

受注票(令和8年度)

管理8

担当者:樋口

受注番号		1080655	かがやきプラザ5階受付業務	
就業場所 (就業先建物等)		九段南		
就業条件	就業日	月・火・水・木・金・土・日・祝 (毎月第一日曜日及び12/31～1/3は休館日のため、就業なし)		
	就業時間	平日、休日共に早出・遅出の2シフト制 早番:9:00～13:00 遅番:13:00～17:00		
	人 数	2人／1日当たり	募集人員／予定人員	
	性 別	不問	1人／6人	
配分金	早番・遅番ともに 4,920円／回 * 配分金額については、変更になる場合があります。			
月平均	1人当たりの就業日数 : 10日 40時間			
備 考	交通実費の支給 : 有			
就業内容 入室時の記録及び鍵の受け渡し、回収受付業務(入浴の有無を確認する) 利用者の状況を日報に記載(特記事項・連絡事項の引き継ぎ(何か出来事があったときのみ)) 浴室内の安全利用の確認(時間が長いと健康管理室へ連絡する) 災害時の避難誘導等 利用者からの意見聴取(利用者から何か質問があれば健康管理室へつなぐ。シルバー会員で処理はしないこと) フリースペース内での落し物・忘れ物の対応 入退出時は必ず利用証提示の確認(忘れたり、他人との取り違えがあるので、特に帰りは必ずチェックする) グループ就業なので、就業日を特定の日時・曜日に限定しないこと				