

平成 30 年度事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
公共	805		29,369	121,958,501	112,472,998	9,202,493	283,010
民間	企業等		13,234	60,621,956	55,250,915	5,314,456	56,585
	家庭		452	1,735,242	1,551,114	142,088	42,040
	自主		275	675,446	663,048	0	12,398
合計	1,676	328	43,330	184,991,145	169,938,075	14,659,037	394,033

(月別事業実績)

年 月	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
平成 30 年 4 月	262	3,486	15,049,767	13,841,644	1,174,543	33,580
平成 30 年 5 月	274	3,899	16,686,258	15,337,219	1,316,306	32,733
平成 30 年 6 月	278	3,917	16,827,455	15,458,032	1,338,782	30,641
平成 30 年 7 月	286	3,762	16,664,731	15,296,386	1,334,672	33,673
平成 30 年 8 月	269	2,991	14,028,806	12,904,159	1,095,769	28,878
平成 30 年 9 月	282	3,567	15,294,820	14,039,889	1,221,870	33,061
平成 30 年 10 月	288	4,041	17,081,684	15,688,184	1,362,065	31,435
平成 30 年 11 月	288	3,919	16,250,604	14,926,478	1,291,814	32,312
平成 30 年 12 月	275	3,516	14,863,529	13,656,680	1,170,176	36,673
平成 31 年 1 月	276	3,425	14,125,058	12,968,215	1,124,292	32,551
平成 31 年 2 月	265	3,383	13,787,227	12,654,757	1,109,576	22,894
平成 31 年 3 月	263	3,424	14,331,206	13,166,432	1,119,172	45,602
合 計		43,330	184,991,145	169,938,075	14,659,037	394,033

(平成 30 年度シルバー派遣事業)

区分	受託 件数	就業人員		契約総金額 (単位：円)	内 訳 (単位：円)		派遣労働 登録会員数
		実人員	延日人員		賃 金	手数料等	
公共	1	4	10	54,431	42,000	12,431	31 人

(2) 会員登録状況

(単位：人)

区分	平成31年 3月31日 現在	平成30年 3月31日 現在	平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転居	家庭の事情	その他
男	142	147	13	18	7	1	1	1	8
女	208	206	23	21	6	1	3	3	8
計	350	353	36	39	13	2	4	4	16

〔1〕 就業開拓提供事業

① 受託事業

区 分	実施回数等	内 容
就業開拓の実施	随時	ホームページからの受注受付機能を強化し、受注した仕事を就業希望の会員に提供した。
就業者選考委員会の開催 (就業ローテーションの検討)	8回開催	就業者選考委員会を中心に、仕事別グループ就業の就業者選考に関する31年度方針と事務進捗表について検討を行った。 開催日：①5/8 ②7/10 ③8/20 ④9/11 ⑤11/13 ⑥1/29 ⑦1/30 ⑧2/12

② 自主事業

区 分	実施回数等	内 容
出張着付け	21件受注	お宮参りや成人式、入学式・卒業式等の和服の出張着付け事業を実施。納涼の夕べ等出張「浴衣着付けサービス業務」を受託し会員に仕事を提供した。
着付け教室 ゆかた教室	34回開催	和服の良さが見直され、需要が見込まれる着付け教室やゆかた教室を、会員が講師・アシスタントを務め開催した。
<p>【開催実績】 着付け教室／受講料7,000円／昼4回1コース・夜4回1コース、振替受講可。</p> <p>①5月・6月火曜昼コース(受講生4名) ②5月・6月火曜夜コース(受講生9名)</p> <p>③9月・10月火曜昼コース(受講生4名) ④9月・10月木曜夜コース(受講生4名)</p> <p>⑤11月・12月火曜昼コース(受講生2名) ⑥11月・12月木曜夜コース(受講生1名)</p> <p>⑦2月・3月木曜夜コース(受講生2名)</p> <p>ゆかた教室／受講料1,500円／昼・夜1回1コース</p> <p>①7月ゆかた昼コース(受講生3名) ②7月ゆかた夜コース(受講生4名)</p> <p style="text-align: right;">受講生延べ33名</p>		
着付けスキルアップ 研修	10回開催	好評な「着付け事業」充実のため、講師のレベルアップに努めた。(延50名)
ヨガ教室の開催	36回開催	センター会員が講師となり、高齢者の健康保持を重視したヨガ教室を開催した。
<p>【開催実績】 ①4月/3回(延23名) ②5月/3回(延21名) ③6月/3回(延19名)</p> <p>④7月/3回(延24名) ⑤8月/3回(延20名) ⑥9月/3回(延20名)</p> <p>⑦10月/3回(延18名) ⑧11月/3回(延15名) ⑨12月/3回(延17名)</p> <p>⑩1月/3回(延12名) ⑪2月/3回(延11名) ⑫3月/3回(延15名)</p> <p style="text-align: right;">受講者延べ215名</p>		

