

令和元年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
公共	783		28,390	138,455,038	128,033,113	10,136,699	285,226
民間	企業等		12,273	56,785,257	51,729,594	4,991,725	63,938
	家庭	106	338	1,033,932	945,220	85,372	3,340
	自主	32	165	577,300	577,300	0	0
合計	1,581	333	41,166	196,851,527	181,285,227	15,213,796	352,504

(月別事業実績)

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
平成31年4月	269	3,485	16,646,717	15,360,529	1,261,500	24,688
令和元年5月	273	3,778	18,149,150	16,780,750	1,341,666	26,734
令和元年6月	277	3,764	17,753,965	16,339,647	1,387,220	27,098
令和元年7月	268	3,666	17,792,724	16,375,491	1,386,402	30,831
令和元年8月	265	2,805	14,500,159	13,337,275	1,132,564	30,320
令和元年9月	277	3,540	16,798,717	15,458,896	1,315,045	24,776
令和元年10月	272	3,692	17,504,312	16,107,750	1,368,266	28,296
令和元年11月	285	3,707	17,588,024	16,196,518	1,364,371	27,135
令和元年12月	285	3,655	17,480,177	16,101,317	1,330,236	48,624
令和2年1月	281	3,402	15,869,188	14,601,548	1,240,165	27,475
令和2年2月	274	3,325	15,371,183	14,142,265	1,204,087	24,831
令和2年3月	240	2,347	11,397,211	10,483,241	882,274	31,696
合 計		41,166	196,851,527	181,285,227	15,213,796	352,504

(令和元年度シルバー派遣事業)

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		派遣労働 登録会員数
		実人員	延人員		賃 金	手数料等	
公共	2	7	31	224,638	177,000	47,638	43人

(2) 会員登録状況

(単位：人)

区分	令和2年 3月31日 現在	平成31年 3月31日 現在	平成31年4月1日～令和2年3月31日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	144	142	17	15	8	1	2	1	3
女	217	208	25	16	10	0	1	1	4
計	361	350	42	31	18	1	3	2	7

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓の実施	随時	ホームページからの受注受付機能を強化し、受注した仕事を就業希望の会員に提供した。
就業者選考委員会の開催 (就業ローテーションの検討)	6回開催	就業者選考委員会を中心に、仕事別グループ就業の就業者選考に関する令和2年度方針と事務進行表について検討を行った。 開催日：① 5/14 ② 7/9 ③ 9/10 ④ 11/12 ⑤ 1/29 ⑥ 2/10

② 自主事業

区 分	実施回数等	内 容
出張着付け	10件受注	お宮参りや成人式、入学式・卒業式等の和服の出張着付け事業を実施。納涼の夕べ等出張「浴衣着付けサービス業務」を受託し会員に仕事を提供した。
着付け教室 ゆかた教室	34回開催	和服の良さが見直され、需要が見込まれる着付け教室やゆかた教室を、会員が講師・アシスタントを務め開催した。
<p>【開催実績】 着付け教室／受講料 7,000 円／昼 4 回 1 コース・夜 4 回 1 コース、振替受講可。</p> <p>① 5月・6月木曜昼コース(受講生 6 名) ② 5月・6月木曜夜コース(受講生 3 名) ③ 9月・10月木曜昼コース(受講生 4 名) ④ 9月・10月木曜夜コース(受講生 9 名) ⑤ 11月・12月木曜昼コース(受講生 2 名) ⑥ 11月・12月木曜夜コース(受講生 5 名) ⑦ 2月・3月木曜昼コース(受講生 5 名) ⑧ 2月・3月木曜夜コース(受講生 1 名)</p> <p>ゆかた教室／受講料 1,500 円／昼・夜 1 回 1 コース</p> <p>① 7月ゆかた昼コース(受講生 6 名) ② 7月ゆかた夜コース(受講生 5 名) 受講生延46名</p>		
着付けスキルアップ 研修	8回開催	好評な「着付け事業」充実のため、講師のレベルアップに努めた。(延 36 名)
ヨガ教室の開催	33回開催	センター会員が講師となり、高齢者の健康保持を重視したヨガ教室を開催した。
<p>【開催実績】 ① 4月/3回(延22名) ② 5月/3回(延20名) ③ 6月/3回(延22名) ④ 7月/3回(延15名) ⑤ 8月/3回(延18名) ⑥ 9月/3回(延18名) ⑦ 10月/3回(延18名) ⑧ 11月/3回(延17名) ⑨ 12月/3回(延19名) ⑩ 1月/3回(延16名) ⑪ 2月/3回(延11名) ※ 3月は開催中止 受講者延196名</p>		

