

【重要】

令和 8 年度からの新体制 および業務ルールについて

会員の皆さまにおかれましては、日頃より当センターの事業にご尽力いただき厚く御礼申し上げます。当センターでは、契約方法の見直しに伴い、会員の安全確保、および法令遵守を目的に、令和 8 年 4 月 1 日より運営体制を大きく刷新いたします。

※本内容は、剪定・枝切り・除草などの「現場作業」に従事する会員が対象です。清掃・施設管理等の継続就業や派遣業務に就業する会員様は対象外です。

1. 朝の動きと就業時間のルール

事務所の混雑を解消し、より効率的で安全な現場運営を行うための変更です。

- **事務所開所：**

午前 8:00（今までは 7 時過ぎに開所）

（※近隣の他センターでは就業開始を 9:00 としているところが多い）

入口の門のカギはダイヤル式からカギ式に交換する予定です。

- **現場直行の原則化：**

センタートラック運転者以外は、前日までに準備を終え、現場へ直行し 8:00 現場作業開始を原則とします。

- **就業時間の起算点：**

- センタートラック運転者： 8:00 事務所出発（点呼後）～ 事務所帰還まで。
- 現場直行直帰会員： 現場での「作業開始」から「作業終了」まで。（※事務所から現場への移動時間は就業時間に含まれません）
- センタートラック同乗者（センターから乗り合いの会員）： 上記同様、現場での「作業開始」から「作業終了」までとなり、トラックに同乗している時間は就業時間に含まれません。（グリーンセンターへゴミ処理のため同乗する場合は、グリーンセンターで搬入搬出が終わるまでが就業時間です）

就業時間の考え方

就業時間の起点と終点を下記の通り整理します。黄色い  の部分が各会員の就業時間です。現地直行・直帰の会員と、トラック運転手、トラック同乗者で就業時間は異なります。

= 就業時間			
	直行直帰会員	センター トラック運転手	トラック同乗者
8：00	現場到着 作業開始	センター到着 センター出発	センター到着 センター出発
8：30		現場到着 作業開始	現場到着 作業開始
12：00	昼休憩		
13：00			
14：00	作業終了 現場出発	作業終了 現場出発	作業終了 現場出発
14：30		処分場で搬入搬出	処分場で搬入搬出
15：00		センター到着 明日の準備をして帰宅	センター到着 明日の準備をして帰宅

2. 就業報告書の適正記入（1名につき1枚）

正確な時間と委託料（旧配分金）支払いのために、記入方法を1人1枚とします。

- 1名につき1枚：

これまでの連名記入を廃止し、各自で1枚ずつとなります。

- 時間の正確な記録：

各会員が自分で記入し、班長がとりまとめて事務所へ提出してください。今まで通り班長がまとめて記載しても大丈夫です。ただし、センタートラック運転者やゴミを搬入搬出する会員では、就業時間が異なります。その点は注意してください。

- 就業時間の記載方法：

分単位で正しい時間を記載してください。今までのような15分単位やぴったりの時間にする必要はありません。

- 履行確認のサイン：

作業終了時間記入後、お客様に内容を確認いただき、サインや印鑑をもらいましょう。かならず作業終了後にサインをしてもらってください。「先にサインしといてくれ」という会員さんがいますが、トラブルの元になりますのでやめてください。施主様が不在の場合は、サイン・押印は不要です。

3. トラックの運用と「点呼」の徹底

法律に則った安全な運行と会員の皆さまを守るための変更です。

- **運行の条件：**

センタートラックの運行は、事務所開所日（対面点呼が実施できる日）のみとします。

- **点呼の義務：**

運転者は必ず事務所にて点呼（アルコールチェック・車両点検）を受けてから出発してください。

- **事務所閉所日の扱い：**

土日・祝日など、事務所が閉まっている日は点呼が行えないため、いかなる理由があってもセンタートラックの運行は許可しません。

- A－対面で検査機器使用
B－非対面で検査機器使用
C－対面で目視確認
D－非対面で目視確認

共用車両運転申請書及びアルコールチェックシート

* アルコール濃度が **0.15mg/l以上** 検出されたら**運転禁止!**



車両ナンバー
25-35

月/日	運転者氏名	出発時間 アルコール検査確認者 / 確認方法	～ 到着時間 アルコール検査確認者 / 確認方法	酒気帯びの 有無	検知された 数値	走行距離	車両点検項目 ※不具合等は適宜報告
/		: ~	: ~	発 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	帰 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	発 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	帰 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	発 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	帰 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	発 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	帰 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	発 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認
/		: ~	: ~	帰 有・無	mg/l	km	☐ ガソリン残量確認 ☐ 車体・タイヤ周り類 ☐ 運転席計器・警告等確認

