業	1,000 百万円	908.2 百万円	-91.8 百万円 未達
	派遣事業	105 百万円	151.3 百万円	+46.3 百万円 達成
新規契約件数				
	受託事業	1,350 件	844 件	-506 件 未達
	派遣事業	10 件	26 件	+16 件 達成
重篤事故件数		0 件	0 件	±0 件 達成
就業中傷害事故件数		5 件	11 件	+6 件 未達
就業途上傷害事故件数		2 件	8 件	+6 件 未達
賠償事故件数		6 件	14 件	+8 件 未達

1 会員の増強

入会の促進

- (1) 市内大型商業施設を利用した出張入会説明会を100回（生涯現役応援センターと共同）開催し、延べ571人の来場者に対してセンター事業の説明と入会の案内を行い、64人が入会登録をしました。
- (2) ハローワーク千葉における出張相談会を21回（県内5市町センター共同）開催し、延べ50人の来場者に対してセンター事業の説明と入会の案内を行いました。
- (3) ハローワーク千葉が主催する「シニアのための生涯学習フェスタ」や生涯現役応援センターが主催する「シニアのための就職相談会」に参加し、来訪者に対してセンター事業の説明と入会の案内を行いました。
- (4) 中央区と若葉区の「区民まつり」に参加し、就業風景の写真パネル展示コーナーの設置や来場者には入会案内チラシと普及啓発物（1,200セット）を配布する等、地域住民への普及啓発を図りました。
- (5) 町会・自治会（1,100団体、回覧班数25,624件）あてに会員募集及び仕事案内のチラシを回覧し、センター事業の普及に努めました。
- (6) 公共施設等135か所に、シルバーだより「あゆみ」、会員募集用チラシや、職種別チラシ等4種類を配架依頼し、入会募集および受注獲得の拡大を図りました。
- (7) 関係機関が発行している季刊誌（3誌）に会員募集案内の記事掲載をおこない、多方面への募集活動をおこないました。
- (8) センターの日常活動やイベント紹介、講座参加募集などの記事について、X（旧ツイッター）、フェイスブックによるSNS配信を実施しました。

退会の抑制

- (1) 就業相談会を毎月第4月曜日、年12回実施し、延べ26人に個別相談を実施し、7人に就業紹介をおこないました。
- (2) 入会後のフォローアップ事業として、長期末就業会員330人を対象に現況調査を実施し、調査回答のあった268人の現状把握に努めました。その中で、個別面談希望者33人に就業相談を実施し、21人に就業提供をおこないました。就業提供までに至らなかった会員についても、体調や現在の状況等を最新情報としてデータ更新し、今後の就業提供につなげる対応をおこないました。
- (3) 退会者のうち、半数以上194人（約43%）が、「健康状態や高齢」等を理由としており、在籍会員の健康不安や高齢化による退会傾向が把握できました。
- (4) 「希望する就業がない」等のアンマッチングの理由による退会者43人（年度比6人増）については、代替受注の提供等の効果的な具体策がとることができず、大きく減少させることができませんでした。引き続き、希望職種変更等の提案などのマッチング業務を含めた退会抑制に努めます。

女性会員の拡大と活躍の推進

- (1) 女性会員向けの講座の様子や活動内容を記載した会報誌を公共施設に配架するとともに、ホームページやSNSを活用し広報をおこないました。
- (2) 女性活躍推進会議を年3回開催し、講習会の企画・立案をはじめ今後の組織化に向け、話し合いを重ねました。また、女性会員向けに「終活セミナー」、「クッキー講習会」の2講座を開催し、延べ12人の女性会員が参加しました。

会員の自主的活動の支援

現在7人が集まり定期的に活動している、「歌唱・演奏サークル（令和6年1月結成）」を引き続き支援するとともに、新たなサークル結成についての募集をおこないました。

2 就業機会の拡大

就業開拓の強化

- (1) 就業機会創出員を引き続き2名配置し、積極的な訪問による営業活動をおこないました。新規顧客の獲得については、訪問先の発注者からのご紹介による横展開の獲得強化に努め、秋以降は中央区の不動産管理会社をメインに営業活動をおこないました。

新規顧客への対応状況

対応総数	321件（前年度比24件減）
訪問による対応数	235件（前年度比29件減）
電話・メール、FAXによる対応数	86件（前年度比5件増）

新規契約の成約状況

契約件数	58件（前年度比10件減）
契約金額	約140万円（前年度比39万円減）

- (2) 就業開拓のためのチラシ配布活動 【入会の促進 再掲】

町会・自治会（回覧板）	
団体数	1,100団体
回覧数	25,624件
公共・関係機関（外郭団体含む）	
配布団体数	135団体
配布数	810枚

- (3) ホームページからの受注依頼状況

受注依頼数	497件（前年度比42件減）
-------	----------------

- (4) 「一会員一勧誘運動」を10月に実施し、登録会員の自主的な口コミ等による活動を推進しました。
- (5) 引き続き、個人家庭分野の新規受注獲得の開拓手段として、職群班3班（大工・左官・ブロック・塗装班、植木班、除草班）の会員に個別名刺を携行させ、発注者との連絡や次回の就業依頼、または知り合い紹介の手段として利用できるよう開拓推進を行っています。

就業提供・マッチングの強化

- (1) 受託事業における就業率は約68.0%となり、派遣事業を含めた就業率は約76.2%となりました。就業紹介・提供、マッチング強化について、以下の取り組みをおこないました。

- ① 会員キャリア登録シートを、月1回開催の就業相談会および、長期未就業現況調査の個別面談の希望者、計59人に対し就業提供資料として活用し、28人に就業紹介をおこないました。【退会の抑制 再掲】
- ② 毎月2回就業情報を更新し、紙面の発行（年4回送付の「事務局だより」に同封する受注案内）と会員専用Webサイトの「Smile to Smile（スマイルトゥスマイル）」からの就業提供をおこない、延べ607件の受注情報の提供をおこないました。

(2) 入会時の不安払しょくに役立てるため、入会前の市民を対象とした封入作業の就業体験（県連合と合同企画）1講座を開催し、参加者6人全員が入会登録をしました。

(3) 1年以上就業していない長期未就業会員330人を対象に現況調査をおこない、調査回答のあった268人の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者33人に就業相談をおこない、うち21人に就業提供をおこないました。

【退会の抑制 再掲】

(4) アンマッチングの事例分析については、未実施となり、次年度への課題対応としました。

労働者派遣事業の推進

人手不足分野など社会的な労働力不足の問題に対し、就業先での指揮命令を伴う作業に対応する「派遣業務」は発注者の求人ニーズとマッチしており、依頼に対して積極的な会員紹介をおこなうことができました。新規受注26件を含めた延べ契約数763件、契約額、1億5,131万円（前年度比22.1%増）となるなど、昨年度実績を上回る結果となりました。

スキルアップの推進

会員の技術・技能・教養等向上のための講習会等を計12講習開催し延べ437人の参加がありました。

講習会一覧

No	講習名	実施回数	参加者
1	賞状書き講習会	3回	40人
2	パソコン講習会	10回	62人
3	刈払機取扱講習会	4回	109人
4	植木剪定講習会	2回	78人
5	襖・障子・網戸張り体験会	2回	25人
6	包丁研ぎ講習会	2回	9人
7	接遇マナー研修 自転車整理班向け	1回	33人
8	接遇マナー研修	1回	17人
9	交通安全講習会	1回	26人
10	健康教室	1回	15人
11	事故再発防止講習会	1回	13人
12	フラワーアレンジメント講習会	1回	10人

発注者の満足度アップのための取組み

発注者の満足度向上による、さらなる就業機会の確保につなげるため、令和7年度上半期までにご利用いただいた発注者382件に（無作為抽出）に対し、アンケート調査（お客様満足度調査：5項目）を実施し、251件（回答率65.7%）の回答がありました。各項目に対し、発注者からは概ね高評価を得ることができました。さらなる発注者満足度アップに向けて、技能向上・接遇力向上等につなげるよう、就業会員へ結果のフィードバックをおこないました。