③ 労働者派遣事業

区 分	実施回数等	内 容
シルバー派遣事業体制整備 (登録希望者説明会の開催)	1回開催	シルバー派遣事業の受注拡大に向け、登録希望者向け説明会を開催した。 (開催日：① 10/29 42 名)

〔2〕普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	6回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。 「シルバー千代田」2回（9月、1月） 「シルバーだより」4回（5/15、9/15、11/15、3/15）
ポスター・リーフレット等の配布、有料広告等の活用	3回実施	公共施設窓口への会員募集リーフレットの配架に加え、関係団体の会報誌の有料広告欄を活用し、入会促進および受注拡大に取り組んだ。 ① 7月「会報誌（ゆとりちよだ）」広告掲載 ② 9月「千代田区地域雇用問題連絡会議」PR資料配布 ③ 12月「千代田区庁長懇談会」PR資料配布
区広報等の活用	16回掲載	自主事業「着付け教室」開催周知とともに、入会説明会の開催周知を掲載。また区関係機関の協力も得て、紙面の空きや紙面下の見出しに、入会促進の内容を重点的に掲載してもらった。 (掲載:①4/5号 ②4/20号 ③5/20号 ④6/20号 ⑤8/5号 ⑥8/20号 ⑦9/20号 ⑧10/20号 ⑨11/20号 ⑩12/5号 ⑪12/20号 ⑫1/5号 ⑬1/20号 ⑭2/5号 ⑮2/20号 ⑯3/20号)
ホームページによる 情報発信	36回更新	会員向け会議の開催周知やボランティア清掃の予定、機関紙等掲載内容を随時更新した。
イベントへの参加PR活動	2回実施	下記地域イベントに参加しPR活動を実施した。 ① 11/8「くらしの広場」（協力：神保町地域） ② 2/2 第2ブロック合同 未入会者向け「これからシルバー応援フェスタ」（協力参加）

〔3〕研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修等の実施 (入門・スキルアップ編)	4回実施	第1回：会員接遇研修（入門） 「明日から生かせる接遇研修」 8/21 計2回 / 受講者計19名 第2回：会員スキルアップ研修 11/19 計2回 / 受講者計17名

区 分	実施回数等	内 容
新入会員向け フォローアップ研修 (継続)	4 回開催	センターの基本的な仕組み（基本理念・就業形態）について、入会后間もない新入会員を対象に研修を実施した。 (開催日：①6/6 ②9/24 ③11/18 ④2/26 受講者計 49 名)
第二ブロック シルバー人材センター 合同研修への参加	2 回参加	①安全就業合同会員研修会 (11/8 荒川区「サニーホール」)「高齢者の筋肉」首都大学東京教授で、フィジカルセラピストの講師による講習会に参加。 受講会員計 3 名 ②合同役員研修会 (12/3 赤羽区民事務所会議室)「シルバー人材センターにおけるトラブル事例とその対応」 受講役員計 8 名
各種研修会への参加 (役員・委員対象研修)	5 回参加	①監事研修「決算監査と監事の役割」(4/17 1 名) ②新任安全管理委員勉強会 (7/1 2 名) ③安全就業実務研修 (7/16 5 名) ④シルバー人材センター安全大会 (9/20 3 名) ⑤役員研修「経営管理」(1/23 2 名)
各種研修会への参加 (会員対象研修)	6 回参加	就業支援講習 ①「包丁研ぎ(第1回)」 (6/18 1 日 1 名) ②「福祉・家事援助(ハウスクリーニング)」 (6/12~13 2 日間 1 名) ③「毛筆筆耕(宛名書き)」(7/5~19 7 日間 1 名) ④「襖の張替え・障子の張替え」 (7/30~9/6 20 日間 1 名) ⑤「毛筆筆耕(賞状書き)」(12/2~23 12 日間 1 名) 職域拡大技能講習 ①「サービス分野リーダー養成講習 (シルバーパス一斉更新業務対応)」(8/2 1 日 2 名)

