

令和5年度 事業報告

I 概況

千葉市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもと、会員に就業機会を提供することにより、高齢者の生きがいの充実や生活の安定、地域社会の維持発展などを目的とし、様々な事業を展開しています。

この基本理念及び目的を果たすため、令和5年度から令和7年度のセンターの基本方針とそれを実現するための取り組みを示す第4次基本計画（以下、「基本計画」という。）を令和5年3月に策定し、「会員の増強」「就業機会の拡大」「安全就業の推進」「事業推進体制の強化」の4つの基本方針と施策の展開、その進捗を測るための重要業績評価指標（K P I）の設定をおこなっています。

基本計画の一年目となった令和5年度は、コロナ禍からの回復が進み、社会経済活動の正常化も窺われる状況下での取り組みとなりました。

「会員の増強」については、ちいき新聞や関係団体広報誌などに会員募集記事を掲載したほか、職種別のP R活動動画の作成配信やS N S配信などにより、多くの市民・利用者等に対するセンター事業の浸透を図り、また、公共施設や商業施設を利用した出張相談会を増やすなど入会の促進を図り会員確保に努めました。働く意欲のある多くの高齢者の方々にセンターの魅力を知っていただき、入会につながった結果、新規入会者数は508人、退会者数は403人、年度末会員数は2,208人となり、基本計画の令和5年度末目標値である2,050人を大きく超えることができました。

「就業機会の拡大」については、就業機会創出員による企業訪問や長期未就業会員の現況調査・就業相談会等を実施するなど、就業開拓や就業提供に努め、契約額全体では約10億2,600万円となり、目標値9億6,500万円を達成し、その中でも派遣事業は契約金額が約1億1,660万円、対前年度比21%と大幅増となり、全体として、登録会員のうち79.1%の方々に就業提供をおこなうことができました。

「安全就業の推進」については、定期安全パトロールや交通安全講習会、健康教室を開催し、会員の安全推進と健康維持に関する啓発や情報提供をおこないました。重篤事故および損害賠償事故については、目標値（重篤）0件と（損害賠償）6件を達成することができた一方で、傷害事故については、15件（前年度比5件増）と、特に就業途上の事故が重なり、目標達成には至りませんでした。

「事業推進体制の強化」では、関係団体等との連携等により効率的な事業運営に努めるとともに、消費税法の改正に伴い昨年10月から導入された適格請求書等保存方式（インボイス制度）に対して、財源不足を避けるための事務費率改定（8.0% ➡9.8%）について企業等への説明に努めたところ、大きな問題もなく対応することができました。

令和5年度末での重要業績評価指標（K P I）の達成状況及び同年度中に取り組んだ主な具体的事業内容は、以下のとおりです。

重要業績評価指標（K P I）の2023年度（令和5年度）の達成状況は、14項目のうち、9項目が達成、5項目が未達となりました。

令和5年度重要業績評価指標（K P I）の達成状況

重要業績評価指標 （K P I）		令和5年度 目標値	令和5年度 実績値	達成割合
会員数		2,050 人	2,208 人	+158 人 達成
	内女性会員数	580 人	719 人	+139 人 達成
入会者数		360 人	508 人	+148 人 達成
退会者数		320 人	403 人	+83 人 未達
就業延人員				
	受託事業	190,700 人日	188,767 人日	-1,933 人 未達
	派遣事業	18,100 人日	19,545 人日	+1,445 人 達成
契約金額				
	受託事業	870 百万円	909.2 百万円	+39.2 百万円 達成
	派遣事業	95 百万円	116.6 百万円	+21.6 百万円 達成
新規契約件数				
	受託事業	1,100 件	1,080 件	-20 件 未達
	派遣事業	8 件	14 件	+6 件 達成
重篤事故件数		0 件	0 件	±0 件 達成
就業中傷害事故件数		5 件	8 件	+3 件 未達
就業途上傷害事故件数		2 件	7 件	+5 件 未達
賠償事故件数		6 件	6 件	±0 件 達成

1 会員の増強

入会の促進

- (1) 入会促進効果の高い、商業施設を利用した出張入会説明会を 100 回（生涯現役応援センターと共同）開催し、延べ 539 人の来場者に対応し、113 人が入会登録をおこないました。
- (2) ハローワーク千葉における出張相談会を 22 回（県内 5 市町村センター共同）開催し、延べ 60 人の来場者に対応し、うち 1 人が入会登録をしました。
- (3) 「シニアのための就職相談会（生涯現役応援センター主催）」に参加し、来訪者 13 人と個別面談をおこないました。
- (4) 花見川区と若葉区が開催する「区民まつり」に参加し、就業風景の写真パネル展示コーナーの設置や来場者には入会案内チラシと普及啓発物(約 1,000 セット)を配布する等、地域住民への普及啓発を図りました。
- (5) 市社会福祉協議会との企画開催による出張入会説明会を 2 施設（花見川いきいきプラザ、土気いきいきセンター）で開催しました。開催前には開催案内を掲載した会員募集チラシを作成し、近隣地域にポスティング投函をおこない、地域住民への周知を図り、延べ 28 人の参加者に対応し、13 人が入会登録をしました。
- (6) 花見川いきいきプラザの企画イベントに 2 回参加し、1 2 月開催の「クリスマス in hanamigawa」では 10 人に、また、2 月開催の「いきいきフェスティバル」では、33 人に入会案内およびセンターの PR 説明をおこない、うち 1 人が入会登録をしました。
- (7) ㈱カーブスジャパン(フィットネスクラブ)との共同イベント、「からだの衰え度チェック」をイオンスタイル検見川浜店で開催し、26 人の参加申込があり、入会案内やセンターに関する PR 説明をおこないました。
- (8) センター単独の入会促進活動企画として、「60 歳からはじめる『あなたの働く気持ち』応援します！」をイオンタウンおゆみ野店のイベントスペースでおこないました。イベントには「血管年齢測定器」を設置した測定コーナーを設け、来場者への測定サービスを実施し、21 人の方に対して、入会案内およびセンターの説明をおこないました。
- (9) 町内・自治会向け（1,100 団体、回覧班数 25,624 件）の 1 月回覧に、チラシ 2 種類（会員募集と就業開拓）を配布し、閲覧者のうち 53 人が入会登録しました。
- (10) 一会員一勧誘運動を 10 月に実施し、会員拡大を図るための会員募集チラシを事務局だよりと同封し、登録会員の自主的な口コミ等による活動を推進しました。
- (11) 公共施設等 135 か所に会員募集用チラシ・ポスター、入会用リーフレット各 1 種類を配架し、入会促進を図りました。

- (12) ちいき新聞内の特集ページを活用（県連合主催）した、就業会員のインタビュー形式の記事掲載をおこない、入会促進を図りました。
- (13) 関係機関等（市老人クラブ連合会、市商店街連合会他）に会員募集の広告掲載をおこないました。
- (14) スマートフォン上からも閲覧しやすいホームページに刷新し、入会を検討する方にも分かりやすいデザインとしました。
- (15) センターの日常活動やイベントの紹介、更には講座参加者の募集にかかる記事配信について、X（旧ツイッター）、フェイスブックおよび地域交流情報サイト「びびナビ」によるSNS配信を年間50回おこないました。

退会の抑制

- (1) 会員としてのメリットを享受できる新たな会員制度の調査・研究は未着手であるため、次年度に取り組みます。
- (2) 就業相談会を毎月第4月曜、年12回実施し、延べ62人に相談対応をおこない、うち28人に対し就業紹介をおこなうことができました。
- (3) 入会後のフォローアップ事業として、長期未就業会員314名を対象に現況調査を実施し、調査回答のあった265名の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者24名に就業相談をおこない10名に就業紹介を実施し、うち8名に就業提供をおこないました。就業提供までに至らなかった会員についても、体調や現在の状況等を最新情報へ更新し、今後の就業提供につなげる対応をしました。
- (4) 退会者のうち、「希望する就業がない」等のアンマッチングの理由による退会者は46人と昨年度に比べ8人増となりました。アンマッチングを理由とする退会者の抑制に対する防止効果を図ることができませんでしたので、希望職種変更等の提案を含めたマッチング業務を引続きおこないます。