就業内容について

【単位：件】

項目 \ 評価	非常に良い	良い	普通	悪い	非常に悪い	その他
就業態度・言葉使い	95	63	29	1	0	0
作業の・出来栄	100	67	28	1	0	1
依頼した感想	86	86	22	3	0	1

作業料金について

項目 \ 評価	安い	普通	高い
料金	62	131	4

仕事の再依頼について

項目 \ 評価	依頼する	わからない	依頼しない
再依頼	184	13	2

独自事業の展開

- （1）学習教室は、昨年度開講した小学生高学年向けの英語に引き続き新たに10月に中学生向けに国語も開講しました。また、「市政だより」で受講生の募集記事を2回掲載し、小学生38人、中学生24人の合計62人の生徒数となりました。
- （2）パソコン教室は、「市政だより」等の広報を利用して計37回の講座を開講し、延べ87人が受講し、個別指導では延べ228人が受講しました。特に、社会的にも注目度が高い「生成AIの活用」に係る講座が好評でした。
- （3）刃物研ぎ事業は、就業会員2名により21件の受注に対応しました。PR用のノボリを作成し、センター事務所入り口に設置したことにより、地域住民に対する認知度向上を図ることができました。

地域貢献活動の推進

- (1) ワンコインサービス事業については、延べ554件、契約金額145万円、就業延人員2,890人日となり、主な依頼内容は朝のゴミ出しで、次いで水やりでした。
- (2) 空き家等管理安心サポート事業については、延べ79件（空き家の状況確認2件、除草作業68件、剪定作業9件）、契約額、165万円、就業延人員125人日の作業を受託しました。また、協定を締結している千葉市や関係団体との連携の下、説明員として「空き家セミナー相談会」に出席し、地域に向けた周知を図りました。
- (3) 指定生活援助型訪問サービス事業については、延べ714件（主に掃除、洗濯、買い物等）、契約額、858万円、就業延人員3,018人日の作業を受託しました。また、「あんしんケアセンター」32か所を訪問し、受注拡大に努めました。また、作業代金の口座振替についても引き続き対応し、利便性の向上を図りました。

3 安全・適正就業の推進

安全就業の強化

- (1) 安全就業委員会を4回（うち書面評決1回）、安全就業推進員・指導員会議を3回（うち書面評決1回）開催し、傷害事故と賠償事故それぞれについて発生原因と再発防止策を審議しました。また、安全パトロールを18回、延べ31か所で実施し、安全就業の観点から就業内容の実態を確認しました。
- (2) 就業会員の安全就業を推進するため、新たな作業別安全就業基準（襖・障子張り、カート整理）をそれぞれ制定し、同作業に就業する会員へ周知を図りました。
- (3) 会員の交通安全意識の醸成を図ると共に、就業途上における交通事故防止のために交通安全講習会を開催し、26名の会員が参加しました。講習会では、令和8年4月から始まる「自転車の青切符適用」について、参加者から多数の質問があり、交通安全ルールに係る理解を深めました。

安全意識の高揚

- (1) 事務局だよりへ事故発生状況に係る記事を毎号掲載し、会員全員の安全意識の高揚を図りました。
- (2) 熱中症に係る注意喚起として、事務局だよりへの記事掲載を行うと共に、事務所にオリジナルポスターの掲示を行いました。
- (3) 今年度に賠償事故を起こした会員を対象として、『ヒヤリ・ハット事例集』を活用したKYT（危険予知トレーニング）講習会を開催し、13名の会員が参加しました。会員同士のグループワークによる危険要因の洗い出しや、具体的な行動目標の設定及び指差し呼称までを実践し、事故再発防止に係る意識付けの機会としました。

健康管理の推進

- (1) 就業途上及び就業中における転倒事故が増加しているため、「身体機能維持と転倒防止」をテーマとした理学療法士による健康教室を開催し、8名の会員が参加しました。また、自宅で出来るストレッチに関する記事を事務局だよりへ掲載し、冬季における転倒事故の注意喚起を図りました。
- (2) 手軽に自身の認知機能をチェック出来るアプリ（ONSEI）の利用を促すため、事務局だよりへの記事掲載や、アプリインストールから使用方法に関する会員向け講座を開催し、会員の健康管理に係る環境整備を推進しました。
- (3) 事務局だよりへ「健康診断の受診奨励」や「感染症予防対策に係る正しい手の洗い方」についての記事を掲載し、会員の健康管理サポートに努めました。

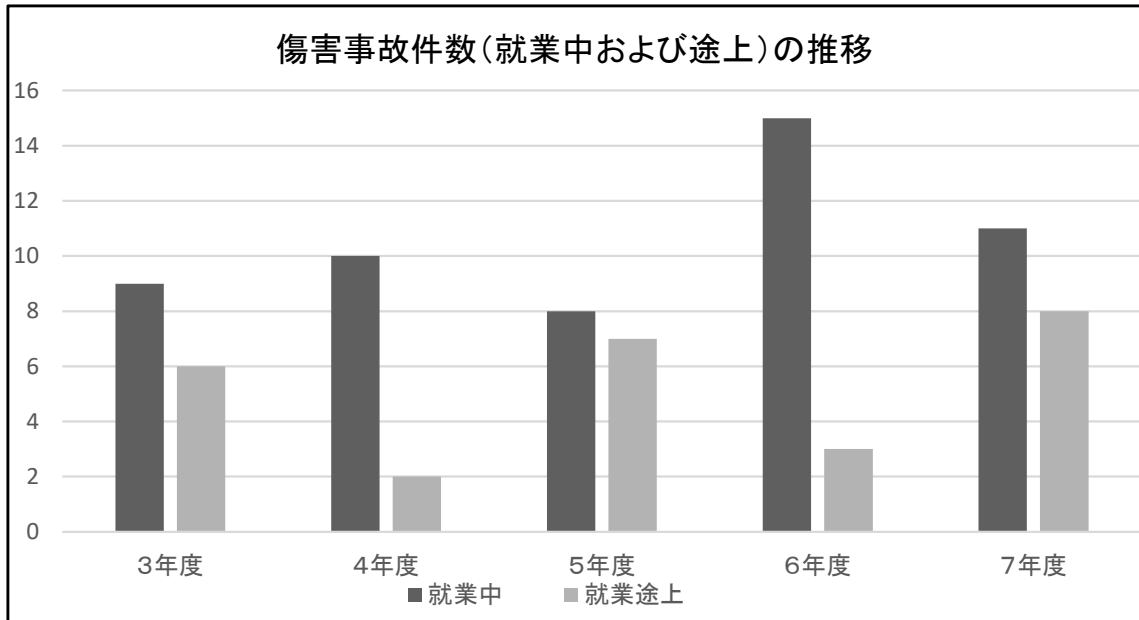
適正就業の推進

新規申込みのあった発注者167件に対し、「適正就業ガイドライン」を持参説明し、依頼内容に応じた適切な契約形態で受注するよう努めました。また、継続的に受注している発注先に対し、就業状況を訪問確認し、派遣契約への切替えが望ましい受注1件について、派遣契約に切替えをおこないました。

