

## 令和5年度 職員役割分担表

## 1. 単発業務

業務名		主担当者	担当補助者	備考
①	植木	渋谷・清水	全職員	残滓処分関係も含む
②	除草及び草刈			
③	表具・大工	島津		襖・障子・網戸
④	筆耕			賞状・紹介状等
⑤	家事援助	渋谷・清水		一般家庭の清掃・話し相手等
⑥	派遣	島津		派遣希望者説明会も含む

## 2. 主な継続的業務等

業務名		主担当者	備考
①	ポスティング	渋谷・清水	海老名市広報、社会福祉協議会関係情報誌
②	運動公園他施設管理	神谷	運動公園、北部公園、中央公園、東柏ヶ谷近隣公園、本郷ふれあい公園等
③	学校施設管理	清水	小中学校の除草・特定教室・水撒き
④	第二生きがい会館	長田	粗大ゴミ受付・回収・可燃ゴミ収集等
⑤	ふれあい訪問	渋谷	指定個人宅のゴミ出し及び確認
⑥	家事援助		一般家庭の清掃・話し相手等
⑦	自主事業(小物品)		第一・第二生きがい会館、海老名市役所「ともしびショップぱれっと」にて販売
⑧	自主事業(廃油石鹼)		