

令和6年度 職員採用実施要項

1 仕事の内容

- (1) 作業現場の確認・統括
- (2) 受注業務の手配
- (3) 30K程度の荷物の搬出・搬送
- (4) 伐採した雑木の処分
- (5) 少人数の職場なので、幅広い業務への対応になります。

2 採用予定人員 正職員1名程度

3 応募書類等

- (1) 履歴書〈写真添付〉
- (2) 職務経歴書
- (3) 小論文〈800字程度・テーマは自由〉

4 試験

- (1) 一次試験
選考委員等による書類選考。
- (2) 二次試験
選考委員による面接試験。

5 合格から採用まで

一次試験の結果を受験者の方へ連絡いたします。二次試験対象者の方へは日程の通知をいたします。

二次試験終了後、受験者の方へ結果を連絡いたします。二次試験合格者の方へは、その後の日程等についてお知らせいたします。

6 待遇

- (1) 令和6年4月1日現在の新卒採用職員給料は、174,500円～201,800円となっています。
- (2) 採用前に職歴を有している場合は、一定の基準により額が加算されます。
このほかに、社会保険完備、昇給有、扶養手当、通勤手当、賞与(年2回)、退職金制度へ加入。

7 休 日
土曜、日曜、祝日 年間休日123日

8 受 付
応募書類を下記へ郵送してください。

〒960-0756

伊達市梁川町青葉町3番地

公益社団法人伊達市シルバー人材センター

9 その他

(1) 軽トラック（マニュアル車）を運転します。

(2) 実施要項は令和6年4月1日現在です。

(3) この試験に関し不明な点は、当センターへ電話でお問い合わせ
ください。

☎ 024 (577) 6022