

臨時職員（企業清掃担当）募集

『募集人員』

1 人

『応募資格』

概ね年齢 60 歳以下で次の全てにあてはまる人

普通自動車運転免許を所有し、車の運転ができる人

パソコン（ワード、エクセル）で簡単な文書や表が作成できる人

『勤務場所』

公益社団法人知立市シルバー人材センター

勤務場所の変更はありません

『勤務内容』

企業、アパート共用部分等の清掃業務における発注者及び会員間の連絡調整業務
センターでの来客者及び電話対応等（従事すべき業務の変更はありません）

『賃 金』

時間額 1, 280 円

賃金支払いは月末締切、翌月 16 日支払

『雇用期間』

令和 8 年 9 月 30 日（水）まで

（開始日は応相談 勤務状況により 6 ヶ月ごとに更新可能 通算契約期間の上限は 5 年）

『勤務日』

月曜から金曜のうち週 4 日程度（土日祝日及び祭日を除く）

『勤務時間』

午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分までの実働 4 ～ 5 時間（応相談）

（ただし、午後 0 時から午後 1 時までは休憩時間とする）

残業無し

『その他』

退職金及び特別手当（賞与）は支給しない

マイカー通勤可 有給休暇は就業日数に応じて付与

『採用方法』

書類選考後（7 日以内に結果通知）、面接 1 回（7 日以内に結果通知）

『申し込み』

随時

市販の履歴書（顔写真 1 枚添付）に事務局窓口（土日祝祭日は除く）へ提出してください
（郵送不可）

問い合わせ先 公益社団法人知立市シルバー人材センター事務局 ☎0566-82-5800