

令和7年度 事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区 分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)		
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
公 共	662		24,920	150,888,358	134,694,634	15,759,168	434,556
民 間	企業等		4,832	22,884,375	20,466,516	2,375,012	42,847
	家 庭		237	988,509	879,686	105,059	3,764
	自 主		55	221,457	164,179	18,998	38,280
合 計	1,112	305	30,044	174,982,699	156,205,015	18,258,237	519,447

(月別事業実績) ※配分金には「会員業務委託料」を、事務費には「センター業務委託料」を含む

年 月	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
令和7年4月	243	2,527	14,815,993	13,235,112	1,541,085	39,796
令和7年5月	232	2,654	15,694,598	14,016,839	1,640,870	36,889
令和7年6月	229	2,750	15,752,461	14,073,442	1,646,395	32,624
令和7年7月	237	2,596	15,124,273	13,489,386	1,569,299	65,588
令和7年8月	229	1,920	12,068,023	10,782,608	1,254,786	30,629
令和7年9月	234	2,512	14,708,783	13,137,979	1,536,264	34,540
令和7年10月	240	2,782	16,157,532	14,430,876	1,687,425	39,231
令和7年11月	252	2,508	14,295,918	12,725,248	1,495,394	75,276
令和7年12月	247	2,588	14,895,713	13,299,954	1,554,472	41,287
令和8年1月	231	2,386	13,947,035	12,453,349	1,455,126	38,560
令和8年2月	234	2,378	13,572,809	12,105,984	1,421,033	45,792
令和8年3月	229	2,443	13,949,561	12,454,238	1,456,088	39,235
合 計		30,044	174,982,699	156,205,015	18,258,237	519,447

(派遣事業実績)

区 分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)		派遣就業 登録会員数
		実人員	延人員		賃 金	手数料等	
公共	2	22	154	1,664,862	1,293,600	371,262	80人

(2) 会員登録状況

(単位:人)

区 分	令和8年 3月31日 現在	令和7年 3月31日 現在	令和7年4月1日～令和8年3月31日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転出	家庭の事情	その他
男	126	127	14	15	7	1	1	0	6
女	205	203	24	22	6	1	2	3	10
計	331	330	38	37	13	2	3	3	16

その他のうち、会費未納による「資格喪失」7名

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔１〕会員の確保「普及啓発事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「毎月のお知らせ」	年2回発行 2回	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図りました。 「シルバー千代田」2回（8月、1月） 就業対価の明細送付とともに、「毎月のお知らせ」を発行し、最新の情報を適宜提供しました。	進捗	○
	毎月 12回		評価	○
ポスター・リーフレット等の作成	年1回 3回実施	①9/8・9/9に開催された敬老会において、会員募集のチラシを来場者（約1,800名）に配布しました。 ②9/11・3/2には入会要件に当てはまる方が多く集まる「かがやき大学説明会」参加者（各約80名）に、会員募集のチラシ配布と口頭説明によるセンターのPR活動を行いました。 ③出張入会説明会について、区内広報掲示板へのポスター掲示、出張所等の区立施設へのチラシ配架を依頼するとともに、各種イベントでチラシを配布し、開催を周知しました。	進捗	○
			評価	○
区広報等の活用	適宜掲載 24回掲載	区広報紙において、入会説明会の開催周知を掲載 ①4/5号 見出し掲載 ②4/20号 入会説明会記事 ③5/5号 見出し掲載 ④5/20号 見出し掲載及び自主事業ゆかた教室開催記事 ⑤6/5号 入会説明会記事 ⑥6/20号 見出し掲載及び自主事業子ども木工教室開催記事 ⑦7/5号 入会説明会記事 ⑧7/20号 入会説明会記事 ⑨8/5号 入会説明会記事 ⑩8/20号 入会説明会記事 ⑪9/5号 見出し掲載 ⑫9/20号 入会説明会記事 ⑬10/5号 見出し掲載及び自主事業「着付け教室」開催記事 ⑭10/20号 新規「出張入会説明会」開催記事 ⑮11/5号 入会説明会記事 ⑯11/20 見出し掲載 ⑰12/5号 入会説明会記事 ⑱12/20 入会説明会記事 ⑲1/5号 入会説明会記事 ⑳1/20号 入会説明会記事 ㉑2/5号 見出し掲載 ㉒2/20号 入会説明会拡大記事及び自主事業「木工教室」開催記事 ㉓3/5号 入会説明会拡大記事 ㉔3/20号 入会説明会記事 ※発行日は、原則毎月2回（5日号と20日号）	進捗	○
			評価	○
ホームページによる情報発信	随時更新 随時更新	会員向け会議の開催予定やボランティア清掃の予定、機関誌掲載内容を随時更新しています。また、就業情報を掲載し、就業希望受付も行いました。	進捗	○
			評価	○
会員増加強化運動 （広域広報活動）	年1回（10月） 1回（10月）	会員増加強化運動の月間を東京しごと財団と連携して設定し、入会の促進を図りました。具体的には、都内58の全センターが参加して行われた、「Tokyoシルバー50周年フェス」にて、千代田区は自主事業の木工細工のブースを出展するなど、各センターが特色ある取り組みをPRしました。	進捗	○
			評価	○
イベントへの参加	年2回 2回	①10/11「ふれあい福祉まつり」参加 （ブース来場者：約150名） ②11/6「くらしの広場」参加 （ブース来場者：約500名）	進捗	○
			評価	○

