



甲冑(鎧兜)



“端午の節句”〈境野眞吉会員提供〉

銀のわ



公益社団法人
海老名市
シルバー人材センター
海老名市
杉久保北二丁目3-4
Tel 046-237-3001
Fax 046-238-0071

会 員 数

男 632名
女 198名
合計 830名
(令和6年2月末現在)

令和6年度事業計画 (基本方針)



理事長
市川 敏彦

就業を通じて高齢者の福祉の増進を図ることを基調としながらも、人手不足分野や現役世代の下支え、地域における多様な雇用・就業機会の確保を行うシルバー人材センターは、高齢者への仕事の提供先として欠かすことのできないものとして、その役割は大きくなっています。

しかしながら、働き方改革等により、60歳以降も同じ職場で働き続ける人が増え、全国的にシルバー人材センターへの入会者数は伸び悩んでいるという実態があります。また、個人が事業者として行う仕事を安心して受けることができるように取引の適正化・就業環境の整備を図るための法律である「フリーランス新法」の施行が令和6年秋に予定されています。これにより、個人事業主であるシルバーの会員も新法に則した契約方法のデジタル化への対応が強く求められることとなります。

社会経済状況が変化する中、シルバー人材センターを取り巻く環境も大きく変化しており、これらに対応できる組織運営が必要となってきました。海老名市シルバー人材センターは、

請負実績は良好に推移し県内でも上位に位置していますが、令和6年度も堅調な運営を継続し、高齢者の働く環境を整えていくためには、会員の増加と就業機会の拡大は今後も重要な取り組みとなります。

会員は組織の基盤であり、多様な働き方が可能となる会員数の維持は安定した事業運営の根幹をなすものです。また、就業希望会員の就業先を開拓し、会員の就業率の向上を図るためには多くの仕事の受注を受ける必要があることから、会員の皆様のご協力も頂きながらセンターの周知を積極的に進め、入会促進や就業先の開拓に取り組みまいります。

加えて、会員の皆様が安全に安心して就業することは大前提となりますので、引き続き事故ゼロを目指した安全就業の徹底、デジタル化への対応などにも積極的に取り組んでまいります。

令和6年度定時総会

開催日：令和6年5月31日(金)

13時開会

会場：海老名市文化会館 小ホール

議案：(1)令和5年度監査報告及び事業報告並びに収支決算について

(2)その他

第 9 回理事会 (12月)		第 8 回理事会 (11月)	
協議・報告事項等	議 題	協議・報告事項等	議 題
○その他 ○未就業会員への電話連絡の実施について	○令和 5 年度 11 月までの事業実績及び予算執行状況について ○理事長、副理事長及び常務理事の職務執行状況について ○部会及び委員会の実施報告について (理事及び監事選考委員会、安全・適正就業委員会)	○その他 ○正就業委員会	○入会申込者の承認について ○その他 ○令和 5 年度 10 月までの事業実績及び予算執行状況について ○部会及び委員会の実施報告について (広報部会、安全・適正就業委員会)

令和 5 年度理事会



理事会を月 1 回開催しています。
毎回、次の議題等を審議するとともに、入会申込者の承認を行います。

理事会だより

第 11 回理事会 (2月)		第 10 回理事会 (1月)	
協議・報告事項等	議 題	協議・報告事項等	議 題
○その他 ○就業委員会、理事及び監事選考委員会、自主事業推進委員会	○令和 5 年度 1 月までの事業実績及び予算執行状況について (広報部会、安全・適正就業委員会、理事及び監事選考委員会)	○その他 ○老委員会	○入会申込者の承認について ○規程の一部改正について ○役員賠償責任保険への加入について ○その他 ○令和 5 年度 12 月までの事業実績及び予算執行状況について ○部会及び委員会の実施報告について (広報部会、安全・適正就業委員会、理事及び監事選考委員会)

令和 6 年度 安全スローガン

新年度を迎え気持ちも新たに各職群から
安全就業に向けたスローガンを考えていただきました!!