事故件数

1 傷害事故件数

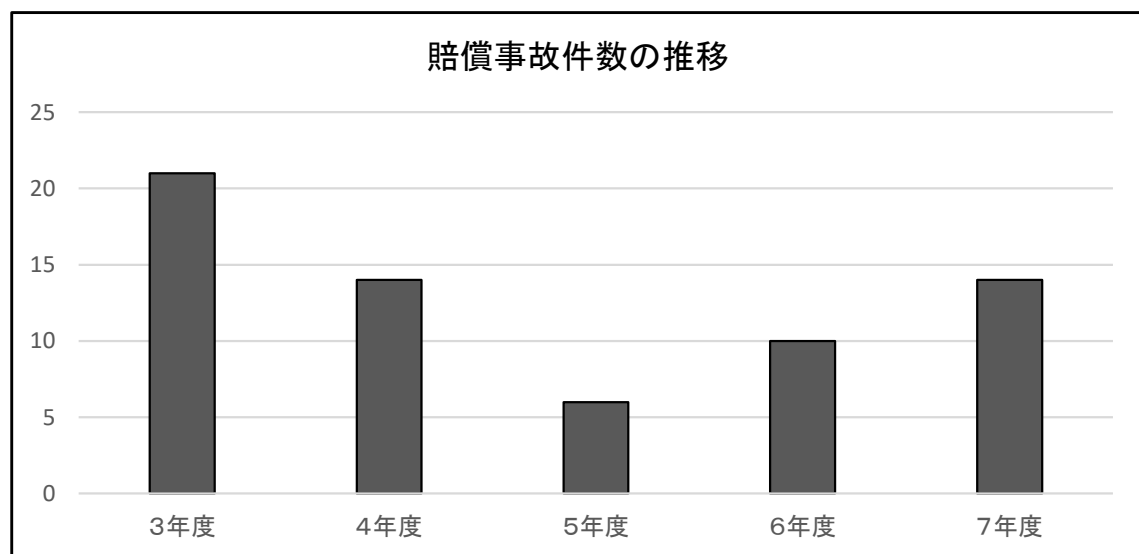
区分	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
就業中	9	10	8	15	11
就業途上	6	2	7	3	8



就業中・就業途上ともに転倒事故の割合が多く、そのうち帰宅中に熱中症による転倒が2件

2 賠償事故件数

区分	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
賠償事故	21	14	6	10	14



「飛散させた物で損壊」「器具・用具が接触」での事故が多く、全体の62%

4 事業推進体制の強化

会員組織の充実

- (1) 職群班長連絡協議会を開催し、各班長と事務局業務担当との意見共有ならびに、各班の悩み事等の課題解決に向けた意見交換・情報共有を図りました。
- (2) 外部講師を招いた接遇研修（マナー研修）を2回開催し、延べ12人の会員が参加し、各々の就業に関わる発注者や来客者との接遇技能の向上を図りました。

多様な声を活かした事業運営の推進

- (1) 女性理事6名（職群班推薦2名、一般会員推薦1名、関係機関1名・団体推薦2名）を引き続き登用し、事業運営に対して、女性目線からの声や意見が届きやすい環境作りに努めました。
- (2) 女性活躍推進会議を年3回開催し、今後の組織化に向け、話し合いを重ねました。

また、「女性の会」主催の企画講座（2講座）を開催し、女性の視点に立った活動を推進しました。

【女性会員の拡大と活躍の推進 再掲】

イメージアップのための戦略的な広報活動の推進

事務局職員が作成した、全国シルバー人材センターのマスコットキャラクターチエブクローを事務所の窓口や区民まつりに出展した際にブースに飾ったり、SNSに登場させたりするなどして、親しみやすい環境作りに努めました。

事務局体制の充実

- (1) 千葉市外郭団体等が主催する研修・講習会に積極的に参加し、事務局職員として必要な知識や能力の習得に努めました。
- (2) 「フリーランス法」の施行に伴う対応として、厚生労働省から方針を示された「契約方法の見直し」に向けて、発注者や会員への周知を行うとともに、規程や書類等について整備しました。
- (3) 営業時間外でも手軽に、パソコンやスマートフォンから就業情報の閲覧と申込みができる会員専用Webサイト『Smile to Smile』の運用を引き続き推進し、本年度の登録割合は約43.3%（前年度比4.7ポイント増）となり、センターのデジタル化への対応を図りました。

他団体との連携強化

- (1) 全シ協、県連合および政令市センター等が主催する、意見交換会等に積極的に参加し、センターを取り巻く環境の変化に柔軟に対応できるよう、情報収集に努めました。
- (2) 千葉市や県連合と協力し、ハローワークやいきいきプラザなどを活用した入会相談会を定期的で開催し、入会促進や就業開拓の推進を図りました。

Ⅱ 会員の現況

1 会員登録状況

(1) 月別会員登録状況

(人)

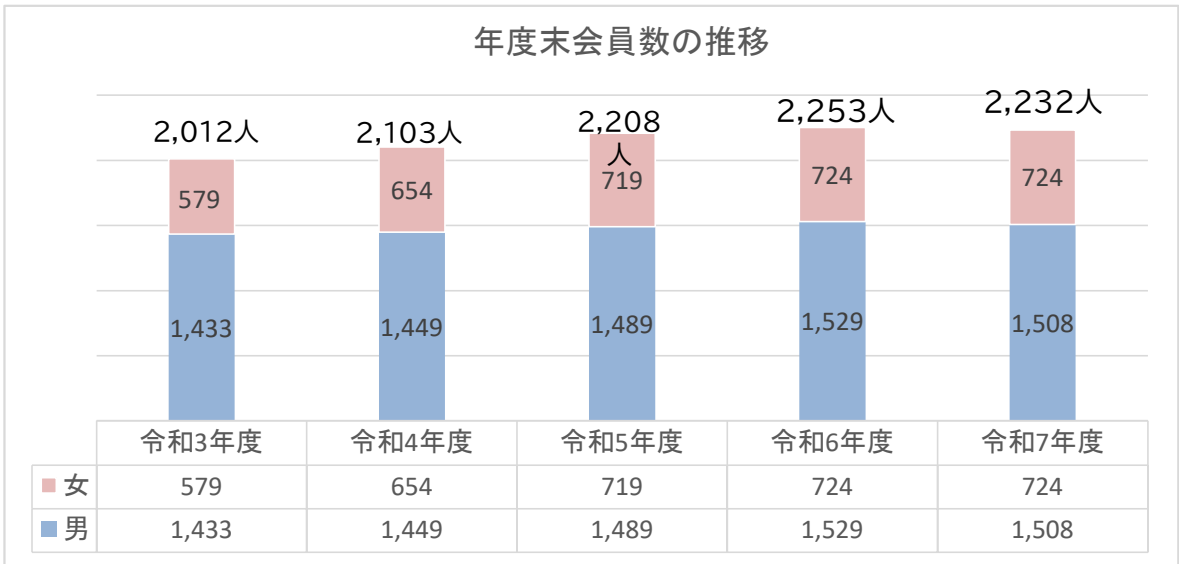
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	1,473	1,489	1,505	1,508	1,514	1,524	1,531	1,537	1,555	1,549	1,548	1,508
女	699	706	726	725	729	737	743	745	755	751	745	724
計	2,172	2,195	2,231	2,233	2,243	2,261	2,274	2,282	2,310	2,300	2,293	2,232
6年度	2,132	2,147	2,143	2,168	2,192	2,205	2,221	2,245	2,275	2,303	2,314	2,253

月別会員数は、年度末では前年度と比べ21人の減少となりました。会員総数の男女比は、男性67.6%・女性32.4%と女性の在籍割合が3割を引き続き超えています。

(2) 年度別入退会会員数

(人)

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
入会会員数	363	414	508	442	432
退会会員数	385	323	403	397	453
入会－退会	-22	91	105	45	-21
年度末会員数	2,012	2,103	2,208	2,253	2,232

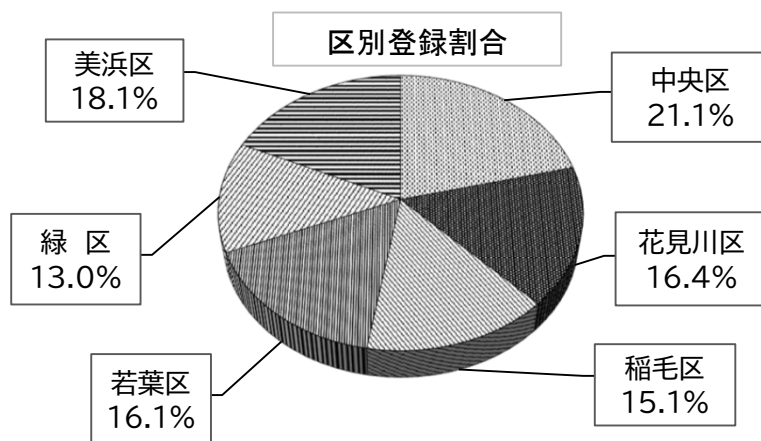


2 区別会員数

(人)