③ 労働者派遣事業

区 分	実施回数等	内 容
シルバー派遣事業体制整備 (登録希望者説明会の開催)	3回開催	シルバー派遣事業の本格受注に向け、登録希望者向け説明会を開催した。 (開催日：①8/29 44名 ②10/23 40名 計84名)

〔2〕普及啓発事業

区 分	実施回数等	内 容
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	6回発行	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図った。 「シルバー千代田」2回（7月、1月） 「シルバーだより」4回（5/15、9/15、11/15、3/15）
ポスター・リーフレット等の配布、有料広告等の活用	5回実施	公共施設窓口への会員募集リーフレットの配架に加え、関係団体の会報誌の有料広告欄を活用し、入会促進に取り組んだ。 ① 8月「会報誌（ゆとりちよだ）」広告掲載 ② 9月「長寿会会報誌（はくちょう）」広告掲載 ③ 12月「千代田区庁長懇談会」PR資料配布 ④ 2月「千代田区地域雇用問題連絡会議」PR資料配布 ⑤ 3月「かがやき大学説明会」会員募集リーフレット配布
区広報等の活用	4回掲載	自主事業「着付け教室」開催周知を行った。 （掲載：①4/20号 ②7/20号 ③11/20号 ④2/5号）
ホームページによる 情報発信	36回更新	会員向け会議の開催周知やボランティア清掃の予定、機関紙等掲載内容の随時更新を行った。
イベントへの参加PR活動	2回実施	下記地域イベントに参加しPR活動を実施した。 ① 10月20日「福祉まつり」（協力：富士見地域） ② 11月9日「くらしの広場」（協力：麴町地域）

〔3〕研修・講習事業

区 分	実施回数等	内 容
会員接遇研修等の実施 （入門・スキルアップ編）	2回実施	第1回：会員接遇研修（入門） 「明日から生かせる接遇研修」 8月16日 計2回／受講者計27名 第2回：会員研修（スキルアップ） 「仲間意識・チームワーク」11月21日 計2回 受講者計15名
新リーダー連絡会 （研修）	2回開催	新リーダーに対する研修を通して、グループ就業におけるリーダーとしての役割を確認した。 （開催日：3/19、3/20の2日間 受講者計58名）

区 分	実施回数等	内 容
新入会員向け フォローアップ研修 (新規)	3回開催	センターの基本的仕組み(基本理念・就業形態)について、入会后間もない新入会員を対象に研修を実施した。 (開催日:5/18、9/26、2/15 受講者計44名)
第二ブロック シルバー人材センター 合同研修への参加	2回参加	①安全就業合同会員研修会(11/7 北区赤羽区民事務所)「転倒事故防止について」 受講会員計5名 ②合同役員研修会(12/4 台東区立東区民会館) 「暮らし方・考え方の変化にシルバー人材センターはどう応えるか」 受講役員計9名
各種研修会への参加 (役員・委員対象研修)	5回参加	①監事研修「決算監査と監事の役割」(4/9 1名) ②安全就業実務研修(7/24 4名) ③シルバー人材センター安全大会(9/28 1名) ④シルバー人材センターフォーラム(11/2 3名) ⑤役員研修「経営管理(リスクマネジメント)」 (1/10 2名)
各種研修会への参加 (会員対象研修)	3回参加	就業支援講習 ①「毛筆筆耕(宛名書き)(7/6~20 7日間1名) ②「毛筆筆耕(賞状書き)(12/3~25 6日間1名) ③「福祉・家事援助(生活支援サービス)」 (1/11 3名)

〔4〕 調査・研究事業

区 分	実施回数等	内 容
発注者アンケート調査	年1回実施	期間:平成30年11月1日~12月7日まで 対象:前年度からの継続受注先55件 方法:郵送配布・郵送回収 回答者数36件 / 回収率65.5%
未就業会員 アンケート調査	年1回実施	期間:平成30年11月1日~11月30日まで 対象:平成30年度未就業者会員数50名 方法:郵送配布・郵送回収 回答者数30名 / 回収率60.0%
就業会員 アンケート調査	年1回実施	期間:平成30年11月13日~12月1日まで 対象:平成30年度就業会員 現場別414枚 方法:郵送配布・郵送回収(複数就業は就業先分) 回答枚数311枚 / 回収率75.1%