女性会員の拡大と活躍の推進

- (1) ホームページ内の「女性会員募集中！」コーナーやSNS配信、会報誌に女性会員向けに開催した講座の様子を掲載しました。
- (2) 女性会員向けに「メイクアップ講座」、「ヘアケア講座」と「サンドウィッチ講座」の3つの講座を開催し、延べ30名の女性会員が参加しました。
- (3) 11月に開催された、「シルボンヌ全国大会 2023in福岡」に女性役職員4名が出席し、全国で先進的に活動している取り組み市の活動紹介や事例発表を聴きました。また他県市のセンターと意見交換をおこない、「女性の会」の今後の活動への参考としました。
- (4) 「公共施設等に女性会員募集のチラシの配架」「女性限定の入会説明会」については、現在、全体・女性の入会者数がともに伸びていることや女性に特化した講習内容を提示できないことなどから経過を見ることとし、定例的な説明会は未実施としました。

- (5) 女性入会者の登録数が伸びているセンターとして、全国シルバー人材センター事業協会から、会報誌「月間シルバー人材センター」への特別記事の取材を受け、6名（女性会の役員2名と職員4名）で対応しました。
- (6) 「女性なんでも相談室」の開設については、検討含め未実施となり、次年度への課題としました。
- (7) 女性の会の組織化については、女性理事2名を中心に年間4回の「女性の会」を開き、継続的で集まりやすい組織の基礎づくりを念頭に話し合いを重ねました。

会員の自主的活動の支援

- (1) 「歌唱・演奏サークル」を1月に立ち上げ、現在5名が集まり、月1回程度の活動をおこない、事務局だよりやシルバーだより「あゆみ」に記事掲載し、活動内容を広報しました。

2 就業機会の拡大

就業開拓の強化

- (1) 就業機会創出員を2名配置し、新型コロナウイルス感染症の5類への移行後は、積極的な訪問（対面）による営業活動をおこないました。新規顧客の獲得については、市内スーパーマーケット関係等をターゲットにセンターPRを含めた訪問をおこないました。また、公共団体・関係機関（外郭団体）についても、電話や訪問による新規依頼獲得に向けた営業活動をおこないました。

新規顧客への対応状況

対応総数	332件（前年度比101件増）
訪問による対応数	218件（前年度比48件増）
電話・メール、FAXによる対応数	114件（前年度比53件増）

新規契約の成約状況

契約件数	15件（前年度比24件減）
契約金額	262万円（前年度比36万円減）

- (2) ホームページの改修を行い、センターに対するイメージアップを図るとともに、「受注専用Webフォーム」をより分かり易い内容へ変更し、延べ463件（前年度比43件増）の申込みがありました。
- (3) 受注価格の改定に伴い、各仕事の依頼募集チラシを作成しました。イラストを増やし、レイアウト等の見直したことにより、従来よりも明るく・親しみやすいイメージを持っていただけのチラシとしました。

- (4) 繁忙時期の植木剪定業務について、三脚・脚立の配送・収集運搬業務の連絡調整を密にすることで、発注者の順番待ちに対する時間短縮に努め、作業取り掛かりに係るクレームを減少することができました。
- (5) 家事援助サービス事業、ワンコインサービス等の地域貢献にかかわる事業において、就業会員が在籍もしくは少ない地域(中央区蘇我及び近隣地域)に対し、職種限定の会員募集チラシ 31,000 枚を「ちいき新聞」の折り込みチラシによる配布をおこない、新たな担い手の掘り起こしに努めました。

就業提供・マッチングの強化

- (1) 受託事業における就業率は約 73.3%となり、派遣事業を含めた就業率は約 79.1%となりました。また、就業紹介・提供にかかるマッチング強化に対しては、以下の取組みをおこないました。

①会員キャリアシートの作成

登録会員の資格・キャリア等から就業紹介を進められるよう、毎月の就業相談会に参加した会員との面談結果を基とした「会員キャリアシート」の作成と運用をおこないました。

②受注案内の発行と会員専用Webサイトの運用開始

事務局だより(年4回発行)やホームページ内の受注案内コーナー(毎月2回)の就業情報、さらに対面式による就業相談(毎月第4月曜開催)による受注情報を定期的に掲載し、延べ1,513件の受注情報の提供をおこないました。また、令和5年10月より会員専用Webサイト『Smile to Smile(スマイルトゥ スマイル)』の運用を開始し、営業時間外でもパソコンやスマートフォンからセキュリティされた環境からの就業情報の閲覧と申込みができるよう整備し、本年度末時点で約28%の登録率となりました。

③長期未就業会員現況調査

1年以上就業していない長期未就業会員 314 名を対象に現況調査をおこない、調査回答のあった 265 名の現状把握に努めました。その中で個別面談希望者 24 名に就業相談をおこない、10 名に就業紹介を実施し、うち 8 名に就業提供をおこないました。 【退会の防止 再掲】

労働者派遣事業の推進

- (1) 人手不足分野など社会的な労働力不足の問題に対し、指揮命令を行うことが出来る派遣事業が依頼者ニーズにマッチしており、発注者からの依頼に対して積極的な会員紹介を行いました。この結果、延べ 580 件、契約金額 1 億 1,656 万円(前年度比 20.8%増)と、昨年度を大きく上回る実績となりました。

スキルアップの推進

- (1) 技能向上や人材育成のための講習・研修を9講習開催し、延べ374人の参加がありました。

No	講習名	開催回数	参加者
1	パソコン講習会	16回	86人
2	植木剪定講習会	2回	57人
3	襖・障子張り講習会	3回	39人
4	賞状書き講習会	3回	75人
5	草刈機講習会	2回	44人
6	接遇（マナー）研修会 駐輪場管理棟従事会員向	1回	26人
7	刃物研ぎ講習会	2回	21人
8	話し方講座	2回	16人
9	フラワーアレンジメント講座	1回	10人

【講習内容の詳細は、「(5)会員研修会・講習会」を参照】

- (2) 入会時の不安払しょくに役立てるため、入会前の市民を対象とした就業体験（県連合と合同）を4講座開催し、延べ16人の参加がありました。

No	講習名	開催回数	参加者
1	封入作業体験講座	1回	8人
2	除草作業体験講座	1回	4人
3	植木剪定体験講座	0回	雨天中止
4	刃物研ぎ体験講座	1回	4人

発注者の満足度アップのための取組み

- (1) 発注者のニーズ調査として、会員の就業状態・態度や「仕事の出来栄えに対する満足度を測定し、引き続き就業機会の確保につなげるためのアンケート調査（お客様満足度調査）を431者分を実施し、245者の回答から、各項目概ね高評価を得ることができており、各就業会員の取り組みのフィードバックをおこないました。

【単位：％】

項目 評価	就業態度	作業結果	作業代金	レポート依頼
良い	86.0	86.4	34.1	90.8
普通	10.8	10.6	63.6	
悪い	1.2	1.9	2.3	0.4
その他 (分からない)	2.0	1.1		8.8

独自事業の展開

- (1) 学習教室は「市政だより」に受講生募集の記事を年2回掲載し、新規12人と継続受講生と合わせて、小学生が46人、中学生が24人の合計70人の生徒数となりました。また、令和5年9月から末広教室で小学生高学年向けの英語授業を追加開講し、3人の生徒が受講しています。
- (2) パソコン教室は、「市政だより」等の広報を利用して37回の講座を開講し、延べ343人が受講しました。
- (3) 令和5年9月から独自事業として展開している、「刃物研ぎ」については、就業会員1名の登録と14件の受注がありました。併せて、刃物研ぎ講習会を就業体験講習会も含めて3回開催し、25人が参加、うち3人の会員から就業意向をいただき、同一職種グループ化の足掛かりとすることが出来ました。

地域貢献活動の推進

- (1) ワンコインサービス事業については、依頼内容として主に朝のゴミ出しが8割以上となっており、延べ381件、契約額約94万円、就業延人員1,880人日の作業を受託しました。
- (2) 空き家等管理安心サポート事業については、延べ132件（空き家の状況確認5件、除草作業111件、剪定作業16件）、契約額約260万円、就業延人員306人日の作業を受託しました。また、協定を締結している千葉市や関係団体との連携のもと、説明員として空き家セミナーに出席し、地域に向けた周知を図りました。
- (3) 指定生活援助型訪問サービス事業については、延べ272件（主に掃除、洗濯、買い物等）、契約額約337万円、就業延人員1,172人日の作業を受託しました。また、受注拡大のため、市内のあんしんケアセンター30カ所に各3回の定期訪問を実施し、受注が少ない地域の居宅介護支援事業所6カ所に対しては、受注獲得のための営業活動を各1回おこないました。
- (4) 10月の普及啓発月間に末広事務所近辺において、「ボランティア清掃」を会員・役職員20名の参加により実施しました。