区名	中央区	花見川区	稲毛区	若葉区	緑 区	美浜区	計
男	298	258	232	252	218	250	1,508
入会率 (%)	1.04	1.08	1.20	1.01	1.13	1.07	1.02
女	174	109	106	108	72	155	724
入会率 (%)	0.52	0.38	0.48	0.37	0.32	0.55	0.41
計	472	367	338	360	290	405	2,232
入会率 (%)	0.76	0.61	0.64	0.66	0.70	0.78	0.69

※60歳以上区別人口は、令和8年3月31日現在、各区住民基本台帳人口(千葉市HP)を参照。



入会率(60歳以上の区別人口に対する会員数)では、「美浜区」が0.78%と平均値より高く、「花見川区」が0.61%で一番低くなっています。

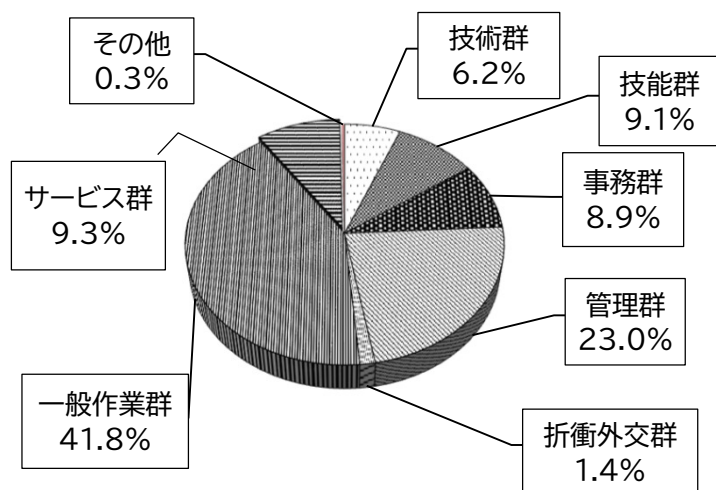
区別会員数は、「中央区」が最も多く472人で全体の21.1%を占めます。次に「美浜区」が405人、「花見川区」367人と続き、「緑区」が290人で一番少ない状況です。

3 会員登録状況(職群希望別)

(人)

区分	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
男	98	191	108	447	19	607	32	6	1,508
女	40	12	90	67	13	325	176	1	724
計	138	203	198	514	32	932	208	7	2,232

職群希望別構成比



会員入会時に希望した職群別登録状況は、需要の多い除草や清掃などの「一般作業群」が最も多く932人で全体の41.8%を占めています。次に施設や駐車場管理などの「管理群」が514人で全体の23.0%となっており、この二つの職群で全体の半数を超えている状況です。

4 年齢別・性別・入会動機別・職歴別会員数

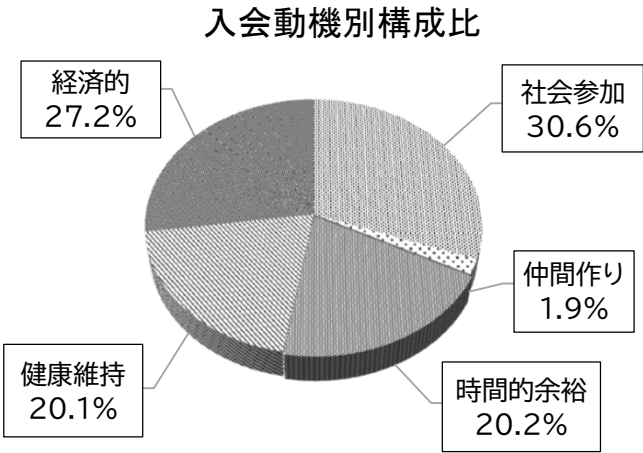
(人)

事項		年齢別		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計		計
		性別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
入会動機別	社会参加			19	13	48	40	109	76	160	85	105	28	441	242	683
	仲間作り			0	0	3	1	10	3	13	2	6	5	32	11	43
	時間的余裕			6	4	39	22	90	33	139	58	49	10	323	127	450
	健康維持			6	4	31	6	59	25	133	36	123	26	352	97	449
	経済的			18	8	32	31	88	65	140	98	82	45	360	247	607
計				49	29	153	100	356	202	585	279	365	114	1,508	724	2,232
職歴別	公務員	事務系		2	1	5	5	23	12	20	3	14	5	64	26	90
		技術系		1	1	1	0	6	1	10	0	3	1	21	3	24
		その他		0	1	4	4	15	8	32	16	14	5	65	34	99
		小計		3	3	10	9	44	21	62	19	31	11	150	63	213
	会社員	事務系		8	8	51	31	83	47	85	54	50	25	277	165	442
		技術系		15	3	37	10	60	10	104	10	73	6	289	39	328
		その他		23	15	53	46	153	119	302	183	189	63	720	426	1,146
		小計		46	26	141	87	296	176	491	247	312	94	1,286	630	1,916
	自営業			0	0	2	3	16	4	32	10	20	8	70	25	95
	無職			0	0	0	1	0	1	0	3	2	1	2	6	8

年齢別会員数では、「75歳～79歳」が最も多く、男女合わせて864人となっています。

入会動機別会員数では、「社会参加」が683人で30.6%、「経済的」が607人で27.2%、「健康維持」が449人で20.1%、「時間的余裕」が450人で20.2%となっており、「仲間作り」を入会動機とする会員は少ない傾向です。

職歴別会員数では、男女共に会社員の「その他」（清掃や軽作業、アルバイトなど）が最も多く、男女合わせて1,146人の登録状況となっています。



登録会員の平均年齢

(歳)

性別	令和6年度	令和7年度
男	76.0	76.3
女	74.6	75.0
全体	75.5	75.9

登録会員の全体の平均年齢は0.4歳上昇し75.9歳となっています。男性については、76歳台の平均年齢になり在籍会員の高年齢化が進んでいる状況となっています。

Ⅲ 事業実績

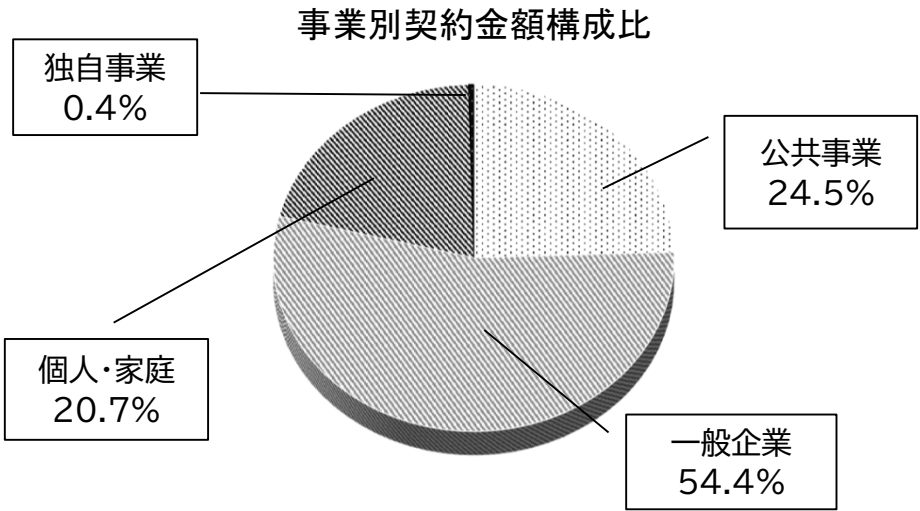
1 受託・独自事業(指定生活援助型訪問サービス事業を含む)

