

【就業報告書提出締切日及び配分金の振込みについて】

- ・センターから仕事の紹介を受けて就業する場合は、交流広場または職員から「就業報告書」を受け取り、就業毎に実績を記入してください。
- ・就業報告書は月末締めです。
合計欄に就業日数、就業時間を記入し、原則就業先(発注者)のご担当者に確認印またはサインをもらったものを、月初めの「交流広場」にご自身で持参してください。
- ※交流広場は、1・2日(土・日曜、祝日に当たる場合は順延)の午前9時～午後3時に事務局隣の『コミュニティルーム』で開設します。
- ※交流広場に持参出来ない場合は、必ず事前に連絡してください。
- ・配分金は、「ゆうちょ銀行」の口座に振り込まれます。
振込日は月によって変わりますので、下の表で確認してください。
- ・配分金の内訳については「配分金明細書」を郵送しますので、内容を確認してください。
- ・毎年1月に、前年分の「配分金支払証明書」を郵送しますので、確定申告等に使ってください。

下記は長期継続就業の提出締切日です。

単発就業の場合は就業終了後すみやかに提出してください。



就業報告書提出締切日及び配分金振込日

就業月	交流広場 [午前9時～午後3時]		配分金振込日
	1日目	2日目 就業報告書提出締切日	
令和6年 3月	4月1日 (月)	4月2日 (火)	4月15日 (月)
// 4月	5月1日 (水)	5月2日 (木)	5月15日 (水)
// 5月	6月3日 (月)	6月4日 (火)	6月13日 (木)
// 6月	7月1日 (月)	7月2日 (火)	7月16日 (火)
// 7月	8月1日 (木)	8月2日 (金)	8月13日 (火)
// 8月	9月2日 (月)	9月3日 (火)	9月13日 (金)
// 9月	10月1日 (火)	10月2日 (水)	10月15日 (火)
// 10月	11月1日 (金)	11月5日 (火)	11月13日 (水)
// 11月	12月2日 (月)	12月3日 (火)	12月13日 (金)
// 12月	1月6日 (月)	1月7日 (火)	1月17日 (金)
令和7年 1月	2月3日 (月)	2月4日 (火)	2月13日 (木)
// 2月	3月3日 (月)	3月4日 (火)	3月13日 (木)