

令和4年度 事業実施報告書

[契約実績など]

(1) 公共・民間の契約状況

※受託件数は1契約につき複数回カウントしている。

区分	受託件数	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)			
		実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費	
公共	726	/	25,525	140,086,039	129,542,438	10,278,315	265,286	
民間	企業等		429	6,908	31,608,838	28,818,387	2,764,411	26,040
	家庭		96	347	1,287,468	1,167,220	115,348	4,900
	自主		4	8	35,500	33,400	2,100	0
合計	1,255	319	32,788	173,017,845	159,561,445	13,160,174	296,226	

(月別事業実績)

年月	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)		
	実人員	延日人員		配分金	事務費	材料費
令和4年4月	254	2,714	14,453,745	13,338,408	1,093,250	22,087
令和4年5月	260	2,947	15,550,096	14,353,904	1,173,123	23,069
令和4年6月	277	3,215	16,626,984	15,320,322	1,282,007	24,655
令和4年7月	257	2,708	14,833,450	13,677,128	1,131,241	25,081
令和4年8月	235	2,027	12,277,879	11,324,563	929,689	23,627
令和4年9月	260	2,848	15,042,223	13,871,252	1,150,215	20,756
令和4年10月	257	3,006	15,936,200	14,704,151	1,208,951	23,098
令和4年11月	260	2,898	15,012,105	13,838,704	1,144,325	29,076
令和4年12月	248	2,658	13,765,235	12,693,409	1,046,072	25,754
令和5年1月	247	2,489	12,631,539	11,646,140	963,513	21,886
令和5年2月	246	2,584	13,233,018	12,202,705	1,003,645	26,668
令和5年3月	245	2,694	13,655,371	12,590,759	1,034,143	30,469
合計		32,788	173,017,845	159,561,445	13,160,174	296,226

(派遣事業実績)

区分	受託件数	就業人員		契約総金額 (単位:円)	内 訳 (単位:円)		派遣就業 登録会員数
		実人員	延人員		賃金	手数料等	
公共	1	16	62	569,883	442,800	127,083	72人

(2) 会員登録状況

(単位:人)

区分	令和5年 3月31日 現在	令和4年 3月31日 現在	令和4年4月1日～令和5年3月31日の合計						
			入会数	退会数	退 会 理 由				
					病気・加齢	就職	転出	家庭の事情	その他
男	116	129	7	20	10	0	2	3	5
女	209	215	19	25	17	1	1	3	3
計	325	344	26	45	27	1	3	6	8

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔1〕会員の確保「普及啓発事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
センター広報誌の発行 「シルバー千代田」 「シルバーだより」	年2回発行 2回	センターの運営状況や主な事業の進捗・予定などを掲載し、会員及び関係者への周知を図りました。 「シルバー千代田」2回（7月、1月） 「シルバーだより」4回（5/15、9/15、11/15、3/15）	進捗	○
	年4回発行 4回		評価	○
ポスター・リーフレット等の作成	年1回 通年実施	公共施設窓口への会員募集チラシの配架やポスター掲示に加え、コミュニティバス「風ぐるま」車内アナウンスを活用し、PR及び入会促進に取り組みました。 また、東京しごと財団を通じ、東京都主催「シニアしごとエキスポ（新宿・立川 計2箇所）にて入会促進のパンフレットの配架を行いました。 更に区内広報掲示板（全域60箇所）に新規入会者募集のポスター掲示（1月9日から2月3日まで）を行いました。	進捗	○
			評価	○
区広報等の活用	適宜掲載 22回掲載	区広報紙において入会説明会の開催周知を掲載。また、区の協力も得て、紙面の空きや紙面下の見出しに、入会促進の内容を重点的に掲載しました。 ①4/5号 ②4/20号 ③5/5号 ④5/20号 ⑤6/5号 ⑥6/20号 ⑦7/5号 ⑧7/20号 ⑨8/5号 ⑩8/20号 ⑪9/5号 ⑫9/20号 ⑬10/5号 ⑭10/20号 ⑮11/5号 ⑯11/20号 ⑰12/20号 ⑱1/20号 ⑲2/5号 ⑳2/20号 ㉑3/5号 ㉒3/20号 ※原則毎月2回（5日と20日）	進捗	○
			評価	○
ホームページによる情報発信	随時更新 36回更新	会員向け会議の開催状況やボランティア清掃の予定、機関紙等掲載内容を随時更新した。また、就業情報の掲載も行い、就業募集も行いました。	進捗	○
			評価	○
会員増加強化運動 （広域広報活動）	年1回（10月） 1回（10月）	10月の会員増加強化運動月間に東京しごと財団と連携し、未入会向け合同イベント「これからシルバー応援フェスタ」（10/31）を開催しました。また、広報の強化と口コミによる入会促進に取り組みました。	進捗	○
			評価	○
イベントへの参加	年2回 2回参加	地域イベントにブース参加しました。 ①「ふれあい福祉まつり」（10/15） ②「くらしの広場」（11/4）	進捗	○
			評価	○