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	年 1 回実施	期間：令和元年 11 月 1 日～令和元年 12 月 6 日 対象：継続受注先 51 件 方法：郵送配布・郵送回収 回答者数 36 件／回収率 70.6%
未就業会員 アンケート調査	年 1 回実施	期間：令和元年 11 月 1 日～令和元年 11 月 29 日 対象：未就業会員 48 人 方法：郵送配布・郵送回収 回答者数 24 人／回収率 50.0%

区 分	実施回数等	内 容
就業会員 アンケート調査	年1回実施	期間：令和元年11月13日～令和元年12月3日 対象：就業会員 現場別 392 枚 方法：郵送配布・郵送回収（複数就業は就業先分） 回答者数：295 枚／回収率 75.25%

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	20 回開催	入会希望者に定期的に説明会を開催した。 (毎月 第2・4火曜日 実施)
新入会員向け フォローアップ(継続)	4 回開催	入会後も研修を通して、就業に必要な情報を提供するなど、フォローアップを継続的に行った。 開催日 ①6/6 ②9/24 ③11/18 ④2/26
就業相談会	2 回実施	地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を実施した。 ①11/8 「くらしの広場」 ②2/2 「これからシルバー応援フェスタ」

〔6〕 安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催 および安全対策推進員 会議の開催	4 回開催	安全就業対策の年間行動計画の策定、安全就業調査及び巡回指導の実施等について検討した。 開催日 ①6/4 ②7/12 ③10/2 ④2/7 ※いずれも安全対策推進員会議と合同開催
就業現場巡回 パトロールの実施	12 現場実施	安全管理委員と安全対策推進員がペアとなり、9月から1月の期間、就業現場を巡回し、安全就業調査項目に基づき聞き取り調査を実施した。

区 分	実施回数等	内 容
事故防止・意識啓発活動	4回開催	<p>全体会議等会員が多く集まる機会を活用し、区主催の健康講座の案内や、自己の健康に対する意識を目的とした講習会を開催した。</p> <p>【講習会実績】</p> <p>① 7/18「体組成測定会」(61名)</p> <p>② 7/23～26「学校見守り隊従事者向け警察署による勉強会」(29名)</p> <p>③ 11/27「自転車安全利用実技講習会」(18名)</p> <p>④ 2/20「体組成」&「歩行姿勢年齢」健康測定会(76名)</p>
安全就業強化月間への参加	年1回参加	<p>「安全就業強化月間」(7月)を設定。強化月間における啓発効果を高めるため、「体組成測定会」の開催や「熱中症」予防のチラシや対策グッズを配布した。</p>
安全就業パトロール指導員による巡回指導	1回実施	<p>東京しごと財団 安全就業パトロール指導員による「安全就業の取り組み」の現地指導を受けた。(10/28実施)</p>

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
適正就業点検の実施	1回実施	<p>東京しごと財団 適正就業パトロール指導員による「適正な請負契約」の現地指導を受けた。(12/17実施)</p>
コンプライアンス(法令遵守)の徹底	随時	<p>センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関連する法令とともに、就業に適用される就業規約や就業基準の遵守・徹底に努めた。</p>
シルバー人材センター基本的仕組みの周知徹底(フォローアップ研修)	4回開催	<p>センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)について、入会后間もない新入会員を対象に研修を行うなど、周知徹底を図った。</p> <p>(フォローアップ研修開催日：</p> <p>① 6/6 ② 9/24 ③ 11/18 ④ 2/26)</p>

