

令和2年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)			
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費	
公共	700		23,396	118,614,541	109,637,089	8,692,654	284,798	
民間	企業等		503	7,474	34,011,608	30,942,557	2,994,815	74,236
	家庭		89	266	876,599	797,699	70,540	8,360
	自主		8	33	43,900	43,900	0	0
合計	1,300	304	31,169	153,546,648	141,421,245	11,758,009	367,394	

(月別事業実績)

年月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
令和2年4月	191	1,472	7,476,907	6,887,173	558,456	31,278
令和2年5月	147	1,254	6,593,416	6,076,664	487,449	29,303
令和2年6月	226	2,930	14,148,609	13,056,480	1,058,322	33,807
令和2年7月	240	3,025	15,060,967	13,934,567	1,097,850	28,550
令和2年8月	237	2,343	12,645,012	11,634,829	984,883	25,300
令和2年9月	267	3,006	14,762,911	13,598,868	1,138,742	25,301
令和2年10月	270	3,220	15,778,561	14,529,806	1,221,421	27,334
令和2年11月	261	3,018	14,655,454	13,490,575	1,138,252	26,627
令和2年12月	254	3,041	14,740,368	13,545,830	1,157,726	36,812
令和3年1月	242	2,416	11,646,710	10,700,804	906,578	39,328
令和3年2月	234	2,542	12,213,599	11,226,228	955,282	32,089
令和3年3月	252	2,902	13,824,134	12,739,421	1,053,048	31,665
合計		31,169	153,546,648	141,421,245	11,758,009	367,394

(令和2年度シルバー派遣事業)

区分	受託件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		派遣労働 登録会員数
		実人員	延人員		賃金	手数料等	
公共	3	21	87	786,870	611,400	175,470	50人

(2) 会員登録状況

(単位：人)

区分	令和3年 3月31日 現在	令和2年 3月31日 現在	令和2年4月1日～令和3年3月31日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	136	144	6	14	6	2	1	1	4
女	209	217	16	24	8	0	2	2	12
計	345	361	22	38	14	2	3	3	16

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓の実施	随時	ホームページからの受注受付機能を強化し、受注した仕事を就業希望の会員に提供した。
就業者選考委員会の開催 (就業ローテーションの検討)	6回開催	仕事別グループ就業の就業者選考に関する令和3年度方針と就業先の決定を行った。 (開催日：① 7/14 ② 9/8 ③ 11/10 ④ 1/27 ⑤ 2/9 ⑥ 3/30)

② 自主事業

区 分	実施回数等	内 容
出張着付け (着付け指導)	5件受注	お宮参りや成人式、入学式・卒業式等の和服の出張着付けを実施。出張着付けサービス業務の受託し会員に仕事を提供した。
※自主事業に係る会員を講師とする、「着付け教室」や「ヨガ教室」の開催は、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮し、中止いたしました。		

③ 労働者派遣事業

区 分	実施回数等	内 容
シルバー派遣事業体制整備 (登録希望者説明会の開催)	3回開催	シルバー派遣事業の受注拡大に向け、登録希望者向け説明会を開催した。 (開催日：10/28～10/30 計3回 受講者19名)

〔2〕 普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	6回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。 「シルバー千代田」2回(7月、1月) 「シルバーだより」4回(5/15、9/15、11/15、3/15)
ポスター・リーフレット等の配布、有料広告等の活用	2回実施	公共施設窓口への会員募集リーフレットの配架に加え、関係団体の会報誌の有料広告欄を活用し、自主事業のPR及び入会促進に取り組んだ。 ① 7月「会報誌(ゆとりちよだ)」広告掲載 ② 10月「あなたの町の保健・福祉サービス情報」仕事・社会参加・生きがいにてシルバー事業の情報掲載

区 分	実施回数等	内 容
区報「広報ちよだ」の活用	19回掲載	自主事業「着付け教室」開催周知とともに、入会説明会の開催周知を掲載。また、区の協力も得て、紙面の空きや紙面下の見出しに、入会促進の内容を重点的に掲載してもらった。 (掲載:①4/5号 ②4/20号 ③7/20号 ④8/5号 ⑤8/20号 ⑥9/5号 ⑦9/20号 ⑧10/5号 ⑨10/20号 ⑩11/5号 ⑪11/20号 ⑫12/5号 ⑬12/20号 ⑭1/5号 ⑮1/20号 ⑯2/5号 ⑰2/20号 ⑱3/5号 ⑲3/20号)
ホームページによる情報発信	36回更新	会員向け会議の開催周知やボランティア清掃の予定、機関紙等掲載内容を随時更新した。
会員増加強化運動(広域広報活動)	1回(10月)	会員増加強化運動の月間を東京しごと財団と連携して設定し、シルバー人材センターのイメージアップと会員拡大を図るため、ブロック単位で未入会者向けのイベントを実施。実務担当職員が協力参加した。 ①「これからシルバー応援フェスタ」 10/30 滝乃川会館(北区西ヶ原)相談ブース出展
※普及啓発事業に係る「イベントへの参加PR活動」は、新型コロナウイルス感染拡大に伴いイベントが中止となりました。		