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔2〕会員の確保「相談事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
入会説明会 出張入会説明会（新規）	月2回 24回開催 出張入会説明会2回	第2火曜日（14時から）・第2木曜日（10時から）に、入会希望者に定期的に説明会を実施しています。 年度当初から開催し、52名が説明会に来所。うち38名が入会手続きをされました。 また、地域に直接出向く「出張入会説明会」を麴町・和泉橋の地域で開催し、センターがあるかがやきプラザにアクセスしにくい方も入会につなげることができました。	進捗	○
			評価	○
新入会員向け フォローアップ研修(継続)	年4回程度 3回開催	入会後間もない会員に対し、研修等を通して就業に必要な情報を提供するなど、就業定着に向けたフォローアップ研修を行いました。 (開催日：①8/21 ※接遇入門研修と同時開催 ②11/12 ③2/10 受講者計35名)	進捗	○
			評価	○
相談受付 (就業に関する情報提供)	常時 常時	区民及び会員に対し、常に最新の就業等に関する情報を、ホームページや事務局前に設置した掲示板を通じて、発信しています。また、会員専用サイト「スマイル トゥスマイル」でも「就業情報」を掲載し、就業提供に努めました。	進捗	○
			評価	○

※相談事業の主な取り組みとして「入会説明会」を定期的に開催しました。
 (2月末時点において) 既に前年度末の入会説明会参加者数及び入会者数を上回る結果となりました。

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔３〕就業の拡大「就業開拓提供事業」

① 受 託 事 業

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
就業開拓の実施	随時 随時	ホームページ等の問い合わせ・発注受付機能を活用し、新しい仕事の依頼を受けたら「就業情報」として情報を公開し、就業希望会員とのマッチングを積極的に行いました。また、包括的契約についてまとめた新しい発注者向けパンフレットを作成し、ホームページへの掲載や、イベント参加時に配布を行いました。	進捗	○
			評価	○
就業者選考委員会の開催 (就業ローテーションの検討)	年7回程度 6回開催	就業者選考に関する方針案や計画案の策定並びに選考業務の適正化を確保するための方策を検討しました。 (開催日：①7/8、②9/10 ③11/11 ※残留選考 ④1/21 ⑤1/22 ⑥2/5 ※④⑤就業者選考)	進捗	○
			評価	○
相談受付 (就業に関する情報提供)	常時 常時	区民及び会員に対し、常に最新の就業等に関する情報を、ホームページや事務局前に設置した掲示板を通じて、発信しました。また、会員専用サイト「スマイル トゥ スマイル」でも「就業情報」を掲載し、就業提供に努めました。	進捗	○
			評価	○

