

# ⌘ 就業案内 ⌘ No.1 (継続的な仕事)

令和4年5月18日現在

就業希望者は各事務所、各担当まで ⇒ 本部 ☎22-4454、 荒川・大滝 ☎54-3123、 吉田 ☎77-0071

裏面もあります (裏面の「注意事項」をご確認ください)



記載の就業日数は現在の就業状況による目安です。  
就業日数の増減、契約の解除等があり得ることを御了承下さい。

	就業先等	場所	内容	性別	就業時間(1日)	就業日数(1か月あたり)	担当	
請負の仕事	1	羊山公園管理業務	羊山公園	草刈作業、除草作業、植木剪定、清掃、土木作業、芝桜準備等 ※再掲載	男	8:30~16:30	10日程度	引間(本部)
	2	埼玉森林管理事務所清掃業務	森林管理事務所(大野原)	事務所内の清掃(トイレ清掃含む) ローテーション就業 <b>※急募</b>	女	6:30~9:00 15:00~17:30	平日毎日	新井(本部)
	3	秩父消防署庁内清掃業務	下宮地	構内清掃作業(トイレ清掃含む)2人仕事です <b>※急募</b>	女	9:00~12:00 9:30~12:30(月)	15日程度	新井(本部)
	4	秩父看護専門学校	熊木町	構内清掃作業(トイレ含む)及び駐車場・花壇のゴミ取り・草取り <b>※急募</b>	女	8:30~12:00	4~5日程度 1週間おきの月・水	新井(本部)
	5	福祉女性会館管理業務	野坂町	窓口対応、利用者の予約受付、利用料金収納事務。電話対応。施設内の清掃、除草、簡単な営繕。薪ストーブの管理。※丁寧な接客ができる方。夜祭日も就業できる方。	男	8:30~17:00 17:00~21:30 ローテーション就業	12日程度	新井(本部)
	6	埼玉信用金庫秩父支店	秩父市本町	信用金庫館内清掃業務(トイレ清掃含む) 2人でローテーション <b>※急募</b>	女	8:00~10:00 (2H)	10日程度	新井(本部)
	7	聖地公園管理事務所等清掃業務	聖地公園	管理事務所・メモリアルホール・園内清掃業務 (トイレ清掃含む) <b>※急募</b>	女	9:00~15:00	10日程度	新井(本部)
	8	ブリヂストンスポーツ	大野原	館内清掃作業全般(トイレ清掃含む)・ゴミ片付け等 <b>※急募</b>	女	①木13:00~16:00 ②月・火・木8:30~12:00	12日程度	新井(本部)
	9	公設卸売市場清掃業務	大野原	市場構内の清掃全般(ゴミ掃き掃除等、段ボールの片付け等)除草作業、落ち葉掃き等。※草刈機を取り扱える方。 <b>※急募</b>	男	9:00~12:00	10日程度	新井(本部)

請負の仕事	10	ザ・ナショナルカントリー倶楽部	小柱	厨房洗い場の作業	女	一日3~4時間程度 (繁忙期延長有)	打合せによる	新井 (本部)
	11	(株)TJMデザイン清掃業務	蒔田	工場構内の清掃作業(トイレ清掃含む)週1回(毎週月曜日)	女	8:30~12:00	4~5日程度	新井 (本部)
	12	武甲温泉	横瀬町	脱衣所(洗面器、椅子含む)トイレの清掃作業 <b>※急募</b>	女	7:30~11:30	打合せによる (土・日・祝日含む)	坂本みどり (本部)
	13	吉田こども園	下吉田	施設屋内外清掃・除草・園行事の準備片付け等	不問	①8:30~16:30 ②9:30~16:30	打ち合わせによる 7日程度	坂本功・梅津(吉田)
	14	(株)タイセー	荒川(贛川)	機械の夜間管理(点検、切粉の片付け、材料の補充) <u>※就業規定により就業がなくなる場合がございますが御了承下さい。</u>	男	17時30分~8時30分 または 17時30分~1時00分 1時00分~8時30分の交代制	10日~15日位	長濱 (荒川)