〔3〕 研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修等の実施(入門・スキルアップ編)	2回実施	会員接遇研修(入門)「明日から生かせる接遇研修」(開催日:8/20 計2回 / 受講者計12名)
新入会員向けフォローアップ研修(継続)	3回開催	センターの基本的仕組み(基本理念・就業形態)について、入会后間もない新入会員を対象に研修を実施した。 (開催日:①9/29 ②11/30 ③3/25 受講者計12名)
新リーダー連絡会(研修)	2回開催	新リーダーに対する研修を通して、グループ就業におけるリーダーとしての役割を確認した。 (開催日:3/16、3/17の2日間 受講者計52名)
第二ブロックシルバー人材センター合同研修への参加	1回参加	①安全就業合同会員研修会 「エイジフレンドリーガイドラインの活用」をテーマに、幹事区として開催した。(10/21 3名)

区 分	実施回数等	内 容
各種研修会への参加 (役員・委員対象研修)	1回参加	① 安全就業実務研修 (7/20 2名)
各種研修会への参加 (会員対象研修)	1回参加	職域拡大技能講習 ①福祉・家事援助サービスコーディネーター (2/15・2/16 2日間 2名)

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	年1回実施	期間：令和2年10月28日～令和2年12月4日 対象：継続受注先54件 方法：郵送配布・郵送回収 回答者数：40件／回収率74.1%
未就業会員 アンケート調査	年1回実施	期間：令和2年11月1日～令和2年11月30日 対象：未就業会員69人 方法：郵送配布・郵送回収 回答者数：48人／回収率69.6%
就業会員 アンケート調査	年1回実施	期間：令和2年11月13日～令和2年12月3日 対象：就業会員 現場別330枚 方法：郵送配布・郵送回収（複数就業は就業先分） 回答者数：271枚／回収率82.12%

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	17回開催	入会希望者に定期的に説明会を開催した。 (毎月 第2・4火曜日 開催)6月より段階的に再開、 29の方が参加。内18名が入会手続きを行った。
新入会員向け フォローアップ体制 (継続)	3回開催	入会後も研修を通して、就業に必要な情報を提供 するなど、フォローアップ体制を継続的に行った。 (開催日：①9/29 ②11/30 ③3/25 受講者計8名)
就業相談会	1回実施	地域イベント等にブースを出展し、定年後の生 き方を模索する区民への情報提供を実施した。 ①10/30「これからシルバー応援フェスタ」

〔6〕安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催 および安全対策推進員 会議の開催	4 回開催	安全就業対策の年間行動計画の策定、安全就業 調査及び巡回指導の実施等について検討した。 (開催日 ① 6/1 ② 9/23 ③ 11/25 ④ 2/5) ※安全対策推進員との合同形式
就業現場巡回 パトロールの実施	5 現場実施	安全管理委員と安全対策推進員がペアとなり、 9月から11月の期間、就業現場を巡回し、安全 就業調査項目に基づき聞き取り調査を実施した。
事故防止・意識啓発活動 (経路途上の安全確保)	随時	4月1日より自転車利用者は、自転車損害賠償 保険加入が義務づけられたことを受け、会員に対 しては窓口にて「サイクル安心保険」のパンフレッ トにて加入促進の案内を行った。また、法人とし て業務で自転車を利用中に起こした事故に対する 補償もカバーするため、事業所用の施設所有管理 者賠償責任保険にも加入した。
安全就業強化月間への 参加	年 1 回参加	「安全就業強化月間」(7月)を設定。強化月間 における啓発効果を高めるため、「熱中症」予防 のチラシや対策グッズを配布した。
安全就業パトロール 指導員による巡回指導	1 回	東京しごと財団 安全就業パトロール指導員によ る「安全就業の取り組み」の現地指導を受けた。 (1/19 実施)

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
コンプライアンス (法令遵守) の徹底	随時	センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関 連する法令とともに、就業に適用される就業規約 や就業基準の遵守・徹底に努めた。
シルバー人材センター 基本的仕組みの周知徹底 (フォローアップ研修)	3 回開催	センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形 態)について、入会后間もない新入会員を対象に 研修を行うなど、周知徹底を図った。 (フォローアップ研修開催日： ① 9/29 ② 11/30 ③ 3/25)

〔7〕社会奉仕活動事業

※社会奉仕活動事業に係る「清掃ボランティア等の活動」は、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮し、中止いたしました。

〔8〕その他

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動

区 分	実施回数等	内 容
会員同士の交流・親睦 共通の趣味や娯楽活動		新型コロナウイルス感染拡大防止により、かがやきプラザ内会議室における活動は自粛を継続しているが、有志の会員による手作りマスクを、事務局窓口で希望する会員へ配布した。
写真同好会	2回実施	法人創立40周年の節目に発刊する「記念誌」作成に向け、各就業現場における作業写真に撮影協力するため打ち合せ会を実施した。 また、日頃の活動の成果を、区関係団体主催の作品展等(千代田区文化芸術の秋フェスティバル)で発表した。(8/20・11/9活動、延参加者8名)