② 自 主 事 業

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
着付け教室	随時 2回開催	会員が講師となり夏冬の年2回、着付け教室を開催しました。 ①ゆかた教室（7/10昼6名、7/24昼5名 延11名参加） ②着付け教室（昼・夜各コース全4回） 延11名参加 (開催実績) 昼コース（11/11、11/25、12/2、12/9 6名参加） 夜コース（11/13、11/27、12/4、12/11 5名参加）	進捗	○
			評価	○
着付け スキルアップ研修	年24回予定 24回開催	毎月2回 「着付け事業」充実のため、従事会員のレベルアップに努めました。（延64名）	進捗	○
			評価	○
①子ども木工教室 及び②家具組立代行 (令和6年度新規事業)	①夏休み等 1回開催	長期休暇の宿題支援及び多世代交流事業として、子ども木工教室を、会員が講師となって開催しました。 ①夏休み子ども木工教室（7/30 12名参加） ②春休み（多世代交流）木工教室 ⇒ 開催中止 また、高齢者相談窓口や高齢者住宅相談員を対象に、家具組立代行業の周知を行い受注拡大に努めました。	進捗	○
			評価	○

③ 労働者派遣事業

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
シルバー派遣事業の受注拡大 (受注の確保、派遣就業登録 希望者向け説明会の開催)	随時 3回開催	シルバー派遣事業の受注拡大に向け、登録希望者向け説明会を開催しました。 (説明会開催日：10/28、10/29、10/30 受講者計12名) また、東京しごと財団トライアル就業制度を利用し、民間派遣受注の拡大にも挑戦しました。	進捗	○
			評価	○

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔４〕就業の質の向上「研修・講習事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
会員接遇研修の実施 (入門・スキルアップ編)	年4回 各2日間 7回開催	新入会員を対象に接遇研修、学校群就業者を対象に旗振り研修・接遇研修、就業会員を中心にコンプライアンス研修を開催しました。 ①「接遇入門研修」 (開催日：8/21 計2回 受講者計20名) ②「旗振り研修・接遇研修」 (開催日：10/1、10/9 計2回 受講者計97名) ③「コンプライアンス研修」※全体会内 (開催日：11/20 計3回 受講者計47名) ※当日受講できなかった会員に対し、 期間限定で配信視聴も可能としました。	進捗	○
			評価	○
新入会員向け フォローアップ研修	年4回程度 3回開催	入会後間もない会員に対し、研修等を通して就業に必要な情報を提供するなど、就業定着に向けたフォローアップ研修を行いました。 (開催日：①8/21 ※接遇入門研修と同日開催 ②11/12 ③2/10 受講者計35名)	進捗	○
			評価	○
新リーダー連絡会(研修)	年1回 (3月) 1回開催	新リーダーに対する研修を通して、グループ就業におけるリーダーとしての役割を確認しました。 (開催日：3/15 管理群・学校群 3/16 軽作業群 受講者計46名)	進捗	○
			評価	○
第二ブロックシルバー人材センター合同研修への参加	年2回 2回参加	第二ブロックシルバー人材センター共通課題をテーマに、役員・職員を対象とした研修会へ積極的に参加しました。 ①「合同職員研修会」 (11/14 3名) ②「合同役員研修会」 (11/21 3名)	進捗	○
			評価	○
各種研修会への参加 (役員・委員対象研修)	随時 3回参加	全国シルバー人材センターや東京しごと財団が実施する役員及び職員を対象とする研修会へ参加しました。 ①「監事研修」②「新任理事研修」(7/18、8/18 4名) ③「経営管理研修」 (11/26 3名)	進捗	○
			評価	○
各種研修会への参加 (会員対象研修)	随時 2回参加	就業支援講習 ①「毛筆筆耕(宛名書き)」(6/22～7/6 7日間 1名) ②「包丁とぎ(第2回)」(12/3 1日 1名)	進捗	○
			評価	○

※研修・講習事業の取り組みの一つとして「会員接遇研修等」を開催しました。
 また、東京しごとセンターが主催する就業支援講習(会員対象研修)についても、事務局前に設置した掲示板を通じて、情報を積極的に案内しました。