3 安全・適正就業の推進

安全就業の強化

- (1) 安全就業委員会を3回開催し、発生事故における事例共有及び再発防止策について協議しました。また、安全パトロールを年間27回、54カ所の契約先に就業中に訪問し、就業状況や就業現場の環境についての確認・指導をおこないました。
- (2) 除草作業のうち、刈払機使用による、「石飛ばしによる賠償事故」の件数が多いことから、事故発生の削減を図るため、除草作業の職群班の会議や技能研修会等に安全就業推進員が出席し、事故状況の分析や事例の紹介、事前の事故防止の対応について講話をおこないました。また、石トバサーズ、カルマー等の石飛ばし抑制効果のある用具を貸与・提供することで事故防止強化に努めました。

安全意識の高揚

- (1) 全会員に向けた安全就業に対する気付きのツールとして、実際にあった事故事例を参考に「ヒヤリハット事例集」を作成し、全会員へ配付しました。
- (2) 年4回の事務局だよりに安全就業や交通安全に関する啓発記事を掲載しました。
- (3) 令和5年度から7年度までの安全標語である『安全は 行動前の 一呼吸』について、機関紙等で周知を図るとともに、会議や講習会の際に標語の意味を解説してから唱和をおこない、安全標語の浸透及び安全意識の徹底を図りました。
- (4) 交通安全講習会を9月に開催し、13名が参加、事故発生や重篤化を防止するための対策、注意点について学びました。
- (5) 傷害事故や賠償事故を起こした会員5名に対し、「安全・適正就業のための指導措置基準」に基づき、再発防止講習会を11月に開催し、事故防止対策や交通安全の重要性について講習をおこないました。

健康管理の推進

- (1) 事務局だよりに健康診断の受診奨励や流行時期に合わせた感染症の注意喚起等の記事を掲載し、健康意識に向けた啓発をおこないました。
- (2) 座学と実技を交えた企画講座の健康教室『労働者のためのボディケア』を11月に開催し、14名が参加しました。身体の仕組みや実用的な日々のストレッチ・体操法について学びました。

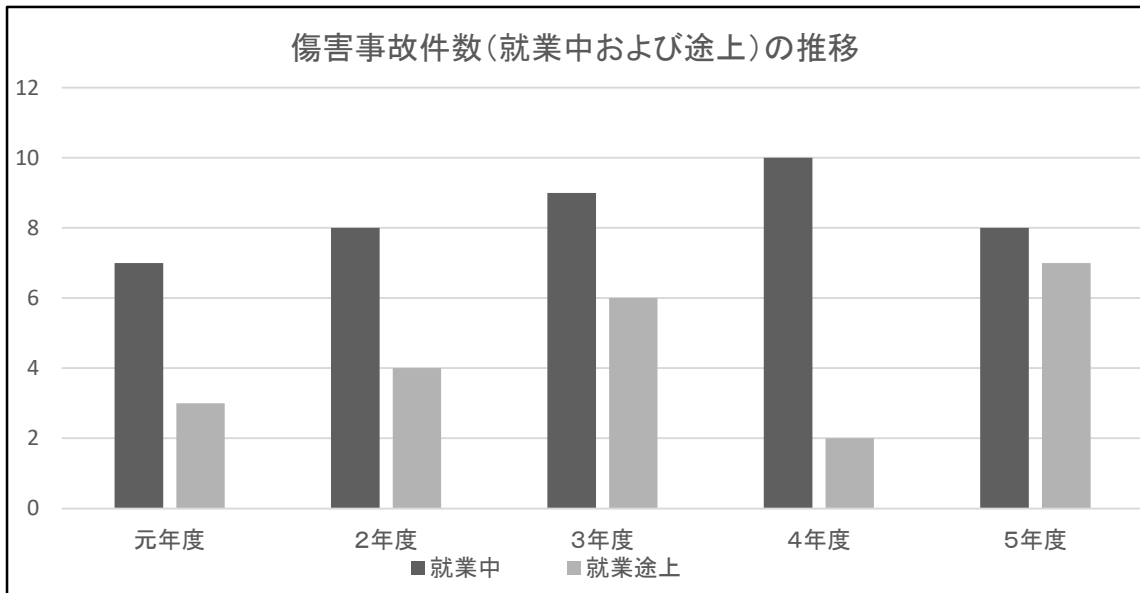
適正就業の推進

- (1) 新規申込みのあった発注者218件に対し、『適正就業ガイドライン』を持参説明し、依頼内容に応じた適切な契約形態で受注するよう努めました。また、継続的に受注している発注先に対し、就業状況を訪問確認し、派遣契約への切替えが望ましい受注7件について、派遣契約に切替えをおこないました。

事故件数

1 傷害事故件数

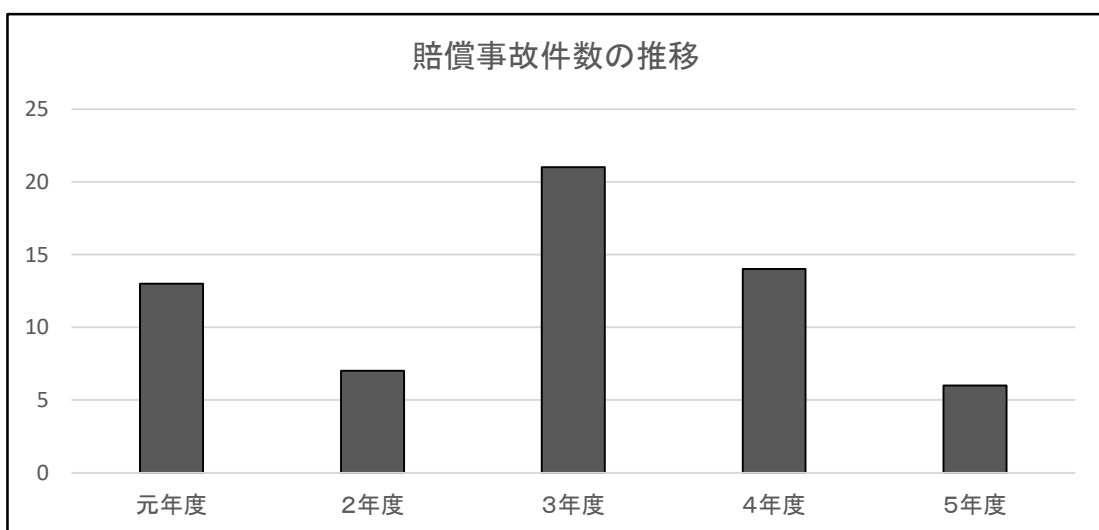
区分	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
就業者	7	8	9	10	8
就業者上	3	4	6	2	7



・就業者中の傷害事故は通年並みでしたが、就業者上の傷害事故は交通事故や歩行中のつまづき転倒に関する事故が多発し昨年度の3倍以上となった。

2 賠償事故件数

区分	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
賠償事故	13	7	21	14	6



・通年10件を超える賠償事故については、除草作業（刈払機使用）による石飛ばし事故防止の取り組み強化が実を結び、近年で一番少ない6件となった。

4 事業推進体制の強化

会員組織の充実

- (1) 職群班長連絡協議会を1月に開催し、各班のそれぞれの課題（高年齢化している各班の後継者づくり、業務に運転が必要な高齢会員の免許返納等による離職、就業する会員の健康管理（主に、認知症の疑いのある方への自己検査）等）について現状の情報共有・意見交換を行いました。また、年1回の会議を、次年度以降は各職群班の直近の情報共有等を図るため、定例的な会合とすることとしました。
- (2) 外部講師を招いた接遇研修（マナー研修）を2回開催し、延べ8名の会員が参加し、各々の就業に関わるマナーの向上を図りました。

多様な声を活かした事業運営の推進

- (1) 女性の役員について、職群班推薦ではなく、会員からの公募により一般会員からの推薦による会員理事1名、新たにセンター業務の関連機関や団体から理事2名が就任し、女性の役員が2名増え、5名となりました。

イメージアップのための戦略的な広報活動の推進

- (1) ロゴマーク、イメージカラー、マスコット、キャッチフレーズ等の広報活動について、引き続き検討します。
- (2) 明るく見やすいレイアウトの会員募集や職業別パンフレットを作成し、センターのPRに努めました。

事務局体制の充実

- (1) 外郭団体、千葉市や県連合で開催された会議や研修会、他センターで開催された交流協議会に参加し、事務局職員として必要な知識や能力の習得に努めました。
- (2) 「適格請求書等保存方式（インボイス制度）」に対応し、発注者の理解を得て、10月から受注の事務費率を9.8%に改定し、財源の安定化を図りました。

他団体との連携強化

- (1) 行政機関等からの政策情報の収集を積極的におこなうとともに、他団体との情報交換をし、関係団体等との連携の強化に努めました。

Ⅱ 会員の現況(令和6年3月31日現在)