〔5〕 相談事業

区 分	実施回数等	内 容
入会説明会	23 回開催	入会希望者に定期的に説明会を開催した。 (毎月 第 2・4 火曜日 実施)
新入会員向け フォローアップ体制 (新規)	3 回開催	入会後も研修を通して、就業に必要な情報を提供するなど、フォローアップ体制を構築した。 (フォローアップ研修開催日：① 5/18 ② 9/26 ③ 2/15)
就業相談	2 回開催	就業ローテーション方針に基づく次年度からの就業先発表後、会員からの就業相談に対し、相談日を設けて対応した。 (相談開催日 ① 2/21 ② 2/26)
就業相談会	2 回実施	地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を実施した。 ① 10/20「福祉まつり」 ② 11/9「くらしの広場」

〔6〕 安全就業等推進事業

① 安全就業対策

区 分	実施回数等	内 容
安全管理委員会の開催 および安全対策推進員 会議の開催	4 回開催	安全就業対策の年間行動計画の策定、安全就業調査及び巡回指導の実施等について検討した。 開催日 ① 4/26 ② 7/4 ③ 11/1 ④ 2/5 ※今年度はいずれも安全対策推進員会議と合同開催
就業現場巡回 パトロールの実施	12 現場実施	安全管理委員と安全対策推進員がペアとなり、8月～1月に就業現場を巡回し、安全・適正就業現場調査項目に基づき聞き取り調査を行った。
事故防止・意識啓発活動	4 回開催	全体会議等会員が多く集まる機会を活用し、区主催の健康講座の案内や、自己の健康に対する意識向上を目的とした講習会を開催した。 【講習会実績】 ① 7/19「体組成測定会」(53名) ② 7/24～7/27「学校見守り隊従事者向け警察署による勉強会」(75名) ③ 9/14「自転車シミュレータを使った交通安全教室」(14名) ④ 11/17「歩く健康づくり教室」(8名)

区 分	実施回数等	内 容
安全就業強化月間への参加	年 1 回参加	「安全就業強化月間」(7月)を設定。強化月間における啓発効果を高めるため、「体組成測定会」の開催や「熱中症」予防のチラシや対策グッズを配布した。
安全就業パトロール指導員による巡回指導	1 回実施	東京しごと財団安全就業パトロール指導員による「安全就業の取り組み」の現地指導を受けた。 (9/13実施)

② 適正就業対策

区 分	実施回数等	内 容
適正就業点検の実施	1 回実施	東京しごと財団適正就業パトロール指導員による「適正な請負契約」の現地指導を受けた。 (12/3実施)
コンプライアンス(法令遵守)の徹底	随時	センターの社会的責任を自覚し、事業活動に関連する法令とともに、就業に適用される就業規約や就業基準の遵守・徹底に努めた。
シルバー人材センター基本的仕組みの周知徹底(フォローアップ研修)	3 回開催	センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)について、入会后間もない新入会員を対象に研修を行うなど、周知徹底を図った。 (フォローアップ研修開催日:① 5/18 ② 9/26 ③ 2/15)

〔7〕 社会奉仕活動事業

区 分	実施回数等	内 容
社会奉仕活動の実施	随時	各地域班で話し合い協力し実施。活動要請があった東京マラソン沿道ボランティアに参加した。 (3/3東京2019マラソンボランティア参加者6名)
清掃ボランティアの実施	8 回実施 (毎月第1木曜日)	かがやきプラザ周辺の環境美化に資するため、清掃ボランティアを実施。また年2回「区一斉清掃」に参加した。 ① 4/12 ② 5/10 ③ 6/6 ④ 7/5 ⑤ 9/13 ⑥ 11/6 ⑦ 1/10 ⑧ 2/7 (延参加者22名)

区 分	実施回数等	内 容
秋葉原地区 合同パトロール	毎月 15 日	万世橋・和泉橋地域が登録
四ツ谷・市ヶ谷 合同パトロール	毎月 1～2 回	麴町地域が登録
東神田・岩本町地区 合同パトロール	毎月 第 2 火曜	和泉橋地域が登録