(1)事業別実績

事業区分	受託件数		就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
公共事業	377	2.0	46,807	201,641,320	1,327,482	19,180,371	222,149,173	24.5
一般企業	7,013	38.9	98,073	450,329,479	1,159,354	41,792,696	493,281,529	54.4
個人・家庭 ※	10,589	58.7	27,935	160,368,542	9,414,603	19,178,110	188,961,255	20.7
独自事業	34	0.2	1,342	3,301,973	155,400	323,947	3,781,320	0.4
合計	18,013	100	174,157	815,641,314	12,056,839	80,475,124	908,173,277	100
令和6年度	18,935		188,649	841,624,499	12,902,709	83,317,229	937,844,437	

就業延人員の合計は、17万4,157人日(前年度比7.7%減)で主に一般企業が減っています。事業別では一般企業が9万8,073人日と最も多く、続いて公共事業4万6,807人日、個人・家庭2万7,935人日、独自事業1,342人日となっています。

契約金額の合計は、9億817万円(前年度比3.2%減)で、事業別では一般企業が最も多く4億9,328万円、続いて公共事業は2億2,215万円、個人・家庭は1億8,896万円、独自事業は378万円となっています。



※上記、個人・家庭のうち、指定生活援助型訪問サービス事業実績

受託件数 (件)	延人員 (人日)	配分金相当額 (円)	材料費 (円)	事務費相当額 (円)	計(円)
714	3,018	5,568,870	0	3,013,762	8,582,632

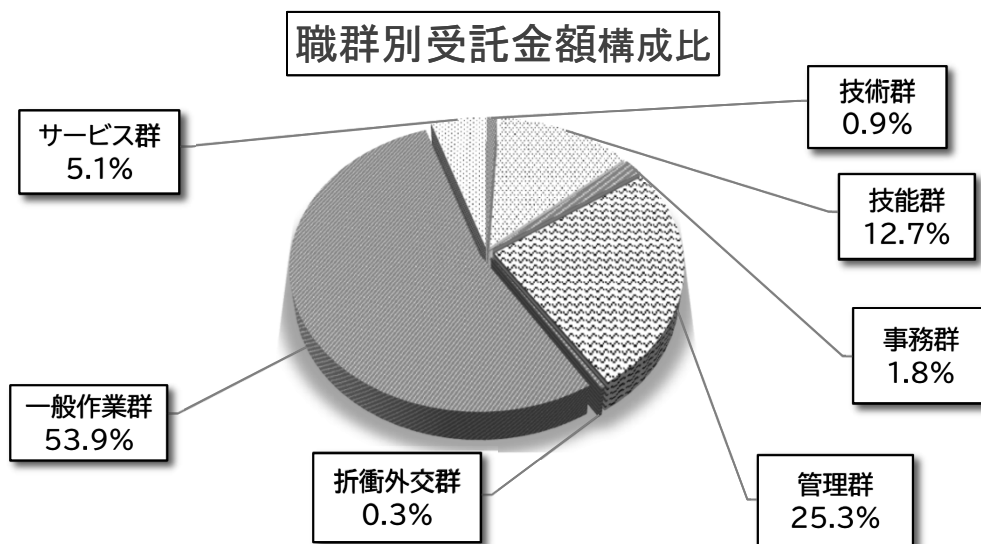
計のうち、7,746,075円は国保連からの支払い

(2) 職群別実績

職群別	受託件数		就 業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
1. 技術群	405	2.2	2,190	7,499,667	157,785	705,582	8,363,034	0.9
2. 技能群	4,803	26.7	9,305	97,133,723	8,342,098	9,914,310	115,390,131	12.7
3. 事務群	415	2.3	2,727	14,491,533	56,388	1,379,184	15,927,105	1.8
4. 管理群	319	1.8	44,857	209,588,110	1,049,623	19,565,376	230,203,109	25.3
5. 折衝外交群	12	0.1	351	2,165,445	0	187,032	2,352,477	0.3
6. 一般作業群	9,315	51.7	99,953	444,479,198	2,414,900	42,607,623	489,501,721	53.9
7. サービス群	2,744	15.2	14,774	40,283,638	36,045	6,116,017	46,435,700	5.1
8. その他	0	0.0	0	0	0	0	0	0.0
合計	18,013	100	174,157	815,641,314	12,056,839	80,475,124	908,173,277	100

職群別では、受託件数は、除草や屋内外の清掃などの一般作業群が最も多く9,315件、受託件数全体の51.7%を占めています。

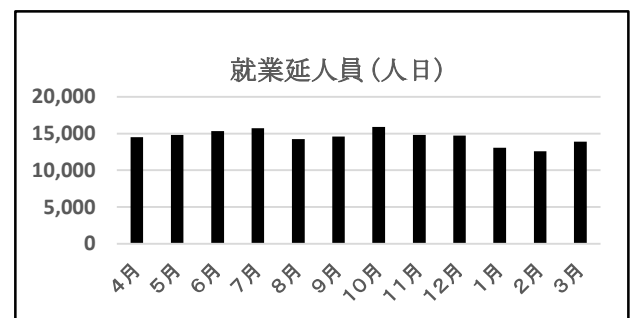
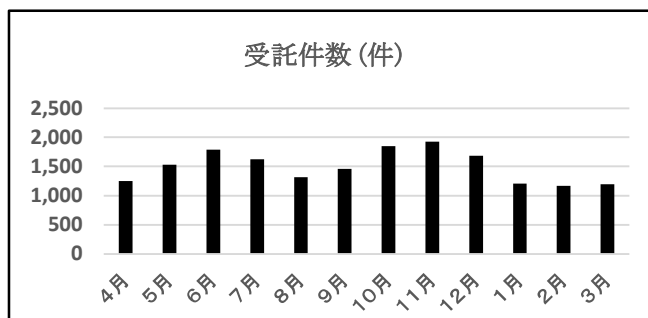
就業延人員及び契約金額も一般作業群が最も多く99,953人日、4億8,950万円で、契約金額では全体の53.9%を占めています。



(3) 月別実績

種別 月別	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	1,253	14,472	63,415,547	806,801	6,222,978	70,445,326
5月	1,535	14,837	68,808,462	1,153,330	6,864,194	76,825,986
6月	1,786	15,323	73,646,381	1,566,718	7,438,471	82,651,570
7月	1,626	15,720	74,084,648	912,949	7,379,020	82,376,617
8月	1,317	14,220	62,952,889	889,324	6,233,398	70,075,611
9月	1,460	14,573	67,216,893	997,753	6,672,213	74,886,859
10月	1,850	15,907	78,533,694	1,050,420	7,878,685	87,462,799
11月	1,931	14,822	75,817,324	1,139,392	7,604,993	84,561,709
12月	1,683	14,720	71,789,479	1,373,733	7,140,257	80,303,469
1月	1,208	13,062	60,066,783	713,129	5,907,163	66,687,075
2月	1,165	12,602	56,683,805	709,383	5,567,201	62,960,389
3月	1,199	13,899	62,625,409	743,907	5,566,551	68,935,867
合計	18,013	174,157	815,641,314	12,056,839	80,475,124	908,173,277

年間の受託件数のピークが11月、就業延人員と契約金額のピークについては10月となっており、秋頃から年末にかけての受注依頼が多くなっている傾向が伺えます。



2 職業紹介事業

区 分	求人件数 (件)	紹介件数 (件)	就職件数 (件)	紹介手数料 (円)
有料職業紹介事業	0	0	0	0

3 労働者派遣事業

区 分	就業人員		契約金額(円)		
	実人員(人)	延人員(人日)	賃 金	派遣手数料等	計
公共等	0	0	0	0	0
民間(企業等)	185	22,926	119,939,673	31,370,026	151,309,699
計	185	22,926	119,939,673	31,370,026	151,309,699

業務内容としては、「清掃作業、調理補助、一般事務、保育補助」等があげられます。

Ⅳ 会議の開催(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)

(1)総 会

会議の名称	開 催 月 日	議 事
令和7年度 定時総会	令和7年6月26日	1.令和6年度事業報告について 2.令和6年度決算について 監査報告 3.役員(理事・監事)の選任について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター役員等の報酬等及び 費用に関する規程の一部改正について

