

# 令和5年度 事業報告

## I 概要.....

令和5年度は、新型コロナウイルス対策が大幅に緩和されたことから、当センターでは、4年ぶりとなる、来賓をお招きしての定時会員総会を開催した。また、社会の動きが活発化したことを受け、公共・民間ともに受託件数が増加するとともに、センター運営の健全化を図るため事務費率の改定を行ったことなどにより、契約金額（派遣事業分を含む）は約2億8千768万円と、令和4年度に比べ約640万円、2.3%の増となった。

今後は、公共事業の安定した受注はもとより、民間事業者や一般家庭からの更なる受注の拡充を図り、契約実績の一層の拡大に努める所存である。

一方、会員数、特に正会員数については、企業の定年延長や継続雇用制度の浸透に加え、感染症の影響も受け、減少傾向が続いたものの、令和4年度には707人と初めて700人を超え、令和5年度には753人と過去最多を更新した。

こうした実績に加え、就業の拡充と会員の拡大を目的として、チラシのポスティングを実施するとともに、キャッシュレス決済に対応したコンビニエンス払いを4月当初から導入し、発注者や会員の利便性の向上を図った。また、安全就業の観点から、安全管理委員会による就業現場の巡回箇所や回数を大幅に拡充したほか、令和5年10月から導入されたインボイス制度（適格請求書等保存方式）の適正な運用に努めたところである。

今後とも、関係各位のご理解・ご協力をいただきながら、安定したセンターの運営と着実な事業の展開を図っていく。

## II 事業実施内容.....

### 1. 就業機会の積極的な確保と提供（定款第4条第1項第1号）

#### (1) 就業会員増強活動の推進

##### ① 中央区広報紙等への掲載

会員の募集記事を「区のおしらせ ちゅうおう」に4回、「集合ポスター」に1回掲載するとともに、ホームページなどにより積極的な会員募集を行った。

##### ② 「個別就業相談会」の実施

会員対象の「個別就業相談会」を月曜日（第1月曜日を除く）に実施した。

・参加者数：7名

##### ③ 入会説明会の実施

毎月13日に予約制で実施している入会説明会において、入会の勧奨を行った。

##### ④ ポスティングの実施

会員募集・就業開拓を含むチラシを24,500枚作成し、戸別配布を実施した。

##### ⑤ その他

センター主催の各種講座に際し、受講者にセンター事業の紹介を行った。また、地域においては、会員の口コミによる入会の勧奨を行った。

#### (2) 会員の状況調べ

##### ① 会員の入退会

| 区 分    | 正会員 | 賛助会員 | 特別会員 | 合 計 |
|--------|-----|------|------|-----|
| 令和4年度末 | 707 | 33   | 2    | 742 |
| 入 会    | 119 | 2    | 1    | 122 |
| 退 会    | 73  | 8    | 1    | 82  |
| 除 名    | 0   | 0    | 0    | 0   |
| 令和5年度末 | 753 | 27   | 2    | 782 |

## ② 正会員の異動

( ) は前年度

| 区 分    | 正会員       | 内 訳       |           |
|--------|-----------|-----------|-----------|
|        |           | 男 性       | 女 性       |
| 令和4年度末 | 707 (669) | 326 (319) | 381 (350) |
| 入 会    | 119 (115) | 51 (47)   | 68 (68)   |
| 退 会    | 73 (77)   | 38 (40)   | 35 (37)   |
| 除 名    | 0 (0)     | 0 (0)     | 0 (0)     |
| 令和5年度末 | 753       | 339       | 414       |

## ③ 正会員年齢別登録状況

( ) は前年度

| 年 齢    | 男 性           | 女 性           | 合 計           |
|--------|---------------|---------------|---------------|
| 60歳未満  | 0 (0)         | 0 (0)         | 0 (0)         |
| 60～64歳 | 15 (11)       | 39 (33)       | 54 (44)       |
| 65～69歳 | 43 (44)       | 79 (77)       | 122 (121)     |
| 70～74歳 | 89 (98)       | 120 (120)     | 209 (218)     |
| 75～79歳 | 120 (117)     | 115 (105)     | 235 (222)     |
| 80歳以上  | 72 (56)       | 61 (46)       | 133 (102)     |
| 合計     | 339 (326)     | 414 (381)     | 753 (707)     |
| 平均年齢   | 75.4歳 (75.2歳) | 73.5歳 (73.3歳) | 74.4歳 (74.2歳) |
| 最高年齢   | 93歳 (93歳)     | 89歳 (88歳)     | —             |

#### ④ 正会員入会理由

( ) は前年度

| 性別 | 生きがい<br>社会参加 | 仲間<br>作り | 時間的<br>余裕 | 健康維持<br>増進 | 経済的     | その他   | 合計        |
|----|--------------|----------|-----------|------------|---------|-------|-----------|
| 男  | 20 (18)      | 0 (0)    | 10 (10)   | 9 (9)      | 12 (9)  | 0 (1) | 51 (47)   |
| 女  | 28 (27)      | 0 (1)    | 15 (14)   | 8 (11)     | 16 (15) | 1 (0) | 68 (68)   |
| 合計 | 48 (45)      | 0 (1)    | 25 (24)   | 17 (20)    | 28 (24) | 1 (1) | 119 (115) |

#### ⑤ 正会員退会理由

( ) は前年度

| 性別 | 病気<br>加齢 | 就職    | 死亡     | 転居     | 就業<br>機会<br>なし | 会費<br>未納 | 運営に<br>不満 | その他    | 合計      |
|----|----------|-------|--------|--------|----------------|----------|-----------|--------|---------|
| 男  | 15 (13)  | 4 (6) | 3 (7)  | 8 (6)  | 1 (1)          | 1 (5)    | 1 (0)     | 5 (2)  | 38 (40) |
| 女  | 18 (12)  | 3 (3) | 1 (3)  | 4 (3)  | 5 (3)          | 1 (4)    | 1 (0)     | 2 (9)  | 35 (37) |
| 合計 | 33 (25)  | 7 (9) | 4 (10) | 12 (9) | 6 (4)          | 2 (9)    | 2 (0)     | 7 (11) | 73 (77) |