※新型コロナウイルス感染症が未だ終息がみえない中ではあるが、徐々に地域イベント等が再開。積極的に参加しPR強化に取り組みました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔2〕会員の確保「相談事業」

区 分	上段：計画	内 容		
	下段：実績			
入会説明会	月2回 24回開催	入会希望者に、毎月第2・4火曜日の午後2時から説明会を実施しました。 年度当初から開催し、49名が参加。うち23名が入会手続きをされました。	進捗	○
			評価	○
新入会員向け フォローアップ体制(継続)	年4回程度 3回開催	入会後間もない会員に対し、研修等を通して就業に必要な情報を提供するなど、就業定着に向けたフォローアップ体制を継続して行いました。 (開催日：①7/6 ②11/10 ③3/29 受講者計24名)	進捗	○
			評価	○
相談受付 (就業に関する情報提供)	常時 3回	区民及び会員に対し、就業等に関する情報をホームページや掲示板を通じて情報発信。また、地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を行いました。 ① 10/15「ふれあい福祉まつり」にて相談ブース出展 ② 10/31「これからシルバー応援フェスタ」 入会相談ブース設置 ③ 11/ 4「くらしの広場」にて取組み紹介ブース出展	進捗	○
			評価	○

※相談事業の主な取り組みとして「入会説明会」を定期的を開催していますが、1回当たりの説明会参加者は平均2～3名程度です。しかし、センターの周知を強化（特に広報千代田への記事掲載）後は、説明会参加者も増加が見られました。また、徐々に再開しつつある地域イベント等へ積極的に参加し、情報発信に努めました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔3〕 就業の拡大「就業開拓提供事業」

① 受託事業

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
就業開拓の実施	随時	コロナ禍にあつて、事業所の訪問はできないが、ホームページからの受注受付機能を活用し、受注した仕事を就業希望の会員に提供しました。	○	
	随時		○	
就業者選考委員会の開催 (就業ローテーションの検討)	年9回程度	就業者選考に関する方針案や計画案の策定並びに選考業務の適正化を確保するための方策を検討しました。 (開催日：①5/17 ②7/12 ③9/13 ④11/8 ⑤1/25 ⑥1/26 ⑦2/7 ⑧3/22)	○	
	8回開催		○	
相談受付 (就業に関する情報提供)	常時	区民及び会員に対して就業等に関する情報を随時提供しています。また、地域イベント等にブースを出展し、定年後の生き方を模索する区民への情報提供を行いました。 ① 10/15「福祉まつり」にて相談ブースの出展 ② 10/31「これからシルバー応援フェスタ」 入会相談ブース設置 ③ 11/ 4「くらしの広場」にて取組み紹介ブース出展	○	
	3回実施		○	

※就業ローテーションの検討にあたっては、就業者選考委員会を中心に検討。未入会の方への相談受付として、徐々に再開しつつある地域イベントや入会促進イベントへの参加を通じ、情報発信に務めました。

② 自主事業

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
出張着付け	随時	出張着付け業務を受託し、会員に提供しました。 (一部の受注を除き、4月からは原則中止しています。)	○	
	2件受注		○	
着付け教室 スキルアップ研修	年12回	「着付け事業」充実のため、スキルアップ研修を実施し、従事会員のレベルアップに努めました。(延86名) ※今年度より毎月2回へと拡大開催。	○	
	20回開催		○	