1 会員登録状況

(1) 月別会員登録状況

(人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男	1,428	1,444	1,442	1,465	1,472	1,474	1,484	1,487	1,491	1,504	1,515	1,489
女	657	679	681	695	702	701	708	715	719	726	735	719
計	2,085	2,123	2,123	2,160	2,174	2,175	2,192	2,202	2,210	2,230	2,250	2,208
令和4年度実績	1,994	2,000	2,000	2,039	2,060	2,066	2,101	2,125	2,150	2,184	2,198	2,103

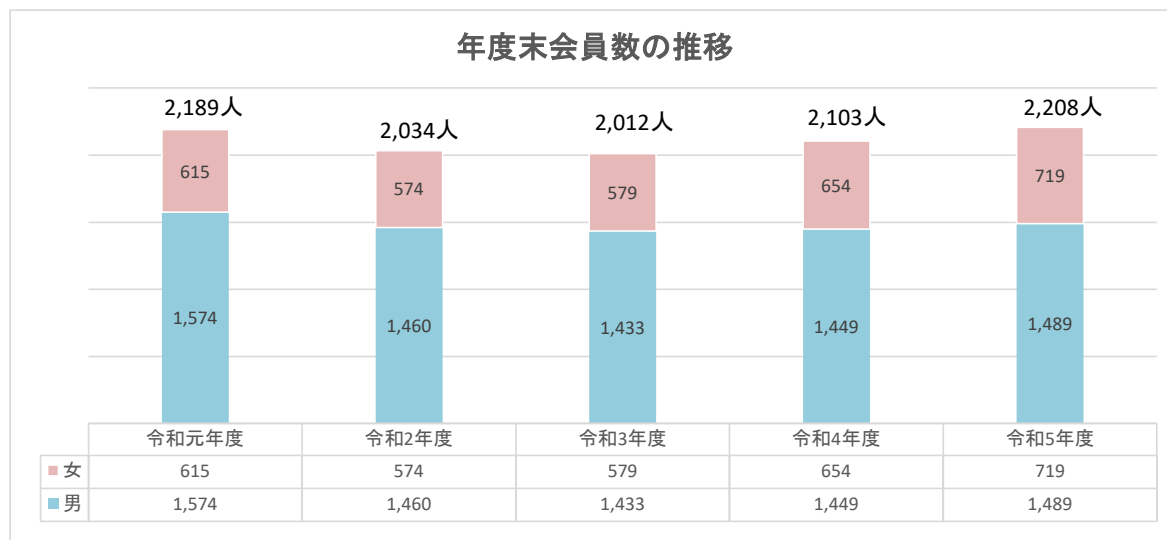
月別会員数は、男女とも期の途中で多少減少するものの、年度末では105人の増加(男40人 女65人)となりました。

(2) 年度別入退会会員数

(人)

区分	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
入会会員数	364	280	363	414	508
退会会員数	427	435	385	323	403
入会－退会	-63	-155	-22	91	105
年度末会員数	2,189	2,034	2,012	2,103	2,208

入会会員数は、引き続き増加傾向にあり、入会－退会は、昨年度を上回る105人のプラスとなりました。また、特に女性会員の拡大に努めた結果、全会員に占める女性会員の割合は、令和元年度の28.1%から、令和5年度では32.6%まで増加しています。

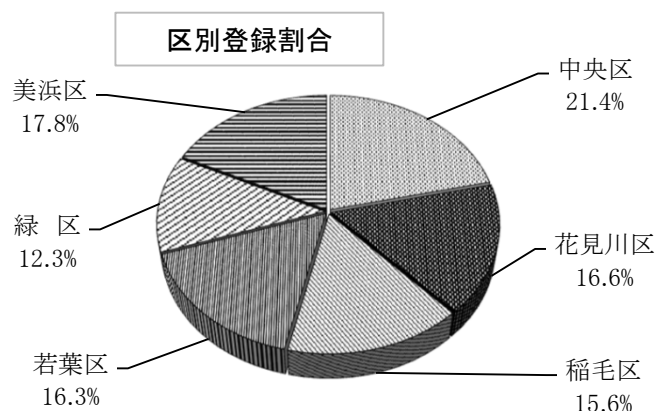


2 区別会員数

(人)

区名	中央区	花見川区	稲毛区	若葉区	緑 区	美浜区	計
男	291	262	234	246	197	259	1,489
入会率 (%)	1.04	1.11	1.26	0.99	1.06	1.16	1.03
女	182	105	110	113	74	135	719
入会率 (%)	0.56	0.37	0.52	0.39	0.35	0.50	0.42
計	473	367	344	359	271	394	2,208
入会率 (%)	0.78	0.62	0.67	0.66	0.68	0.80	0.70

※60歳以上区別人口は、令和6年3月31日現在、各区住民基本台帳人口（千葉市HP）を参照。



入会率(60歳以上の区別人口に対する会員数)では、「美浜区」が0.80%、「中央区」が0.78%と平均0.70%より高く、「花見川区」が0.62%で一番低くなっています。

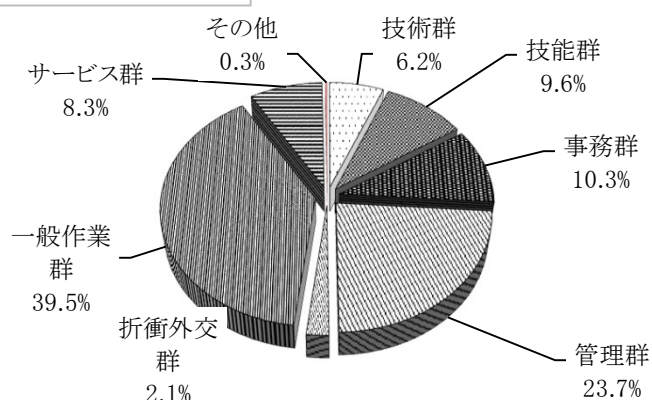
区別会員数は、「中央区」が最も多く473人で全体の21.4%を占めます。次に「美浜区」が394人、「花見川区」367人と続き、「緑区」が271人で一番少ない状況です。

3 会員登録状況(職群希望別)

(人)

区分	技術群	技能群	事務群	管理群	折衝外交群	一般作業群	サービス群	その他	計
男	98	198	122	474	20	546	26	5	1,489
女	40	13	106	50	25	326	158	1	719
計	138	211	228	524	45	872	184	6	2,208

職群希望別構成比



会員入会時に希望した職群別登録状況は、需要の多い除草や清掃などの「一般作業群」が最も多く872人で、全体の39.5%を占めています。次に施設や駐車場管理などの「管理群」が524人で全体の23.7%となっており、この二つの職群で全体の半数を超えている状況です。

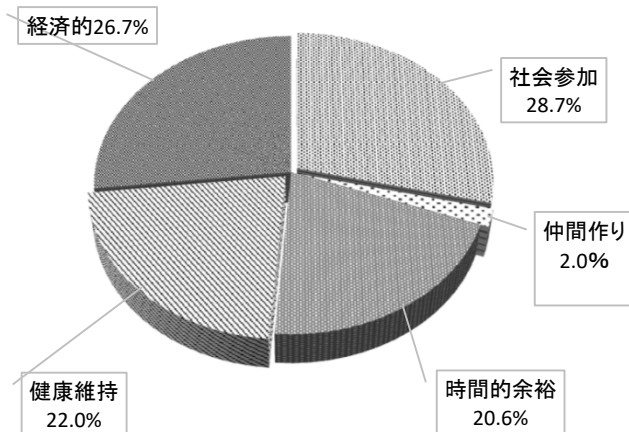
4 年齢別・性別・入会動機別・職歴別会員数

(人)

事項		年齢別		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計		合計
		性別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
入会動機別	社会参加			10	18	55	32	112	83	147	71	80	25	404	229	633
	仲間作り			0	1	4	3	14	1	9	4	4	3	31	12	43
	時間的余裕			10	1	47	30	101	54	123	42	43	5	324	132	456
	健康維持			8	3	19	12	84	34	135	41	119	31	365	121	486
	経済的			18	10	33	30	107	70	130	76	77	39	365	225	590
合 計				46	33	158	107	418	242	544	234	323	103	1,489	719	2,208
職歴	公務員	事務系		1	4	9	7	15	6	23	9	6	4	54	30	84
		技術系		1	1	4	0	7	0	5	1	2	3	19	5	24
		その他		1	0	10	7	21	11	28	12	14	5	74	35	109
		小 計		3	5	23	14	43	17	56	22	22	12	147	70	217
	会社員	事務系		5	4	31	25	49	55	66	41	48	14	199	139	338
		技術系		4	4	16	9	59	6	63	3	63	8	205	30	235
		その他		34	20	83	57	248	158	326	154	173	62	864	451	1,315
		小 計		43	28	130	91	356	219	455	198	284	84	1,268	620	1,888
	自 営 業			0	0	5	1	19	4	33	10	15	5	72	20	92
	無 職			0	0	0	1	0	2	0	4	2	2	2	9	11