### (3) 就業開拓の方法

#### ① 民間受注の拡大

就業専門員が区内の企業・家庭等からの発注相談に継続的に応じ、民間受注の拡大を図った。

・受注成約 : 471件

#### ② 就業提供の方法

未就業会員のリストを毎月出力し、その活用により未就業会員の減少を図るとともに、「個別就業相談会」を月曜日(第1月曜日を除く)に開催し、会員の就業率向上に努めた。

#### ③ 独自事業の実施

会員の就業機会を拡大するため、「写経・毛筆教室」、「パソコン教室」を区民等を対象に実施したほか、次のとおり「包丁研ぎ事業」を行った。

- ・日 程 : 第2・第4月曜日締切、金曜日渡し
- ・費 用 : 1本500円～
- ・実 績 : 233本

#### ④ポスティングの実施(再掲)

会員募集・就業開拓を含むチラシを24,500枚作成し、戸別配布を実施した。

#### ⑤関係団体との連携

民間事業所、一般家庭、官公庁等に高齢者の就業についての理解を求めるため、各種団体との連携を密にするとともに、各種会合等あらゆる機会を捉えてシルバー事業のPRを行った。

- ・中央区高齢者合同就職面接会の共催
- ・シニア生涯ワーキングセミナーの共催
- ・これからシルバー応援フェスタへの参加

#### (4) 中央区からの受託事業

区から受託している次の事業については、区との連携を密にし、受注機会の拡大を図っている。

- ・暮らしの困りごとサポート
- ・介護予防・日常生活支援総合事業

#### (5) シルバー人材センター労働者派遣事業の実施

平成30年度から受注を開始しており、令和5年度の契約額が約580万円と、令和4年度に比べ約35%の減少となった。今後は就業会員の意向を踏まえながら、受注拡大に努めていく。

#### (6) 適正な請負の推進

東京労働局や東京しごと財団の指導を受けながら、適正な請負契約の実施に努めた。

(7) 就業提供実績

① 請負

ア 受託件数

| 件数      | 前年度比         |
|---------|--------------|
| 3,834 件 | 129 件、3.4%の増 |

イ 就業実人員

| 人数    | 前年度比         |
|-------|--------------|
| 589 人 | 56 人、10.5%の増 |

ウ 契約金額

| 契約金額          | 前年度比               |
|---------------|--------------------|
| 281,889,409 円 | 9,608,036 円、3.5%の増 |
| うち企業等の契約額     | 前年度比               |
| 109,807,242 円 | 259,745 円、0.2%の減   |

エ 事業計画との比較

|       | 計画         | 実績            | 計画比            |
|-------|------------|---------------|----------------|
| 就業実人員 | 565 名      | 589 名         | 24 名の増         |
| 契約金額  | 265,460 千円 | 281,889,409 円 | 16,429,409 円の増 |

オ 配分金

| 配分金           | 前年度比               |
|---------------|--------------------|
| 250,740,426 円 | 1,306,730 円、0.5%の減 |

カ 会員就業率

| 会員就業率 | 前年度比               |
|-------|--------------------|
| 78.2% | 75.4%から 2.8 ポイントの増 |

## キ 年齢別会員就業状況

( ) は前年度

| 年齢     | 男性    |         | 女性    |         | 合計    |         |
|--------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| 60歳未満  | 0     | (0)     | 0     | (0)     | 0     | (0)     |
| 60～64歳 | 5     | (6)     | 28    | (21)    | 33    | (27)    |
| 65～69歳 | 34    | (33)    | 63    | (54)    | 97    | (87)    |
| 70～74歳 | 61    | (73)    | 101   | (91)    | 162   | (164)   |
| 75～79歳 | 101   | (95)    | 93    | (81)    | 194   | (176)   |
| 80歳以上  | 54    | (45)    | 49    | (34)    | 103   | (79)    |
| 合計     | 255   | (252)   | 334   | (281)   | 589   | (533)   |
| 平均年齢   | 75.8歳 | (75.2歳) | 74.4歳 | (74.4歳) | 75.0歳 | (74.8歳) |
| 最高年齢   | 87歳   | (89歳)   | 89歳   | (87歳)   | -     |         |

## ク 就業実績

( ) は前年度

| 区分<br>発注者        | 契約<br>件数 | 受託<br>件数 | 就 業<br>実人員 | 就業延人員<br>(人日) | 契 約 金 額 (円)   |             |              |               |
|------------------|----------|----------|------------|---------------|---------------|-------------|--------------|---------------|
|                  |          |          |            |               | 配分金           | 材料費         | 事務費          | 合計            |
| 公 共<br>事 業       | 112      | 536      | -          | 26,383        | 142,010,160   | 3,462,777   | 17,453,145   | 162,926,082   |
|                  | (118)    | (510)    | -          | (26,405)      | (140,961,612) | (2,934,990) | (10,118,394) | (154,014,996) |
| 民<br>間<br>事<br>業 | 708      | 3,260    | -          | 31,032        | 107,892,801   | 866,858     | 9,152,543    | 117,912,202   |
|                  | (663)    | (3,157)  | -          | (31,810)      | (110,335,110) | (1,038,580) | (5,891,159)  | (117,264,849) |
|                  | 345      | 2,166    | -          | 27,760        | 100,547,050   | 818,028     | 8,442,164    | 109,807,242   |
| 企 業 等            | (325)    | (2,152)  | -          | (28,888)      | (103,772,044) | (1,025,255) | (5,269,688)  | (110,066,987) |
| 家 庭              | 363      | 1,094    | -          | 3,272         | 7,345,751     | 48,830      | 710,379      | 8,104,960     |
|                  | (338)    | (1,005)  | -          | (2,922)       | (6,563,066)   | (13,325)    | (621,471)    | (7,197,862)   |
| 独 自<br>事 業       | 4        | 38       | -          | 190           | 837,465       | 75,662      | 137,998      | 1,051,125     |
|                  | (4)      | (38)     | -          | (199)         | (750,434)     | (143,205)   | (107,889)    | (1,001,528)   |
| 合 計              | 824      | 3,834    | 589        | 57,605        | 250,740,426   | 4,405,297   | 26,743,686   | 281,889,409   |
|                  | (785)    | (3,705)  | (533)      | (58,414)      | (252,047,156) | (4,116,775) | (16,117,442) | (272,281,373) |