(2)理 事 会

会議の名称	開 催 月 日	議 事
第1回理事会	令和7年4月30日 (書面開催)	1.令和7年5月1日付け正会員の入会承認について
第2回理事会	令和7年5月23日	1.令和7年6月1日付け正会員の入会承認について 2.令和6年度第3回収支補正予算について 3.令和6年度事業報告(案)について 4.令和6年度決算(案)について 監査報告 5.役員(理事・監事)候補者の決定について 6.公益社団法人千葉県シルバー人材センター役員等の報酬等及び 費用に関する規程の一部改正について 7.表彰について 8.令和7年度定時総会について
第3回理事会	令和7年6月26日	1.理事長・副理事長・常務理事の選定について 2.令和7年7月1日付け正会員の入会承認について 3.専門部会(総務・業務・広報)について
第4回理事会	令和7年7月25日	1.令和7年8月1日付け正会員の入会承認について 2.令和7年度収支補正予算について
第5回理事会	令和7年8月29日 (書面開催)	1.令和7年9月1日付け正会員の入会承認について
第6回理事会	令和7年9月26日	1.令和7年10月1日付け正会員の入会承認について
第7回理事会	令和7年10月30日 (書面開催)	1.令和7年11月1日付け正会員の入会承認について

会議の名称	開催月日	議 事
第8回理事会	令和7年11月28日	1.令和7年12月1日付け正会員の入会承認について 2.令和8年度配分金基準単価の改定について
第9回理事会	令和7年12月26日 (書面開催)	1.令和8年1月1日付け正会員の入会承認について
第10回理事会	令和8年1月30日	1.令和8年2月1日付け正会員の入会承認について 2.公益社団法人千葉市シルバー人材センター事務処理規程の一部改正について 3.契約方法の見直し(包括的契約)に係る規約等の整備について 4.事務費率の改定について
第11回理事会	令和8年2月27日 (書面開催)	1.令和8年3月1日付け正会員の入会承認について
第12回理事会	令和8年3月19日	1.令和8年4月1日付け正会員の入会承認について 2.第4次基本計画(延長追加版)の策定について 3.第5次経営改善計画(延長追加版)の策定について 4.令和8年度事業計画について 5.令和8年度収支予算について 6.令和8年度資金調達及び設備投資の見込みについて 7.役員賠償責任保険の加入について 8.令和8年度定時総会の日程及び場所について

(3) 部会・委員会

会議の名称	開催月日	議 事
総務部会	令和7年5月13日 (第1回)	1.令和6年度第3回収支補正予算(案)について 2.令和6年度事業報告(案)について 3.令和6年度決算(案)について 4.公益社団法人千葉市シルバー人材センター役員等の報酬等及び費用に関する規程の一部改正について 5.表彰について 6.令和7年度定時総会について 7.その他
	令和7年7月10日 (第2回)	1.部会長及び副部会長の互選について 2.令和7年度収支補正予算(案)について 3.第4次基本計画(第2期)の進行状況について 4.新たな契約方法への移行について 5.その他

会議の名称	開催月日	議 事
総務部会	令和8年1月22日 (第3回)	1.公益社団法人千葉市シルバー人材センター事務処理規程の一部改正について 2.契約方法の見直し(包括的契約)に係る規約等の整備について 3.事務費率の改定について 4.第4次基本計画(延長追加版)の策定について 5.その他
	令和8年3月5日 (第4回)	1.第4次基本計画(延長追加版)の策定について 2.第5次経営改善計画(延長追加版)の策定について 3.令和8年度事業計画(案)について 4.令和8年度収支予算(案)について 5.令和8年度資金調達及び設備投資の見込み(案)について 6.役員賠償責任保険の更新について 7.安全就業に係る諸規程の改正について 8.令和8年度定時総会の日程及び場所(案)について 9.その他
業務部会	令和7年7月15日 (第1回)	1.正・副部会長の互選について 2.業務部会所掌業務について 3.事業実績状況について 4.安全・適正就業に関わる状況について 5.新たな契約方法への移行について 6.第4次基本計画(第2期)の進行状況について 7.その他
	令和7年11月19日 (第2回)	1.令和7年度事業実績(4月～9月)について 2.安全・適正就業の推進にかかる活動について 3.令和8年度配分金基準単価の改定(案)について 4.第4次基本計画の計画期間の延長について 5.その他
	令和8年3月6日 (第3回)	1.令和7年度事業実績報告(4月～1月)について 2.令和8年度事業計画(案)について 3.令和7年度事故状況報告(4月～1月)について 4.指導措置基準に基づく専決処分報告 5.指導措置基準に基づく審議について 6.令和8年度安全就業推進計画について 7.安全就業に係るセンター諸規程の改正について 8.発注者満足度調査結果報告 9.期末就業会員現況調査結果報告 10.その他

会議の名称	開催月日	議 事
広報部会	令和7年6月3日 (第1回)	1.シルバーだより「あゆみ」第66号の発行・構成について 2.その他
	令和7年7月8日 (第2回)	1.部会長及び副部会長の互選について 2.シルバーだより「あゆみ」第66号の発行について 3.その他
	令和7年12月2日 (第3回)	1.シルバーだより「あゆみ」第67号の発行・構成について 2.その他
安全就業委員会	令和7年7月30日 (第1回)	1.正副委員長の互選 2.安全就業委員の職務について 3.令和7年度安全就業推進計画について 4.千葉県SC及び県内SCにおける事故発生状況について 5.令和7年度安全パトロール実施報告及び事故状況報告(4月～6月) 6.安全就業委員会設置規程の改正について 7.作業別安全就業基準(作業名 襖・障子張り)の制定について 8.その他
	令和7年10月22日 (第2回)	1.令和7年度安全就業推進計画の進捗状況について 2.令和7年度安全パトロール実施報告及び事故状況報告(7月～9月) 3.交通安全講習会の実施結果(報告) 4.安全就業に係るセンター諸規程の改正について 5.作業別安全就業基準(作業名 カート整理)の制定について 6.その他
	令和8年1月30日 (臨時)(書面開催)	1.令和8年度～令和10年度安全就業標語の選考について
	令和8年2月25日 (第3回)	1.令和7年度安全就業推進計画の進捗状況について 2.令和7年度安全パトロール実施報告及び事故状況報告(10月～1月) 3.令和8年度安全就業推進計画(案)について 4.刈払機講習会受講終了証に係る有効期間の見直しについて 5.安全就業に係るセンター諸規程の改正審議 6.その他
安全就業推進委員 ・指導員会議	令和7年10月29日 (第1回)	1.安全就業指導員の職務について 2.令和7年度安全就業推進計画について 3.令和7年度安全パトロール実施報告及び事故状況報告(4月～9月) 4.その他
	令和8年3月4日 (第2回)	1.令和7年度安全就業推進計画の進捗状況について 2.令和7年度安全パトロール実施報告及び事故状況報告(10月～2月) 3.令和8年度安全就業推進計画について 4.安全就業に係るセンター諸規程の改正について 5.その他

(4)職群班関係会議

会議の名称	開催月日	議 事
学習教室班会議	令和7年5月30日 第1回役員会議	1.令和7年度 第2期日程について 2.学習教室 生徒推移について 3.その他
	令和7年6月18日 第1回部会・全体会議	1.各部会報告 2.令和6年度学習教室班実績について 3.令和6年度学習教室班会計報告 4.8月および第2期日程表確認 5.その他
	令和7年8月29日 第2回役員会議	1.令和7年度在籍数および配分金の推移について 2.中学・国語教室の開設について 3.令和7年度 第3期日程について 4.次期役員について 5.その他
	令和7年9月17日 第2回部会・全体会議	1.各部会報告 2.令和7年度在籍数および配分金の推移について 3.中学・国語教室の開設について 4.令和7年度 第3期日程について 5.次期役員について 6.その他
	令和7年12月5日 第3回役員会議	1.令和7年度在籍数および配分金の推移について 2.令和8年度担当及び日程について 3.次期役員(会計)について 4.おゆみ野教室について 5.その他
	令和7年12月17日 第3回部会・全体会議	1.各部会報告 2.令和7年度在籍数および配分金の推移について 3.次期役員(会計)について 4.おゆみ野教室について 5.令和8年度担当及び日程について 6.その他
	令和8年2月27日 第4回役員会議	1.令和8年度担当及び日程について 2.アンケート結果について 3.その他
	令和8年3月17日 第4回部会・全体会議	1.各部会報告 2.令和8年度担当及び日程について 3.アンケート結果について 4.その他
大工・塗装班会議	令和7年8月20日 (第1回役員会議)	1.令和8年度配分金単価等の検討について 2.作業等に関する問題点及び改善点について 3.その他