〔8〕 その他

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動

区 分	実施回数等	内 容
水彩画の会 釣り同好会 写真同好会 小物づくりサロン	10回実施 1 回実施 8 回実施 10回実施	会員同士の交流・親睦を兼ねて、共通の趣味や楽しみで活動する同好会を開催した。全体会においても活動紹介を実施した。（延参加者 54 名）

地域班活動

区 分	実施回数等	内 容
正・副班長会議	1 回実施	各地域の班長・副班長を対象に、班長・副班長の役割確認と、地域班活動活性化の意見交換を行った。（5/29 実施）

地域班運営会議

開催状況	日 時	議 題	出席者・率
麴町地域 (麴町区民館)	9 月 29 日(土) 午後 6 時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 安全管理委員会からの報告 (3) 次期理事候補者の選出について	29 名 34.9%
	2 月 9 日(土) 午前 10 時	(1) 平成 30 年度 関係行事報告 (2) 次期理事候補者届出人報告 (3) 次期正副班長の選出について	26 名 32.5%

開催状況	日時	議題	出席者・率
富士見地域 (富士見区民館)	10月6日(土) 午後6時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 健康と安全就業について (3) 次期理事候補者の選出について	20名 30.7%
	3月2日(土) 午後6時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 健康と安全就業について (3) 次期正副班長の選出について	23名 35.9%
神保町地域 (神保町区民館)	10月13日(土) 午後6時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 安全就業について (3) 次期理事候補者の選出について	32名 42.6%
	3月9日(土) 午後6時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 次期正副班長の選出について (3) 安全就業について	35名 44.8%
神田公園地域 (神田公園区民館)	10月27日(土) 午後3時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 次期理事候補者の選出について (3) 地域班の活性化について	18名 39.1%
	3月23日(土) 午後3時	(1) 会員増強について (2) 自己紹介と新しい就業先の報告 (3) 次期正副班長の選出について	16名 34.7%
万世橋地域 (万世橋区民会館)	10月13日(土) 午前10時	(1) 魅力ある職場づくりについて (2) 各職場の状況について (3) 会員の健康管理について (4) 次期理事候補者の選出について	16名 57.1%
	3月9日(土) 午前10時	(1) 次期正副班長の選出について (2) 新規就業先決定と心構えについて (3) 会員増強・魅力ある職場づくりについて	15名 51.7%
和泉橋地域 (和泉橋区民館)	9月22日(土) 午前10時	(1) 地域副班長の選出について (2) 次期理事候補者の選出について (3) 魅力ある職場づくりについて	25名 36.7%
	3月16日(土) 午前10時	(1) 新しい就業先の働き方について (2) 会員増強・魅力ある職場づくりについて (3) 適正な就業と会員の健康管理について (4) 次期正副班長の選出について	22名 31.8%

職群班・仕事別グループ活動

各グループ会議（リーダー会・全体会等）：毎月第3木曜日開催（但し8月除く） 11回開催

グループ名	会議の種類	開催曜日	開催時間
管理群	リーダー会	毎月第3木曜日	午前9時
	全体会		午前9時40分
学校群	リーダー会		午前10時30分
	全体会		午前11時10分
軽作業群	全体会		午後1時
福祉家事援助サービス	グループ会議		随時
毛筆筆耕		10月より定例4回	
着付け	技術向上研修	毎月1回	「着付け教室」 開催同日の午前

世話人会の開催

区 分	実施回数等	内 容
世話人会	11回開催 (毎月第2水曜日 但し8月を除く)	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会と全体会にて報告した。

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区 分	開催日	内 容
(1) 定時会員総会	6月26日(火)	報告事項 ①監査報告について ②平成29年度事業報告について 決議事項 ①平成29年度計算書類等の承認の件 ②理事1名選任の件

理事会 開催

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
第1回	4月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 特別会員の退任と入会承認について (3) 平成30年度定時会員総会において書面による議決権行使を採用しないことについて (4) 平成30年度定時会員総会提案議題について (5) シルバー千代田第78号掲載事項について
第2回	5月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成30年度補正予算(案)について (3) 定時会員総会の役割分担について
第3回	6月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 定時会員総会前のリスク対応について
第4回	6月26日(火)	(1) 常務理事の選出について
第5回	7月27日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより第66号掲載事項について
第6回	8月24日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について
第7回	9月28日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成31年度就業ローテーション方針(案)について (3) シルバーだより第67号掲載事項について
第8回	10月26日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバー千代田第79号掲載事項について (3) 代表理事及び業務執行理事の報告について
第9回	11月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 会計関係書類等の廃棄処分について (3) 次期役員候補者の選出について
第10回	12月21日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 次期役員候補者の選出について (3) 各種アンケート調査結果について
第11回	1月25日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより第68号掲載事項について (3) 平成30年度補正予算(案)について (4) 次期役員候補者の選出について
第12回	2月22日(金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) 平成31年度基本方針・事業計画(案)について (3) 平成31年度収支予算(案)について (4) 次期役員候補者の選出について