## ケ 職群別会員就業実績

( ) は前年度

| 区分<br>職群 | 公共事業               |                              | 民間事業               |                              | 独自事業         |                      | 合計                 |                              |
|----------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|------------------------------|
|          | 延日<br>人員           | 配分金(円)                       | 延日<br>人員           | 配分金(円)                       | 延日<br>人員     | 配分金(円)               | 延日<br>人員           | 配分金(円)                       |
| 技術       | 20<br>(0)          | 97,350<br>(0)                | 623<br>(541)       | 3,999,005<br>(3,065,032)     | 163<br>(166) | 606,435<br>(633,434) | 806<br>(707)       | 4,702,790<br>(3,698,466)     |
| 技能       | 5<br>(3)           | 65,646<br>(51,952)           | 51<br>(573)        | 294,353<br>(4,427,646)       | 27<br>(33)   | 231,030<br>(117,000) | 83<br>(609)        | 591,029<br>(4,596,598)       |
| 事務       | 2,495<br>(2,486)   | 11,305,887<br>(10,911,804)   | 3,299<br>(3,507)   | 17,466,566<br>(15,923,991)   | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 5,794<br>(5,993)   | 28,772,453<br>(26,835,795)   |
| 管理       | 19,927<br>(20,154) | 118,190,253<br>(119,238,411) | 1,958<br>(2,196)   | 6,613,372<br>(7,403,837)     | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 21,885<br>(22,350) | 124,803,625<br>(126,642,248) |
| 折衝<br>外交 | 0<br>(0)           | 0<br>(0)                     | 389<br>(335)       | 1,893,572<br>(1,753,003)     | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 389<br>(335)       | 1,893,572<br>(1,753,003)     |
| 軽<br>作業  | 462<br>(349)       | 2,708,656<br>(2,103,617)     | 20,376<br>(20,213) | 66,246,979<br>(65,826,462)   | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 20,838<br>(20,562) | 68,955,635<br>(67,930,079)   |
| サー<br>ビス | 3,474<br>(3,413)   | 9,642,368<br>(8,655,828)     | 4,336<br>(4,444)   | 11,378,954<br>(11,930,639)   | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 7,810<br>(7,857)   | 21,021,322<br>(20,586,467)   |
| その<br>他  | 0<br>(0)           | 0<br>(0)                     | 0<br>(1)           | 0<br>(4,500)                 | 0<br>(0)     | 0<br>(0)             | 0<br>(1)           | 0<br>(4,500)                 |
| 合計       | 26,383<br>(26,405) | 142,010,160<br>(140,961,612) | 31,032<br>(31,810) | 107,892,801<br>(110,335,110) | 190<br>(199) | 837,465<br>(750,434) | 57,605<br>(58,414) | 250,740,426<br>(252,047,156) |

## ② 労働者派遣

シルバー人材センター労働者派遣事業の受注を行った。

( ) は前年度

| 区分<br>発注者 | 契約<br>件数   | 受託<br>件数   | 就業<br>実人員  | 就業延<br>日人員     | 契 約 金 額 (円)              |                          |                          | センター受取<br>事務費          |
|-----------|------------|------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
|           |            |            |            |                | 賃金                       | 事務費                      | 合計                       |                        |
| 民間<br>企業  | 17<br>(24) | 51<br>(67) | 11<br>(12) | 968<br>(1,211) | 4,582,880<br>(6,868,332) | 1,203,794<br>(2,124,173) | 5,786,674<br>(8,992,505) | 664,705<br>(1,008,510) |

※注 契約件数の記載方法変更

(原則3カ月ごとに1契約として記載する。ただし単発事業については1事業1契約とする。)

## 2. 就業に必要な知識・技能を付与する講習等の実施（定款第4条第1項第2号）

### （1）独自研修の実施

#### ① 接遇マナー研修

質の高い接遇は、すべての仕事の根幹をなすものであり、コロナが落ち着いた今年度は、4年ぶりに対面形式で開催をした。講師には当センターでは初めての試みとして港区シルバー人材センターで研修講師として活躍をしている現役のシルバー会員にお願いをし、公共業務で継続的に就業に就いている137名の会員が受講した。

#### ② 家事援助講習

家庭からの受注拡大に向け、会員対象の家事援助講習を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。

### （2）講習会の開催（独自事業として実施）

受講者に受講料・教材費の負担を求め会員が講師となって開催した。また、令和3年度から、中央区民カレッジとの連携講座としている。

#### ① 毛筆教室（原則60歳以上の区民等を対象）

| コース名 | 日程  | 年間回数 | 受講人数 | 内容             |
|------|-----|------|------|----------------|
| 毛筆教室 | 10日 | 2回   | 30人  | 小筆を使い、書道の基本を指導 |

#### ② 写経・毛筆教室（原則60歳以上の区民等を対象）

| コース名   | 日程 | 年間回数 | 受講人数 | 内容                      |
|--------|----|------|------|-------------------------|
| お試しコース | 3日 | 2回   | 23人  | 写経の基礎を学び、「般若心経」を書き写す    |
| 継続コース  | 5日 | 2回   | 28人  | 継続的に「般若心経」を書き写す         |
| まとめコース | 4日 | 1回   | 13人  | 写経作品の完成を目指し、「般若心経」を書き写す |

### ③ パソコン教室（原則60歳以上の区民等を対象）

| コース名             | 日程 | 年間回数 | 受講人数 | 内容                     |
|------------------|----|------|------|------------------------|
| 初めてのパソコン         | 3日 | 2回   | 4人   | パソコンの操作から文字入力まで        |
| Wordを使ってみよう      | 6日 | 3回   | 14人  | ワード文書の装飾の仕方など          |
| Excelを使ってみよう     | 6日 | 4回   | 5人   | 表計算や計算の仕方など            |
| 便利なインターネット       | 3日 | 3回   | 7人   | インターネットの検索方法など         |
| 写真データのすっきり整理と活用法 | 3日 | 3回   | 18人  | 写真データのパソコンでの整理・編集など    |
| Wordで季節のはがき作り    | 6日 | 1回   | 7人   | Wordを使ったはがきの作成や印刷など    |
| 初めてのオンラインミーティング  | 2日 | 2回   | 16人  | Web会議サービス「Zoom」の使用方法など |

### (3) 研修会への参加

#### ① 中央区の研修・講習

- ・交通安全講習会.....（職員8名、就業専門員4名 参加）

#### ② 東京しごと財団の研修・講習

##### [役員対象]

- ・経営管理 ーシルバー人材センターによるリスクマネジメントー.....（役員4名 参加）

##### [会員対象]

- ・パソコンインストラクター養成.....（会員1名 参加）
- ・新任安全管理委員勉強会.....（安全管理委員2名 参加）
- ・包丁研ぎ.....（会員1名 参加）
- ・毛筆筆耕（賞状書き）.....（会員1名 参加）
- ・パソコン出張サービス.....（会員1名 参加）
- ・家事援助サービス基本研修.....（会員1名 参加）
- ・家事援助「生活支援サービス研修」.....（会員1名 参加）

**[職員対象]**

- ・決算実務.....（職員1名 参加）
- ・人権、非行防止、個人情報保護.....（職員2名 参加）
- ・適正就業のガイドラインについて.....（職員8名 参加）
- ・シルバー保険事故対応力向上研修.....（職員2名 参加）
- ・総会運営について～事前準備のポイント～.....（職員2名 参加）
- ・シルバー派遣実務検討会.....（職員1名 参加）
- ・広報研修.....（職員1名 参加）
- ・就業開拓勉強会.....（職員1名 参加）