入会動機別会員数では、「社会参加」が633人で28.7%、「経済的」が590人で26.7%、「健康維持」が486人で22.0%、「時間的余裕」が456人で20.6%となっており、「仲間作り」を入会動機とする会員は少ない傾向です。職歴別会員数では、男女共に会社員の「その他」（清掃や軽作業、アルバイトなど）が最も多く、男女合わせて1,315人となっています。

入会動機別構成比



登録会員の平均年齢

	令和4年度	令和5年度
男	75.5	75.7
女	74.5	74.3
全体	75.2	75.2

年齢別会員数では、「75歳～79歳」が最も多く、男女合わせて778人となっています。なお、登録会員の全体の平均年齢は75.2歳で、昨年度と変わりません。

Ⅲ 事業実績(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

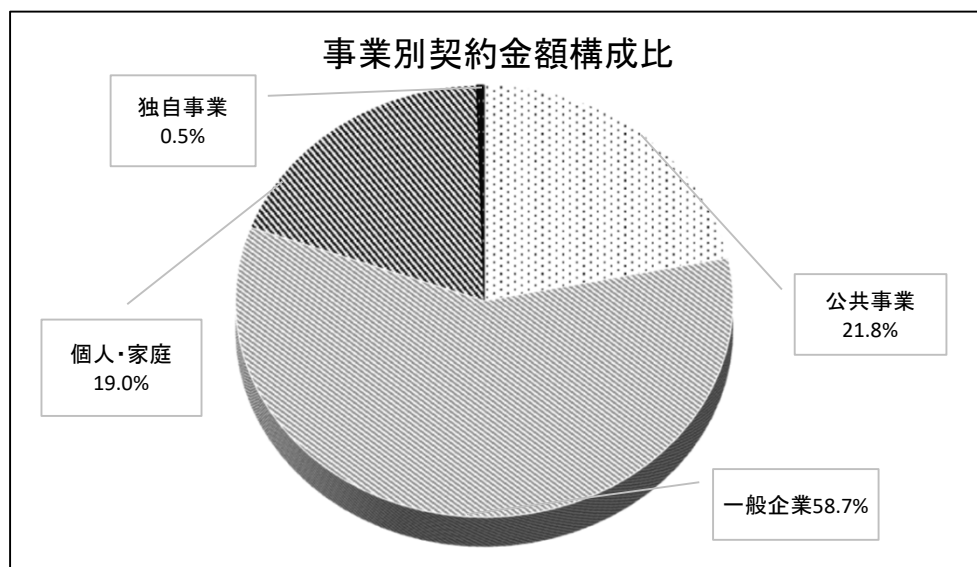
1 受託・独自事業(指定生活援助型訪問サービス事業を含む)

(1) 事業別実績

事業区分	受託件数		就業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
公共事業	397	2.0	45,894	179,342,565	999,477	17,707,867	198,049,909	21.8
一般企業	8,024	41.7	115,321	490,976,982	1,394,577	41,036,524	533,408,083	58.7
個人・家庭 ※	10,785	56.1	25,908	149,856,044	9,208,955	14,258,098	173,323,097	19.0
独自事業	30	0.2	1,644	3,951,114	193,280	299,816	4,444,210	0.5
合計	19,236	100.0	188,767	824,126,705	11,796,289	73,302,305	909,225,299	100.0
令和4年度実績	18,742		187,749	801,804,538	11,055,287	62,852,624	875,712,449	

就業延人員の合計は、18万8,767人日で、事業別では一般企業が11万5,321人日と最も多く、公共事業4万5,894人日、個人・家庭2万5,908人日、独自事業1,644人日となっています。

契約金額の合計は、約9億923万円(前年度比約3.8%増)で、事業別では一般企業が最も多く約5億3,340万円(約4.4%増)、続いて公共事業は約1億9,805万円((約4.8%増)、個人・家庭は約1億7,332万円(約0.9%増)、独自事業は約444万円(約9.1%増)となっています。



※上記、個人・家庭のうち、指定生活援助型訪問サービス事業実績

受託件数 (件)	延人員 (人日)	配分金相当額 (円)	事務費相当額 (円)	計 (円)
272	1,172	1,698,290	1,670,850	3,369,140

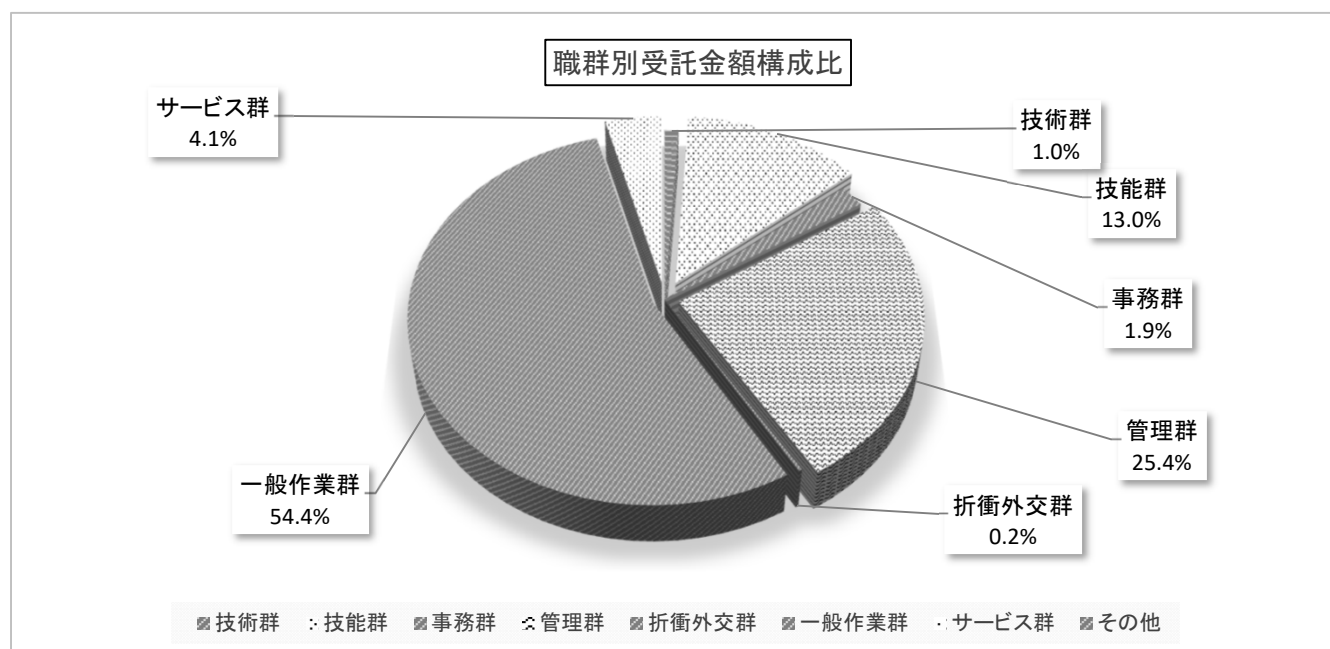
計のうち、997,561円は国保連からの支払い

(2) 職群別実績

職群別	受託件数		就 業 延人員 (人日)	契約金額(円)				
	(件)	構成比 (%)		配分金	材料費	事務費	計	構成比 (%)
1. 技術群	361	1.9	2,585	8,252,922	194,780	657,561	9,105,263	1.0
2. 技能群	5,433	28.2	10,831	100,185,019	8,695,697	8,777,300	117,658,016	13.0
3. 事務群	521	2.7	3,181	15,664,839	28,400	1,353,754	17,046,993	1.9
4. 管理群	433	2.3	48,460	210,357,794	772,694	20,080,201	231,210,689	25.4
5. 折衝外交群	24	0.1	386	1,906,044	0	146,461	2,052,505	0.2
6. 一般作業群	10,291	53.5	110,648	454,655,537	2,074,504	38,060,643	494,790,684	54.4
7. サービス群	2,173	11.3	12,674	33,104,550	30,214	4,226,385	37,361,149	4.1
8. その他	0	0.0	2	0	0	0	0	0.0
合計	19,236	100	188,767	824,126,705	11,796,289	73,302,305	909,225,299	100