4. 「チーム制」による作業実施

契約方法の変更に伴い、作業実施の主体を会員へ一部移行します。

- **受注の振り分け：**

お客様からの依頼があると、過去の実績や指名を見ながら班長となる各会員のファイルへ依頼を振り分け・収納します。

- **チーム制：**

事務局は、各会員の受注状況を見ながら、週替わり1か月程度のチームを事務局で作成します。チームはAIで自動作成されます。

（編成内容）毎週8班程度の編成

- ・ A班6名 ・ B～C班各4名 ・ D～G班各2名
- ・ 日常運搬班2名
- ・ サポートメンバー（その週は班に編成されないメンバー）

- **チーム運営：**

毎週各班にファイルから複数の作業依頼をお渡しします。そのチームは班長を中心に、渡された依頼を予定し進めてください。振り分ける依頼は、なるべく同じエリアや同じ規模の現場を選ぶようにします。事務局とは毎日連絡を取り合い、作業工程を確認しましょう。

- **チームの確認方法：**

毎月月末に作成して事務所に配布します。また、ホームページでも確認できるようにします。

- **お客様とのやり取り：**

基本事務所で代行します。会員から直接連絡をとってもらっても大丈夫ですが、なるべく事務所をお願いしてください。

- **欠員・増員対応：**

以下のケースが考えられます。

○チーム内の会員が休みを取った場合

- ・ 補充せずにそのまま作業をすすめるか、補助メンバーからその時だけ交代を要請してください。

○担当した依頼内容で増員が必要な場合

- ・ その週の補助メンバーから応援を要請。他班からの交代などは禁止です。

- **剪定や草取り作業者との関係：**

剪定班や草取り作業会員はこのチーム制には含まれていません。剪定班も増員が必要な場合は、月間チーム編成を確認し、増員をお願いしてください。

班名	第1週 (4/6-4/10)	第2週 (4/13-4/17)	第3週 (4/20-4/24)	第4週 (4/27-4/30)
A班	6名 大規模現場中心	6名 大規模現場中心	6名 大規模現場中心	6名 大規模現場中心
B班	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心
C班	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心	4名 中規模現場中心
D班	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心
E班	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心
F班	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心
G班	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心	2名 小規模現場中心
日常運搬班	2名 ゴミ回収・軽微作業担当	2名 ゴミ回収・軽微作業担当	2名 ゴミ回収・軽微作業担当	2名 ゴミ回収・軽微作業担当
サポート メンバー	複数名 班の欠員や増員の他、 予約注文対応 事務局にて日々調整	複数名 班の欠員や増員の他、 予約注文対応 事務局にて日々調整	複数名 班の欠員や増員の他、 予約注文対応 事務局にて日々調整	複数名 班の欠員や増員の他、 予約注文対応 事務局にて日々調整

5 「会員業務仕様書」発行の義務化

作業予定額の入った「会員業務仕様書」の発行が義務化となりました。

- **作業前に「仕様書」の確認を：**

作業実施前に「会員業務仕様書」の発行が必須となりました。就業報告書と一緒にこの仕様書が手渡されます。

この書類には予定額（見積額）の記載も必須です。過去に同様の作業で依頼の実績があるお客様の場合、ここには前回の実績時間が入力してあります。この前回実績を参考にしながら、作業を進めてください。

仕様書に書かれた実績よりも、多くの時間がかかりそうな場合は、お客様もしくは事務局に必ず確認をして下さい。

- **新規のお客様や見積依頼：**

新規のお客様や見積依頼の仕事も各会員に振り分けていきます。振り分けられた会員は、自ら下見積をして、事務所へ報告してください。その金額をもって事務所で仕様書を発行します。（新規の依頼の場合、安全確認のための下見は事務所で事前実施します）