**③ 第2ブロック合同研修**

- ・情報交換.....（職員3名 参加）

**[安全就業会員対象]**

- ・安全就業会員研修.....（安全管理委員1名 参加）

**④ 全国シルバー人材センター事業協会の研修等**

**[職員対象]**

- ・適正就業担当者会議.....（職員2名 参加）
- ・派遣元責任者研修.....（職員2名 参加）
- ・新任事務局長研修.....（職員1名 参加）

### 3. 生きがいの充実、社会参加を図るための社会奉仕活動（定款第4条第1項第3号）

#### （1）社会奉仕活動

##### ① 区内駅周辺の清掃

年4回の実施を予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止や天候不順のため、2回を中止した。

##### ア 実施日時及び参加人数

|     |      |           |             |     |
|-----|------|-----------|-------------|-----|
| (ア) | 令和5年 | 6月24日(土)  | 午前11時から正午まで | 58名 |
| (イ) | 令和5年 | 9月28日(木)  | 午前11時から正午まで | 60名 |
| (ウ) | 令和5年 | 12月16日(土) | 午前11時から正午まで | 73名 |
| (エ) | 令和6年 | 3月21日(木)  | 午前11時から正午まで | 46名 |

##### イ 実施場所

- (1)鍛冶橋通り・新大橋通り(八丁堀周辺)
- (2)新大橋通り(人形町・蛸殻町周辺)
- (3)清澄通り(月島駅・勝どき駅周辺)
- (4)晴海通り(勝どき駅周辺)

##### ② ひとり暮らし高齢者等の見守り（中央区高齢者福祉課付帯事業）

区の「地域の見守りネットワーク」に参加しており、区からの委託事業である「暮らしの困りごとサポート」業務に従事した会員が、必要に応じて訪問先のひとり暮らし高齢者や高齢者のみの見守り等を行った。

#### （2）東京マラソンボランティアへの参加

- ア 開催日時 令和6年3月3日(日) 午前9時30分から11時40分まで
- イ 参加人数 3名
- ウ 活動場所 中央区茅場橋南児童遊園

#### 4. 就業・社会奉仕活動に関する調査研究、相談及び企画運営（定款第4条第1項第4号）

##### （1）就業に関する調査研究

例月の理事会において、前月の事業実績を報告し、正会員数と就業実人数の推移や就業率の変化など、前年実績等と比較し分析を行った。

##### （2）就業に関する相談

入会登録した会員が、早期に就業できるよう、新入会員研修会を開催し、きめ細やかな説明を行った。

また、就業情報を整備し、センターのホームページや掲示板への掲載のほか、機関紙に同封するなど、会員への情報提供に努めた。

こうした取組みに加え、就業専門員が中心となり、随時相談に応じるほか、未就業者に対する個別の就業相談を実施した。

- ・仕事案内 月に2回更新
- ・個別就業相談会 参加者数：7名（再掲）

#### 5. 普及啓発活動の推進（定款第4条第1項第5号）

シルバー人材センター事業を地域社会に向けて広くアピールすることにより、高年齢者の入会促進を図るとともに、就業機会の拡充の一助とするため、次の活動を実施した。

##### （1）インターネットの活用

センターのホームページを見やすくわかりやすいものにするため、常に内容の改善を図っている。また、随時、講座案内等の更新を行うとともに、「会員募集」「就業情報」の発信や、事業者等に対する受注促進のためのPRを行った。

さらに、センターの業務・財務等の情報を掲載し、ディスクロージャー（情報開示）を図っている。

## (2) パンフレット・チラシの配布

- ① パンフレットや各種リーフレットを常時、センター内の展示台に置き、来所者に配布するとともに、随時関係方面に配布して事業内容の周知に努めた。
- ② 中央区が開催している経営セミナー会場にチラシを置いてもらっている。
- ③ 会員募集のチラシを24,500枚作成し、戸別配布を行った。

## (3) 機関紙の発行・配布

機関紙「シルバーのあゆみ」について、広報委員会において当年度の発行方針を決定のうえ、会員間の交流促進や会員の意識の啓発等を図るため、年4回発行した。委員は、記事集めや編集作業を行った。併せて、センター活動への理解・協力を求めるため、中央区、東京しごと財団、都内58センター及び区内の町会・自治会や各種団体等の関係機関に送付した。

なお、134号については、新年のご挨拶及びPRとして発注者にも配布した。

- ・第131号（令和5年 4月28日発行）
- ・第132号（同 年 7月28日発行）
- ・第133号（同 年10月30日発行）
- ・第134号（令和6年 1月30日発行）

## (4) 広告掲載

- ① 中央区高齢者クラブ連合会会報「やまびこ」に広告を掲載した。（年1回）
- ② 中央区が運行するコミュニティバス（愛称「江戸バス」）で車内放送広告を実施した。
- ③ 中央区窓口封筒に広告を実施した。

## (5) 中央区広報紙への掲載

「区のおしらせ ちゅうおう」に、案内記事として、シルバー会員募集及び仕事の発注依頼をそれぞれ年4回掲載した。また、地域貢献の一環とも位置づけて実施している“高齢者向けパソコン教室”を年10回、“写経・毛筆教室”を合わせて年7回それぞれ掲載した。

## (6) 中央区の刊行物への掲載

区政年鑑、高齢者福祉事業のしおり、生涯学習情報誌、わたしの便利帳等中央区の刊行物にセンター事業の紹介及び講習の案内を掲載した。

## (7) 統一広域広報（都内58シルバー人材センターとの同時開催）

他のシルバー人材センターとの共催イベント「令和5年度これからシルバー応援フェスタ」において、パンフレットの配布や入会・仕事の相談等のPR活動を行った。

## 6. 安全就業活動の推進（定款第4条第1項第5号）

会員の安全就業を組織的に推進するため、安全管理委員会において「令和5年度安全対策実施計画」を策定した。

機関紙に季節に応じた安全就業意識の啓発記事を掲載するとともに、次のような活動を行い、積極的に安全就業の推進を図った。

### (1) 安全管理委員会

安全就業推進のために、委員会として活動について審議を行った。

・開催数：3回

### (2) 安全就業パトロール

#### ① 安全管理委員会のパトロール

[第1回]

・実施日：令和5年6月28日

- ・実施場所 : 区立駐輪場管理整理業務(京橋)、あかつき公園冒険広場管理業務

#### [第2回]

- ・実施日 : 令和5年8月25日
- ・実施場所 : 徒渉池管理業務(久松児童公園内)

#### [第3回]

- ・実施日 : 令和5年8月31日
- ・実施場所 : 徒渉池管理業務(月島第二児童公園内)

