仕事案内

令和6年8月9日号



就業会員が決まり次第終了 となりますのでお早めに!



中央区シルバー人材センター 203-3551-2700 https://webc.sjc.ne.jp/chuo

請負

【公共】

受注No	受注件名	仕事内容	就業場所	期間	就業日	就業時間	配分金	担当
24000014	放置自転車整理及び 駐輪場管理 【京橋地域】	★自転車に乗れる方限定のお仕事です★ ・区立駐輪場内の自転車整理 (対象外自転車への通告札の貼付) ・区立駐輪場内の清掃 ・駅出入口周辺など路上の清掃、放置自転車の整理 ・自転車の台数カウント ※金銭の取扱い、自転車の撤去作業は行いません	京橋地域の駐 輪場及び駅出 入口周辺の路 上		月〜土 (祝日・年末年始を除く) ※1日2回(朝と夕方)で月 12日(24回)程度のシフト制 ※土は月12日のうち1〜3日 程度		【朝】 3,362円/回 【夕方】 3,362円/回	
24000015	放置自転車整理及び 駐輪場管理 【日本橋地域】	☆日本橋地域のみ☆ 『人形町商店街清掃』と『茅場町駐輪場整理』の仕事 もセットで就業となります。 いずれも自転車業務終了後に1時間、多くて月2回程 度です。 ・人形町商店街清掃・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	日本橋地域の 駐輪場及び駅 出入口周辺の 路上		月〜土 (祝日・年末年始を除く) ※1日2回(朝と夕方)で月 13日(26回)程度のシフト 制。 ※土は月13日のうち1〜3日 程度			遠藤
24000016	放置自転車整理及び 駐輪場管理 【月島地域】	★自転車に乗れる方限定のお仕事です★ ・区立駐輪場内の自転車整理 (対象外自転車への通告札の貼付) ・区立駐輪場内の清掃 ・駅出入口周辺など路上の清掃、放置自転車の整理 ・自転車の台数カウント ※金銭の取扱い、自転車の撤去作業は行いません	月島地域の駐 輪場及び駅出 入口周辺の路 上		月〜土 (祝日・年末年始を除く) ※1日2回(朝と夕方)で月 16日(22回)程度のシフト 制。 ※土は月16日のうち1〜3日 程度			
2400007	「かざぐるま箱崎町」の管理・運営	【受付・販売の主な業務】 ・施設利用者の登録受付 ・リサイクル品(衣類等)の受付 ・預り品の展示と販売 ・展示期間終了後の品物、売上金の精算・フードドライブの受付 ★複数人で行うので、先輩会員からアドバイスを受けながら業務を覚えていきます♪ 【Web掲示板の主な業務】 ①タブレットにて撮影したリサイクル品(衣類等)をWeb掲示板掲載 ②購入希望者とメッセージ交換等 ③リサイクル品を取り置き ④購入希望者は来店購入(受付の就業会員と連携します) ★タブレットを操作します。スマートフォンをスムーズに使用できる方であれば難しいことはありません♪	日本橋箱崎町 36-15 リサイクルハウ スかざぐるま箱 崎町		・通年(祝日・年末年始を除く) ・月10日、70時間程度 ♪土日の割合♪ 月10日当番のうち4回程度	・午前8時30分~午後5 時15分 実就業8時間 ※早出及び残業になる 場合があります	I,II3円 /時間	渡辺

【民間】									
受注No	整理No	受注件名	仕事内容	就業場所	区分	就業日	就業時間	配分金 時間当たり	担当
24240207	-	事務補助	●来客・電話対応 ●郵便仕分け ●帳票作成整理 ●その他雑用 ※明るい方が大歓迎	新富2丁目	継続	週2~3日(月~金) シフト制※試用期間有り	8:30~17:30 (実就業8時間)	1,200円	蔡
24220144	果物販売準備作業		果物販売の準備作業(果物を並べる、レジ袋を用意する)、 ジュース作り準備作業(果物を輪切りする)。	築地	継続	週3日(月・火・木・金・土・ 日)シフト制	10:00~15:00 (実就業5時間)	1,250円	田嶋
【派遣】									
-	保育補助、保育園清掃		●保育補助 ●保育園の園内、園のまわりの清掃	新富町	長期	月〜金のうち 週2〜3日	10:00~12:00の間 (実就業2時間) ※就業時間応相談	1,200円 [交通費] 最安値ルート支 給	蔡
-	保育補助、保育園清掃		●保育補助 ●保育園の園内、園のまわりの清掃	東日本橋	長期	月~金のうち 週2~3日	8:00~16:00の間 (実就業2時間) ※就業時間応相談	I,200円 [交通費] 最安値ルート支 給	蔡
-	施設内厨房調理		提供食数の確認 調理(和える、焼く、煮る、炒める、揚げる、等)、 食形態加工(一ロ大カット、刻みカット)、 料理の盛込み、 提供準備、(お盆に組んで渡す) 食材仕込(野菜カット、調味料の計量)、 食器洗浄(洗浄機使用)、 厨房内片付け、清掃	勝どき5丁目	長期	月~日、祝日のうち 週2~3日	10:00~ 7:00の間 ※就業時間応相談	1,200円	蔡
-	飲食店	の開店前準備	●調理仕込み ●店舗清掃 等 ・飲食店で調理経験がある方 ・体力がある方	人形町2丁目	長期	月~日、祝日のうち 週2~3日	10:00~17:00の間 で3時間 ※就業時間応相談	I,300円 [交通費] I日550円	蔡
_	飲1	食店の調理	●調理 ・飲食店で調理経験がある方 ・体力がある方	月島4丁目	長期	週1~2日以内		1,200円	蔡
-	事務补	甫助及び清掃	●事務所内掃除機掛け及びトル清掃 ●管理物件の現場確認及び清掃等 ●来客・電話対応 ●PC入力等 ●その他雑用	月島4丁目	長期	週1~2日以内		1,200円	蔡