※「着付け事業」に関しては、従事会員の技術・技能の向上のため、会員間で定期的に研修を行い、従事者のモチベーションの維持に努めました。

③ 労働者派遣事業

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
シルバー派遣事業の受注拡大 (受注の確保、派遣就業登録希望者向け説明会の開催)	随時	シルバー派遣事業の受注拡大に向け、登録希望者向け説明会を開催しました。 (開催予定日：①11/24 ②11/29 ③11/30 計3回 受講者計延24名)	○	
	3回		○	

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔4〕就業の質の向上「研修・講習事業」

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
会員接遇研修の実施 (入門・スキルアップ編)	年4回 各2日間 2回実施	会員接遇研修 (開催日：8/25 計2回/受講者計25名)	進捗	○
			評価	○
理事・会員向け研修の企画	年2回 (0回)	適正就業をはじめとする、これからのセンター運営と会員の就業に必要な情報の提供を目的に、研修・講習会を企画します。	進捗	-
			評価	-
新リーダー連絡会(研修)	年1回 (3月) 1回開催	新リーダーに対する研修を通して、グループ就業におけるリーダーとしての役割を確認した。 (開催日：3/14 管理群・学校群 27名 3/15 軽作業群 21名 受講者計48名)	進捗	○
			評価	○
第二ブロックシルバー人材センター合同研修への参加	年2回 (0回)	第二ブロックシルバー人材センター共通課題をテーマに、役員・職員を対象とした研修会へ積極的に参加します。	進捗	-
			評価	-
各種研修会への参加 (役員・委員対象研修)	随時 1回参加	全国シルバー人材センターや東京しごと財団が実施する役員及び職員を対象とする研修会へ参加しました。 ①東京都第二ブロック安全就業研修会及びリーダー研修 (7/6 1名)	進捗	○
			評価	○
各種研修会への参加 (会員対象研修)	随時 3回参加	就業支援講習 ①福祉・家事援助サービス「ハウスクリーニングⅠ」 (9/2 2名) ②福祉・家事援助サービス「ハウスクリーニングⅡ」 (10/19 1名) ③「毛筆筆耕(賞状書き)」 (11/2~11/28 延12日間 1名)	進捗	○
			評価	○

※研修・講習事業の取り組みの一つとして「会員接遇研修等」を開催しました。
 また、東京しごとセンターが主催する就業支援講習(会員対象研修)についても、事務局前に設置した掲示板を通じて、関連研修・講習の情報を積極的に案内しました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔5〕 就業の質の向上「調査・研究事業」

区 分	上段：計画	内 容	進捗	○
	下段：実績			
発注者アンケート調査	年1回 (10月) 1回 (10月)	期間：令和4年10月1日～11月30日 対象：継続受注先80件 (公共42件/民間38件) 方法：配付・回収とも郵送 回答者数：70件(公共34件/民間36件) 回収率87.50% (公共80.95%/民間94.74%)	進捗	○
			評価	○
未就業会員アンケート調査	年1回 (10月) 1回 (10月)	期間：令和4年10月14日～11月17日 対象：未就業会員41件 方法：配付・回収とも郵送 回答者数：15件/回収率35.71%	進捗	○
			評価	○
就業会員アンケート調査	年1回 (10月) 1回 (10月)	期間：令和4年10月14日～11月17日 対象：395件 *就業先件数 方法：配付・回収とも郵送 回答者数：333件/回収率84.30%	進捗	○
			評価	○

※昨年同様、集計作業に十分な時間を確保するため、例年より1ヶ月近く前倒し
 で実施、集計結果については新年号の機関誌にて報告を行いました。
 就業者アンケート調査については、今年度新たに「スマートフォン等通信機器
 の利用に関するアンケート項目」を追加、回答いただきました。
 今回の結果を踏まえ、今後シルバー人材センター事業における、連絡手段等の
 参考にしてまいります。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔6〕安全就業の徹底「安全就業等推進事業」