#### [第4回]

- ・実施日 : 令和5年10月6日
- ・実施場所 : ふれあい作業所管理・作業指導

#### [第5回]

- ・実施日 : 令和6年1月19日
- ・実施場所 : かざぐるま箱崎町管理業務委託

#### [第6回]

- ・実施日 : 令和6年1月30日
- ・実施場所 : 区立駐輪場管理整理業務(月島)

### ② 東京しごと財団指導員によるパトロール

安全パトロール巡回指導員の配置が困難であるため中止

### (3) 熱中症対策講習

- ・実施日 : 令和5年6月26日
- ・実施場所 : 新富区民館

#### (4) 安全就業標語の募集

東京しごと財団が実施している令和6年度安全就業標語のセンター推薦作品の応募を、機関紙や交流広場で全会員に呼びかけ、安全管理委員会にて選考し、次の作品を推薦した。

##### 【 テーマ1 】 自転車事故防止

|                     |
|---------------------|
| 混む歩道 降りて歩く 気配りを     |
| ゆずりあう ゆとりを乗せて ペダル踏む |
| 安全は わが身を守る ヘルメット    |

##### 【 テーマ2 】 わたしの安全行動

|                  |
|------------------|
| 信号を 正しく守る 勇気持ち   |
| 安全は 守り守って 守り又ク   |
| 慣れて来た 頃こそ初心 思い出す |

#### (5) 事故報告

令和5年度は、シルバー総合保険の申請を行った傷害事故が7件、賠償事故は2件であった。安全管理委員会において事故の要因分析を行い、機関紙にて会員への周知及び注意喚起を図った。

##### ① 傷害事故

| 発生月 | 傷害事故の概要及び被害状況                                                        |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 4月  | レジ補助で就業中、両手に物を持ちレジへ向かっていたところ、お客様のカートに躓き転倒。受け身が取れず、右肘・右膝・右足首・左手小指を打撲。 | 通院5日  |
| 6月  | 自転車整理終業後、帰宅途中に自転車を漕ぎ出そうとしたところバランスを崩し転倒。左手首解放骨折                       | 入院56日 |
| 7月  | 就業中、歩道上に立ち駐輪場出入口を見ていた際、歩道上を走ってきた自転車に激突された。自転車の運転者はスマートフォンを見ていた。      | 通院2日  |

| 発生月 | 傷害事故の概要及び被害状況                           |       |
|-----|-----------------------------------------|-------|
| 8月  | 就業後、周りを見回しながら歩行中、階段で足を踏み外し、右足首を剥離・裂離骨折。 | 通院18日 |
| 8月  | 自転車整理就業中、車道と歩道とのわずかな段差に躓き左腕打撲。          | 入院3日  |
| 9月  | 就業中、メモ用紙を作成時、自身の左手薬指切創。                 | 通院2日  |
| 11月 | 就業時、階段を下っていたところ、足を踏み外し強く着地し、左膝裏側捻挫。     | 通院2日  |

## ② 賠償事故

| 発生月 | 賠償事故の概要及び被害状況                                                                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11月 | 就業中、待機箇所の管理室を出た際、鍵を持たずに出てしまったため、オートロックが掛かってしまった。警備会社を呼び解錠。                           |  |
| 11月 | 就業中、住民対応のために管理人室から出た際に、普段はストラップで腰に付けていた鍵を、着替えのために机に置いていたのを失念し、インロック。発注者が手配した業者により解錠。 |  |

## 7. その他事業の目的を達成するために必要な活動（定款第4条第1項第5号）

### （1）公益社団法人としての適正運営への対応

#### ① 「就業適正委員会」の開催

公益社団法人においては、センター運営における公平性・公正性が強く要請されるため、当センターでは、理事会の諮問機関として「就業適正委員会」を設置している。この委員会では、公平・公正な就業機会の提供を行うため、「就業の適正化・公平化に関する仕組み」に基づき、3カ月ルール適用及び長期就業職種に係る就業終了者の選定並びに令和5年度長期継続就業に係る新規就業希望者の面接・評価を行った。

#### ② 就業の適正化・公平化の仕組みの適用状況

「就業の適正化・公平化の仕組み」に基づく、長期間就業の是正などルールを的確に運用した。

##### ア 令和5年度就業終了の状況

- ・長期間就業ルール（80歳又は5年以上）による終了者 : 20名
- ・その他（本人都合・受注終了）による終了者 : 4名

## イ 継続的業務に係る新規就業申込み状況

- ・募集人数 : 38名
- ・面接受験者 : 80名 ( 延べ人数126名 )
- ・内定者 : 33名

## ウ 継続的業務に係る継続就業の申込状況

- ・前年度に引き続き同一業務への就業を希望した会員数 : 351名

### ③ 新規就業者業務別説明会の開催

年度当初からの円滑な業務遂行を期するため、新規就業者を対象として3月に業務別に開催し、就業ルールの説明、仕事別グループリーダー等による各業務内容の説明を行った。

## (2) 専門委員会活動

理事、会員から構成される「就業適正委員会」「広報委員会」を設置し、就業の公平化・適正の推進や機関紙の編集・発行を行った。

## (3) 仕事別グループの設置

自主・自立及び共働・共助の理念に基づいて、会員が主体となって仕事を遂行できるよう「仕事別グループ」を設置し、リーダー・サブリーダーを委嘱している。

- ・グループ数 : 22グループ
- ・リーダー : 22名
- ・サブリーダー : 21名

## (4) 会員の交流広場

会員同士の交流を促進するため、京華スクエア1階コミュニティールームにおいて、毎月初日及び2日目の就業報告書持参の機会を活用して「会員の交流広場」を開催した。その際、理事が交替で会場に詰め、会員から出された意見・要望をセンターの運営に反映させている。

- ・参加者数 : 延4,519名(令和4年度 延4,911名)

#### (5) 無料職業紹介事業「シルバーワーク中央」との連携

区民に適切な就業紹介を行うため、中央区社会福祉協議会が運営する高年齢者就業総合相談窓口と日常的に相互連携を図っている。

#### (6) 事務局長会・実務担当者会等への出席

##### 〔東京しごと財団〕

- ・実務担当者会 : 2回

##### 〔第2ブロック〕

- ・事務局長会 : 1回
- ・実務担当者連絡会 : 5回

#### (7) サークル活動への支援

会員相互の親交を図るとともに、会員の生きがいづくりにつなげることによりセンター活動の活発化に資するため、パソコンサークル、華道サークル、書道サークル及びつつじの会(カラオケ同好会)に会場提供などの支援を行った。