進捗：「○」実施 ／ 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり ／ 「－」評価なし

〔５〕就業の質の向上「調査・研究事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
発注者アンケート調査	年1回（11月） 11月	期間：令和7年10月28日～11月28日 対象：継続受注先70件（公共37件／民間33件） 方法：配付・回収ともに郵送・メール 回収件数：68件（公共35件／民間33件） 回収率：97.14％（公共94.59％／民間100.0％）	進捗	○
			評価	○
会員アンケート調査	年1回（10月） 10月	期間：令和7年10月15日～11月20日 対象：322人（調査時点登録会員） 方法：配付・回収ともに郵送及び来所 回答者数：243人 回収率：75.47％	進捗	○
			評価	○

※発注者アンケート調査は、次年度の就業ローテーションに基づく受注閲覧に関係する資料として、会員アンケート調査の実施にあたっては、調査票とともに第2次中期計画（素案）に対する意見聴取様式も同封し、策定に役立てました。

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔６〕安全就業の徹底「安全就業等推進事業」

① 安全就業対策

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
安全管理委員会の開催	年4回程度 4回開催	会員が健康で安全に働くことができるようにするための実施計画の策定、就業上の事故分析と事故防止対策について検討しました。 (開催日 ①4/17、②9/12、③12/12、④3/13)	進捗	○
			評価	○
安全対策推進員（職員）による安全就業推進活動	年1回程度 6月～8月	安全対策推進員（事務局職員）により、現場巡回（4箇所）を実施。熱中症への注意喚起及び現場の危険箇所の確認を目的として行い、巡回の結果は機関誌で報告しました。	進捗	○
			評価	○
就業現場巡回 パトロールの実施	年6現場程度 10/10～10/28	各就業現場を巡回し、安全・適正就業調査項目に基づき聞き取り調査を行い、危険と思われる箇所の確認、助言・指導を行いました。	進捗	○
			評価	○
事故防止・意識啓発活動	随時 随時 測定会1回開催	全体会（5月）や毎月のお知らせ、ホームページを通じて、熱中症対策について情報提供や注意喚起をしました。また、1人KYカードの配付や、自己点検チェックシートの活用を促し、主な事故原因である転倒防止に繋がりました。また、転倒予防の一環として健康フェア（歩行姿勢年齢測定会）を開催しました。（12/22、参加者計53名）	進捗	○
			評価	○
安全就業強化月間への参加	年1回（7月） 1回（7月）	安全就業強化月間を定め、会員の就業中及び就業途上の事故防止のために、重点的に安全意識の高揚を図り、また強化月間における啓発効果を高めるため、熱中症対策グッズの配付をしました。	進捗	○
			評価	○
健康管理「認知機能みまもりAI『ONSEI』」利用拡充	随時 随時	会員の健康管理と安全就業の推進を図るとともに、付加価値として新入会員の加入促進を図るため、引き続き導入。入会手続きの際に、利用案内を行いました。	進捗	○
			評価	○
ファン付き作業服の貸与	随時 随時	屋外での業務等に従事する会員に対して、熱中症予防のため、ファン付き作業服の貸与を継続して行いました。	進捗	○
			評価	○
保冷剤付きクールベストの追加導入（新規）	随時 随時	近年の酷暑に対応し、就業業務の屋内外を問わず全会員を対象に「保冷剤付きクールベスト」の配付を行いました。	進捗	○
			評価	○