職群別では、受託件数は、除草や屋内外の清掃などの一般作業群が最も多く10,291件で、受託件数全体の53.5%を占めています。

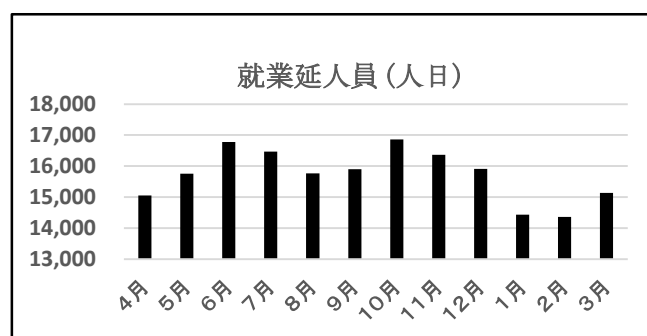
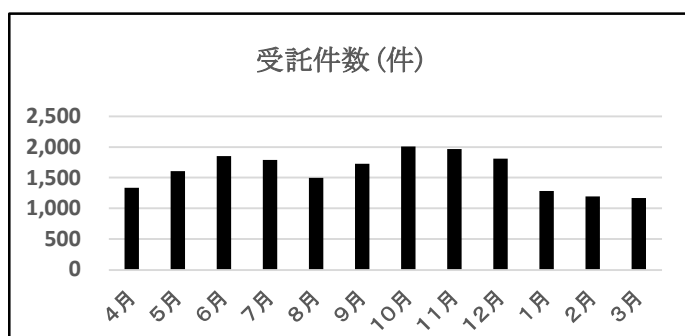
就業延人員及び契約金額も一般作業群が最も多く110,648人日、約4億9,479万円で、契約金額では全体の54.4%を占めています。



(3) 月別実績

種別 月別	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	1,336	15,055	63,274,980	826,699	4,969,933	69,071,612
5月	1,609	15,755	69,010,455	773,146	5,354,705	75,138,306
6月	1,854	16,773	75,914,585	1,230,018	5,920,864	83,065,467
7月	1,790	16,462	73,973,349	1,316,196	5,772,563	81,062,108
8月	1,496	15,770	67,911,974	967,206	5,342,875	74,222,055
9月	1,724	15,904	70,230,366	849,162	5,519,694	76,599,222
10月	2,007	16,855	77,617,404	1,025,923	7,213,418	85,856,745
11月	1,965	16,364	75,494,930	1,537,253	7,157,409	84,189,592
12月	1,808	15,905	70,915,701	1,186,594	6,789,853	78,892,148
1月	1,282	14,431	59,916,079	661,908	5,799,940	66,377,927
2月	1,194	14,360	58,034,794	632,419	5,621,069	64,288,282
3月	1,171	15,133	61,832,988	788,865	7,839,982	70,461,835
合計	19,236	188,767	824,127,605	11,795,389	73,302,305	909,225,299

年間の受注件数および契約金額のピークが10月となっており、受注件数2,007件、契約金額約8,586万円となっています。



2 職業紹介事業

区分	求人件数(件)	紹介件数(件)	就職件数(件)	職業紹介手数料(円)
有料職業紹介事業	1	1	1	41,095

受託事業からの適正就業是正として対応し、求人件数1件、4万1,095円(+1,888円増)となっています。

3 労働者派遣事業

区 分	就業人員(人・人日)		契約金額(円)		
	実人員	延人員	賃 金	派遣手数料等	計
公共事業	8	604	3,716,366	1,099,280	4,815,646
一般企業	164	18,941	86,635,401	25,117,088	111,752,489
計	172	19,545	90,351,767	26,216,368	116,568,135

公共・一般企業合計で実人員172人、延人員19,545人日、契約額約1億1,657万円となっています。

公共事業での業務内容は、千葉市からの公園清掃業務、一般企業からの主な業務内容は、清掃作業、調理補助、一般事務、保育補助等です。

IV 会議の開催(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(1)総 会

会議の名称	開 催 月 日	議 事
令和5年度 定時総会	令和5年6月22日	1.令和4年度事業報告について 2.令和4年度決算について 監査報告 3.役員(理事・監事)の選任について

(2)理 事 会

会議の名称	開 催 月 日	議 事
第1回理事会	令和5年4月28日 (書面開催)	1.令和5年5月1日付け正会員の入会承認について
第2回理事会	令和5年5月18日	1.令和5年6月1日付け正会員の入会承認について 2.令和4年度第2回収支補正予算について 3.令和4年度事業報告(案)について 4.令和4年度決算(案)について 監査報告 5.役員(理事)候補者の決定について 6.表彰について 7.令和5年度定時総会について
第3回理事会	令和5年6月22日	1.令和5年7月1日付け正会員の入会承認について 2.理事長・副理事長・常務理事の選定について 3.専門部会(総務・業務・広報)について 4.重要な職員の任命について
第4回理事会	令和5年7月28日	1.令和5年8月1日付け正会員の入会承認について 2.令和5年度収支補正予算について 3.第5次経営改善計画の策定について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター事務処理規定の一部改訂について
第5回理事会	令和5年8月25日 (書面開催)	1.令和5年9月1日付け正会員の入会承認について
第6回理事会	令和5年9月29日	1.令和5年10月1日付け正会員の入会承認について 2.役員賠償責任保険の加入について
第7回理事会	令和5年10月26日 (書面開催)	1.令和5年11月1日付け正会員の入会承認について

会議の名称	開催月日	議 事
第8回理事会	令和5年11月24日	1.令和5年12月1日付け正会員の入会承認について 2.令和6年度配分金基準単価について
第9回理事会	令和5年12月28日 (書面開催)	1.令和6年1月1日付け正会員の入会承認について
第10回理事会	令和6年1月26日	1.令和6年2月1日付け正会員の入会承認について
第11回理事会	令和6年2月29日 (書面開催)	1.令和6年3月1日付け正会員の入会承認について
第12回理事会	令和6年3月22日	1.令和6年4月1日付け正会員の入会承認について 2.令和5年度第2回収支補正予算について 3.令和6年度事業計画について 4.令和6年度収支予算について 5.令和6年度資金調達及び設備投資の見込みについて 6.規程等の整備について 7.役員賠償保険の加入について 8.令和6年度定時総会の日程及び場所について

(3)部会・委員会

会議の名称	開催月日	議 事
総務部会	令和5年5月12日 (第1回)	1.令和4年度第2回収支補正予算(案)について 2.令和4年度事業報告(案)について 3.令和4年度決算(案)について 4.表彰について 5.令和5年度定時総会について
	令和5年7月14日 (第2回)	1.部会長・副部会長の互選について 2.令和5年度収支補正予算(案)について 3.第5次経営改善計画(案)について 4.公益社団法人千葉県シルバー人材センター事務処理規程の一部改正について
	令和6年3月7日 (第3回)	1.令和5年度第2回収支補正予算(案)について 2.令和6年度事業計画(案)について 3.令和6年度収支予算(案)について 4.令和6年度資金調達及び設備投資の見込み(案)について 5.規程等の整備について 6.役員賠償責任保険の加入について 7.令和6年度定時総会の日程及び場所(案)について

会議の名称	開催月日	議 事
業務部会	令和5年7月13日 (第1回)	1.正副部会長の互選について 2.令和5年度事業計画について 3.令和5年度事業実績(4月～6月)について 4.令和5年度会員事故(4月～6月)について 5.その他 ①学習教室班の授業科目について ②刃物研ぎの事業化について ③その他
	令和5年10月26日 (第2回)	1.令和5年度事業実績(4月～9月)について 2.令和5年度会員事故(4月～9月)について 3.令和6年度配分金基準単価について 4.適格請求書等保存方法への対応について 5.その他 ①新規事業「刃物研ぎ事業」の近況報告について ②職群班長連絡協議会の開催について ③会員専用WEBサイト『Smile to Smile(通称:スマスマ)』の登録協力依頼について ④その他
	令和6年3月8日 (第3回)	1.令和5年度事業実績(4月～1月)について 2.令和5年度会員事故(4月～1月)について 3.令和6年度事業計画(案)について 4.令和6年度安全就業推進計画(案)について 5.第1回職群班長連絡協議会の報告について 6.その他
広報部会	令和5年6月15日 (第1回)	1.シルバーだより「あゆみ」第62号の構成・発行について 2.その他
	令和5年7月19日 (第2回)	1.部会長及び副部会長の互選について 2.令和5年度広報活動について 3.シルバーだより「あゆみ」の第62号の発行について 4.その他
	令和5年9月21日 (第3回)	1.10月の普及啓発促進月間の取組について ①一会員一勧誘運動について ②「区民まつり」への参加について ③ボランティア清掃活動について 2.シルバーだより「あゆみ」第63号の構成・発行について 3.その他

