

令和8年度 職員役割分担表(R8.4から)

1. 単発業務

業務名		主担当者	補助担当者	備考
①	植木	渋谷・井出(大)・清水	全職員	残滓処分関係も含む
②	除草及び草刈			
③	表具・大工			襖・障子・網戸
④	筆耕			賞状・紹介状等
⑤	家事援助			一般家庭の清掃等
⑥	派遣	島津		派遣希望者説明会も含む

2. 主な継続的業務等

業務名		主担当者	備考
①	ポスティング	清水・井出(大)	海老名市広報、社会福祉協議会関係情報誌
②	運動公園他施設管理	神谷	運動公園、北部公園、中央公園、東柏ヶ谷近隣公園
③	学校施設管理	清水・井出(大)	小中学校の除草・特定教室・水撒き
④	第二生きがい会館	島津	粗大ゴミ受付・回収・可燃ゴミ収集等
⑤	ふれあい訪問	渋谷	指定個人宅のゴミ出し及び確認
⑥	家事援助	清水・渋谷	一般家庭の清掃等
⑦	自治会貸出事業	増田	自治会への催物物品貸出
⑧	自主事業(小物品)	増田	第一、第二生きがい会館、海老名市役所「ともしびショップぱれっと」にて販売
⑨	自主事業(廃油石鹼)	増田	
⑩	自主事業(通園グッズ)	清水	保育園等の通園グッズ製作販売
⑪	自主事業(洋服のリフォーム)	清水	洋服のリフォーム等