※近年の猛暑に対しては、安全対策グッズの導入に加え、熱中症の恐れがある会員に対する処置のフロー図を作成し、全会員に配付しました。

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔6〕安全就業の徹底「安全就業等推進事業」

② 適正就業対策

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
適正就業点検の実施	随時 随時	適正就業ガイドラインの内容を踏まえ、就業実態について自主点検するとともに、3年に一度行われる東京しごと財団の適正就業巡回指導（9/2実施）を受け、適正な契約の締結に努めました。	進捗	○
			評価	○
コンプライアンス（法令遵守）の徹底	随時 随時	センターの社会的責任を自覚し、関連する法令とともに、就業に適用される就業規約や就業基準の遵守・徹底に努めました。	進捗	○
			評価	○
シルバー人材センター基本的仕組みの周知徹底	随時 3回	センターの基本的な仕組み（基本理念・就業形態）について、周知徹底を図りました。 （開催日：①8/21 ※接遇入門研修と同時開催 ②11/12 ③2/10 受講者計35名）	進捗	○
			評価	○
契約方法の見直し 包括的契約への移行（継続）	随時 （4月1日～）	令和6年11月に施行された「フリーランス法」に適切に対応するため、請負・委任就業について、発注者と会員との間にも直接契約関係が成立する、包括的契約へのスムーズな移行に取り組みました。	進捗	○
			評価	○
会員専用サイト「Smile to Smile」の活用	随時 随時	会員の就業条件明示や、新規受注案件への就業希望受付等の際し、会員専用サイト「Smile to Smile（スマイルトゥ スマイル）」を活用し、業務のデジタル化を図りました。	進捗	○
			評価	○

※「適正就業対策」は、会員への理解浸透に努めるとともに、令和7年度は東京しごと財団の適正就業巡回指導員による事務局訪問調査が実施（9/2）され、就業現場の実態把握と、適正就業ガイドラインや諸法律に適合する契約となっていかが、調査点検が行われました。

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔 7 〕 社会貢献活動の推進「社会奉仕活動事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
社会奉仕活動の実施	随時 1回	公益法人としての立場から、国内で発生した災害に対する義援金募金箱を窓口に設置し協力しました。 また、東京都からの要請に基づき、東京マラソンボランティアに参加しました。（3/1 計5名参加）	進捗	○
			評価	○
清掃ボランティアの実施	随時 8回	毎月1回（偶数月は13時から・奇数月は10時から）センターPRとかがやきプラザ周辺の環境美化に資するため、清掃ボランティアに取り組みました。 （実績：①5/1 ②6/6 ③10/2 ④11/6 ⑤12/4 ⑥1/8 ⑦2/5 ⑧3/5 ※②③区一斉清掃への協力 延41人）	進捗	○
			評価	○

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔 8 〕 組織・運営体制の強化

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
同好会活動 釣り同好会 水彩画の会 写真同好会 等	随時 1回	会員同士の交流・親睦を兼ねた、共通の趣味や楽しみで活動する同好会を支援しました。 また日ごろの成果を、区主催の「千代田区文化芸術の秋フェスティバル・作品展」(第46回)で発表しました。	進捗	○
			評価	○

地域班活動

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
正・副班長会議	随時 1回	今年度の地域班運営会議の開催に向けて、会の目的である会員相互の交流の場となり参加者増が図られるよう、規模や経費の支出要件等を緩和したことを伝え、身近なテーマを会議に盛り込んでもらえるよう、プログラムの紹介や情報交換を行いました。	進捗	○
			評価	○
地域班運営会議	各 地域班 各1回	地域班運営会議を開催し、事業の伝達事項や会員相互の交流を図りました。 (各地域の開催結果は次頁参照)	進捗	○
			評価	○

職群班・仕事別グループ会議

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
職群班・仕事別グループ会議	年4回 4回開催	「全体会」および「リーダー会」は、テーマを設定し年4回開催しました。 ①5/15「全体会」（熱中症対策） 「リーダー会」（シフトの組み方について） ②9/18「全体会」（新規就業現場紹介フェア） 「リーダー会」（各就業現場における安全就業の取り組みについて） ③11/20「全体会」（接遇及びコンプライアンス研修） 「リーダー会」（各群において発生した問題とその対応について） ④2/19「全体会」（新年度就業に向けての説明） 「リーダー会」（業務引継ぎについて）	進捗	○
			評価	○

〔8〕その他

① 会員活動推進の取り組み 地域班運営会議

地域名	日時	議 題	出席者 (率)
麴町地域 (麴町区民館)	1月17日(土) 午後2時	(1) 安全就業について(転倒予防実技講座も含む) (2) ボランティア活動への参加について (3) 就業についての質問・意見	22名 (34.92%)
富士見地域 (富士見区民館)	2月28日(土) 午後6時	(1) 参加者全員の自己紹介、職場の経験談など (2) 健康と安全就業について	12名 (16.90%)
神保町地域 (神保町区民館)	2月14日(土) 午後5時	(1) ふれあいポリスの防犯・防災についての講話 (2) デジタルサポート会員講師による 「安全なスマホの使い方」講座	32名 (50.79%)
神田公園地域 (神田公園区民館)	—		—
万世橋地域 (万世橋区民館)	—		—
和泉橋地域 (和泉橋区民館)	11月22日(土) 午後3時	(1) 現在の就業先と自己紹介について (2) 正・副班長の再選出について (3) その他 意見交換	20名 (28.57%)