① 安全就業対策

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
安全管理委員会の開催	年4回程度 4回開催	<p>会員が健康で安全に働くことができるようにするための実施計画の策定、就業上の事故分析と事故防止対策について検討しました。 (開催日 ①5/12、②9/12 ③12/6 ④3/3)</p>	進捗	○
			評価	○
安全対策推進員会議の開催	年2回程度 2回開催	<p>実施計画に基づく会員への安全意識の啓発等、具体的な活動の推進を図っていくため、安全管理委員会と合同会議を開催しました。 (開催日 ①9/12 ②12/6)</p>	進捗	○
			評価	○
就業現場巡回パトロールの実施	6現場実施 6現場	<p>安全管理委員と安全対策推進員がペアとなり、9/26～11/18の間で各就業現場を巡回し、「安全就業調査票」「安全就業チェックリスト」に基づき聞き取り調査を行い、危険と思われる箇所の確認、助言・指導を行いました。 また、東京しごと財団安全就業パトロール指導員による「安全就業の取り組み」の現地指導を受けました。 (11/16実施)</p>	進捗	○
			評価	○
事故防止・意識啓発活動	随時	<p>リーダー会及び「全体会中止に伴うお知らせ」等を活用し、高齢者の交通安全意識の高揚や転倒予防に関する講習会の開催、区主催の健康講座の案内や特定健康診査の受診等、会員の自己管理を推奨しました。</p>	進捗	○
			評価	○
安全就業強化月間への参加	年1回(7月) 1回(7月)	<p>「安全就業強化月間」(7月)を設定。強化月間における啓発効果を高めるため、「安全心得11ヶ条」(チラシ)及び一人KY(危険予知)活動を活用し自己点検を促しました。</p>	進捗	○
			評価	○
健康管理「認知機能みまもりAI『ONSEI』」継続導入	随時 随時	<p>昨年6月15日より声で認知機能をチェックするAIアプリ「ONSEI」を導入し、普及活動に努めています。 ①個人スマホ、窓口タブレットで利用環境の整備 ②「ONSEI」導入1周年(6月)を記念キャンペーンを開催し、利用促進拡大に努めました。</p>	進捗	○
			評価	○
講習会の開催「自転車交通安全講習会」	新規 1回	<p>麹町警察署交通課及び警視庁自転車安全利用指導啓発隊の協力を得て、初めてとなる外での自転車安全実技講習会を開催しました。 (開催実績：10/15 12名受講)</p>	進捗	○
			評価	○

※安全就業等推進事業について、「全体会中止に伴うお知らせ」等、全会員に定期的かつ確実に情報提供を行うことにより、高齢者が安心して就業等に専念できるよう、事故防止と安全意識の啓発活動に重点を置き、取り組みました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔6〕安全就業の徹底「安全就業等推進事業」

② 適正就業対策

区 分	上段：計画		内 容		
	下段：実績			進捗	評価
適正就業点検の実施	随時	随時	適正就業ガイドラインの内容を踏まえ、就業実態について自主点検を定期的に行い、契約内容と乖離することがないよう、適正な契約の履行に努めています。 また、東京しごと財団適正就業指導員により現地指導を受けました。(9/16実施)	進捗	○
				評価	○
コンプライアンス (法令遵守)の徹底	随時	随時	センターの社会的責任を自覚し、関連する法令とともに、就業に適用される就業規約や就業基準の遵守、受託契約の適正化に努めました。	進捗	○
				評価	○
シルバー人材センター 基本的仕組みの周知徹底 (フォローアップ研修開催)	随時	3回	センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)など、適正就業についての周知徹底を図りました。 (開催日：①7/6 ②11/10 ③3/29 受講者計24名)	進捗	○
				評価	○

※「適正就業対策」については、センターの基本的な仕組み(基本理念・就業形態)について、入会后間もない新入会員を対象に、フォローアップ研修の受講を推奨するなどして、継続的に周知徹底を図りました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔7〕社会貢献活動の推進「社会奉仕活動事業」

区 分	上段：計画	内 容	進捗	評価
	下段：実績			
社会奉仕活動の実施	随時 1回	各地域班で話し合い協力し実施します。 また、事務局に「活動希望者登録簿」を設置し、活動要 請があった際、名簿より会員に声をかけ参加しました。 (実績：3/5「東京マラソン祭りボランティア」4名参加)	進捗	○
			評価	-
清掃ボランティアの実施	随時 4回	かがやきプラザ周辺の環境美化に資するため、清掃ボラ ンティアに取り組みました。 (実績：①11/7 ②1/5 ③2/2 ④3/2 延11人)	進捗	○
			評価	○
秋葉原地区合同パトロール	毎月15日	万世橋・和泉橋地域会員が登録し、活動しています。	進捗	-
			評価	-
四ツ谷市ヶ谷 合同パトロール	毎月1~2回	麴町地域会員が登録し、活動しています。	進捗	-
			評価	-
東神田岩本町地区 合同パトロール	毎月第2火曜	和泉橋地域会員が登録し、活動しています。	進捗	-
			評価	-