植木班

しっかり止めよう
身体も心も
安全ベルト



公園パトロール班

作業前
打ち合わせと
安全確認
確実に



除草班

ベテランが
身体で示す
安全行動



粗大ごみ
戸別収集班

大丈夫
“だろう”がつくなら
すぐストップ



可燃ごみ収集班

作業基準を確認し
笑顔で協力
さあ やろう!



運搬班

一旦停止交差点
確実な停止と
左右確認



ワタシのカンタンレシピ

かぶととりむね肉の甘辛炒め

◆材料◆

- かぶ 3~4個
- とりむね肉(皮なし) 1枚
- 酒 大さじ1・1/2
- 片栗粉 大さじ1
- サラダ油 大さじ1
- おろししょうが 小さじ1
- しょうゆ 大さじ1・1/2
- 砂糖 大さじ1/2



◆作り方◆

- ①かぶは茎を2cmほど残し、4つ割りにする。(葉はおすましなどに使用)
- ②とりむね肉を一口大のそぎ切りにして、酒 大さじ1/2・塩少々をもみこむ。片栗粉 大さじ1をまぶす。
- ③フライパンにサラダ油 大さじ1を熱し、とり肉を上下返して焼く。
- ④とり肉を寄せ、あいたところにかぶを入れ、油がなじむよう炒める。
- ⑤全体に酒 大さじ1をふり、フタをして蒸し焼き。(弱めの中火で5分程)
- ⑥おろししょうが 小さじ1、しょうゆ 大さじ1・1/2、砂糖 大さじ1/2を加え炒める。

会員ひろば

厚紙で戦国武将

川畑 豊徳



私の趣味は甲冑かっちゅうを作ることです。1つの甲冑を作るのに約半年かかります。原材料は約1ミリの厚紙で、型紙から型を取り加工を施した後、硬化剤で硬めて好きな色の塗料で着色します。仕上げに威しおど紐で組み立てて完成です。

これらの甲冑は伊勢原道灌まつりの武者行列やウクライナ人道支援募金に展示し活動しております。興味のある方はお気軽に事務局までご連絡ください。



※今号の表紙の甲冑は私が作成したものです。

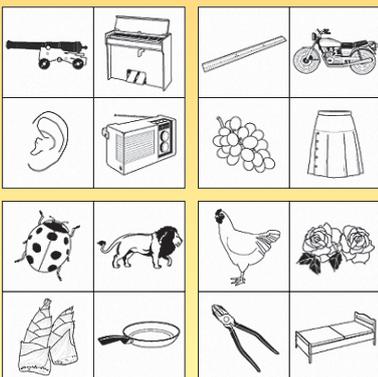
高齢者講習について

知っているようで知らないおはなし

75歳以上の運転免許保有者を対象とした臨時高齢者講習及び免許証更新時の高齢者講習を適切に行うため、記憶力・判断力の判定を内容とした認知機能検査が実施されています。名前は聞いたことあるけれども内容は分からないという方が多数だと思えます。そこで、今回は検査の内容の一部を紹介いたします。実際の検査ではこのような検査が行われています。

認知機能検査の内容 (手がかり再生)

4種類のイラストが記載されたボードを示しながら、「これは、にわとりです。これは、バラです。」と順次説明した上、「この中に鳥がいます。それは何ですか?」とそれぞれの回答を確認し、4枚のボードで計16種類のイラストの記憶を促す。



4種類のイラストが描かれたボードが4枚提示され、検査員の説明を受けながら記憶をします。

【例】
これは、大砲です。これはオルガンです。
これは、耳です。これは、ラジオです。

この中に、楽器があります。それは何ですか?
オルガンですね。
この中に、電気製品があります。それは何ですか?
ラジオですね。
この中に、戦いの武器があります。それは何ですか?
大砲ですね。
この中に、体の一部があります。それは何ですか?
耳ですね。
(以後、同じ要領で全16種類のイラストの説明を聞く。)

