

公益社団法人 銚子市シルバー人材センター

業務委託料金および諸経費（実費） に関する総合案内

令和7年10月1日改定単価準拠

当センターがお出しするお見積書の見方、業務委託料金の算定基準、および作業に伴って発生する「作業費以外の諸経費（実費）」の目安について分かりやすくご説明するための資料です。トラブル防止のため、ご一読いただけますようお願い申し上げます。

業務委託料金および諸経費（実費）に関する総合案内

1. 当センターのお見積りのご精算の仕組み

【重要】 事前に提示するお見積書は「作業費」のみとなります

当センターが事前に提示するお見積書は、原則として作業を行う会員の報酬の基となる「作業費（基本料金）」のみを算出して記載しております。作業に使用する機械使用料、車両運搬費、処分費などの諸経費は含まれておりません。これらは現場の状況や実際の稼働時間、ゴミの量に応じて変動するため、作業完了後に【実費精算】として別途ご請求させていただきます。

区分	内容
① お見積書に記載される基本料金	作業費（基本料金） 会員が就業することに対する基本料金です。予定人数や予定就業時間（想定必要単位数）から総額（パッケージ料金）として算出します。
② 作業完了後に実費として追加されるもの	諸経費（実費精算分） 実際に使用した草刈機やバリカン・芝刈機、トラック等の使用代、ゴミ袋等の使用料、クリーンセンターなどでの処分費などの実費です。

2. 業務委託料（作業費）の算定基準

※1単位とは「目安として会員1名が約1時間作業する分量・規模」を基準とした算定用単位です。

■ お庭のお手入れ

ご希望の作業内容	基準料金（1単位あたり）
・草取り ・お庭の掃除 ・草木ゴミの収集処理	1,240円
・草刈（機械） ・枝切り ・樹木の伐採 ・芝刈り ・竹切り	1,400円
・樹木消毒 ※新規受付不可 ・除草剤散布 ※新規受付不可	1,450円
・剪定	1,530円

■ お部屋のお掃除・屋内作業・その他の作業

ご希望の作業内容	基準料金（1単位あたり）
・室内清掃・家事援助・事務所清掃（トイレ除く）	1,240円
・事務所清掃（トイレ含む水回り）・農作業補助・側溝清掃	1,280円
・粗大ゴミ処理・催事やイベントの補助	1,400円
・塗装作業	1,530円
・大工仕事・左官工事	1,750円

3. 諸経費・実費請求分の目安

■ 機械使用料の目安（1時間あたり）

作業中に機械を使用した時間に応じて発生する実費の単価表です。

主要機械名	1時間あたり単価	主な用途
バリカン・チェーンソー	650円	生垣の刈込、庭木の伐採・枝打ちなど
草刈機	500円	一般のお庭や空き地の草刈り作業
自走式芝刈機（中型）	2,000円	広い敷地や公園等の芝生刈り
芝刈機（小型）	1,500円	一般の芝生刈り
ブロー	350円	作業後の落ち葉や刈りクズの清掃

※機械稼働時間の計算について

機械の使用時間は1時間単位で計算します。1時間未満の端数時間は「切り上げ」となります。（例：実稼働が1時間15分だった場合、2時間分として計算・精算させていただきます）

■ 車料運搬費（トラック代・移動費）の目安

現場への移動、資機材の搬入、または刈り取った枝葉等の運搬にかかる1回（1往復）あたりの車両経費です。

搬送区域／車種	市街地・八木地区	野尻・高田・塚本・猿田	笹本町以西（豊里台含む）
普通車	1,800円	2,400円	2,400円
軽四（軽トラック等）	1,300円	950円	1,300円

【車両費の特記事項】

- ・ダンプカーを使用して資材・ゴミを運搬する場合は、区域を問わず一律2,500円となります。
- ・遠方エリア、または複数回の往復が必要な場合は、距離や回数に応じてその都度算定します。

■ 処分費およびその他の消耗品・材料費

■ 剪定枝・草くず等の処分費用

- ・東総クリーンセンター持ち込み処分手数料：10kgにつき200円（処分場に支払う実費）
- ・一般ゴミ袋：30円／1枚

※作業で出たゴミを清掃センターへ持ち込んで処分する場合、上記の処分手数料（実費）に加えて、持ち込みに伴う「車両運搬費（ダンプ等）」が別途加算されます。

■ 特殊機材・材料・その他

- ・発電機：3,000円／1回
- ・蜂ジェット（ハチ駆除スプレー）：1,600円／1本（使用した本数分を精算）
- ・写真代：500円／1作業あたり（作業の完了前・完了後の写真を郵送にて報告・提示させていただく場合の代金です）

4. ご依頼から実施・ご精算までの手順

1. **お申し込み・ご相談**：お電話等にて、ご希望の作業内容や場所をお聞かせください。
2. **現地確認・お見積り**：現地を確認し、必要な想定単位数を基に「作業費」のお見積書を作成します。
3. **作業実施**：内容ご確認いただき、ご了解いただけましたら、担当会員と段取りをさせていただき、安全第一で作業を行います。
4. **実費の確定・お支払い**：作業完了後、確定した作業費と、当日使用した機械代・車両費などの実費を合算してご請求いたします。