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔 8 〕 組織・運営体制の強化

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区 分	区 分	開 催 日	内 容		
定時会員総会	年1回	6月17日（火）	報告事項 ①監査報告について ②令和6年度事業報告について ③就業規約の一部変更について 決議事項 ①令和6年度計算書類等の承認の件 ②公益社団法人千代田区シルバー人材センター 定款の一部変更の件 ③理事11名選任の件 ④監事2名選任の件	進捗	○
				評価	○
理事会	第1回	4月25日（金）	(1) 正会員の入会について (2) 令和6年度事業報告及び計算書類等の承認の件について (3) 理事11名選任の件について (4) 監事2名選任の件について (5) 令和7年度定時会員総会の日時・場所及び目的事項について (6) 令和7年度定時会員総会での会員被表彰者の決定について	評価	○
	第2回	5月23日（金）	(1) 正会員の入会について (2) 公益社団法人千代田区シルバー人材センター定款の一部 変更について (3) 理事の就業について		
	第3回	6月16日（月）	(1) 正会員の入会について (2) 復代理人の選任について (3) 理事の就業について		
	第4回 （臨時）	6月17日（火）	(1) 会長、副会長、常務理事（三役）の選出について		
	第5回	7月25日（金）	(1) 正会員の入会について (2) 参与の選任について (3) 令和8年度就業ローテーション方針（素案）について (4) 第2次中期計画（素案）及び書面による意見聴取様式 （案）について (5) 安全就業基準等の一部改正について (6) 資金繰りリスクに備えた特定資産「財政運営資金積立資 産」の取崩し対応について		
	第6回 （書面）	8月25日（月）	(1) 正会員の入会について (2) 安全就業基準等の一部改正について		
	第7回	9月26日（金）	(1) 正会員の入会について (2) 令和7年度補正予算について (3) 規程の改正について (4) 令和8年度就業ローテーション方針（案）について (5) 発注者・会員アンケートの実施について（案）		
	第8回	10月24日（金）	(1) 正会員の入会について (2) 会計関係書類等の廃棄処分について (3) 理事の就業について (4) 監事による中間監査の報告について (5) 代表理事及び業務執行理事の報告について		

区 分	区 分	開 催 日	内 容
理事会	第9回	11月28日 (金)	(1) 正会員の入会について (2) 第2次中期計画（本編）案について協議
	第10回	12月19日 (金)	(1) 正会員の入会について (2) 規程等の改正について
	第11回	1月23日 (金)	(1) 正会員の入会について (2) 第2次中期計画の策定について (3) 令和7年度補正予算について
	第12回	2月27日 (金)	(1) 正会員の入会について (2) 令和8年度事業計画（案）について (3) 令和8年度収支予算書（案）について (4) 資金調達及び設備投資の見込みについて (5) 当該事業年度開始日における公益目的事業の種類又は内容、収益事業等の内容について記載した書類
	第13回	3月27日 (金)	(1) 正会員の入会について (2) 令和8年度理事の就業について (3) 役員賠償責任保険への加入について (4) 規程の改正について