会議の名称	開催月日	議 事
	令和5年12月8日 (第4回)	1.シルバーだより「あゆみ」第63号の構成について 2.その他
安全就業委員会	令和5年7月27日 (第1回)	1.正副委員長の互選 2.令和5年度第1回安全パトロールの報告 3.令和4年度安全就業委員会事業報告 ①令和4年度事業報告 ②令和4年度事故状況報告 4. 令和4年度安全就業委員会事業報告 ①令和5年度安全就業推進計画について ②令和5年度事故状況報告(4月～6月) 5. その他 ①千葉SCにおける事故の検証(H30～R4年度) ②年度別事故要因別分析(R3～R4年度)
	令和5年10月13日 (第2回)	1.令和5年度安全就業委員会事業報告 ①令和5年度安全就業推進計画進捗状況報告 ②令和5年度事故状況報告(7月～9月) 2.6ヶ月以上入院事故報告・対応について 3.6ヵ月以上就業停止措置について 4.その他 ①安全パトロールについて ②その他
	令和6年3月13日 (第3回)	1.令和5年度安全就業推進計画推進状況について 2.令和6年度安全就業推進計画について 3.令和5年度事故発生状況について 4.令和5年度区分別苦情・マナー違反状況について 5.その他
安全就業推進委員 指導員会議	令和5年12月13日 (第1回)	1. 令和5年度安全就業推進計画実施状況について 2. 令和5年度事故状況報告(4月～11月) 3.その他 ①令和5年度事務局安全パトロール実績報告について ②安全就業推進員・指導員会議について ④就業停止措置について ⑤その他

(4)職群班関係会議

会議の名称	開催月日	議 事
学習教室班会議	令和5年6月12日 (第1回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.生徒推移について令和4年度学習教室班実績について 3.夏季(8月)及び第2期日程表確認 4.その他
	令和5年9月11日 (第2回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.生徒推移について 3.第3期日程表確認 4.令和6年度担任について 5.小学生の英語教室について 6.その他
	令和5年12月18日 (第3回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.令和6年度の担任について 3.受講料の値上げについて 4.令和6年度第1期日程表について 5.令和4年度会計報告について 6.その他
	令和6年3月18日 (第4回部会・全体会議)	1.各部会報告について 2.令和6・7年度学習教室班役員について 3.学習教室班会計について 4.令和6年度担任について 5.令和6年度夏期(8月)日程表について
大工・塗装班会議	令和5年9月22日 (第1回全体会議)	1.会計報告について ①令和4年度活動費決算報告 ②令和5年度活動費予算報告 ③活動費の使途扱いについて 2.令和6年度配分金基準単価の見直しについて 3.安全就業について 4.その他
	令和6年3月29日 (第2回全体会議)	1.令和5年度会計報告 2.会計役員の互選について 3.令和6年度配分金基準単価の見直しについて 4.令和5年度受注実績の推移 5.安全就業について 6.その他 ①名刺の作成について ②アンケートの結果について

会議の名称	開催月日	議 事
襖・障子張り班会議	令和5年9月4日 (全体会議)	1.襖班 班編成の見直しについて 2.就業報告書の事務の取扱いについて 3.配分金単価の見直しについて 4.繁忙期の対応について 5.センター事務所への要望事項 6.センター事業課からの連絡・要望事項 7.その他
植木班会議	令和5年4月7日 (第1回役員会議)	1.新役員紹介 2.植木班全体会議について(資料検討、質問票の取扱い) 3.木剪定講習会について(透かし剪定講習、参加呼びかけ方法) 4.その他
	令和5年4月14日 (第1回全体会議)	1.令和5年度植木班新役員紹介 2.令和4年度会計報告 3.令和4年度事業報告 4.令和5年度年間スケジュール 5.安全就業委員会報告 6.お客様アンケート調査結果の報告 7.植木剪定留意書令和5年度版(第17版)の検討 8.その他
	令和5年7月7日 (第2回役員会議)	1.新理事、新アドバイザーの選任について 2.令和5年5月24日(水)実施の講習会における反省について 3.令和5年9月6日(水)実施予定の講習会の内容について 4.植木班事故・トラブルについて 5.熱中症対策について 6.令和5年8月17日(木)実施予定の三脚・脚立定期点検について 7.令和6年度の配分金単価アップにおける検討について 8.その他
	令和6年1月12日 (第3回役員会議)	1.令和6年度年間予定について 2.令和6年度配分金単価改定について 3.令和6年度三脚配送料金の変更について 4.親睦会費の取り扱いについて 5.令和6年度新役員の選任について 6.その他
	令和6年2月6日 (第4回役員会議)	1.単価改定講習会・三脚試験について 2.令和6年度三脚配送料金の変更について 3.親睦会費の取り扱いについて 4.令和6年度新役員の選任について 5.その他

会議の名称	開催月日	議 事
	令和6年3月15日 (第5回役員会議)	1.令和6年度新役員の選任について 2.2月28日(水)実施の評価講習会、三脚試験の結果審議について 3.その他 ①植木剪定留意書(令和6年度版)の修正箇所について ②令和6年度全体会議用資料について
自転車整理班会議	令和5年12月6日、7日 (駅班長会議)	1.活動費について 2.業務上のトラブルに対する対応について 3.自転車整理の仕方 4.令和6年度分定期利用受付の対応について 5.個人情報取扱いについて 6.その他、報告、連絡事項
除草班会議	令和5年6月30日 (第1回役員会議)	1.令和5年度除草班の役員体制について 2.安全就業について 3.今後の講習会他について 4.その他
	令和5年10月6日 (第2回役員会議)	1.今後の講習会について 2.安全就業について 3.会員単価について 4.除草班会員各位への留意事項について 5.その他
	令和6年1月17日 (第3回役員会議)	1.令和5年度(第4四半期)の日程について 2.令和5年度(4～12月)の事故状況について 3.令和6年度の年間日程について 4.刈払機の使用等連絡事項について
	令和6年2月13日 (全体会議)	1.安全就業について 2.会計報告について 3.事業報告について 4.除草作業の留意事項について 5.その他
封入班会議	令和5年4月7日 (第1回全体会議)	1.正副班長の選出について 2.理事の推薦について 3.活動費の運用について 4.単価料金について
福祉・家事援助 サービス班会議	令和5年4月19日 (第1回役員会議)	1.新役員の選出について 2.令和5年度年間計画について 3.腸内細菌検査日程について 4.講習会実施内容について 5.活動費利用について 6.第2回役員会議の日程について

会議の名称	開催月日	議 事
	令和6年3月23日 (第2回役員会議)	1.家事班会議及び懇親会の反省について 2.令和6年度年間計画について 3.令和6年度講習会について 4.令和6年度第1回役員会議の日程について
毛筆班会議	令和5年9月13日 (第1回全体会議)	1.令和4年度会計報告について 2.料金単価について 3.個人情報の取り扱いについて 4.その他
パソコン班会議	令和5年4月15日 (第1回役員会議) Zoom	1.全体会議 開催日時・場所について 2.配布資料作成等の分担・スケジュールについて 3.全体会議開催の役割分担について
	令和5年5月12日 (第2回役員会議)	1.役員改選の件 2.全体会議冊子原案の検討 3.イベント(パワーポイント)の件
	令和5年5月19日 (第3回役員会議) Zoom	1.令和5年度パソコン班全体会議 配布冊子 確認の件 2.当日参加者数 状況報告 3.会場レイアウトの件
	令和5年5月26日 (全体会議)	1.令和4年度活動報告 2.令和5年度活動計画
	毎月第1土曜日他 (パソコン教室運営委員会)	1.教室運営に関する事項の討議・検討し立案
	偶数月第3月曜日 (パソコン教室指導員会議)	1.教室運営についての報告・連絡・相談 2.重要事項の決定
安心電話班会議	令和5年7月3日 (第1回全体会議)	1.利用者状況について 2.令和4年度会計報告について 3.役員(班長)の選出について 4.個人情報の取扱いについて 5.その他 今後の安心電話班の体制について

(5) 会員研修会・講習会

(敬称略)