【民間·清掃】

[Cdin]、High.]									
受注No	整理No	受注件名	仕事内容	就業場所	区分	就業日	就業時間	配分金 I時間当たり	担当
24180010	-	事務所内清掃	オフィスの清掃(約35㎡)掃除機掛け、トイレIカ所の掃除、水回りの清掃。窓の内側とブラインドの拭き掃除。	築地2丁目	継続	週 日(木)	:00~ 2:00 (実就業 時間)	1,300円	内山
24220582	5-1-1	店舗(洋食店)清 掃	店舗 (洋食店) 清掃。フロアの掃除機掛け、テーブル、棚の 拭き掃除、トイレ清掃。	銀座3丁目	継続	週2日(水・金)	9:00~10:30 (実就業1.5時間)	1,300円	内山
24220601	4-12-48	オフィス清掃	I 78㎡のオフィス清掃。オフィスフロアーと会議室の掃除機掛け。各テーブルの拭き掃除。ゴミ回収。	銀座7丁目	継続	週2日(火・金)	12:00~ 3:00 (実就業 時間)	1,400円	内山
24240141	6-5-41	マンション清掃		新川1丁目	継続	週4日(火・水・金・土)	8:00~ :00 (実就業3時間)	1,200円	内山
24240243	6-7-16	オフィス清掃	8階建てのオフィスビル。1階と6階の共用部のモップ掛け。 トイレ男女各1けの清掃。ゴミ出し有り。	新川2丁目	継続	週 日 (火)	8:30~10:00 (実就業1.5時間)	1,300円	内山