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	1回実施	各地域の班長・副班長を対象に、班長・副班長の役割確認と、地域班活動活性化の意見交換を行った。 (10/14実施)

地域班運営会議

※地域班活動活性化に係る「地域班運営会議」は、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮し、中止いたしました。

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）※ 7月よりリーダー会のみ再開した（8回開催）

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時40分
学校群	リーダー会		午前10時30分
	全体会		午前11時10分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	グループ会議		随時
毛筆筆耕		随時	
着付け	技術向上研修	毎月1回	「着付け教室」 開催同日の午前

世話人会の開催

区 分	実施回数等	内 容
世話人会	8回開催 (毎月第2水曜日 但し8月を除く)	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会にて報告した。

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区 分	開 催 日	内 容
(1) 定時会員総会	6月23日(火)	報告事項 ①監査報告について ②令和元年度事業報告について 決議事項 ①令和元年度計算書類等の承認の件 ②監事1名選任の件

理事会 開催

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
第1回	4月27日(月)	(1) 令和元年度計算書類等の承認について (2) 定時会員総会の日時、場所および提案議題について
第2回	5月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 監事の欠員補充の件(定時会員総会提案議題への追加承認) (3) 定時会員総会における新型コロナウイルス感染防止に向けた運営
第3回	6月19日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 定時会員総会の運営および総会役割分担(最終確認)
第4回	7月31日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 就業者選考委員会運営規則の一部改正について (3) 令和3年度就業ローテーション方針(素案)について
第5回	8月28日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 理事選考に関する課題検討について
第6回	9月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 令和3年度就業ローテーション方針について(変更) (3) 安全対策推進員要綱の一部改正について (4) 理事選考に関する課題検討について
第7回	10月23日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 会計関係書類等の廃棄処分について (3) 代表理事及び業務執行理事の報告について
第8回	11月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 各専門委員会等からの報告について
第9回	12月18日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 規程(職員労務関係)の一部改正について
第10回	1月22日(金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 補正予算(案)の承認について (職員給与改定及び新任職員採用に伴う予算措置) (3) 次期理事候補者の選出について
第11回	2月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 令和3年度事業計画(案)及び収支予算(案)について (3) 令和3年度資金調達及び設備投資の見込みについて (4) 中期計画策定(案)について (5) 特定費用準備資金の取崩しについて (6) 新名誉会長の選任について (7) 次期理事候補者の選任について
第12回	3月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 次期監事候補者の選任について (3) 諸規程(役職員労務関係)の一部改正について

専門委員会 開催

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
「総務・企画委員会」		
第1回	9月18日(金)	(1) 令和2年度地域班運営会議について (2) 各種アンケート調査について (3) その他(接遇研修の開催報告)
第2回	2月15日(月)	(1) 令和3年度事業計画(案)及び収支予算(案)検討 (2) 次期正副班長の任期延長(1年間の継続)要請について (3) 就業会員アンケート調査結果からの課題について
「事業・広報委員会」		
第1回	9月15日(火)	(1) リーダー研修について (2) フォローアップ研修について (3) シルバーだより第75号の掲載事項について
第2回	3月9日(火)	(1) 新リーダーの研修について (2) フォローアップ研修について (3) シルバーだより第76号の掲載事項について

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	3回実施	監事による令和元年度の決算監査及び令和2年度の業務監査を実施した。 (4/16、10/19、3/22)
会計事務処理の充実	9回実施	公認会計士による会計実務及び公益法人の定期提出書類の作成に係る指導を受け、会計事務処理の充実を図った。 (4/13、6/3、6/19、7/1、9/30、10/19、12/9、1/26、3/30)

外部機関による監査・経理指導

区 分	実施回数等	内 容
財政援助団体 監査	9月11日 11月9日	千代田区による補助金の適正な執行と管理に係る現地調査が行われた。
会計点検指導	12月3日 1月28日	東京しごと財団(連合)による日常的な会計処理の自己点検と、連合が指定する公認会計士による集合研修が行われた。

準備委員会等の実施

区 分	実施回数等	内 容
法人創立40周年事業 (準備委員会等の開催)	4回実施	令和3年度に迎える「40周年記念事業」に向け、記念式典及び記念誌作成準備について検討をすすめた。 (8/4、10/6、1/12、3/2)
中期計画策定準備 (検討委員会等の開催)	2回実施	単年毎の事業計画とは別に、今後のセンターの事業運営及び会員活動について検討。新たに中期計画を策定した。 (8/24、12/11)

事務局体制

区分	構 成	内 容
役員	会 長 1 名 副会長 1 名 常務理事 1 名 理事数 8 名 監 事 2 名 (合計13名)	理事会を開催し、センターの職務を執行した。 監事は、理事・事務局の職務の執行を監査し、適正な執行を指導した。
職員	事務局長 1 名 次 長 1 名 総括係長 2 名 主 任 2 名 主 事 3 名 臨時職員 1 名 (合計10名)	職員を対象とした実務研修にも積極的に参加し、適正な事務処理と運営の健全性の確保に努めた。 <u>また、今年度の事業実施にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮した、事業運営を行った。</u>