講習会名	開催月日	内 容
賞状書き講習会	令和5年8月25日、30日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 33人 講 師 鳥羽 正子、関口 伸
	令和5年11月6日	賞状の技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 8人 講 師 鳥羽 正子
	令和6年1月19日、22日 (2日間)	賞状の基本的な書き方と技能向上 (講義・実技・就業技能検定) 参加者 34人 講 師 鳥羽 正子、関口 伸、上岡 法子
パソコン講習会	令和5年5月8日 (第1回)	スマホで写真添付のメール送信 参加者 4人 講 師 村田 啓子
	令和5年5月15日 (第2回)	初めてのパソコン[Windows11] 参加者 4人 講 師 和田 恭典
	令和5年5月17日 (第3回)	初めての日本語入力for Windows11 参加者 2人 講 師 和田 恭典
	令和5年8月3日 (第4回)	エクセル関数入門 参加者 3人 講 師 鈴木 正秋
	令和5年8月10日 (第5回)	ワードで案内地図の作成 参加者 5人 講 師 坂本 かず子
	令和5年8月17日 (第6回)	スマホで写真添付のメール送信 参加者 4人 講 師 橋立 恵子
	令和5年10月30日 (第7回)	ホームページの画面切り取り・コピー 参加者 3人 講 師 坂本 かず子
	令和5年11月2日 (第8回)	Zoomミーティング入門 参加者 2人 講 師 佐々木 一井
	令和6年2月1日 (第9回)	ワード[文字入力と名前を付けて保存] 参加者 1人 講 師 和田 恭典

講習会名	開催月日	内 容
	令和6年2月7日 (第10回)	Outlookメール講座 参加者 2人 講師 佐々木 一井
	令和6年2月15日 (第11回)	スマホで写真添付のメール送信 参加者 1人 講師 小原 邦夫
刈払機講習会	令和5年5月19日 (第1回)	安全就業について講義 (講義及び実技指導) 参加者 24人 講師 戸川 透、福井 節男
	令和5年9月27日 (第2回)	安全就業について講義 (講義及び実技指導) 参加者 20人 講師 戸川 透、福井 節男、田中 春夫
植木剪定講習会	令和5年5月24日 (第1回)	植木剪定講習・ロープ掛け講習会 (実技指導) 参加者 35人 講師 高木 克己ほか12名
	令和5年9月6日 (第2回)	植木剪定講習・ロープ掛け講習会 (実技指導) 参加者 22人 講師 阿久津 隆彬ほか9名
襖・障子・網戸張り講習会	令和5年4月19日	網戸張り体験会 (講義及び実技講習) 参加者 6人 講師 島岡 晴之、轟田 喜栄司
	令和5年5月24日、25日 (2日間) (第1回)	襖・障子の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 6人 講師 坂田 富男、安倍 幸治、水越 鐵雄
	令和6年3月26日、27日 (2日間) (第2回)	襖・障子の基本的張替え (講義及び実技指導) 参加者 11人 講師 島岡 晴之、轟田 喜栄司、今田 建次
包丁研ぎ講習会	令和6年2月9日 (第1回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 12人 講師 水野 俊弘
	令和6年3月21日 (第2回)	砥石を使用しての研ぎの実演・実習 参加者 9人 講師 水野 俊弘

講習会名	開催月日	内 容
接遇研修	令和6年2月14日 (自転車整理班)	接遇力向上研修(駐輪場編) 参加者 26人/2回 講師 宮澤 知繁 (合同会社アップグロース)
	令和6年3月7日 (一般会員)	接遇力向上研修 参加者 16人/2回 講師 長谷川 孝幸 (株式会社 クリエイト)
交通安全講習会	令和5年9月14日	千葉市市民局地域安全課の講師による高齢者向け交通安全講習会 参加者 13人 講師 齋藤 新太郎 (千葉市地域安全課)
健康教室	令和5年11月29日	理学療法士による労働者のボディケア講座 参加者 14人 講師 宮當 順也 (理学療法士)
事故再発防止講習会	令和5年11月22日	1.なぜ、再発防止講習会を行うのか 2.指導措置基準について 3.事故内容と対策について 4.シルバー保険の対応範囲について 5.交通安全について 参加者 5人 講師 斉藤 勇也 (株式会社ATプロテクト)、伏見 芳文
フラワーアレンジメント講習会	令和5年11月16日	お正月飾り 参加者 10人 講師 酒井 順子、酒井 昭二

(6) 関係諸団体の会議・研修会

開催月日	会 議 名 ・ 出 席 者	主催者
令和5年5月17日	東葛・千葉地域ブロック安全就業推進者(担当者)会議 出席者 主事 春日 哲也 職員 伏見 芳文	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年6月13日	第1回事務局長会議 Web会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年8月14日 ～8月27日	会員拡大・就業開拓担当者会議 Web会議 出席者 主査 仲川 久美子 主査 吉田 栄司 主任主事 藤平 暁 主事 坂本 克彦 主事 深川 絵理 主事 春日 哲也 主事 根本 祐太郎 主事 村山 乃衣	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年8月30日	第1回派遣事業運営協議会 出席者 主任主事 藤平 暁 主事 坂本 克彦	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年8月31日	会計・経理実務担当者研修会 出席者 主査 仲川 久美子 主事 深川 絵理	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年10月19日 10月20日	政令指定都市シルバー人材センター実務者会議 主事 春日 哲也	(公社)堺市シルバー人材センター
令和5年10月30日	第2回事務局長会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年11月16日 11月17日	政令指定都市シルバー人材センター代表者会議 理事長 稲生 勝義	(公社)北九州市シルバー人材センター
令和6年1月16日	第1回安全就業指導員会議 出席者 主事 春日 哲也 職員 伏見 芳文	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年2月9日	千葉グループ協議会第1回会議 出席者 主査 吉田 栄司 主事 春日 哲也	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年2月9日	7市シルバー会議 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一 主査 仲川 久美子 主事 根本 祐太郎	(公社)松戸市シルバー人材センター
令和6年2月16日	第3回事務局長会議 Web会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年3月14日	第2回派遣事業運営協議会 Web会議 出席者 常務理事兼事務局長 中村 浩一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会

開催月日	研修講習名・出席者	主催者
令和5年7月12日 11月16日	AED心肺蘇生法研修 出席者 主査 吉田 栄司 職員 鈴木 悦子	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和5年7月12日	コンプライアンス特別研修 出席者 主査 仲川 久美子 主査 吉田 栄司 主事 村山 乃衣	千葉市役所 人事課
令和5年7月14日	安全・適正就業推進員研修会 出席者 主事 春日 哲也 職員 伏見 芳文	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年8月17日 ～8月22日	システム利用ユーザー向け研修会 Web会議 出席者 主査 仲川 久美子 主査 吉田 栄司 主任主事 藤平 暁 主事 坂本 克彦 主事 深川 絵理 主事 春日 哲也 主事 根本 祐太郎 主事 村山 乃衣	NRI社会情報システム株式会社
令和5年8月18日	契約方法の見直し等に係る意見交換会 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和5年8月18日	派遣元責任者講習 出席者 主任主事 藤平 暁	(公社)全国シルバー人材センター事業協会
令和5年8月24日	管理監督職のためのメンタルヘルス研修 出席者 主査 仲川 久美子	千葉市役所 人材育成課
令和5年9月22日	刈込機取扱作業従事者講習会 出席者 主査 吉田 栄司	住友建機教習所 千葉研修センター
令和5年9月25日	ワンペーパー資料作成研修 出席者 主事 坂本 克彦 主事 深川 絵理 主事 村山 乃衣	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和5年10月19日	管理監督職のためのメンタルヘルス研修 出席者 主査 吉田 栄司	千葉市役所 人材育成課
令和5年10月27日	メンタルヘルス(セルフケア)研修 出席者 主査 吉田 栄司 主事 根本 祐太郎 職員 桑原 英一	千葉市外郭団体等連絡協議会
令和5年11月2日	契約方法の見直しに係る会計・税務処理上の訪問コンサルティング 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一 主査 仲川 久美子	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会

開催月日	研修講習名・出席者	主催者
令和5年11月29日	シルボンヌ全国大会 2023in福岡 出席者 副理事長 稲場 洋子 理事 石出 英子 主査 仲川 久美子 職員 小山田 絹代	(公社)全国シルバー人材センター事業協会
令和6年1月12日	国庫補助金担当者研修会 主事 深川 絵理	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年1月12日	職業紹介責任者講習 出席者 主任主事 藤平 暁	(公社)全国シルバー人材センター事業協会
令和6年2月9日	派遣元責任者講習 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一	(公社)全国シルバー人材センター事業協会
令和6年2月14日	第2回国庫補助金担当者研修会 Web会議 出席者 主事 深川 絵理	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会
令和6年2月20日	会員拡大等に関する好事例発表会 Web会議 出席者 次長兼事業課長 男鹿 修一	(公社)千葉県シルバー人材センター連合会