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔 8 〕 組織・運営体制の強化

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区 分	(3) 専門委員会 開催状況 回数 開催 日		内 容		
総務・企画委員会 事業・広報委員会	「総務・企画委員会」			評価	○
	第1回	7月17日 (木)	(1) 正・副委員長の選出について (2) 総務・企画委員会の役割と年間計画について (3) 第2次中期計画の素案について (4) 各種アンケート調査について（設問内容の見直し） (5) 安全就業基準等の一部改正について		
	第2回	10月17日 (金)	(1) 第2次中期計画（本編）案について (2) 今後の会員の研修に関することについて（意見交換）		
	第3回	12月4日 (木)	(1) 令和8年度事業計画及び収支予算（素案）について (2) 第2次中期計画（本編）構成案に盛り込むアンケート集計結課内容の検討について (3) 令和7年度お客様満足度調査（報告書）概要版について		
	第4回	2月13日 (金) 2月20日 (金)	(1) 令和8年度事業計画及び収支予算（案）について (2) 令和8年度「全体会」・「リーダー会」年間スケジュールについて (3) 当該事業年度（令和8年度）開始日において行う公益目的事業の種類又は内容、収益事業等の内容について記載した書類（2月20日付、電磁的方法により決議）		
	「事業・広報委員会」			評価	○
	第1回	7月15日 (火)	(1) 正・副委員長の選出について (2) 令和7年度事業・広報委員会スケジュール(案)について (3) 第1回新入会員向けフォローアップ研修会について (4) 福祉まつり、くらしの広場への参加について (5) シルバー千代田91号初校確認について (6) 令和7年度の広報活動について		
	第2回	10月21日 (火)	(1) 前回委員会（7/15）後に実施した広報活動について (2) 福祉まつりの参加報告について (3) 第2回新入会員向けフォローアップ研修会について (4) 出張入会説明会の開催について (5) シルバー千代田第92号掲載内容(案)について (6) 今後の広報活動について		
	第3回	12月16日 (火)	(1) 前回委員会（10/21）後に実施した広報活動について (2) 第3回新入会員向けフォローアップ研修会について (3) 令和7年度 入会説明会参加者と入会者について (4) 令和8年度 新リーダー研修会について (5) シルバー千代田92号入稿原稿確認について		
	第4回	2月17日 (火)	(1) 前回委員会（12/16）後に実施した広報活動について (2) 新規会員紹介者キャンペーン結果報告について (3) 令和7年度 入会説明会参加者数と入会者について (4) 3/16、17開催予定 令和8年度新リーダー研修会について		

区 分	(3) 専門委員会 開催状況 回数 開催日	内 容	評価	
就業者選考委員会 安全管理委員会	「就業者選考委員会」		評価	○
	第1回	7月8日 (火)	(1) 就業者選考委員会の役割及び正・副委員長の選出について (2) 令和7年度就業者選考委員会スケジュール(案)の検討、委員会決定 (3) 令和8年度就業ローテーション方針(素案)の検討、委員会決定 (4) シルバー会員派遣選考にあたっての就業者選考委員会と事務局との役割分担について確認 (5) 6月都議選、7月参院選の派遣就業者選考結果報告	
	第2回	9月10日 (水)	(1) 令和8年度就業ローテーション方針(案)意見聴取結果 (2) 令和8年度就業ローテーション方針(案)の検討 (3) 令和8年度就業申込等に係る書式の確認 (4) 派遣就業に関する会員登録説明会の開催について	
	第3回	11月11日 (火)	(1) 就業者決定における考え方、抽選方法の確認 (2) 令和8年度残留希望会員の選考 (3) 受注閲覧申込指定日のご案内について (4) 受注閲覧の受付担当について	
	第4回 第5回	1月21日 (水) 1月22日 (木)	(1) 「就業者選考にあたっての基本的考え方」確認 (2) 令和8年度就業者選考 (申込希望現場毎の選考、申込み多数の場合抽選) (3) 選考後の委員対応について確認 (4) 就業相談日のシフト作成	
	第6回	2月5日 (木)	(1) 令和8年度就業者選考の結果確認 (2) 就業決定通知に係る送付文書の確認 (3) 4月就業に向けた日程確認 (4) 相談日の委員対応について確認 (5) 派遣就業(衆院選受付業務) 就業者選考結果報告	
	「安全管理委員会」		評価	○
	第1回	4月17日 (木)	(1) 安全管理委員会の役割確認 (2) 令和7年度安全対策行動計画(案)について (3) 令和7年度安全就業強化月間について(案)	
	第2回	9月12日 (金)	(1) 安全管理委員会の役割確認 (2) 委員長・副委員長 選任について (3) 令和7年度安全対策行動計画について (4) 令和7年度安全就業調査及び巡回指導の実施について (5) 令和8年度シルバー人材センター安全就業標語の募集について (6) 令和7年度安全就業のための測定会開催企画(案)について	
	第3回	12月12日 (金)	(1) 令和7年度安全就業調査及び巡回指導の実施報告(振り返り) (2) 令和8年度安全就業標語推薦作品の選考について (3) 健康フェア 歩行姿勢年齢測定会開催について	
	第4回	3月13日 (金)	(1) 令和7年度安全対策行動計画(振り返り)について (2) 令和8年度安全対策行動計画(案)について (3) 千代田区独自の一人KY(危険予知)カード使用方法について (4) 令和8年度安全強化月間における熱中症グッズについて(案) + 全体会リーダー会のテーマについて	