- **見積の簡略化：**

見積は簡単です。

1. 下見を行い、「人数」「時間（半日か1日か）」「日数」を予測するだけです。

処分費や機材費は見積に含めなくて大丈夫です。

2. 判断後、事務所へ報告

3. 事務所が概算見積をお客様に伝え、了解が得られたら、仕様書及び就業報告書が発行されます。

- **実費精算：**

見積には、処分費・機械代等は見込まず、作業実施後に確定した金額を「実費請求」とします。

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted] 様

No. 772



契約番号 7004900

会員業務仕様書

業務委託日 令和 8年 3月11日

会員 [Redacted] 様 (772)

発注者 [Redacted] (844)

[Redacted]

電話 : [Redacted]
携帯 : [Redacted]

担当者 :
電話 :

センター 公益社団法人
銚子市シルバー人材センター

第1条 (会員への業務の委託)

発注者はセンターを通じて、上記の会員に対して、以下に記載する業務（以下「本件会員業務」という。）を委託する。

(1) (業務の内容) 会員の行う本件会員業務については、以下のとおりとする。

本件会員業務 草刈 処理

草刈 処理

(2) (会員業務委託料) 発注者は、本件会員業務の対価として、当該業務を実施する会員に対して以下の会員業務委託料を支払う。(消費税を含む)

1,185円/時間×	7時間＝	8,295円
1,050円/時間×	13時間＝	13,650円

(3) (業務を行う場所) 業務を行う就業場所については、以下のとおりとする。

就業場所 自宅の隣地

(4) (業務の履行期日) 業務の履行期日については、以下のとおりとする。

就業期間 令和 8年 3月 6日 から令和 8年 3月11日 までに行うものとする。

第2条 (その他の就業条件)

前条に定めるもののほか、本件会員業務に係る就業条件は、別紙「会員業務就業規約」に定めるところによる。

第3条 (その他)

本仕様書及び別紙「会員業務就業規約」に定めのない事項については、発注者及びセンターが協議し、かつ、本件会員業務を実施する会員の同意を得て、決定するものとする。本仕様書又は別紙「会員業務就業規約」の各条項に疑義が生じた場合についても同様とする。

6. 機動的な現場作業・「日常運搬班」の設置

- 効率化の推進：

一つの作業が終わったら、事務所へ連絡し、次々と振り分けられた現場を進めていきましょう。その日の作業が早く終わってしまったら、その日のうちにでも、次の仕事へとリかかって大丈夫です。

- 先行立ち上げ：

ゴミ搬入担当者の帰りを待つ必要はありません。動けるメンバーは先行して次の現場を立ち上げ、全体の回転率を高めてください。

※この部分はチームでよく話し合ってください。次々行けば就業時間が増え収入が増加することになりますが、無理は禁物です。

- 「日常運搬班」の設置：

会員の高齢化に伴い、1現場に1運転者、1トラックの配置が難しくなっています。そのためゴミ回収や軽微な依頼を専門に行う「日常運搬班」を設置します。もともと、トラックが配車されていない現場や、空き地などでは枝ゴミ・草ゴミは寄せるまでの作業とし、処理は運搬班に任せて、次々現場を進めてください。センタートラックは徐々に台数を削減していく予定です。

7. 年間スケジュールと安全・保険（※厳守）

- 夏季（7月～9月）：

命を守るため「午前中のみ」の作業を原則とします。ファンベストやクールベストを着用して作業をしてください。

- 繁忙期（10月～12月）：

混雑緩和のため、土曜日作業を解禁します（この期間の土曜日は事務所を開所し、点呼・トラック運行を行います）。

- 安全基準：

- ・ 草刈り：

草丈を3～5cm程度残す「高刈り」を原則としてください。地面すれすれで刈る「地際刈り（じぎわがり）」は避けましょう。土を出す草刈は持ってのほかです。ただし、公園については、芝刈り機を使っただけの除草となるため、例外となります。

※4月以降、草刈作業について「高刈りパトロール」を実施します。

- ・ 高所作業：

労働安全法に則り2m以上は高所作業とし、今後段階的に禁止としていきます。今は70歳前後でセンターに入会する会員がほとんどです。剪定作業についても、同様としていきますが、ひとまず10尺の三脚、脚立で作業が行える範囲（約3m）までとします。センターにある、これを超える三脚や一連梯子は徐々に処分していきます。