会議の名称	開催月日	議 事
大工・塗装班会議	令和7年9月19日 (第1回全体会議)	1.会計報告について 2.「令和8年度配分金基準単価」等について 3.見積書の有効期限について 4.作業における保証期間について 5.安全就業について 6.その他
	令和8年2月19日 (第2回役員会議)	1.令和7年度第2回全体会議の議題について 2.大工作業におけるごみ処分について 3.その他
	令和8年3月17日 (第2回全体会議)	1.シルバー人材センターにおける契約方法の見直しについて 2.令和7年度活動費の使途について 3.大工仕事におけるごみの処分について 4.安全就業について 5.その他
襖・障子張り班会議	令和7年9月10日 (全体会議)	1.前回会議の決定事項の確認 2.襖班を取り巻く環境の変化と対応について 3.配分金の見直しについて 4.襖班親睦会の会計報告(会計担当変更に伴う) 5.最近の気づき事項 6.レイアウト改善の必要性について 7.その他 8.事務局からのお知らせ
植木班会議	令和7年4月4日 第1回役員会議	1.令和7年度新役員挨拶 2.第1回植木班全体会議について 3.令和7年度第1回植木剪定講習会について 4.その他
	令和7年4月11日 第1回全体会議	1.令和7年度植木班役員紹介 2.令和7年度年間スケジュール 3.令和6年度会計報告 4.令和6年度事業報告 5.令和6年度安全就業報告 6.令和6年度お客様アンケート調査結果報告 7.その他
	令和7年7月4日 第2回役員会議	1.令和7年度第一回植木剪定講習会の実施結果について 2.令和7年度第二回植木剪定講習会について 3.植木班における事故・クレームについて(4月～6月) 4.令和8年度配分金単価改定の検討について 5.三脚試験の対象年齢について 6.その他
	令和8年1月21日 第3回役員会議	1.令和7年度第2回植木剪定講習会の実施結果について 2.令和7年度植木評価試験・三脚試験について 3.令和8年度の年間予定表(案)について

会議の名称	開催月日	議 事
植木班会議		4.植木班における事故・クレームについて(7月～12月) 5.三脚試験の対象年齢について 6.企業・公人等に対する見積(個人単価)について 7.その他
	令和8年3月13日 第4回役員会議	1.令和7年度植木評価試験の結果審議 2.令和7年度三脚試験の結果審議 3.三脚試験の規程について 4.植木剪定就業留意書(令和8年度版)の修正について 5. 植木班における事故・クレームについて(1月～2月) 6.その他
自転車整理班会議	令和7年9月25日 (第1回駅班長会議)	1.役員の互選について 2.活動費について 3.業務上のトラブルについて 4.その他
	令和7年12月19日 (第2回駅班長会議)	1.役員について 2.活動費について 3.業務上のトラブルに対する対応について 4.個人情報取扱いについて 5.新契約について 6.その他
除草班会議	令和7年4月23日 (第1回役員会議)	1.令和7年度役員体制について 2.令和7年度年間予定について 3.刈払機講習会について 4.令和7年度の会員配分金単価、刈払機使用時の就業報告書記載について 5.次年度の会員配分金単価、主務費導入について
	令和7年8月27日 (第2回役員会議)	1.美浜区新役員について 2.第1回刈払機講習会報告と今後について 3.令和8年度の会員配分金単価と主務費導入について 4.事故・クレーム報告 5.職群班活動費について、就業報告書記載ルールについて
	令和7年12月23日 (第3回役員会議)	1.第3回刈払機講習会報告と今後について 2.事故・クレーム報告(4～12月) 3.職群班活動費について 4.役員の交代について 5.令和8年度からの変更点について 6.除草班員の誓約書提出状況について 7.除草班就業留意書の改定について 8.令和7年度除草班全体会議について
	令和8年3月25日 (除草班全体会議)	1.令和7年度会計報告 2.令和7年度事業報告 3.令和7年度事故・クレーム報告 4.令和7年度、令和8年度役員紹介 5.除草班就業留意書第2版について

会議の名称	開催月日	議 事
封入班会議	令和7年4月9日 第1回全体会議	1. 新旧役員の引継ぎ 2. その他
	令和8年2月26日 第2回全体会議	1. 会計報告について 2. 新役員の選出について 3. その他
福祉・家事援助 サービス班会議	令和7年4月18日 第1回役員会議	1. 7年度年間計画について 2. 腸内細菌検査について 3. 講習会実施予定について 4. 講習会内容について 5. 班会議及び懇親会日程について
	令和8年3月13日 第2回役員会議	1. 8年度年間計画について 2. 腸内細菌検査について 3. 講習会の反省について 4. 講習会の内容について 5. 8年度役員会議の日程について
毛筆班会議	令和7年7月9日 (第1回全体会議)	1. 令和6年度活動費にかかる会計報告 2. 令和7年度活動費にかかる予算報告 3. 令和8年度配分金基準単価の設定について 4. その他 個人情報保護の取り扱いについて
パソコン班会議	令和7年5月29日 (全体会議)	1. 令和6年度活動報告 2. 令和7年度活動計画 3. 任期満了に伴う役員の異動について
	毎月第1土曜日他 (パソコン教室運営委員会)	1. 教室運営に関する事項の討議、検討及び立案
	偶数月第3月曜日 (パソコン教室指導員会議)	1. 教室運営に関する事項の報告・連絡・相談 2. 重要事項の決定
安心電話班会議	令和7年8月1日	1. 安心電話利用者状況について 2. 令和6年度会計報告について 3. 配分金単価改定について 4. 訪問員変更について 5. 個人情報の取り扱いについて

(5) 会員研修会・講習会

(敬称略)

講習会名	開催月日	内容
賞状書き講習会	令和7年6月27日 令和7年6月30日 (第1回) (会員対象)	賞状書きの基本的な書き方及び技術向上 参加者 16人 講師 鳥羽 正子 補助講師 戸村 和子
	令和7年9月10日 (第2回) (毛筆班対象)	賞状書きの書き方及び技術向上・就業に向けて 参加者 10人 講師 鳥羽 正子
	令和8年1月16日 令和8年1月19日 (第3回) (会員対象)	賞状書きの基本的な書き方及び技術向上 参加者 14人 講師 鳥羽 正子 補助講師 戸村 和子
パソコン講習会	令和7年5月16日 (第1回) (会員対象)	ワードで写真アルバム作成 参加者 2人 講師 麻生 幸男、小林 義弘
	令和7年5月19日 (第2回) (会員対象)	Smile to Smile 登録とログイン(スマホ利用) 参加者 2人 講師 橋立 恵子
	令和7年6月16日 (第3回) (パソコン班指導員対象)	①ONSEIプラスを使ってみよう、②LANとWi-Fi 参加者 11人 講師 佐々木 一井、小林 且典
	令和7年8月4日 (第4回) (会員対象)	エクセル入門-初めての表作成 参加者 2人 講師 山田 晴久、鈴木 正秋
	令和7年8月14日 (第5回) (会員対象)	ONSEIプラスを使ってみよう 参加者 2人 講師 小林 且典、大沼 喜代子
	令和7年8月18日 (第6回) (パソコン班指導員対象)	①生成AIの活用、②デスクトップパソコンの仕様及びキーボードについて 参加者 11人 講師 鈴木 正秋、佐々木 一井
	令和7年10月20日 (第7回) (パソコン班指導員対象)	①時間計算、②家計簿 参加者 9人 講師 麻生 幸雄、山田 晴久
	令和7年12月15日 (第8回) (パソコン班指導員対象)	①生涯学習フェスタ発表、②Zoom_サインイン・サインアウト 参加者 12人 講師 佐々木 一井、和田 恭典
	令和8年1月26日 (第9回) (会員対象)	スマホで写真添付のメール送信 参加者 5人 講師 坂本 かず子、和田 恭典