※専門委員会(専門委員会運営規則に基づく)及び、その他委員会運営規則に基づき所掌事項の課題検討を行いました。

進捗：「○」実施 / 「－」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「－」評価なし

〔８〕組織・運営体制の強化

② 組織活動・事務局体制の取り組み

中期計画

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
第２次中期計画の策定	策定 策定	第１次中期計画（令和３～７年度）の取り組み結果を反映させ、センターの今後の事業運営及び会員活動の包括的な指針を示すものとして、令和８～１２年度を計画期間とする第２次中期計画を策定しました。	進捗	○
			評価	○

法人監査

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
内部監査	随時 ３回実施	監事による令和６年度の決算監査及び令和７年度の業務監査を実施しました。（４/２５、１０/２０、３/２３）	進捗	○
			評価	○
会計事務処理の充実	随時 ４回実施	公認会計士による会計実務及び公益法人の定期提出書類の作成に係る指導を受け、会計事務処理の充実を図りました。（４/２５、１２/２４、１/９、１/１６ 新しい契約方法決算処理）	進捗	○
			評価	○

外部機関による監査・経理指導

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
財政援助団体等監査	２回実施	千代田区による補助金の適正な執行と管理に係る現地調査が行われました。（９/１２予備調査、１０/３０委員監査）	進捗	○
			評価	○
東京都補助金事業 現地調査	１回実施	東京都産業労働局雇用就労部就業推進課による、補助金事務処理要領に基づき執行管理が適正に行われているか、区所管課の立ち会いのもと確認が行われました。（１２/５、１/１６ 改善報告書の提出）	進捗	○
			評価	○

公益社団法人千代田区シルバー人材センター中期計画期間 の実績報告資料

	正会員数	就業率	契約額
第1次中期計画目標値	400名	95.0%	200,000千円
令和3年度末 達成状況	344名	93.9%	165,915千円
(達成度)	(86.0%)	(98.8%)	(83.0%)
令和4年度末 達成状況	325名	98.2%	173,018千円
(達成度)	(81.3%)	(103.4%)	(86.5%)
令和5年度末 達成状況	329名	92.1%	164,635千円
(達成度)	(82.3%)	(96.9%)	(82.3%)
令和6年度末 達成状況	330名	92.4%	165,562千円
(達成度)	(82.5%)	(97.3%)	(82.8%)
令和7年度末 達成状況	331名	92.1%	174,983千円
(達成度)	(82.8%)	(96.9%)	(87.5%)

概 況

正会員数

出張入会説明会の実施や、関係団体とも連携し、地域イベントに参加し、会員及び仕事の募集のPR活動に取り組んだ結果、入会説明会参加者数及び入会者数も前年度を上回りました。

就 業 率

新入会員については、出来る限り早い段階で単発業務を優先的に紹介しているため、他地区と比較すると高い就業率を維持しています。

契約金額

昨年度末に受注が終了した継続案件の減があったものの、大口の単発管理業務の受注や単価の見直しにより減収分を補填。高齢会員でも就業できる被験者の就業を定期的に受託するなど、新規就業先の定着も結果に結びついています。

登録会員年齢構成分布（参考）

	男性	女性	合計
60～64歳	8	8	16
65～69歳	8	35	43
70～74歳	19	36	55
75～79歳	31	75	106
80歳以上	60	51	111
合計	126	205	331