【民間·清掃】

整理No	受注件名	仕事内容	就業場所	区分	就業日	就業時間	配分金 I 時間当たり	担当	
5-9-4	じル事務所清掃	①4F~9F迄の事務室(ワンフロア/22.9坪)、IOF社長室、共有部分、トイレ清掃②IF~3Fテナント入居済事務室のゴミ出し・トイレ・共有部分清掃。※4F以上の事務室等清掃は毎回必要無し(曜日単位での清掃可)	小網町	継続	週3日(月・水・金)	9:30~ :30 (実就業2時間)	1,500円	宮永	
5-11-26	事務所清掃	事務所清掃。IF~3F迄の事務室、共用廊下の掃除機掛け、ゴミ出し、トイレ清掃3ヵ所。ワンフロアーの面積約150平米。	東日本橋3丁目	継続	週3日(月・水・金)	8:30~11:30 (実就業3時間)	1,300円	宮永	
6-4-25	歯科医院清掃	BIFのゴミ置場、IFの床・トイレ清掃、IF玄関入ロガラスドアの拭き掃除及びエレヘータ内外の拭き掃除(歯医者関係)。2F~7F迄の男女トイレ・流し台清掃(テナント関係)。	人形町1丁目	継続	週5日(月・火・水・木・金)	6:30~10:30の内 (実就業3.5時間)	1,300円	宮永	
6-4-65	事務所清掃	約30坪の事務所・会議室の清掃。①フロアーカーベットへの掃除機掛け。②事務机・ホワイトボードへの雑巾がけ。③ 流し台・ゴミ箱の清掃等。	人形町3丁目	継続	週1回	9:00~10:30の内 (実就業1.5時間)	1,200円	宮永	
6-5-16	事務所清掃	小菱商事ビル、①IFのエンランス、2F~5F事務室内への 掃除機掛け。②トイレ3ヶ所の清掃。③応接室(2F)、会議 室(4F)のテーブル拭き、掃除機掛け。④階段清掃※事務 室はI日一部屋ずつの清掃でOK、他は毎日。	大伝馬町	継続	週5日(月・火・水・木・金)	8:30~I I:00 (実就業2.5時間)	1,300円	宮永	
6-5-56	事務所清掃	アネックスビル4F部分の事務所フロアーへの掃除機掛け (約20坪)、トイレ・流し台清掃、ゴミ出し(エレベータ前に 保管)。	馬喰町	継続	週2日(月·木)	0:00~ 2:00 (実就業2時間)	1,300円	宮永	
6-7-13	マンション清掃	個人施工の自宅兼集合住宅のIF~4H迄の共用廊下、階段、エントランスの清掃(モップ掛けあり)。ゴミ出しは無し。就業日は月2回(第Iと第3の曜日指定無し)。就業時間はAMかPMでIH。	日本橋浜町2丁目	継続	月2回(第1と第3の曜日指定 無し)	就業時間はAMかPMで I 時間。	1,200円	宮永	
6-7-22	事務所清掃	8F部分事務所内約20坪の床(フローリング)清掃、ゴミ出し等、男女各1ヶ所のトイレ清掃。	小伝馬町	継続	週5日(月・火・水・木・金)	8:00~9:00か18:00 ~19:00 で1時間	1,300円	宮永	
6-8-5	貸会議室の清掃	貸会議室3ヶ所の清掃①日本橋室町1-13-5第5白風ビル4F。②八重洲2-8-10松岡八重洲ビル2F。③日本橋 兜町17-1日本橋ロイヤルブラザ612。各会議室の広さ約10坪。	日本橋室町	継続	週1日(木)	6:00~10:00の内 (実就業 I.5時間)	3,000円	宮永	
6-8-3	マンション清掃	マンション清掃(12階建て、総戸数53戸)・各フロアー共 用部分、ゴミ選場、建物回りの清掃。ゴミ出し。お知らせ、周 知分の張り紙等。	小伝馬町	継続	週5日(月・火・水・木・金)	8:00~I I:00の内 (実就業3時間)	1,200円	宮永	
6-8-9	マンション清掃	マンション清掃(12階建て、総戸数22戸)。IFエントランス、各階共有部分、外階段、ゴミ置場の清掃。建物周りの掃き掃除。ゴミ出し等。	東日本橋2丁目	継続	週5 (月・火・水・金・土、祝日)	8:00~10:00 (実就業2時間)	1,300円	宮永	
	5-9-4 5-11-26 6-4-25 6-4-65 6-5-16 6-5-56 6-7-13 6-7-22 6-8-5	5-9-4 ヒル事務所清掃 5-11-26 事務所清掃 6-4-25 歯科医院清掃 6-4-65 事務所清掃 6-5-16 事務所清掃 6-5-16 事務所清掃 6-7-13 マンション清掃 6-7-22 事務所清掃 6-8-3 マンション清掃	 ①4F~9F迄の事務室(ワンフロア/22.9坪)、10F社長室、共有部分、トイレ清操②1F~3Fナント入居済事務室のゴミ出し・トイレ・共有部分清掃。※4F以上の事務室等清掃は毎回必要無し(曜日単位での清掃可) 5-11-26 事務所清掃	 5-9-4 じゅ事務所清掃 ①4F-9F迄の事務室(ワンフロア/22.9坪)、10F社長室、共有部分、トイル清掃②1F~3Fテナント入居済事務室のごま出し・トイレ・共有部分清掃。水年以上の事務室等清掃は毎回必要無し(曜日単位での清掃可) 事務所清掃。