(2) 理事会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
第 13 回	3 月 22 日 (金)	(1) 新入会員の承認と退会報告について (2) シルバーだより第 69 号掲載事項について (3) 次期役員候補者（監事）の選出について (4) 規程（職員就業規則関係）の一部改正について (5) 代表理事及び業務執行理事の報告について

専門委員会 開催

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
「総務・企画委員会」		
第 1 回	5 月 23 日 (水)	(1) 平成 30 年度年間計画について (2) 平成 30 年度地域班運営会議について (3) 研修・講習について (4) 適正就業について (5) シルバー派遣事業について
第 2 回	9 月 27 日 (木)	(1) 役員の変更・任期について (2) 会員の悉皆研修について (3) 平成 30 年度地域班運営会議の開催状況について (4) 各種アンケート調査について
第 3 回	2 月 4 日 (月)	(1) 平成 30 年度就業者アンケート調査の要望・意見等への対応について (2) 平成 31 年度基本方針・事業計画および収支予算（案）について (3) その他（今後の検討課題）について
「事業・広報委員会」		
第 1 回	5 月 15 日 (火)	(1) 事業・広報委員会の役割分担について (2) 平成 30 年度年間計画について (3) 会員入会説明会、入会后研修会のあり方について (4) 今後の年間行事 (5) シルバー千代田第 78 号掲載事項について
第 2 回	7 月 17 日 (火)	(1) 会員フォローアップ研修の内容見直しについて (2) シルバーだより第 66 号掲載事項について (3) 会員募集 PR 方法の検討について (4) シルバー派遣事業希望者の募集について

(3) 専門委員会 開催状況		主 な 案 件
回 数	開 催 日	
「事業・広報委員会」		
第3回	8月7日(火)	(1) 会員フォローアップ研修の内容見直しについて (2) 会員フォローアップ研修案内送付状およびアンケートについて
第4回	9月18日(火)	(1) 会員フォローアップ研修の内容見直しについて (2) PR用リーフレットの作成について (3) シルバーだより第67号掲載事項について
第5回	12月11日(火)	(1) 年末発注者訪問について (2) 会員募集リーフレットの配布について (3) シルバー千代田第79号掲載事項について (4) 会員フォローアップ研修の開催について
第6回	3月12日(火)	(1) リーダー研修の内容検討について (2) 会員アンケート調査結果への対応について (3) 会員フォローアップ研修について(アンケート結果、次年度開催検討等)

法人監査

区 分	実施回数等	内 容
内部監査	4回実施	監事による平成29年度の決算監査及び業務監査を実施した。(4/18、10/10、10/15、3/22)
会計事務処理の充実	5回実施	公認会計士による会計実務ならびに公益法人の定期提出書類の作成に係る指導を受け、会計事務処理の充実を図った。(4/12、5/8、5/28、6/28、10/15)

外部機関による監査・経理指導

区 分	実施回数等	内 容
東京労働局による 経理事務指導(対応)	10月31日	国庫補助金の活用と、事業目的に沿った適正な経理処理が実施されているかの指導があった。

事務局体制

区分	構成	内 容
役員	会 長 1 名 副会長 1 名 常務理事 1 名 理事数 6 名 監 事 2 名 (合計 11 名)	理事は理事会を構成し、センターの職務を執行した。 監事は、理事・事務局の職務の執行を監査し、適正な執行を指導した。
職員	事務局長 1 名 次 長 1 名 総括係長 1 名 主 任 1 名 主 事 3 名 臨時職員 1 名 (合計 8 名)	職員を対象とした「プレゼンテーション」「クレーム対応」「公益法人運営実務」をテーマとした研修に積極的に参加し、適正な事務処理と運営の健全性の確保に努めた。また、次期予定されている消費税率の改正に備え、情報収集を行い改正事務処理の準備に努めた。