## ⌘ 就業案内 ⌘ No.2 (継続的な仕事)

派遣の仕事	1	ホテル美やま	山田	①館内の清掃作業等 ②朝食の準備等	不問	①9:30~14:00 ②5:00~11:00	要相談	嶋田 (本部)
	2	ホテル美やま	山田	調理補助(夕朝食の仕込み等)	女	朝5:30~10:00 夜15:00~20:00	要相談	嶋田 (本部)
	3	ツムギ弁当	大滝	弁当の仕込み、準備等	女	①8:00~12:00 ②13:00~16:00	10日程度	嶋田 (本部)
	4	農園ホテル	大宮	客室清掃等 ※2人	不問	10:00~14:00	土日	嶋田 (本部)
	5	雅紀屋	大野原	配膳・皿洗い業務等 ※土日祝出られる方 <b>※急募</b>	女	12:00~15:00	土日	嶋田 (本部)
	6	スポーツフレンド秩父	中村	学童保育補助※2人(宿題の指導、おやつ準備等) <b>※急募</b>	女	14:00~18:00位	10日程度	嶋田 (本部)

## 就業案内 No.3 (単発的な仕事)

	就業先等	場所	内容	性別	就業時間(1日)	就業日数 (1か月あたり)	担当
単発的な仕事	1	植木の手入れ	市内	一般家庭、企業、公共等	男	受注状況、打合せ等によります。 詳細は各担当まで。	引間 (本部)
	2	草刈り	市内	一般家庭、企業、公共等	男	受注状況、打合せ等によります。 詳細は各担当まで。	引間 (本部)
	3	「羊山芝桜プチ除草班」	羊山芝桜	羊山の芝桜内除草作業 <u>※平日のみ</u> たくさんのご応募お待ちしております!!	不問	※午前3時間位。自分の空いている日に就業したい方も募集。	安類 (本部)
	4	個人家庭の掃除・家事援助サービス	市内	個人家庭等の掃除、簡単な介助、食事作りなどの生活支援(継続的な案件もあります)	女	受注状況、打合せ等によります。 詳細は各担当まで。	坂本みどり (本部)
	5	シルバーガイド	市内	主に札所案内や、市内街なか観光ガイドをしています。毎月第3金曜日9時30分より福祉女性会館会議室で勉強会を行っています。参加は自由です。ガイドの仕事をしてみたい方や、秩父の観光・歴史・文化を学びたい方など、皆様のご参加お待ちしております。※すぐに仕事があるわけではありません、まずは勉強会の参加からお願いします。			嶋田 (本部)

### <注意事項>

シルバー人材センターが会員に紹介する仕事は、臨時的かつ短期的(おおむね月10日程度以内)な就業又は軽易(1週間当たりの就業時間がおおむね週20時間を超えない)な業務となります。

シルバーと会員との就業に関する契約期間は、3カ月以内(派遣と同様)となります。

派遣の場合は更新を重ね、最長5年までとなります。

請負の場合は5年ルールをなくしましたので、更新を重ね5年以上の就業も可能な場合があります。

例) 秩父市とシルバーとの契約が1年の場合

**特に問題ない場合は、1年以内(シルバーと発注者との契約期間が1年のため)の範囲で、**

**シルバーと会員の就業に関する契約は自動更新(3カ月を繰り返す)となります。**

※研修期間は配分金は出ません。

※募集人数に対し希望者多数の場合には選考になります。選考結果は合否とも応募された方に連絡いたします。

※募集期間はおおよそ1週間ですが、お客様の都合等で「急募」や「再掲載」の案件は

適任者が見つかれば次第、締切りさせていただきます。ご了承ください。

また、請負業務の配分金には消費税が含まれています。派遣業務の賃金には含まれていません。

派遣は「配分金」でなく「賃金」になります)

**※草刈機を取り扱う仕事については刈払機安全衛生教育を修了していることが条件となります。**

修了していない方は自費で受けていただく必要があります。