1F~3F迄の事務室、共用廊下の掃除機掛け、ゴミ出し、トイレ清掃のびエレヘータ内外の拭き掃除(歯医者間) 6-4-25 歯科医院清掃 B1Fのゴミ盟場、1Fの床・トイレ清掃、1F玄関入口ガラスドアの試き掃除及びエレヘータ内外の拭き掃除(歯医者間) 6-4-65 事務所清掃 約30坪の事務所へ会議室の清掃。①フロアーカーペットへの掃除機掛け。②ま務机・ホワイトボードへの雑中がけ。③ カ湯の神の事務所へ会議室の清掃。①フロアーカーペットへの掃除機掛け。②ま務机・ホワイトボードへの雑中がけ。④ 赤し台・ゴミ箱の清掃等。 小菱商事ビル、①1Fのエンランス、2F~5F事務室内への掃除機掛け。②サイレ・流自治清等。 小菱商事ビル、①1Fのエンランス、2F~5F事務室内への掃除機掛け。②サイレ3所の清積・③階段清掃※事務室は1日一部屋ずつの清掃でOK、他は毎日。 アネックスピル4F部分の事務所フロアーへの掃除機掛け(約20坪)、トイレ・流し台清掃、ゴミ出し(エレベータ前に保管)。 個人施工の自宅兼集合住宅の1F~4H迄の共用廊下、階段、エントランスの清掃(モッブ掛けあり)。ゴミ出しは無し、就業時間は人Mか・PMで1H。 6-7-22 事務所清掃 第6・20 事務所内約20坪の床(フローリング)清掃、ゴミ出し等、男女名1ヶ所のトイレ清掃。 第6・3 事務所清掃 第6・3 事務所清掃 第6・3 事務所清掃 第6・3 事務所清掃 第6・3 事務所清掃 第7ション清掃 12 事務所清掃 12 事務所清掃 13 日本橋室町1-13-5第5自風ビルイチ。②ハ重洲2-8-10校園の重洲ビル2F。③日本橋町の上4年。②ハ重洲2-8-10校園の重洲ビル2F。③日本橋室町約10坪。 4 日本橋室町約10坪。 6 日本橋室町約10坪。 7 フション清掃(12階建て、総戸数53戸)・各フロアー共用部分、式2番場、建物回りの清掃。近ち知らせ、周知分の張り振等。 マンション清掃(12階建て、総戸数53戸)・8フロアー共用部分、3、2番は、2 2 2 2 2 1 3 1 F エントランスの番牌を排削りの掃掃。2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2	 5-9-4 と・ル事務所清掃 ①4年~9F述の事務室(ワンフロア/22、9坪)、10F社長室、共有部分、トイレ清掃②1F~3Fテナント入居済事務室のゴミ山・トイレ・共有部分清掃。※4F以上の事務室等清掃は毎回必要無し(曜日単位での清掃可) 5-11-26 事務所清掃 非務所清掃。1F~3F迄の事務室、共用廊下の掃除機掛け、ゴミ出し、トイレ清掃3カ所。ワンフロアーの面積約150平米。 6-4-25 歯科医院清掃 おりがは、対した・アの対き掃除及びエレーの多内外の対き持続く歯医者関係。2F~7F迄の男女トイレ・流し台清掃・(テナント関係)。 6-4-65 事務所清掃 おりがは、2事務所・会議室の清掃。①フロアーカーベットへの掃除機掛け、2事務所清掃・①フロアーカーベットへの掃除機掛け、2事務所清掃・②の対象を室(2F)、会議室(4F)のテーブル拭き、掃除機掛け。②施接室(2F)、会議室(4F)のテーブル拭き、掃除機掛け。③施接室(2F)、会議室(4F)のテーブル拭き、掃除機掛け。④施設・事務所は (約2の甲)、トイレ・流し台清掃、ゴミ出し(エレベータ前に保管)。 6-5-16 事務所清掃 お所清掃 に中が屋がつの清掃でOK・他は毎日のテーブル拭き、掃除機掛け、9を調査を変(2F)、会議室は1日・部屋がつの清掃でOK・他は毎日のテーブル拭き、掃除機掛け、4度のサーブルボードのの掃除機掛け(約2の甲)、トイレ・流し台清掃、ゴミ出し(エレベータ前に保管) 6-7-13 アンウョン清掃 (第2) (第2) (第2) (第2) (第2) (第2) (第2) (第2)		5-9-4 じ 4 事務所清掃 立 4 年務所清掃 立 5-9-4 じ 5 事務所清掃 本 5-9-4 に 5 事務所清掃 5-11-26 事務所清掃	1	

【民間·家事援助】

受注No	整理No	受注件名	仕事内容	就業場所	区分	就業日	就業時間	配分金 I時間当たり	担当
24230587	5-12-17		2LDK 70㎡ 夫婦・子 (5才男児) ペット I 匹 (フレンチブル) 水回りを含む掃除。ゴミ捨て。	晴海3丁目	継続	週2日(土・日)	10:00~12:00 (実就業2時間)	1,300円	木坂
24230705	6-2-32	居宅掃除	55㎡ 2LDK 夫妻・子(1名)水回り含む居室掃除、洗濯物たたみ ゴミ捨て	晴海3丁目	継続	週2日(火・金)	9:00~I I:00 (実就業2時間)	1,300円	木坂
24240180	6-6-11	居宅掃除	3LDK ご夫妻 水回り拭き掃き (慣れてきたらベランダに 沿った網戸拭き・シーツ交換)就業時間は要相談 平日夜 でも可		継続	週1日(土)	9:00~I I:00 (実就業2時間)	1,300円	木坂