高齢者と脳トレのお話し

指折り体操 してみよう



指折り体操は、両手の指を折りながら1~10まで数える体操です。まず両手をパーに開き、数を数えながら親指から順に折り曲げます。

1で両手の親指、2で人差し指と続け、5で小指を折ると、両手はグーの状態です。続いて、6で小指を上げ、順次1本ずつ指を開いて10でパーに戻ります。指を1本ずつ動かすことは結構難しいかもしれませんが、慌てずに、ゆっくりと進めることが大事です。慣れてきたら徐々にスピードアップしましょう。

簡単そうな指折り体操でも、脳に刺激を与えることができます。他の脳トレをする前の準備体操としてやってみるのも良いでしょう。

「回文」や「クロスワード」など脳トレはたくさんありますよ。



令和 6 年度 講習会予定

シルバー人材センターでは、今年度も様々な講習会の開催を予定しています。皆様のご応募をお待ちしています。

積極的に参加して、“就業技術等の向上”に役立てましょう。“就業機会”が増えますよ！

講習会名	内容	開催月(予定)	定員(各回)
除草(手取り)講習会(2回)	基本的な手取り作業等	6月、8月	10名
刈払い機取扱講習会(2回)	草刈払い機の操作方法等	6月、8月	10名
植木初心者講習(長期)	植木剪定の基礎	4月から1月 (8回程度/月)	4名
接遇講習会(3回)	ビジネスマナー等	5月22日 AM/PM、 9月	20名
塵芥車取扱講習会	塵芥車の安全な取り扱い等	8月	15名
自動車運転講習会	車両の運転方法等	2月	20名
家事援助講習会	家庭内での作業方法とマナー	10月	20名
AED講習会	AEDの取扱等	8月	15名
熱中症予防講習会	熱中症予防	6月	30名
網戸・障子・襖張替講習会	各種張替作業の基礎	10月	6名
スマートフォン取扱講習会	スマートフォンの活用	毎月6回 (3日間 AM/PM)	10名

NEW

※開催時には、詳細な案内を郵送いたします。

事務局からの 連絡とお願い

●現在、就業されておらず
就業を希望する方へ

就業を希望する方は
就業相談をご利用してください

4月～11月	毎月 第2～4木曜日 午後1時30分～3時
12月～3月	毎月 第3・4木曜日 午後1時30分～3時

*相談がある場合は、事前に電話にて
予約してください。

●配分金の支払日

配分金の支払日は、毎月20日です。
ただし、支払日が土・日曜日や祝日に
当たるときは、繰り上げて支払います。

●会報等の発行

会報は、年3回(5月・10月・1月)
発行しています。
今後とも紙面の充実に取り組み、情報
提供を行ってまいりますので、会員の皆
様のご意見などお寄せください。

●就業報告書の 提出期限について

就業報告書は必ず就業された月
の末日までに事務局へご提出願
います。土・日曜日や祝日も大丈
夫です。メールでの提出にも対応
しております。

編集後記

昨今の社会は、デジタル化が超スピードで進んでいます。マイナンバーカードの発行・スマホの普及等です。電話・インターネット・写真撮影等、沢山の機能が搭載されています。シルバリの会員さんも、スマホを持っている方が大勢いると思います。スマホを使いこなせば、とても便利なツールだと思えます。私はあまり得意ではありません。しかし、今の時代を考えれば、使い方を覚えていく方が、便利なのかもしれません。一つ注意しなければならぬのは、詐欺まがいの電話・SNS・ショートメール等に惑わされない事です。

最後になりますが、シルバリの会報「銀のわ」が年三回発行されています。会員の方から、「会報を楽しみにしています」という声を頂きました。有難うございます。広報委員として、益々楽しく読んでいただけるような紙面にしていきたいと思えます。

(S・Z)