※社会奉仕活動事業について、清掃ボランティアの実施は7月より再開。
 天候にも恵まれず年度内4回の開催に留まりました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔8〕組織・運営体制の強化

① 会員活動推進の取り組み

同好会活動

区 分	上段：計画	内 容	進捗	-
	下段：実績			
同好会活動 釣り同好会 水彩画の会 写真同好会 等	随時	定期的な活動は未だ自粛を継続しているが、「千代田区文化芸術の秋フェスティバル」作品展に展示されました。	進捗	-
	1回		評価	-

地域班活動

区 分	上段：計画	内 容	進捗	-
	下段：実績			
正・副班長会議	随時	各地域の班長・副班長を対象に、事業運営の伝達及び交流を図ります。	進捗	-
	(0回)		評価	-
地域班運営会議	各地域班 年2回以上	開催内容の工夫を図り、事業に関する連絡、情報の場とし、会員相互の連帯意識の向上とセンターの発展普及を図ります。	進捗	-
	(0回)		評価	-

※会員活動推進の取り組みに係る「同好会活動」や「地域班活動」は、新型コロナウイルス感染状況を配慮し、未だ中止しています。

職群班・仕事別グループ会議

区 分	上段：計画	内 容	進捗	○
	下段：実績			
職群班・仕事別グループ 会議	月1回	仕事別グループ毎にリーダー会・全体会を行い、事務局からの伝達事項や会員相互の自主的・主体的運営を図りました。 ※現在、リーダー会のみ開催しました。	進捗	○
	10回		評価	○
世話人会	月1回	世話人は仕事別グループのリーダーから選出され、世話人会へ出席し、各仕事別グループ間の調整を図り、決定した内容をリーダー会にて報告しました。	進捗	○
	10回		評価	○

※世話人会は、仕事グループリーダーの代表である世話人と事務局との間で、就業上の事項について討議を行い、決定した内容をリーダー会にて報告しました。現在、リーダー会のみ開催であるため、全会員に対し、毎月「全体会中止に伴うお知らせ」を郵送し、情報を共有しました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人維持活動

区分	区分	開催日	内容	
定時会員総会	年1回	6月21日(火)	報告事項 ①監査報告について ②令和3年度事業報告について	進捗 ○
			決議事項 ①令和3年度計算書類等の承認の件 ②公益社団法人千代田区シルバー人材センター定款の一部変更の件 ③理事1名選任の件	評価 ○
区分	(2) 理事会 開催状況 回数 開催日		内容	
理事会	第1回	4月22日(金)	(1)会員の入会について (2)特別会員の入会について (3)令和3年度事業報告及び計算書類等の承認の件について (4)定款の一部変更の件について (5)理事1名選任の件について (6)令和4年度定時会員総会の開催及び提案議題について (7)令和4年度定時会員総会での会員被表彰者の決定について (8)就業者選考委員会委員及び安全管理委員会委員の選任について (9)令和4年度定時会員総会対応方針について	評価 ○
	第2回	5月27日(金)	(1)会員の入会について (2)定時会員総会招集通知及び議案書(案)について	
	第3回	6月17日(金)	(1)復代理人の選任について (2)定時会員総会の最終確認について	
	第4回	7月22日(金)	(1)会員の入会について (2)令和5年度就業ローテーション(素案)について	
	第5回	8月31日(水)	(1)会員の入会について(書面決議)	
	第6回	9月22日(木)	(1)会員の入会について (2)令和5年度就業ローテーション方針(案)について (3)理事選考対象者推薦要領(案)について (4)諸規程の一部改正について	
	第7回	10月28日(金)	(1)会員の入会について (2)会計関係書類等の廃棄処分について (3)代表理事及び業務執行理事からの報告について	
	第8回	11月25日(金)	(1)会員の入会について	