- シルバー保険：

令和07年度は物損事故が多発した関係で、対物賠償保険に免責金額10万円が発生することとなりました。物損事故を起こしても全額補償にならず10万円はこちらが支払う必要があるということです。この免責金額について、安全作業の徹底ができていたかにより、作業会員やそのチームの会員へ、負担を求めることとなりますので、ご注意ください。

草刈の新常識「高刈り」の提案

体への負担減！作業効率アップ！しかも安全！！

地域の美観を守る会員の皆様、いつも大変な作業お疲れ様です。これまでの「土を出す草刈」や「地面スレスレまで刈る」やり方から、一歩進んだ「高刈り」を取り入れましょう。これまで「根元から刈るのが丁寧な仕事」とされてきました。しかし、最近の研究では、地面から3～5cm残して刈る方が、多くのメリットがあることが分かっています。高刈りには次のようなメリットがあります。

1. 雑草が伸びにくくなる！

土を出したり、地面ギリギリまで刈ると、土に日光が当たり、土地が固くなり痩せていきます。そうするとイネ科の「厄介な雑草」ばかりになってしまいます。高刈りをすると、残った草が日陰を作り、次の草が生えるのを抑えてくれます。

2. 石跳ね・事故が激減！

地面を叩かないため、石を飛ばすリスクが大幅に下がります。ご自身のケガ防止はもちろん、近隣の車両や建物への損害事故を防ぐ「プロの技術」です。

今まで：地際刈り



これから：高刈り



3. 体の負担が驚くほど軽い！

刃が地面に当たらないため、腕に伝わる振動が軽減されます。腰をかがめる動作も少なくなり、長時間の作業でも疲れにくくなります。

4. 刃や機械が長持ち！

チップソー(刃)が石や土を噛まないため、刃の寿命が延び、燃料の節約にもつながります。

5. 処理作業も楽ちんに！

土を巻き込まないので、ゴミの重量が軽くなります。高刈りは「地表の保護」を目的としているため、草は「集めすぎない」と割り切ることで、集草作業も軽減されます。

地際刈りのデメリット

- 土が痩せて厄介な草ばかりになる
 - 石が飛びやすくて危険
 - 雨で土が流出する
 - 刃がすぐ駄目になる
 - ゴミに土が混ざり重くなる
- などなど悪いことばかり

「高刈り」は決して手抜きではありません。「安全」「効率」「環境」を考えた、現代のシルバー世代に最適な作業スタイルです。長く、元気に、現役で活躍し続けるために。明日からの現場でぜひ試してみてください！

刈払機用安定板

Zizlizer
ジズライザー



ジズライザーの特徴

1 地面を滑らせ楽々草刈り

凸凹地や傾斜地でも、滑らかに地面をほうように草刈り作業ができ、刈高調節も簡単なドーム型デザイン採用。

ドーム型 デザイン

滑らかに地面をほうように草刈り作業ができます。

2 約50%超軽量で疲労軽減

従来品と比べ約50%の重量約78gを実現。草刈り作業時の疲労軽減、操作性も向上し安全です。



3 耐久性約5倍で長期間使用

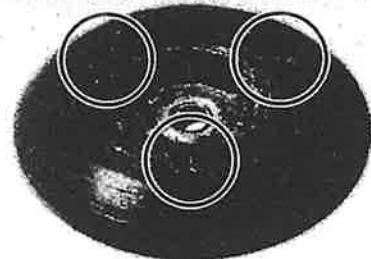
金属製安定板と比べ耐久性約5倍を実現。長期間使用で高コストパフォーマンス。

摩耗ゲージ

摩耗ゲージの穴が開いたら必ず新品に交換してください。

4 摩耗ゲージ付きで安心作業

本体の交換時期を摩耗ゲージでお知らせ。使い過ぎ(割れ、カケ等)を気にせずに安心作業。



※交換時期まで使用した状態。

※1:市販安定板(金属製)と押え金具の合計を比較した場合。

※2:市販安定板(金属製)を使用し、地擦りテストで比較した場合。(詳しいテストデータは当社ホームページをご覧ください)

軽い、楽、長持ちでビックリ!