#### (8) カレンダーの作成・配布

就業予定の書き込みができる特注カレンダーを650部作製し、会員及び発注者など関係者に配布した。

## 8. 総会及び理事会の開催状況

| 開催月日  | 会議の名称               | 主な議決・承認事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月18日 | 第1回<br>理事会          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・令和5年度(西暦2023年度)定時会員総会招集の件</li> <li>・理事・監事任期満了に伴う取扱いの件</li> <li>・地域班の設置と運営の件</li> <li>・事業実施状況(3月期分)の報告</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 5月17日 | 第2回<br>理事会          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・令和5年度定時会員総会招集通知の件</li> <li>・令和5年度定時会員総会における議決権行使の件</li> <li>・監事の監査報告の件</li> <li>・令和4年度事業報告・計算書類の報告の件</li> <li>・理事10名の選任の件</li> <li>・監事2名の選任の件</li> <li>・復代理人の選任の件</li> <li>・地域班の設置と運営の件</li> <li>・定時会員総会運営の件</li> <li>・第1回清掃ボランティア活動実施の件</li> <li>・事業実施状況(4月期分)の報告</li> </ul> |
| 6月19日 | 令和5年度<br>定時会員<br>総会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度事業報告の件</li> <li>・令和4年度計算書類等の報告の件</li> <li>・理事10名の選任の件</li> <li>・監事2名の選任の件</li> <li>・監事の監査報告の件</li> <li>・令和5年度事業計画・収支予算の件</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 6月19日 | 第3回<br>理事会          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・三役選任の件</li> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・令和4年度会費未納による会員資格喪失予定者の件</li> <li>・各種委員会の委員選任の件</li> <li>・事業実施状況(5月期分)の報告</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 7月19日 | 第4回<br>理事会          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・事業実施状況(6月期分)の報告</li> <li>・第1回清掃ボランティア活動実施結果の報告</li> <li>・中央区健康福祉まつり2023の報告</li> <li>・区のシルバー人材センターへの発注について</li> <li>・公益認定立入検査(東京都生活文化スポーツ局)の報告</li> </ul>                                                                                                                      |

| 開催月日   | 会議の名称       | 主な議決・承認事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9月15日  | 第5回<br>理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・規則改正の件</li> <li>・令和6年度シルバー人材センター予算の概要</li> <li>・中央区健康福祉まつり 2023 の参加者</li> <li>・事業実施状況(7・8月期分)の報告</li> <li>・安全管理委員会巡回視察実施の報告</li> <li>・東京都最低賃金の改定に伴う、請負金額、配分金の一部改定について</li> </ul>                                                          |
| 10月18日 | 第6回<br>理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・接遇研修実施の件</li> <li>・事業実施状況(9月期分)の報告</li> <li>・第2回清掃ボランティア活動実施の結果の報告</li> <li>・監査監事の報告</li> <li>・代表理事・業務執行理事の職務執行状況の報告</li> </ul>                                                                                                           |
| 11月16日 | 第7回<br>理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・新年懇親会開催の件</li> <li>・事業実施状況(10月期分)の報告</li> <li>・長期継続就業確認作業スケジュールの報告</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 12月15日 | 第8回<br>理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・規定等の改正・策定の件</li> <li>・令和6年度長期継続就業職種に係る就業終了及び募集の件</li> <li>・事業実施状況(11月期分)の報告</li> <li>・接遇研修実施結果の報告</li> </ul>                                                                                                                              |
| 2月16日  | 第9回<br>理事会  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・事業実施状況(12・1月期分)の報告</li> <li>・令和6年度長期継続就業に係る申込状況の報告</li> <li>・東京都産業労働局補助金現地調査の報告</li> <li>・ハイテクセンター等複合施設外壁改修工事の報告</li> <li>・東京マラソン 2024 ボランティア活動の件</li> </ul>                                                                              |
| 3月18日  | 第10回<br>理事会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員入会承認及び退会報告の件</li> <li>・職員就業規則の改正の件</li> <li>・令和6年度事業計画の件</li> <li>・令和6年度収支予算の件</li> <li>・令和6年度資金調達及び設備投資の見込みの件</li> <li>・令和6年度役員賠償責任保険加入の件</li> <li>・令和6年度交流広場実施要領の件</li> <li>・地域班の運営について</li> <li>・事業実施状況(2月期分)の報告</li> <li>・令和6年度長期継続就業の新規就業会員決定の報告</li> </ul> |

| 開催月日  | 会議の名称       | 主な議決・承認事項                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3月29日 | 第11回<br>理事会 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・規定の改正の件</li> <li>・令和5年度補正予算の件</li> <li>・令和6年度仕事別リーダー・サブリーダー委嘱の件</li> <li>・「フリーランス法」の制定を踏まえた就業機会の提供に関する契約関係の見直しについて</li> <li>・代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告</li> </ul> |

# 貸借対照表

令和6年3月31日現在

(単位:円)

| 科目名               | 当年度            | 前年度            | 増減額         |
|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| <b>I 資産の部</b>     |                |                |             |
| 1 流動資産            |                |                |             |
| 現金・普通預金           | 23,961,470     | 16,174,285     | 7,787,185   |
| 未収金               | 35,311,430     | 33,859,861     | 1,451,569   |
| 貸倒引当金             | △ 211,869      | △ 203,190      | △ 8,679     |
|                   | 35,099,561     | 33,656,671     | 1,442,890   |
| 立替金               | 0              | 0              | 0           |
| 流動資産合計            | 59,061,031     | 49,830,956     | 9,230,075   |
| 2 固定資産            |                |                |             |
| (1) 特定資産          |                |                |             |
| 退職給付引当資産          | 585,000        | 684,685        | △ 99,685    |
| 減価償却引当資産          | 2,600,428      | 2,154,877      | 445,551     |
| 財政運営資金積立資産        | 10,000,000     | 10,000,000     | 0           |
| 特定資産合計            | 13,185,428     | 12,839,562     | 345,866     |
| (2) その他固定資産       |                |                |             |
| 什器備品              | 2,600,430      | 2,600,430      | 0           |
| 減価償却累計額           | △ 2,600,428    | △ 2,154,877    | △ 445,551   |
|                   | 2              | 445,553        | △ 445,551   |
| その他固定資産合計         | 2              | 445,553        | △ 445,551   |
| 固定資産合計            | 13,185,430     | 13,285,115     | △ 99,685    |
| 資産合計              | 72,246,461     | 63,116,071     | 9,130,390   |
| <b>II 負債の部</b>    |                |                |             |
| 1 流動負債            |                |                |             |
| 未払金               | 29,520,146     | 25,616,003     | 3,904,143   |
| 前受金               | 109,487        | 0              | 109,487     |
| 預り金               | 2,294,050      | 1,630,449      | 663,601     |
| 流動負債合計            | 31,923,683     | 27,246,452     | 4,677,231   |
| 2 固定負債            |                |                |             |
| 退職給付引当金           | 585,000        | 684,685        | △ 99,685    |
| 固定負債合計            | 585,000        | 684,685        | △ 99,685    |
| 負債合計              | 32,508,683     | 27,931,137     | 4,577,546   |
| <b>III 正味財産の部</b> |                |                |             |
| 一般正味財産            | 39,737,778     | 35,184,934     | 4,552,844   |
| (うち特定資産への充当額)     | ( 12,600,428 ) | ( 12,154,877 ) | ( 445,551 ) |
| 正味財産合計            | 39,737,778     | 35,184,934     | 4,552,844   |
| 負債及び正味財産合計        | 72,246,461     | 63,116,071     | 9,130,390   |