区 分	(2) 理事会 開催状況 回数 開催日		内 容
理事会	第9回	12月23日 (金)	(1) 会員の入会について (2) 職員給与規程等の一部改正について (3) 次期理事候補者の選出について
	第10回	1月27日 (金)	(1) 会員の入会について (2) 次期理事候補者の選出について
	第11回	2月24日 (金)	(1) 令和4年度補正予算 (案) について (2) 令和5年度事業計画 (案) について (3) 令和5年度収支予算 (案) について (4) 資金調達及び設備投資の見込みについて (5) 次期監事候補者の推薦について (6) 次期理事候補者の選任について
	第12回	3月24日 (金)	(1) 会員の入会について (2) 次期監事候補者の推薦について (3) 令和5年度就業者選考委員会委員及び安全対策推進員の選任について (4) 役員賠償責任保険への加入について (5) ファン付き作業服貸与規程の制定について (6) 会員入退会取扱要領の一部改正について (7) 会費免除の承認について

〔8〕組織・運営体制の強化

② 組織活動・事務局体制の取り組み

区 分	(3) 専門委員会 開催状況 回数 開催日		内 容	評価	
総務・企画委員会 事業・広報委員会	「総務・企画委員会」			評価	○
	第1回	5月18日 (水)	(1) 令和4年度年間計画 (案) について (2) その他 (共有情報)		
	第2回	7月27日 (水)	(1) 令和4年度理事選考対象者推薦要 (素案) について (2) アンケート調査について		
	第3回	12月19日 (月)	(1) 地域班運営会議の開催について (2) 「世話人」選出の検討課題について (3) 各種アンケート調査の集計結果について (4) 令和5年度事業計画・収支予算 (素案) について		
	第4回	2月13日 (月)	(1) 令和5年度 事業計画・収支予算 (案) について (2) 就業者アンケート調査での意見・要望に対する対応について (3) スマートフォン等通信機器の利用に関するアンケート結果より情報交換		
	「事業・広報委員会」			評価	○
	第1回	5月24日 (火)	(1) 今後のスケジュール (案) について (2) 会員獲得 (令和4年2月1日～3月31日) 実施報告 (3) (令和3年度) リーダー研修・フォローアップ研修の振り返り (4) (令和4年度) 第1回フォローアップ研修の実施について (5) シルバー千代田85号 掲載内容 (案) について (6) 令和4年度の広報活動について (7) その他 (シルバー応援フェスタについて)		
	第2回	7月28日 (木)	(1) 今後の予定について (2) 新入会員向けフォローアップ研修 実施報告について (3) シルバーだより82号 掲載内容 (案) について (4) 令和4年度の広報活動について		
	第3回	9月29日 (木)	(1) 今後の予定について (2) ふれあい福祉まつり、くらしの広場における出展ブースの内容について (3) シルバーだより83号 掲載内容 (案) について (4) 令和4年度の広報活動について		
	第4回	11月22日 (火)	(1) 今後の予定について (2) ふれあい福祉まつり、くらしの広場の振り返り (3) 第2回新入会員向けフォローアップ研修 実績報告 (4) シルバーだより84号 掲載内容 (案) について (5) (令和4年度) 今後の広報活動について		

区 分	(3) 専門委員会 開催状況 回数 開催日		内 容
	「事業・広報委員会」		
	第5回	2月21日 (火)	(1) 今後の予定について (2) 第3回新入会員向けフォローアップ研修 受講者について (3) (令和4年度) 今後の広報活動について (4) (令和5年度) 新リーダー研修会の内容について (5) 東京マラソン祭りボランティアの参加について
	第6回	3月7日 (火)	(1) シルバーだより85号掲載事項について (2) 入会説明会アンケート調査の活用について (3) (令和5年度) 新リーダー研修会の内容について

※専門委員会（専門委員会運営規則に基づく）所掌事項の課題検討を行いました。

進捗：「○」実施 / 「-」実施せず
 評価：「○」概ね計画どおり / 「-」評価なし

〔8〕組織・運営体制の強化

② 組織活動・事務局体制の取り組み

法人監査

区 分	上段：計画	内 容	進捗	○
	下段：実績			
内部監査	3回実施	監事による令和3年度の決算監査及び令和4年度の業務監査を実施しました。(4/18、10/24、3/20)	進捗	○
			評価	○
会計事務処理の充実	6回実施	公認会計士による会計実務及び公益法人の定期提出書類の作成に係る指導を受け、会計事務処理の充実を図っています。(4/18、6/2、6/30、7/5、7/25、12/5)	進捗	○
			評価	○