このジズライザーは今までに無いタイプの安定板。押え金具と一体型でシンプル、重量も軽く、草刈刃を地面につけて草刈りができる為、操作桿が軽く安全で使いやすいですよ! また、地面を滑らせ草刈しても耐摩耗、耐久性もビックリするほどとても良いと思います。

元JA全農三重 農機担当 市場 様



ジズライザーの取り付け方



ナット(ボルト)

ジズライザー
(押え金具一体型)

刈刃
刈払機ヘッド

押え金具は使用
しません。

取り付けには、ジズライザーの内側段差と刈払機ヘッドの段差を確実に合わせてからナット(ボルト)をしっかりと締めてください。

※一部機種によっては取り付けできない場合があります。

⚠ 注意

- ご使用になる刈払機の取扱説明書もよくお読みになり、本製品を正しく取り付け、ご使用ください。
- 作業時は、長袖の服・長ズボン・手袋・保護メガネを着用ください。
- 作業前に必ず取り付け位置、締付状態、本体の割れ、カケ等を確認し、異常発見時には使用しないでください。
- 本製品の取り付け、点検時は必ず刈払機のエンジンを停止してから行ってください。
- 摩耗ゲージの穴が開いたら必ず新品に交換してください。

製造発売元 **株式会社 北村製作所**
〒514-1255 三重県津市庄田町1953-3
TEL059-256-5511 FAX059-256-5512
<http://www.kitamura-ss.com>

災害時などで使える！ 止血方法を知ろう

(株)Smart119
CEO

千葉大学救急
集中治療医学教授

中田 孝明先生



災害時などで出血を伴うケガをした際、
正しい止血の方法があるのをご存知ですか？
大人の場合、出血により1リットル以上血液が失われると
命に関わります。
出血量が多い場合、止血の手当を急ぐ必要があります。

直接圧迫止血法

すべての出血に対して最初に行う方法です



① 出血している所を特定し、
キレイなタオル・ガーゼを
当てる



② 出血部位を点として確認
できる時は指で圧迫



③ 出血部位が広範囲な場合は
ガーゼ、タオルを広めに当てて
全体で圧迫

感染を防ぐために、血液や傷を
素手でさわらないようにしましょう！！



傷を抑える人は、手袋や
ビニール袋などで付けましょう！



傷口を心臓より
高い位置に上げる
ことも重要です！

間接圧迫止血法

出血が激しく続いているときに、
ガーゼや包帯を準備する間に行う方法

＜止血点は、身体の表面近くで血管が通っている、圧迫しやすいポイントのこと！＞



止血点をぐーっと圧迫！



主に手や足からの出血の場合、出血している部位より
心臓側に近い部位の止血点を手や指で圧迫して止血します！

監修協力 新井久美子(救急科専門医)、矢澤まり(外科専門医)

情報元

東京消防庁 https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/learning/contents/lifesaving/contents05_1.html#beginning
総務省消防庁 <https://www.fdma.go.jp/relocation/e-college/cat65/cat65/cat44/12.html>

8. その他

- 地図は返却を：

就業報告書に地図が添付されている場合は、個人情報保護法の観点から、必ず返却するようお願いします。地図が実際の作業内容と違う場合は、地図に修正点を書き加えて返却してください。

- マナー：

センター敷地内での立小便、ゴミの無断持込がなくなりません。最近ではセンター奥の隣の土地へ持ち込んだゴミや土を捨てている会員がいるようです。改善が見られないと防犯カメラを設置せざるをえません。

異性への過度な接触や、会員間の高圧的な言葉のやり取りなど、ハラスメントと受け止められそうな事案が散見されます。昔は平気なことも、今の時代は、ちょっとしたことがハラスメントと受け止められてしまいます。お客様とのやりとり、会員間のやりとり、事務局とのやりとり、みなが嫌な気持ちにならない、気持ちのいい対応を心がけていきましょう。

以上、色々変更があり皆様大変かと思います。

銚子市内の美観を、皆様シルバー会員が支えています。

喜ぶ市民の声も、センターに多数寄せられています。

現場で汗水流す、会員の皆様あつてのセンターです。

今後とも、センター運営に皆様のご協力をお願いいたします。