講習会名	開催月日	内 容
パソコン講習会	令和8年2月5日 (第10回) (会員対象)	生成AIの活用 [ChatGPT] 参加者 6人 講師 佐々木 一井、山田 教夫
刈払機取扱講習会	令和7年5月28日 (第1回)	安全な刈払機の取扱について (事故発生事例の紹介、安全な刈払機の取扱方法、実技指導) 参加者 25人 講師 戸川 透、福井 節男
	令和7年9月22日 (第2回)	安全な刈払機の取扱について (事故発生事例の紹介、安全な刈払機の取扱方法、実技指導) 参加者 19人 講師 戸川 透
	令和7年11月19日 (第3回)	安全な刈払機の取扱について (事故発生事例の紹介、安全な刈払機の取扱方法、実技指導) 参加者 32人 講師 戸川 透
	令和8年2月3日 (第4回)	安全な刈払機の取扱について (事故発生事例の紹介、安全な刈払機の取扱方法、実技指導) 参加者 33人 講師 戸川 透
植木剪定講習会	令和7年5月21日 (第1回)	植木剪定講習(マツの剪定等)・ロープワーク講習 (実技指導) 参加者 40人 講師 小柳保彦 ほか16人
	令和7年9月3日 (第2回)	剪定作業にかかる安全管理・植木剪定講習(マツの剪定等) (座学講義および実技指導) 参加者 38名 講師 (一社)日本造園組合連合会 千葉県支部より5名、 (株)マキタより2名
襖・障子・網戸張り体験会	令和7年5月27日	障子・網戸の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 16名 講師 安倍 幸治 坂田 富男 鶴田 喜栄司 今田建次
	令和8年3月25日、26日 (2日間)	襖の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 9名 講師 坂田 富男 島岡 晴之 鶴田 喜栄司

講習会名	開催月日	内 容
包丁研ぎ講習会	令和7年11月11日 (第1回)	砥石を使用した包丁の研ぎ方 参加者 5人 講師 水野 俊宏、茂呂 正明
	令和8年1月29日 (第2回)	ハサミ類の研ぎ方 参加者 4人 講師 水野 俊宏
接遇マナー研修	令和8年2月10日 (自転車整理班対象)	接遇力向上研修(駐輪場編) 参加者 33人 講師 宮澤 知繁(合同会社アップグロース)
	令和8年3月18日 (一般会員対象)	接遇力向上研修 参加者 17人 講師 長谷川 孝幸(株式会社 クリエイト)
交通安全講習会	令和7年9月12日	交通安全講話 (交通事故発生状況、目転車の安全利用、目転車の青切符適用) 参加者 26人 講師 佐川 正和(千葉市地域安全課)
健康教室	令和7年11月12日	高齢者を対象とした身体機能維持と転倒防止について (転倒要因について、バランスチェック、簡単にできるトレーニング) 参加者 15人 講師 宮當 順也(理学療法士)
事故再発防止講習会	令和8年3月11日	1.危険認知に関する心理テスト 2.リスクテイキング行動とは 3.ヒヤリハット事例によるKYT(危険予知トレーニング) 参加者 13人 講師 坂本主任主事、安岡安全就業推進員
フラワーアレンジメント講習会	令和7年11月10日	生花で作るアレンジメント 参加者 10人 講師 宮田 伸弘
おもしろおかしい終活セミナー	令和7年11月10日	老後の心配の洗い出し 参加者 13人 講師 君塚 甚一(千葉市終活支援ネット)

(6) 関係諸団体の会議・研修会

開催月日	会 議 名 ・ 出 席 者	主催者
令和7年4月3日	第1回 国庫補助金事務担当者研修会 出席者 主任主事 深川 絵理	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年7月9日	安全運転管理者講習 出席者 主任主事 岡崎 裕	千葉県安全運転管理協会
令和7年7月15日	防災実務研修 出席者 主事 村山 乃衣	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和7年7月18日	派遣元責任者講習 出席者 主事 村山 乃衣	全国シルバー人材センター事業協会
令和7年7月18日	安全・適正就業推進員研修会 出席者 主任主事 坂本 克彦 安全就業推進員 安岡 富孝	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年7月30日	千葉市外郭団体職員研修「接遇ブラッシュアップ研修」 出席者 主事 村山 乃衣	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和7年8月26日	第1回 派遣事業運営協議会 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一 主事 村山 乃衣	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年8月27日	千葉市外郭団体職員研修「問題発見・解決力向上研修」 出席者 主事 根本 祐太郎 主事 村山 乃衣 主事 浜田 賢人	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和7年9月8日 ～9月6日	会員拡大・就業開拓担当者会議 オンライン(動画配信) 聴講者 事務局職員	全国シルバー人材センター事業協会
令和7年10月22日	会計・経理実務担当者研修会 出席者 主査 吉田 栄司 主任主事 藤平 暁	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年10月27日	第2回 事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	千葉県シルバー人材センター連合会
令和7年10月30日 ～10月31日	政令指定都市シルバー人材センター実務者会議 出席者 主任主事 岡崎 裕	浜松市シルバー人材センター
令和7年10月31日	刈込機取扱作業従事者講習会 出席者 安全就業推進員 安岡 富孝	住友建機教習所 千葉研修センター
令和7年11月17日 ～12月17日	シルバー事業情報交換会議 オンライン(動画配信) 聴講者 事務局職員	全国シルバー人材センター事業協会
令和7年11月20日	政令指定都市シルバー人材センター代表者会議 理事長 稲生 勝義	川崎市シルバー人材センター
令和7年12月18日	女性役員等意見交換会 出席者 副理事長 稲場 洋子 主査 仲川 久美子	千葉県シルバー人材センター連合会
令和8年1月28日	刈込機取扱作業従事者講習会 出席者 職員 永藤 野生夫	住友建機教習所 千葉研修センター

開催月日	会 議 名 ・ 出 席 者	主催者
令和8年1月30日	実践的KYT研修 出席者 安全就業推進員 安岡 富孝	千葉県労働基準協会
令和8年2月17日 ～2月18日	中堅職員研修 出席者 主査 吉田 栄司	全国シルバー人材センター事業協会
令和8年2月9日 ～2月27日	安全就業指導員会議 オンライン(動画配信) 聴講者 主査 仲川 久美子 主任主事 岡崎 裕 主任主事 坂本 克彦 主事 根本 祐太郎 主事 村山 乃衣 主事 浜田 賢人 安全就業推進員 安岡 富孝	全国シルバー人材センター事業協会
令和8年2月16日	千葉グループ協議会 出席者 主査 仲川 久美子 主任主事 根本 祐太郎	八千代市シルバー人材センター
令和8年2月19日	第3回 事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	千葉県シルバー人材センター連合会
令和8年2月20日	第2回 国庫補助金担当者研修会 出席者 主査 吉田 栄司 主任主事 藤平 暁	千葉県シルバー人材センター連合会
令和8年2月26日	関ブロ連絡協議会令和7年度役職員研修会 出席者 理事長 稲生 勝義 副理事長 稲場 洋子 主査 仲川 久美子 主事 根本 祐太郎 職員 小山田 絹代 職員 鈴木 悦子 職員 柴田 薫	関東ブロック シルバー人材センター連絡協議会
令和8年3月19日	第2回 派遣事業運営協議会 出席者 主任主事 岡崎 裕	千葉県シルバー人材センター連合会