外部機関による監査・経理指導

区 分	上段：計画	内 容	進捗	○
	下段：実績			
公益法人認定法に基づく定期立入検査	1回実施	東京都生活文化スポーツ局都民生活部管理法人課(公益法人担当)による、定期立入検査が実施されました。(11/11)	進捗	○
			評価	○
東京都補助金事業現地調査	1回実施	東京都産業労働局雇用就労部就業推進課による、補助金事務処理要領に基づき執行管理が適正に行われているか、区所管課も立ち合いのもと確認が行われました。(12/8)	進捗	○
			評価	○

※公認会計士・監事による業務監査や会計監査を実施し、公益法人としての社会的責任を果たすため、内部統制や法令遵守に努めています。また、補助金については、国・東京都・連合により定期的に監査を受けています。

公益社団法人千代田区シルバー人材センター中期計画期間

の実績報告資料

	正会員数	就業率	契約額
令和3年度末 達成状況	344名	93.9%	165,915千円
(達成度)	(86.0%)	(98.8%)	(83.0%)
令和4年度末 達成状況	325名	98.2%	173,018千円
(達成度)	(81.3%)	(103.4%)	(86.5%)
令和5年度末 達成状況	-	-	-
令和6年度末 達成状況	-	-	-
令和7年度末 目 標	400名	95.0%	200,000千円

概 況

正会員数

ここ数年の状況と同様、会員の高齢化により入会者数と同等に退会者数もあり微減。企業において65歳までの雇用継続が一般化し、特に60歳代の新入会員が伸び悩んでいます。*参考（登録会員年齢構成分布）

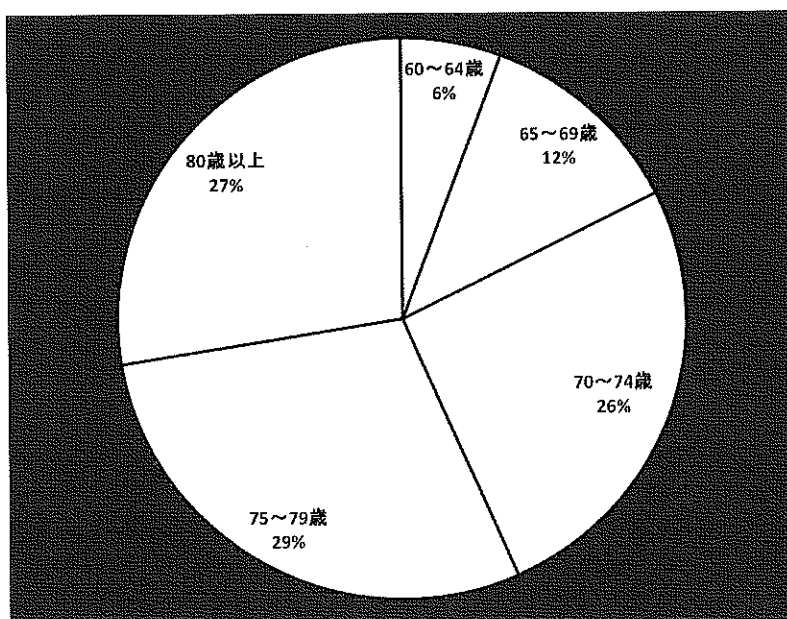
就 業 率

新入会員については、出来る限り早い段階で単発業務を優先的に紹介しているため、高い就業率を維持している。継続就業についても、就業申込み・選考を通して、前年と比較し第1希望先決定率の上昇、就業未決定率が改善された。

契約金額

新型コロナウイルス感染症の影響を受け、受託件数や契約金額（配分金）が減少するなど、過去に例のない厳しい状況になっています。

登録会員年齢構成分布



上記構成分布より75歳以上の会員が50%超え、高齢化が顕著にみられます。安全就業の徹底や健康確保、公園清掃を主とする屋外軽作業等の特定職種の従事者確保など、課題となっています。