〔7〕社会奉仕活動事業

区 分	実施回数等	内 容
清掃ボランティアの 実施	9回実施 (毎月第1木曜日)	かがやきプラザ周辺的环境美化に資するため、清掃ボランティアを実施。また年2回「区一斉清掃」に参加した。 ①4/11 ②5/9 ③6/6 ④10/3 ⑤11/6 ⑥12/7 ⑦1/9 ⑧2/6 ⑨3/5 (延参加者49名)
秋葉原地区 合同パトロール	毎月15日	万世橋・和泉橋地域が登録、地域班にて随時協力。
四ッ谷・市ヶ谷 合同パトロール	毎月1～2回	麹町地域が登録、地域班にて随時協力。
東神田・岩本町地区 合同パトロール	毎月第2火曜	和泉橋地域が登録、地域班にて随時協力。

〔8〕その他

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動

区 分	実施回数等	内 容
水彩画の会 写真同好会 小物づくりサロン	10回実施 10回実施 5回実施	会員同士の交流・親睦を兼ねて、共通の趣味や楽しみで活動する同好会を開催した。その成果を、区関係団体主催の作品展等で発表した。 (延参加者47名)

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	1回実施	各地域の班長・副班長を対象に、班長・副班長の役割確認と、地域班活動活性化の意見交換を行った。 (5/30実施)

地域班運営会議

開催状況	日時	議題	出席者・率
麴町地域 (麴町区民館)	12月14日(土) 午後6時	(1) 正副班長会議(5/30)報告と質疑 (2) 安全管理委員会から報告と質疑 (3) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (4) 会員を増やすためには	28名 40.6%
富士見地域 (富士見区民館)	10月26日(土) 午後6時	(1) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (2) 安全就業の心がけについて (3) シルバー会員数の増強について	20名 30.7%
神保町地域 (神保町区民館)	11月10日(日) 午後6時	(1) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (2) 熱中症対策について (3) 次回地域班運営会議の曜日・時間につ いて(出席率をあげるため)	32名 43.2%
神田公園地域 (神田公園区民館)	11月2日(土) 午後3時	(1) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (2) 安全就業について (3) 高齢者見守り向け出前講座実施	17名 38.6%
万世橋地域 (万世橋区民会館)	10月5日(土) 午前10時	(1) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (2) 会員の安全就業について (3) 会員の健康管理について	16名 59.2%
和泉橋地域 (和泉橋区民館)	10月5日(土) 午後6時30分	(1) リーダー会・全体会の出席率を上げる ためには【統一議題】 (2) 見守り隊パトロールについて (3) 地域班における理事について (4) 魅力ある職場づくりについて	25名 33.3%

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）：毎月第3木曜日開催（但し8月除く） 11回開催

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時40分
学校群	リーダー会		午前10時30分
	全体会		午前11時10分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	グループ会議		随時
毛筆筆耕		4月より随時4回	
着付け	技術向上研修	毎月1回	「着付け教室」 開催同日の午前

世話人会の開催

区 分	実施回数等	内 容
世話人会	11回開催 (毎月第2水曜日 但し8月を除く)	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会と全体会にて報告した。

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区 分	開 催 日	内 容
(1) 定時会員総会 臨時会員総会	6月25日(火) 8月20日(火)	報告事項 ①監査報告について ②平成30年度事業報告について 決議事項 ①平成30年度計算書類等の承認の件 ②理事11名選任の件 ③監事2名選任の件

理事会 開催

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
第1回	4月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成30年度決算書類等の承認について (3) 平成31年度定時会員総会提案議題について
第2回	5月24日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバー千代田第80号掲載事項について
第3回	6月21日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 定時会員総会対応(役割分担等の確認)について
臨時	7月3日(水)	(1) 臨時会員総会について
臨時	7月19日(金)	(1) 臨時会員総会提案議題について
第4回	7月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 臨時会員総会提案議題について (3) シルバーだより第70号掲載事項について (4) 令和元年度補正予算(案)について (5) 臨時会員総会対応(役割分担等の確認)について
第5回	8月20日(火)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 代表理事および業務執行理事の選出について
第6回	9月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 令和2年度就業ローテーション(案)について (3) シルバーだより第71号掲載事項について
第7回	10月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバー千代田第81号掲載事項について (3) 代表理事及び業務執行理事からの報告について
第8回	11月22日(金)	(1) 新入会の承認と退会報告について (2) 会計関係書類等の廃棄処分について (3) 令和元年度補正予算(案)について
第9回	12月20日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 規程(職員労務関係)の一部改正について
第10回	1月24日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより第72号掲載事項について (3) 令和元年度補正予算(案)について
第11回	2月28日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 令和2年度基本方針・事業計画(案)の承認について (3) 令和2年度収支予算(案)の承認について (4) 資金調達および設備投資の見込みについて
第12回	3月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより第73号掲載事項について (3) 代表理事及び業務執行理事からの報告について