**正味財産増減計算書**  
令和5年4月1日～令和6年3月31日

(単位:円)

| 科 目          | 当年度                | 前年度                | 増減額              |
|--------------|--------------------|--------------------|------------------|
| I 一般正味財産増減の部 |                    |                    |                  |
| 1. 経常増減の部    |                    |                    |                  |
| (1) 経常収益     |                    |                    |                  |
| 事業収益         | 281,889,409        | 272,281,373        | 9,608,036        |
| 受取配分金        | 250,740,426        | 252,047,156        | △ 1,306,730      |
| 受取材料費等       | 4,405,297          | 4,116,775          | 288,522          |
| 受取事務費        | 26,743,686         | 16,117,442         | 10,626,244       |
| 労働者派遣事業受託収益  | 664,705            | 1,008,510          | △ 343,805        |
| 派遣受託収益       | 664,705            | 1,008,510          | △ 343,805        |
| 受取会費         | 797,200            | 721,800            | 75,400           |
| 正会員受取会費      | 772,000            | 694,200            | 77,800           |
| 特別会員受取会費     | 2,000              | 2,000              | 0                |
| 賛助会員受取会費     | 23,200             | 25,600             | △ 2,400          |
| 受取補助金等       | 60,772,225         | 62,549,455         | △ 1,777,230      |
| 受取区補助金       | 55,033,225         | 56,010,455         | △ 977,230        |
| 受取連合交付金      | 5,739,000          | 6,539,000          | △ 800,000        |
| 受取利息         | 481                | 328                | 153              |
| 受取利息         | 481                | 328                | 153              |
| 雑収益          | 14,460             | 16,700             | △ 2,240          |
| 雑収益          | 14,460             | 16,700             | △ 2,240          |
| <b>経常収益計</b> | <b>344,138,480</b> | <b>336,578,166</b> | <b>7,560,314</b> |
| (2) 経常費用     |                    |                    | 0                |
| 事業費          | 320,423,703        | 320,265,399        | 158,304          |
| 支払配分金        | 250,740,426        | 252,047,156        | △ 1,306,730      |
| 支払材料費等       | 4,405,297          | 4,116,775          | 288,522          |
| 職員基本給        | 20,861,520         | 20,491,520         | 370,000          |
| 職員特別手当       | 8,725,750          | 8,378,738          | 347,012          |
| 職員諸手当        | 7,804,893          | 10,302,577         | △ 2,497,684      |
| 法定福利費        | 5,983,718          | 6,162,396          | △ 178,678        |
| 福利厚生費        | 227,806            | 233,632            | △ 5,826          |
| 退職給付費用       | 1,461,448          | 1,401,000          | 60,448           |
| 会議費          | 196,644            | 257,389            | △ 60,745         |
| 旅費交通費        | 378,261            | 330,012            | 48,249           |
| 通信運搬費        | 1,261,362          | 1,150,165          | 111,197          |
| 減価償却費        | 445,551            | 613,658            | △ 168,107        |
| 消耗品費         | 802,472            | 734,970            | 67,502           |
| 修繕費          | 600                | 800                | △ 200            |
| 印刷製本費        | 1,162,514          | 1,020,706          | 141,808          |
| 燃料費          | 25,615             | 31,565             | △ 5,950          |
| 賃借料          | 2,304,683          | 2,125,936          | 178,747          |
| 保険料          | 2,158,936          | 2,091,614          | 67,322           |
| 手数料          | 338,084            | 334,616            | 3,468            |
| 諸謝金          | 5,041,357          | 4,727,078          | 314,279          |
| 委託費          | 3,378,793          | 3,338,665          | 40,128           |
| 租税公課         | 2,508,440          | 209,880            | 2,298,560        |

| 科 目          | 当年度                | 前年度                | 増減額            |
|--------------|--------------------|--------------------|----------------|
| 貸倒引当金繰入額     | 8,679              | 13,495             | △ 4,816        |
| 雑費           | 200,854            | 151,056            | 49,798         |
| 管理費          | 18,927,515         | 18,137,334         | 790,181        |
| 職員基本給        | 5,215,380          | 5,122,880          | 92,500         |
| 職員特別手当       | 2,181,437          | 2,094,684          | 86,753         |
| 職員諸手当        | 1,951,223          | 2,575,644          | △ 624,421      |
| 法定福利費        | 1,495,930          | 1,540,599          | △ 44,669       |
| 福利厚生費        | 56,952             | 58,408             | △ 1,456        |
| 退職給付費用       | 365,362            | 350,250            | 15,112         |
| 会議費          | 385,926            | 35,572             | 350,354        |
| 臨時雇賃金        | 81,650             | 98,613             | △ 16,963       |
| 旅費交通費        | 335,758            | 288,144            | 47,614         |
| 通信運搬費        | 783,193            | 794,704            | △ 11,511       |
| 消耗品費         | 818,682            | 688,460            | 130,222        |
| 修繕費          | 2,400              | 3,200              | △ 800          |
| 印刷製本費        | 480,744            | 426,096            | 54,648         |
| 賃借料          | 3,415,744          | 3,277,446          | 138,298        |
| 保険料          | 54,644             | 51,236             | 3,408          |
| 手数料          | 84,521             | 83,654             | 867            |
| 委託費          | 507,246            | 499,560            | 7,686          |
| 租税公課         | 555,510            | 5,420              | 550,090        |
| 支払負担金        | 105,000            | 105,000            | 0              |
| 雑費           | 50,213             | 37,764             | 12,449         |
| <b>経常費用計</b> | <b>339,351,218</b> | <b>338,402,733</b> | <b>948,485</b> |
| 当期経常増減額      | 4,787,262          | △ 1,824,567        | 6,611,829      |
| 2.経常外増減の部    |                    |                    |                |
| (1)経常外収益     |                    |                    |                |
| 退職給付引当金戻入益   | 0                  | 169,780            | △ 169,780      |
| 経常外収益計       | 0                  | 169,780            | △ 169,780      |
| (2)経常外費用     |                    |                    |                |
| 経常外費用計       | 0                  | 0                  | 0              |
| 当期経常外増減額     | 0                  | 169,780            | △ 169,780      |
| 当期一般正味財産増減額  | 4,787,262          | △ 1,654,787        | 6,442,049      |
| 一般正味財産期首残高   | 35,184,934         | 36,839,721         | △ 1,654,787    |
| 一般正味財産期末残高   | 39,972,196         | 35,184,934         | 4,787,262      |
| II 正味財産期末残高  | 39,972,196         | 35,184,934         | 4,787,262      |