専門委員会 開催

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
「総務・企画委員会」		
第1回	5月22日(水)	(1) 令和元年度年間計画について (2) 令和元年度地域班運営会議について (3) 研修・講習について (4) 適正就業について (5) その他 今後の課題について
第2回	9月25日(水)	(1) 正副委員長の選出について (2) 令和元年度地域班運営会議の開催状況について (3) 各種アンケート調査について
第3回	11月20日(水)	(1) 総務、企画、財務及び組織等センターの運営に関することの課題検討
第4回	12月12日(木)	(1) 総務、企画、財務及び組織等センターの運営に関することの課題検討
第5回	1月21日(火)	(1) 総務、企画、財務及び組織等センターの運営に関することの課題検討
「事業・広報委員会」		
第1回	5月21日(火)	(1) 会員フォローアップ研修の役割分担について (2) 会員フォローアップ研修の内容検討について (3) シルバー千代田第80号の掲載事項について
第2回	7月16日(火)	(1) 会員フォローアップ研修の開催日程について (2) シルバーだより第70号の掲載事項について
第3回	9月17日(火)	(1) 正副委員長の選出について (2) 令和元年度事業・広報委員会の開催予定について (3) 事業・広報委員会の任務について (4) シルバーだより第71号掲載事項について
第4回	11月19日(火)	(1) 会員フォローアップ研修について (2) シルバー千代田第81号の掲載事項について
第5回	1月21日(火)	(1) 会員フォローアップ研修の一部変更について (2) 新リーダー研修の内容検討について (3) シルバーだより第72号掲載事項について

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回数	開催日	
「事業・広報委員会」		
第6回	3月17日(火)	(1) リーダー研修の内容検討について (2) シルバーだより第73号掲載事項について

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	3回実施	監事による平成30年度の決算監査及び業務監査を実施した。 (4/16、10/18、3/23)
会計事務処理の充実	7回実施	公認会計士による会計実務ならびに公益法人の定期提出書類の作成に係る指導を受け、会計事務処理の充実を図った。 (4/26、5/10、6/7、8/13、10/18、10/25、11/20)

外部機関による監査・経理指導

区 分	実施回数等	内 容
東京都補助金 事業現地調査(対応)	1月7日	補助金事務処理要領に基づき、執行管理が適正に行われているか、区所管課も立ち合いのもと確認が行われた。

新たな準備委員会の立ち上げ

区 分	実施回数等	内 容
法人設立40周年事業 (準備委員会等の設置)	2回実施	令和3年に迎える「40周年記念事業」に向け、準備・実施委員会を立ち上げ、企画検討に着手した。 (12/23、2/18)
中期計画の策定準備 (検討委員会等の設置)	2回実施	単年毎の事業計画とは別に、今後のセンターの事業運営及び会員活動の指針について、検討準備に着手した。 (2/27、3/26)

事務局体制

区分	構成	内 容
役員	会 長 1 名 副会長 1 名 常務理事 1 名 理事数 8 名 監 事 2 名 (合計 13 名)	理事会を開催し、センターの職務を執行した。 監事は、理事・事務局の職務の執行を監査し、 適正な執行を指導した。
職員	事務局長 1 名 次 長 1 名 総括係長 1 名 主 任 1 名 主 事 3 名 臨時職員 1 名 (合計 8 名)	職員を対象とした「クレーム対応」「派遣事業」 などの実務研修にも積極的に参加し、適正な事務 処理と運営の健全性の確保に努めた。また、消費 税率の改正に対しても、事前に準備・情報収集を 行うなど、適切に対応した。