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

什器備品 . . . 定額法による減価償却を実施しております。

#### (2) 引当金の計上基準

貸倒引当金 . . . 期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。

退職給付引当金 . . . 期末退職給付の要支給額に相当する金額から中小企業退職金共済給付額を控除した額を計上しております。

#### (3) 消費税の会計処理は、税込方式によっております。

### 2 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は次のとおりです。

(単位：円)

| 科 目        | 前期末残高      | 当期増加額   | 当期減少額   | 当期末残高      |
|------------|------------|---------|---------|------------|
| 退職給付引当資産   | 684,685    | 421,240 | 520,925 | 585,000    |
| 減価償却引当資産   | 2,154,877  | 445,551 | 0       | 2,600,428  |
| 財政運営資金積立資産 | 10,000,000 | 0       | 0       | 10,000,000 |
| 合 計        | 12,839,562 | 866,791 | 520,925 | 13,185,428 |

### 3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりです。

(単位：円)

| 科 目        | 当期末残高      | (うち指定正味財<br>産からの充当額) | (うち一般正味財<br>産からの充当額) | (うち負債に<br>対応する額) |
|------------|------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 退職給付引当資産   | 585,000    | —                    | —                    | (585,000)        |
| 減価償却引当資産   | 2,600,428  | —                    | (2,600,428)          | —                |
| 財政運営資金積立資産 | 10,000,000 | —                    | (10,000,000)         | —                |
| 周年記念行事積立資産 | 0          | —                    | (0)                  | —                |
| 合 計        | 13,185,428 | —                    | (12,600,428)         | (585,000)        |

#### 4 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりです。

(単位：円)

| 補助金等の名称 | 交付者          | 前期末残高 | 当期増加額      | 当期減少額      | 当期末残高 | 貸借対照表上の記載区分 |
|---------|--------------|-------|------------|------------|-------|-------------|
| 補助金     |              |       |            |            |       |             |
| 連合交付金   | (公財) 東京しごと財団 | 0     | 5,739,000  | 5,739,000  | 0     | —           |
| 区補助金    | 中央区          | 0     | 55,033,225 | 55,033,225 | 0     | —           |
| 合計      |              | 0     | 60,772,225 | 60,772,225 | 0     | —           |

#### 5 退職給付関係

##### (1) 採用している退職給付制度の概要

退職金規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

##### (2) 退職給付債務に関する事項

|           |           |
|-----------|-----------|
| ① 退職給付債務  | 585,000 円 |
| ② 退職給付引当金 | 585,000 円 |

##### (3) 退職給付費用に関する事項

|               |             |
|---------------|-------------|
| ① 中小企業退職金共済掛金 | 436,000 円   |
| ② 企業年金基金掛金    | 969,570 円   |
| ③ 退職給付引当金繰入額  | 421,240 円   |
| ④ 退職給付費用      | 1,826,810 円 |

##### (4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

## 附属明細書

### 1 特定資産の明細

特定資産の明細は、財務諸表に対する注記2に記載しております。

### 2 引当金の明細

(単位：円)

| 科目      | 期首残高    | 当期増加額   | 当期減少額   |     | 期末残高    |
|---------|---------|---------|---------|-----|---------|
|         |         |         | 目的使用    | その他 |         |
| 退職給付引当金 | 684,685 | 421,240 | 520,925 | 0   | 585,000 |
| 貸倒引当金   | 203,190 | 8,679   | 0       | 0   | 211,869 |

# 財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

| 貸借対照表科目        |                | 場所・物量等                | 使用目的等                                     | 金額                      |            |
|----------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------|
| (流動資産)         | 現金             | 手許現金                  | 運転資金として                                   | 226,953                 |            |
|                | 預金             | 普通預金<br>みずほ銀行 東京都庁出張所 | 運転資金として                                   | 23,562,576              |            |
|                | 預金             | 振替預金<br>ゆうちょ銀行 〇一九店   | 運転資金として                                   | 171,941                 |            |
|                |                |                       |                                           |                         | 23,961,470 |
|                | 未収金<br>貸倒引当金   |                       | 事業未収金他<br>回収不能見込額として                      | 35,311,430<br>△ 211,869 |            |
|                |                |                       |                                           | 35,099,561              |            |
| 流動資産合計         |                |                       |                                           | 59,061,031              |            |
| (固定資産)<br>特定資産 | 退職給付<br>引当資産   | 定期預金<br>みずほ銀行 東京都庁出張所 | 職員の退職金支払いの財源として<br>積み立てている                | 585,000                 |            |
|                | 減価償却<br>引当資産   | 定期預金<br>みずほ銀行 東京都庁出張所 | 什器備品の耐用年数が経過した<br>後に購入するために積み立てた<br>資産である | 2,600,428               |            |
|                | 財政運営資金<br>積立資産 | 定期預金<br>みずほ銀行 東京都庁出張所 | 財政運営の変化に備えて積み立<br>てた資産である                 | 10,000,000              |            |
|                |                |                       |                                           |                         | 13,185,428 |
|                | その他固定資産        | 特定資産合計                |                                           |                         |            |
|                | 什器備品           | 紐かけ機、パソコン11台          | 什器備品の100%は公益目的保有<br>財産として事業に使用している        | 2                       |            |
|                | その他<br>固定資産合計  |                       |                                           | 2                       |            |
| 固定資産合計         |                |                       |                                           | 13,185,430              |            |
| 資産合計           |                |                       |                                           | 72,246,461              |            |
| (流動負債)         | 未払金            | 支払配分金等に対する未払い<br>額    | 会員に対する配分金の支払い他                            | 29,285,728              |            |
|                | 前受金            | 前受事業収益                | ビル清掃、家事援助受託分                              | 109,487                 |            |
|                | 預り金            | 職員に対するもの              | 源泉所得税、社会保険料等                              | 2,294,050               |            |
| 流動負債合計         |                |                       |                                           | 31,689,265              |            |
| (固定負債)         | 退職給付引当金        | 職員に対するもの              | 職員に対する退職金の支払いに<br>備えた引当金                  | 585,000                 |            |
| 固定負債合計         |                |                       |                                           | 585,000                 |            |
| 負債合計           |                |                       |                                           | 32,274,265              |            |
| 正味財産           |                |                       |                                           | 39,972,196              |            |